



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ростов

(подпись)
« 31 » _____ 20 13 г.

(И.О. Фамилия)
И.О. Фамилия

(должность)
И.О. Фамилия

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ
В ФГБОУ ВПО «КУРСКАЯ ГСХА»**

ПЛ 03.04.00/15-2013

Утвержден и введен в действие

Приказом № 155-р от « 31 » 12 20 13 г.

Дата введения с « 31 » 12 20 13 г.

Срок действия до заменил новыми « ____ » _____ 20 ____ г.

Введен: взамен ПЛ 03.04.00/08-2012, ПЛ 03.04.00/09-2012

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 Назначение и область применения..... | 3 |
| 2 Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3 Термины и определения | 3 |
| 4 Сокращения и обозначения..... | 5 |
| 5 Основные нормативные положения..... | 5 |
| 6 Формирование ускоренных программ высшего образования/среднего профессионального образования | 7 |
| 7 Условия и порядок переаттестации дисциплин | 8 |
| 8 Условия и порядок перезачетов дисциплин | 9 |
| Приложение А (обязательное) Форма заявления о переаттестации результатов промежуточной аттестации студента | 10 |
| Приложение Б (обязательное) Форма заявления о перезачете результатов промежуточной аттестации студента | 11 |
| Приложение В (обязательное) Форма заявления о перезачете результатов промежуточной аттестации аспиранта | 12 |
| Приложение Г (обязательное) Форма протокола переаттестации результатов промежуточной аттестации студента | 13 |
| Приложение Д (обязательное) Форма протокола перезачета результатов промежуточной аттестации студента | 14 |
| Приложение Е (обязательное) Форма протокола перезачета результатов промежуточной аттестации аспирантов | 15 |
| Лист согласования..... | 16 |
| Лист ознакомления сотрудников..... | 17 |
| Лист регистрации изменений..... | 18 |

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВПО «Курская ГСХА» (далее - Положение) определяет условия и порядок реализации ускоренного обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора И.И. Иванова» (далее Академия).

2.1 Положение распространяется на обучающихся в Академии по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), высшего образования (далее - ВО), а также переведенных из других образовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы ВО и СПО, имеющих государственную аккредитацию.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом академии.

3 Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Аспирант – лицо, осваивающее программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей, равная 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Переаттестация - оценка в баллах или зачетом знаний, умений, навыков, компетенций студентов, аспирантов, окончивших образовательные учреждения СПО, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования (далее ФГОС ВПО, ФГОС ВО).

Перезачет - перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего СПО и ВО, с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Рабочий учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Сокращение срока получения образования (ускоренное обучение) – осуществление ускоренного обучения обучающегося в порядке, установленном настоящим Положением.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4 Сокращения и обозначения

Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора И.И.Иванова».

ВО - высшее образование.

ЗЕ - зачетная единица.

ООП ВО - основная образовательная программа высшего образования.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

Положение - Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВПО «Курская ГСХА».

СПО - среднее профессиональное образование.

ФГБОУ ВПО «Курская ГСХА» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора И.И.Иванова».

ФГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

5 Основные нормативные положения

5.1 Ускоренная основная образовательная программа (далее – ускоренная программа) реализуется Академией:

- для лиц, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятых на обучение по программам подготовки

специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии;

- для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;
- для лиц, имеющих высшее образование различных ступеней (уровней);
- для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в полном объеме в более короткий срок.

5.2 Обучающимся в академии по программам высшего образования и среднего профессионального образования предоставляются академические права на:

- ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением);

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном данным Положением;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня рабочих учебных планов реализуемых направлений подготовки;

- зачет Академией в установленном в данном Положении порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального и высшего образования.

5.3 Освоение лицами ускоренной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления студента, аспиранта.

5.4 Заявление об ускоренном обучении может быть представлено в приемную комиссию Академии поступающим одновременно с документами, перечень которых определен Правилами приема в ФГБОУ ВПО «Курская ГСХА».

5.5 Решение о возможности обучения обучающихся по ускоренным программам принимается Ученым советом Академии по представлению ученых советов факультетов (совета факультета), на которых реализуются программы ВО и СПО, и оформляется приказом по Академии.

5.6 Для организации ускоренного обучения на базе ВО и СПО могут формироваться отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

5.7 Если обучающийся по ускоренной программе не может продолжить по ней обучение по различным причинам, он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии вакантных мест).

