



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ



Ректор профессор
(должность)

В.А. Семькин
(подпись) (И.О. Фамилия)

« 15 » апреля 20 12 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**ОТДЕЛ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ И
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ**

ПСП 29-2012

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Структура подразделения.....	3
3 Управление подразделением.....	3
4 Цели и задачи	4
5. Показатели деятельности	5
6 Функции подразделения	5
7 Матрица ответственности	5
8 Полномочия.....	5
9 Ответственность	6
10 Взаимодействие	6
11 Записи	6
Приложение А (обязательное)	
Матрица распределения ответственности между сотрудниками отдела	7
Лист согласования.....	8
Лист ознакомления сотрудников.....	9
Лист регистрации изменений.....	10

1 Общие положения

1.1 Отдел довузовской подготовки и трудоустройства выпускников является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора И. И.Иванова» (далее – академия). ①

1.2 Отдел довузовской подготовки и трудоустройства выпускников создан в 2006 году по приказу ректора.

1.3 Полное наименование – Отдел довузовской подготовки и трудоустройства выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора И.И. Иванова». Сокращенное наименование – ОДПТВ. ①

1.4 ОДПТВ располагается по адресу: г. Курск, ул. К. Маркса, 70 (главный учебный корпус), ауд.233.

1.5 ОДПТВ подчиняется непосредственно проректору по ^{учебной работе} заочному отделению, ~~повышению квалификации и довузовской подготовке.~~

1.6 Реорганизация и ликвидация ОДПТВ осуществляется на основании приказа ректора академии по согласованию с проректором по учебной работе и Ученым советом академии на основании представления проректора по заочному обучению, повышению квалификации и довузовской подготовке.

2 Структура подразделения

2.1 Штатная структура ОДПТВ включает:

- начальника ОДПТВ;
- заместителя начальника ОДПТВ;
- тьютора.

2.2 Структуру и штатное расписание ОДПТВ утверждает ректор академии на основе выполняемых отделом функций.

3 Управление подразделением

3.1 Управление ОДПТВ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Курской области, Уставом академии, Политикой академии в области качества, стандартами академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними

нормативными и распорядительными документами академии, Положением об учебном управлении и настоящим Положением.

3.2 Непосредственное руководство ОДПТВ осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

3.3 Обязанности руководителя ОДПТВ регламентирует должностная инструкция.

3.4 В период отсутствия начальника ОДПТВ его должностные обязанности выполняет заместитель начальника отдела.

4 Цели и задачи

4.1 Основными целями работы ОДПТВ являются:

- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов;
- содействие трудоустройству, профессиональному развитию и карьерному росту студентов и выпускников академии на основе научного, информационного и делового сотрудничества.

4.2 Достижение указанных целей ОДПТВ осуществляет посредством решения следующих задач:

- расширение географии и методов ведения профориентационной работы среди молодежи Курской области;
- формирование качественного состава абитуриентов;
- организация сотрудничества с учебными заведениями (общеобразовательными школами, гимназиями, лицеями, учреждениями начального профессионального образования и среднего профессионального образования) Курской области;
- развитие профильного обучения в Курской области;
- разработка целевых задач по набору студентов, слушателей подготовительных курсов;
- координация работы структурных подразделений академии в области профориентационной работы;
- организация и проведение довузовской подготовки выпускников общеобразовательных учреждений Курской области для поступления и обучения в академии;
- проведение активной политики на рынке труда молодежи;
- организация взаимодействия ОДПТВ, деканатов и выпускающих кафедр, студенческой администрации, служб занятости в трудоустройстве выпускников;
- создание системы информирования студентов и выпускников о рынках труда и образовательных услугах, помогающих решать конкретные вопросы трудоустройства.

5 Показатели деятельности

Основными результатами деятельности ОДПТВ являются:

- обеспечение набора студентов на 1 курс академии не менее государственного заказа;
- не менее 70% трудоустроившихся и успешно развивающих свою карьеру выпускников.

