



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени профессора И.И. Иванова»

1

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

(должность)



Б.А. Семожин

(ИО. Фамилия)

« 04 » *февраль* 20 *15* г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**ШТАБ ГО ЧС
ПСП 24-2015**

Взамен утвержденного 29.12.2012 г

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Структура подразделения	3
3 Управление подразделением.....	3
4 Цели и задачи.....	4
5 Показатели деятельности.....	4
6 Функции подразделения.....	4
7 Матрица ответственности.....	5
8 Полномочия.....	5
9 Ответственность.....	5
10 Взаимодействие.....	5
11 Записи.....	6
Приложение А (справочное) Матрица ответственности.....	7
Приложение Б (обязательное) Показатели деятельности Штаба ГО ЧС	8
Лист согласования.....	9
Лист ознакомления сотрудников.....	10
Лист регистрации изменений	11

1 Общие положения

1.1 Штаб ГО ЧС является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Курская ГСХА» ①

1.2 Штаб ГО ЧС находится в главном учебном корпусе академии (ул. К. Маркса, 70, ауд.33).

1.3 Штаб ГО ЧС подчиняется непосредственно ректору академии.

1.4 Создание, реорганизация и ликвидация Штаба ГО ЧС производится на основании решения Ученого совета академии, приказа ректора.

1.5 Штаб ГО ЧС создается в рамках системы обеспечения безопасности объекта экономики, сотрудников академии и студентов в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) природного и техногенного характера, а также при возникновении опасностей, возникающих в случае возникновения военных действий или в следствии этих действий.

2 Структура подразделения

2.1 Штатная структура Штаба ГО ЧС включает должность начальника Штаба ГО ЧС.

2.2 Структуру Штаба ГО ЧС утверждает ректор академии на основе выполняемых Штабом ГО ЧС функций.

3 Управление подразделением

3.1 Штаб ГО ЧС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными законами: от 12.02.1998 г. № 28 – ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. №68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- действующими нормативными документами МЧС, региональных и местных органов управления в области ГО и ЧС;
- Уставом академии;
- текущей политикой руководства академии в области качества, приказами и распоряжениями ректора;
- государственными и отраслевыми стандартами и стандартами академии;
- настоящим Положением и Должностной инструкцией начальника Штаба ГО ЧС.

3.2 Штаб ГО ЧС возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

3.3 Обязанности начальника Штаба ГО ЧС регламентирует должностная инструкция.

3.4 В период отсутствия начальника Штаба ГО ЧС его должностные обязанности выполняет лицо назначенное приказом ректора.

4 Цели и задачи

4.1 Основными целями Штаба ГО ЧС являются:

- построение системы управления силами гражданской обороны при возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при возникновении опасностей, возникающих в случае возникновения военных действий или в следствии этих действий;

- содействие подразделениям академии в освоении базовых основ гражданской обороны.

4.2 Основными задачами Штаба ГО ЧС являются:

- обеспечение устойчивого функционирования системы управления ГО объекта, четкого выполнения поставленных задач силами ГО, а также сотрудников академии, членов их семей и студентов в случае возникновения ЧС природного и техногенного характера, а также при возникновении опасностей, возникающих в случае возникновения военных действий или в следствии этих действий;

- повышение качества обучения и постоянного совершенствования системы гражданской безопасности академии;

- контроль за соблюдением требований к ГО объекта в подразделениях академии;

- установление и поддержание контактов с органами местного управления в области ГО и ЧС.

5 Показатели деятельности

Основным результатом деятельности Штаба ГО ЧС является готовность личного состава к действиям при возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также в случае возникновения военных действий. Оценка результативности деятельности Штаба ГО ЧС производится в процессе внутренних и инспекционных проверок. (Приложение Б)

6 Функции подразделения

6.1 При реализации целей и задач, закрепленных за Штабом ГО и ЧС он выполняет методическую и организационную деятельность.