5.8 Ускоренное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6 Формирование ускоренных программ высшего образования/среднего профессионального образования

6.1 В целях реализации ускоренной программы для лиц, имеющих СПО или ВО различных ступеней (уровней), а также для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу ВО/СПО за более короткий срок, Академией на основе действующей образовательной программы с полным сроком обучения разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их распределение по учебным циклам должно быть идентичным учебным планам Академии, рассчитанным на полный срок обучения в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО/ФГОС СПО, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента. При освоении ускоренной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

6.2 Индивидуальный учебный план утверждается Ученым советом академии.

6.3 В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ускоренным программам используются документы Академии, разработанные для реализации образовательных программ с полным сроком обучения.

6.4 Годовой объем программы ВО при обучении по индивидуальному учебному плану не может превышать 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных результатов обучения) и может различаться для каждого учебного года.

6.5 Сокращение срока получения высшего образования/среднего профессионального образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

7 Условия и порядок переаттестации дисциплин

7.1 Зачет Академией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования/среднего профессионального образования может проводиться в форме переаттестации.

7.2 Студент, имеющий среднее профессиональное образование, подает в деканат заявление по установленной форме на переаттестацию дисциплин (модулей) (Приложение А).

7.3 Для проведения переаттестации распоряжением декана формируется аттестационная комиссия факультета. Председателем аттестационной комиссии является декан, членами - заведующие кафедрами, ведущие преподаватели кафедр.

7.4 Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии со студентами устанавливается деканом факультета.

7.5 Деканат представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- заявление студента о переаттестации с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

7.6 Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин (модулей) или их разделов (модулей) на основании рассмотрения документов и проведенного собеседования со студентом. Студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины/модуля/программой практики. Перед переаттестацией на факультете могут быть организованы консультации.

7.7 Переаттестация оформляется протоколом переаттестации (Приложение Г). Результаты переаттестации утверждаются приказом ректора Академии. Не подлежат переаттестации результаты итоговой государственной аттестации.

7.8 Записи о переаттестованных в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетные книжки и учебные карточки студентов заведующими кафедр или по их поручению преподавателями кафедр.

7.9 В период проведения переаттестации занятия студентов проводятся в соответствии с расписанием.

7.10 Перевод прошедших переаттестацию обучающихся на последующий курс осуществляется приказом ректора Академии.

7.11 При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах (модулей) вносятся в справку об обучении согласно записям, внесенным в его зачетную книжку.

8 Условия и порядок перезачетов дисциплин

8.1 Зачет Академией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования/среднего профессионального образования может проводиться в форме перезачета.

8.2 Перезачет дисциплин (модулей) осуществляется на кафедрах факультета.

8.3 Сроки оформления перезачета дисциплин (модулей) студентам устанавливаются деканом факультета. Сроки оформления перезачета дисциплин аспирантам устанавливаются заведующим аспирантурой.

8.4 На основе заявления студента о перезачете дисциплин (модулей) (Приложение Б) деканат предоставляет на кафедру следующие документы:

- заявление студента о перезачете с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании.

- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

8.5 На основе заявления аспиранта о перезачете дисциплин (Приложение В) отдел аспирантуры предоставляет на кафедру следующие документы:

- заявление аспиранта о перезачете с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании, удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов.

- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании и (или) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выданы на другую фамилию.

8.6 Перезачет оформляется соответствующим протоколом (Приложения Д, Е). Результаты перезачета утверждаются приказом ректора Академии.

Не подлежат перезачету результаты итоговой государственной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации аспирантов.

8.7 Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях) студентов вносятся в зачетные книжки заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями кафедр.

8.8 Записи о перезачтенных дисциплинах аспирантов вносятся в индивидуальный план подготовки аспиранта заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями кафедр.

