



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПСП 07 - 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Структура подразделения	3
3 Управление подразделением	3
4 Цели и задачи	4
5 Показатели деятельности	5
6 Функции	6
7 Матрица ответственности	6
8 Полномочия	7
9 Ответственность	7
10 Взаимодействие	8
11 Записи	8
Приложение А	10
Приложение Б	11
Приложение В	12
Лист согласования	13
Лист ознакомления сотрудников	14
Лист регистрации изменений	15

1 Общие положения

1.1 Институт дополнительного профессионального образования (далее - Институт), является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова (далее - академия).

1.2 Институт создан на основании приказа ректора академии № 1188-Л от 26 декабря 2007 года.

1.3 Полное наименование – институт дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И.Иванова».

Сокращенное наименование – ИДПО ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

1.4 Место расположения института: 305023, г. Курск, ул. 3-я Песковская, д. 38.

1.5 Институт подчиняется непосредственно ректору академии.

1.6 Реорганизация и ликвидация института производится на основании приказа ректора по решению Ученого совета академии.

1.7 Основной целью работы института является осуществление направления деятельности академии по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и переподготовки специалистов с разным уровнем специального образования.

1.8 Институт имеет печать со своим наименованием и штампы.

2 Структура подразделения

2.1 Структура института представлена в приложении А.

2.2 Структуру и штатное расписание института утверждает ректор академии, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

3 Управление подразделением

3.1 Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Курской области, Уставом академии, Политикой академии в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами академии и настоящим положением.

3.2 Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом академии, и другими нормативными актами академии.

3.3 Структурные подразделения института создаются, реорганизовываются и ликвидируются приказом ректора академии на основании решений Ученого Совета академии в порядке, определенном Уставом академии и иными локальными актами академии.

3.4 Положение о подразделениях института и должностные инструкции работников утверждаются ректором академии.

3.5 Общее руководство институтом осуществляет ректор академии.

3.6 Непосредственное управление институтом осуществляет директор института, избираемый на конкурсной основе Ученым советом академии тайным голосованием на срок до 5 лет. На должность директора института назначается лицо, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание.

Порядок избрания и назначения на должность определяется Уставом академии.

3.7 В период отсутствия директора института его должностные обязанности исполняет заместитель директора.

3.8 В институте приказом ректора назначается уполномоченный по качеству. Уполномоченный по качеству координирует деятельность института по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества. Деятельность уполномоченного по качеству определяется его функциональными обязанностями.

4 Цели и задачи

4.1 Цель

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов агропромышленного комплекса в целях совершенствования или получения новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности, или повышения профессионального уровня в рамках имеющийся квалификации.

4.2 Задачи

4.2.1 Планирование и формирование контингента слушателей.

4.2.2 Изучение и удовлетворение потребностей предприятий, организаций и учреждений региона в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководящих кадров и специалистов.

4.2.3 Организация обучения по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации или переподготовки по заявкам региональных, муниципальных органов управления, учреждений, предприятий и индивидуальных заказчиков образовательных услуг.

4.2.4 Формирование дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации или переподготовки в институте в

соответствии с потребностями заказчиков образовательных услуг, новейшими достижениями науки, техники, теории науки и практики, государственными стандартами.

4.2.5 Организация и проведение экспертизы дополнительных профессиональных программ.

4.2.6 Создание информации на основе банков данных информационной системы, обеспечивающей учебную, управленческую, научную, научно-исследовательскую и научно-методическую деятельность.

4.2.7 Повышение квалификации, переподготовка сотрудников института и академии для работы в режиме инновационных задач.

4.2.8 Распространение научной, научно - методической, учебной, справочной и другой литературы для слушателей института, студентов, специалистов и других категорий населения.

5 Показатели деятельности

5.1 Общее количество обученных по дополнительным профессиональным программам.

5.2 Общее количество обученных по дополнительным профессиональным программам на договорной основе.

5.3 Число реализуемых дополнительных профессиональных программ переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов.