6.2 Основными функциями Штаба ГО ЧС являются:

- разработка методических документов по вопросам ГО и ЧС в вузе;
- поддержка готовности объекта и личного состава к ЧС;

- образование и подготовка сил ГО объекта к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР);
- разработка, актуализация и совершенствование документации в области ГО и ЧС;
- обучение сотрудников академии;
- организация и проведение объектовых тренировок и командно-штабных учений;
- организация самообучения;
- организация взаимодействия Штаба ГО ЧС с другими подразделениями академии и органами местного управления в области ГО и ЧС.

7 Матрица ответственности

Матрица ответственности находится в Приложении А.

8 Полномочия

Полномочия начальника Штаба ГО ЧС определяются его должностной инструкцией. Он имеет право выдвигать предложения ректору академии, а также органам регионального и местного управления по делам ГО и ЧС в части, касающейся выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне объекта, а также участия академии в городских и областных мероприятиях ГО и ЧС.

9 Ответственность

Штаб ГО ЧС несет ответственность за эффективное выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне академии.

10 Взаимодействие

10.1 Штаб ГО ЧС взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии.

10.2 Штаб ГО ЧС предоставляет отчет о выполнении основных мероприятий ректору академии.

10.3 Структурные подразделения предоставляют в Штаб ГО ЧС информацию, необходимую для разработки и, своевременной актуализации документации Штаба.

10.4 Штаб ГО ЧС взаимодействует с органами регионального и городского управления ГО и ЧС

11 Записи

11.1 Документация ведется и хранится по номенклатуре дел Штаба ГО ЧС.

11.2 К записям Штаба ГО ЧС относятся:

- планы и отчеты работы штаба;
- планы и отчеты работы комиссии по ЧС и ОПБ;
- программа внутренних аудитов СМК и отчеты по результатам внутренних аудитов;
 - список сотрудников академии, членов их семей и студентов, подлежащих эвакуации в загородную зону;
 - журнал проведения занятий по ГО и ЧС;
 - журнал входящей и исходящей корреспонденции;
 - планы проведения учений и тренировок;
 - журнал инструктажа по технике безопасности;
 - протоколы заседаний КЧС И ОПБ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)
Матрица ответственности

Функции	Начальник штаба
1	2
Разработка методических документов по вопросам ГО и ЧС в вузе	О, И
Поддержка готовности объекта и личного состава к ЧС	О, У
Разработка, актуализация и совершенствование документации в области ГО и ЧС	О, И, У
Обучение сотрудников академии	О, И
Организация и проведение объектовых тренировок и командно-штабных учений	О, И, У
Организация самообучения	О, И
Организация взаимодействия Штаба ГО ЧС с другими подразделениями академии и органами местного управления в области ГО и ЧС	О, И, У

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;
И – непосредственный исполнитель;
С – согласование, визирование возможного решения задачи;
У – участник.

Приложение Б (обязательное)

Показатели деятельности Штаба ГО ЧС

<i>ПОКАЗАТЕЛЬ</i>	<i>КРИТЕРИЙ</i>
1. Квалификация начальника Штаба ГО ЧС, руководителей сил ГО	
1) Процент обученных в УМЦ ГО и ЧС Курской области	Не менее 75
Начальник Штаба ГО ЧС	100%
Руководителей сил ГО	50%
2. Учебно-методическая работа	
1) Качество знаний сотрудников в области ГО ЧС (% сотрудников, изучивших дисциплину на «хорошо» и «отлично»)	Не менее 60%
2) Количество тренировок по ГО в год, проведенных Штабом ГО ЧС	Не менее 3
3) Информация Штаба ГО ЧС на сайте академии	Актуализированная информация не реже трех раз в год
3. Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	
1) Процентное отношение количества противогазов к количеству сотрудников академии	Не менее 105%
2) Обеспечение сил ГО штатным оборудованием для проведения АСДНР	Не менее 85%