8.9 При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Приложение Г
(обязательное)
Форма протокола переаттестации результатов промежуточной аттестации студента

ФГБОУ ВПО «КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ
ПРОФЕССОРА И.И. ИВАНОВА»

_____ (наименование факультета)

ПРОТОКОЛ

переаттестации результатов промежуточной аттестации в соответствии с Положением об ускоренном обучении в ФГБОУ ВПО «Курская ГСХА»

_____ (Фамилия Имя Отчество студента)

обучающегося по индивидуальному учебному плану по направлению /специальности _____

_____ (наименование направления/специальности)

профиль _____

_____ (наименование профиля)

по _____ форме обучения, окончившего в _____ году _____

(форма обучения)

(год окончания)

_____ (наименование учебного заведения СПО)

на основании диплома серия № _____ и проведенного собеседования переаттестовываются следующие результаты промежуточной аттестации:

| № п/п | Наименование дисциплины, практики | Трудоемкость | | Форма контроля | Оценка | Преподаватель | Подпись |
|-------|-----------------------------------|--------------|------|----------------|--------|---------------|---------|
| | | З.Е | час. | | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |

Не подлежат переаттестации следующие результаты промежуточной аттестации :

| № п/п | Наименование дисциплины, практики | Трудоемкость | | Форма контроля |
|-------|-----------------------------------|--------------|------|----------------|
| | | З.Е. | час. | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Декан факультета _____

Ознакомлен: студент _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение Д (обязательное)

Форма протокола перерасчета результатов промежуточной аттестации студента

ФГБОУ ВПО «КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ
ПРОФЕССОРА И.И. ИВАНОВА»

(наименование факультета / института)

ПРОТОКОЛ

перерасчета результатов промежуточной аттестации в соответствии с Положением об ускоренном обучении
в ФГБОУ ВПО «Курская ГСХА»

(Фамилия Имя Отчество студента)

обучающегося по индивидуальному учебному плану по направлению /специальности _____

(наименование направления/специальности)

профиль _____

(наименование профиля)

по _____ **форме обучения, окончившего в** _____ **году** _____

(форма обучения)

(год окончания)

(наименование учебного заведения ВПО)

на основании диплома / академической справки серия _____ № _____

перерасчитываются следующие результаты промежуточной аттестации:

| № п/п | Наименование дисциплины, практики | Общее количество часов по учебным планам | | Форма контроля | Оценка | Преподаватель | Подпись |
|----------|---|--|----------------------------|-------------------|--------|---------------|---------|
| | | Курская ГСХА | Оконч. учебн. завед. | | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |

Не подлежат перерасчету следующие результаты промежуточной аттестации:

| № п/п | Наименование дисциплины, практики | Трудоемкость | | Форма контроля |
|----------|--------------------------------------|--------------|------|----------------|
| | | З.Е. | час. | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Декан факультета _____

Ознакомлен: студент _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение Е (обязательное)

Форма протокола пересчета результатов промежуточной аттестации аспирантов

ФГБОУ ВПО «КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА И.И. ИВАНОВА»

_____ (наименование факультета / института)

ПРОТОКОЛ

пересчета результатов промежуточной аттестации в соответствии с Положением об ускоренном обучении
в ФГБОУ ВПО «Курская ГСХА»

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта)

обучающегося по индивидуальному учебному плану по программе подготовки научно-педагогических кад-
ров в аспирантуре _____

_____ (наименование программы)

по _____ форме обучения, окончившего в _____ году _____,
(форма обучения) (год окончания) (наименование вуза, научной организации)

на основании _____ серия _____ № _____
(диплома / академической справки / удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов)

пересчитываются следующие результаты промежуточной аттестации:

| № п/п | Наименование дисциплины, практики | Общее количество часов по учебным планам | | Форма контроля | Оценка | Преподаватель | Подпись |
|-------|-----------------------------------|--|----------------------|----------------|--------|---------------|---------|
| | | Курская ГСХА | Оконч. учебн. завед. | | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |

Не подлежат пересчету следующие результаты промежуточной аттестации, практики:

| № п/п | Наименование дисциплины, практики | Трудоемкость | | Форма контроля |
|-------|-----------------------------------|--------------|------|----------------|
| | | З.Е. | час. | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Зав. аспирантурой _____ (_____) (ФИО)

Ознакомлен: аспирант _____ (_____) (ФИО)

Дата _____ Подпись _____

Лист согласования

| | Должность | Подпись | Фамилия, инициалы | Дата |
|-------------|---|--|----------------------|----------|
| Разработан: | Начальник учебно-методического управления |  | Иванова В..В. | 30.12.13 |
| Согласован: | Проректор по учебной работе |  | Серебровский В.И. | 30.12.13 |
| | Начальник ОУКО |  | Меркушева И.С. | 30.12.13 |
| | Зав. аспирантурой |  | Липченко Е. А. | 30.12.13 |
| | Начальник юридического отдела |  | Шевелева С.И. | 30.12.13 |