5.4 Осуществление текущего контроля знаний, промежуточной и заключительной аттестации слушателей.

5.5 Создание условий направленных на удовлетворение потребностей специалистов в получении профессиональных знаний без отрыва от основной работы.

5.6 Своевременное выполнение институтом решений Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки России.

5.7 Отсутствие у руководителя института неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания.

5.8 Соблюдение установленных сроков отчетности.

5.9 Отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок Генеральной прокуратурой Российской Федерации, Счетной палатой Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки России, другими федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю (надзору), отсутствие вынесенных судами Российской Федерации частных постановлений, определении о наложении штрафов, обращений других органов власти, организаций и граждан, свидетельствующие о нарушении законодательства Российской Федерации

5.10 Отсутствие нарушений правил техники безопасности повлекшее причинение тяжкого вреда здоровью или смертельный исход.

6 Функции

Институт выполняет следующие функции:

- координирует разработку и контролирует рабочие программы, учебные планы, учебно-тематические планы по дополнительным профессиональным программам;
- комплектует учебные группы слушателей на основании заявок и договоров;
- обеспечивает совершенствование качества преподавания, организует учебный процесс и стажировку слушателей, способствуя приближению условий их проведения к условиям производственной деятельности, организует и проводит защиту квалификационных работ, экзамены и зачеты, государственную аттестацию и анализирует их результаты;
- рассматривает ход реализации дополнительных профессиональных программ;
- рассматривает результаты успеваемости и качества знаний слушателей по дополнительным профессиональным программам;
- обеспечивает внедрение инновационных методов обучения и новых образовательных технологий;
- рассматривает вопросы информационного обеспечения учебного процесса;
- разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебного процесса;
- организует экспертизу и обсуждение новых дополнительных профессиональных программ;
- обеспечивает хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения института, а также контроль исправности оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.);
- осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

7 Матрица ответственности

Матрица ответственности приведена в приложении Б.

8 Полномочия

8.1 Институт в соответствии с основными направлениями своей деятельности:

- осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной, внедренческой и информационно-аналитической деятельности;

- организует стажировку слушателей и специалистов агропромышленного комплекса в объемах и в сроки, определяемые учебными планами и программами в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, а также в установленном порядке за рубежом;

- проводит работы по маркетингу и инжинирингу, организует и принимает участие в ярмарках и выставках, проводит симпозиумы, конференции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- выполняет работы по контрактам и договорам академии с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности института;

- проводит формирование контингента;

- осуществляет внедрение в управление институтом системы менеджмента качества;

- разрабатывает и реализует механизмы привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы академии;

- осуществляет взаимодействие с предприятиями, организациями по обеспечению баз проведения практических занятий и привлечению специалистов этих предприятий для участия в учебном процессе.

8.2 Институт может проводить переподготовку по согласованию с заказчиком по направлениям и специальностям, лицензированным в академии.

8.3 Институт может проводить семинары научно-практические и методические конференции направленные на повышение профессиональных знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, последних разработках отечественных и зарубежных производителей.

8.4 Права, обязанности и социальные гарантии всех категорий работников института определяются законодательством Российской Федерации, настоящим положением, коллективным договором между администрацией и коллективом, правилами внутреннего распорядка академии, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и контрактами.

9 Ответственность

9.1 Институт в лице директора, несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество обучения специалистов;
- жизнь и здоровье слушателей и работников во время образовательного процесса;
- иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2 Директор института несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

9.3 Директор и заместитель директора несут ответственность, согласно должностным инструкциям.

10 Взаимодействие

10.1 Институт взаимодействует со структурными подразделениями академии в процессе реализации дополнительных профессиональных программ.

10.2 Институт взаимодействует с административно-хозяйственной частью академии в целях обеспечения функционирования систем обеспечения зданий института, поддержания рабочего состояния и улучшения имеющейся материально-технической базы, осуществления мероприятий по соблюдению установленных требований по эксплуатации зданий и сооружений, а также, прилегающей территории.