6 Функции подразделения

6.1 Работа по профессиональной ориентации молодежи:

- профориентационная работа с учащимися-старшеклассниками в разных формах;
- индивидуальная профориентационная работа;
- создание сети базовых школ, школ воскресного обучения, использование других форм подготовки абитуриентов;
- участие в Ярмарках учебных мест (областных, районных, городских).

6.2 Трудоустройство выпускников академии:

- создание и ведение компьютерного банка вакансий для выпускников;
- поисковая деятельность в подборе работодателей и специалистов на вакантные места;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры» и других аналогичных мероприятиях;
- взаимодействие с предприятиями и организациями, предоставляющими вакансии для выпускников;
- сбор информации о результатах работы по содействию трудоустройству выпускников.

7 Матрица ответственности

Матрица распределения ответственности между сотрудниками ОДПТВ находится в Приложении А.

8 Полномочия

Права ОДПТВ, связанные с его деятельностью, реализует начальник отдела. Права начальника, заместителя начальника и тьютора определяются их должностными инструкциями.

9 Ответственность

Ответственность подразделения в лице его руководителя определяются Уставом академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, настоящим Положением, должностными инструкциями.

10. Взаимодействие

10.1 ОДПТВ взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии, занимающимися профориентационной работой и имеющими отношение к трудоустройству выпускников.

10.2 ОДПТВ предоставляет высшему руководству информацию и отчеты по профориентации и трудоустройству выпускников.

10.3 Структурные подразделения академии предоставляют ОДПТВ информацию, необходимую для составления отчетной документации.

10.4 ОДПТВ взаимодействует с образовательными учреждениями города и области и внешними организациями, имеющими отношение к трудоустройству выпускников академии и профессиональной ориентации молодежи.

11. Записи

11.1 Документация ведется и хранится по номенклатуре дел ОДПТВ.

11.2 К записям ОДПТВ относятся:

- планы и отчеты работы отдела;
- перечень образовательных учреждений г. Курска и Курской области;
- договоры о сотрудничестве между образовательными учреждениями и академией;
- отчеты заместителей деканов факультетов по профориентационной работе;
- отчеты уполномоченных по трудоустройству выпускников на факультетах;
- результаты опросов работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников академии;
- списки вакансий работодателей.

Приложение А
(Обязательное)

Матрица распределения ответственности между сотрудниками отдела



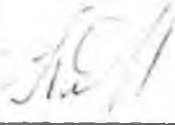
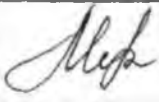



№ п/п	Вид деятельности	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Тьютор
1	Разработка плана мероприятий по профориентационной работе	О,И	И	У
2	Консультирование и разработка информационных материалов для проведения мероприятий по профориентационной работе	О,И	И	У
3	Организация, координация деятельности структурных подразделений по выполнению плана профориентационной работы	О,И	И	У
4	Контроль за качеством проведения мероприятий сотрудниками академии	О,И	И	У
5	Разработка форм отчетной документации	О,И	И	И
6	Общение и анализ информации по проведенным мероприятиям	О,И	И	У
7	Разработка плана мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников академии	О,И	И	У
8	Заключение договоров о сотрудничестве с целью трудоустройства выпускников	О,И	У	И
9	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству	О,И	У	И
10	Обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с территориальными органами государственной службы занятости населения	О,И	И	У
11	Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти	О,И	У	И
12	Организация временной занятости студентов	О,И	И	У

О - ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;

И - непосредственный исполнитель;

У- участник.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник отдела довузовской подготовки и трудоустройства выпускников		Василенко С. В.	15.02.2012
Согласован:	Проректор по учебной работе		Серебровский В.И.	15.02.12.
	Проректор по заочному обучению, повышению квалификации и довузовской подготовке		Подчалимов М.И.	15.02.2012
	Начальник отдела управления качеством образования		Меркушева И.С.	15.02.12
	Начальник отдела кадров		Мухина Л.В.	15.02.12.
	Проректор по экономической и административно хозяйственной работе		Коптева Н.А.	15.02.2012
	Главный юрист		Шевелова С.И.	15.02.12.



Құқық қорғау органдарына
және оларға қарай
Толған
Толған