10.3 Институт взаимодействует с отделом кадров академии с целью решения кадровых вопросов связанных с приемом на работу, увольнениями и т.д.

10.4 Институт взаимодействует с комитетом АПК Курской области в целях организации переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов АПК.

10.5 Институт взаимодействует с образовательными учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования специалистов агропромышленного комплекса, расположенными в иных субъектах Российской Федерации, в целях обмена опытом, а, также, своевременным внедрением передовых форм и методов переподготовки и повышения кадров агропромышленного комплекса.

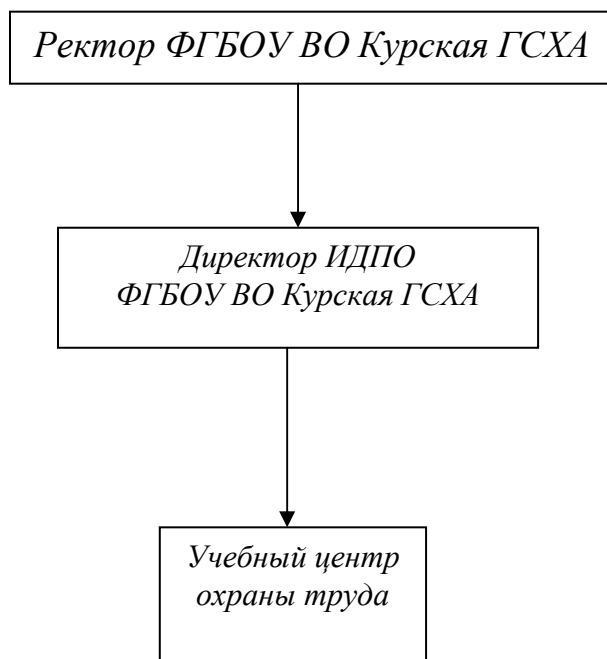
11 Записи

К записям института относятся:

- программы;
- учебно-тематические планы;
- расписание занятий;
- приказы;
- анкеты слушателей;
- договоры;
- акты выполненных работ;
- журналы учёта учебных занятий;
- аттестационные ведомости;
- копии выданных документов;
- книга регистрации выдачи документов об окончании ИДПО ФГБОУ ВО Курская ГСХА;
- годовой отчет о работе института.

Приложение А

Схема управления институтом дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Курская ГСХА



Приложение Б

Матрица ответственности

Функции и задачи	Директор	Заместитель директора	Заместитель директора	Заведующий хозяйством	Инженер учебного центра охраны труда	Методист	Комендант
Изучение и удовлетворение потребностей предприятий, организаций и учреждений региона в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководящих кадров и специалистов.	О	О,И	-	-	-	И	-
Планирование и формирование контингента слушателей.	О	О,И	-	-	И	И	
Организация обучения по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации или переподготовки по планам и заявкам региональных, муниципальных органов управления, учреждений и индивидуальных заказчиков образовательных услуг.	О	О,И	-	-	-	И	-
Формирование дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации или переподготовки в институте в соответствии с потребностями заказчиков образовательных услуг, новейшими достижениями науки, техники, теории науки и практики.	О	О,И	-	-	И	И	-
Организация и проведение экспертизы дополнительных профессиональных программ.	О	О,И	-	-	-	-	-
Проведение учебных занятий.	О	О,И		-	И	-	-
Хозяйственная деятельность.	О	-	О	О,И	-	-	-
Организация проживания в общежитии.	О	-	О	О,И	-	-	О,И

О – ответственность,

И – непосредственное исполнение

Приложение В

Оттиск печати института

Оттиски штампов

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Директор		Болдырев Ю.В.	16.09.16
Согласован:	Первый проректор		Соловьева Т.Н.	16.09.16
	Проректор по организационно- правовой работе		Шевелёва С.И.	16.09.2016
	Начальник отдела кадров		Мухина Л.В.	16.09.2016
	Инженер по качеству организационно- правового отдела		Абрамова О.А.	16.09.16

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			