


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

Кафедра финансовых дисциплин

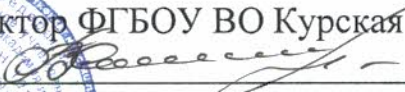
СОГЛАСОВАНО:

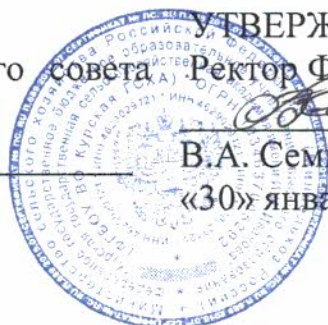
Председатель Методического совета
ФГБОУ ВО Курская ГСХА


В.А. Кудинов
«10» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА


В.А. Семькин
«30» января 2018 г.



Программа
итоговой аттестации

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика,*
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК»

Факультет: заочный

Форма обучения: заочная

Курск - 2018

Программа итоговой аттестации составлена на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301.
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636.
- Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА от 16.10.2017г. ПЛ 04.01.00/01 – 2017
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации от 16 октября 2017 г. № 226-О.
- Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА от 16.10.2017г. ПЛ 03.04.00/17 - 2017.

Автор-составитель – д.э.н., профессор Ильин А.Е.


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансовых дисциплин.

Протокол № 07 от «10» января 2018 г.

И.о. заведующего кафедрой _____  _____ А.Е. Ильин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Протокол № 05 от «10» января 2018 г.

Председатель Методического совета _____  _____ В.А. Кудинов

1. Цель ИА

Цель итоговой аттестации заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также в установлении уровня готовности выпускников к выполнению профессиональных задач.

2. Задачи ИА

Задачи итоговой аттестации:

- установить уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО;
- определить готовность обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности и их соответствие присваиваемой квалификации «бакалавр».

3. Требования к уровню подготовки

Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК»: аналитическая, научно-исследовательская; учетная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК», должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-

экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК»

Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
Общекультурные		
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные философские понятия и категории; - основное содержание современной формальной логики; - логические законы и принципы организованного понятийного мышления; - закономерности развития природы, общества и мышления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять философские понятия и категории, знание основных законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем общества, взаимодействия природы и общества; - логическими методами анализа и преобразования информации; - навыками организации понятийного мышления.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; - основные события и процессы мировой и отечественной истории; - базовые ценности мировой культуры и современной цивилизации; - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; - типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций; - основные теории, понятия и модели социологии и политологии; - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; - основные этапы эволюции управленческой мысли; - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и про-

		<p>фессии.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной цивилизации; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - характеризовать общие закономерности развития государственного управления и местного самоуправления, использовать знания управленческой науки для формулирования своей гражданской позиции и в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания и обобщения наблюдаемых социальных, политических и экономических закономерностей и явлений; - способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии.
ОК-3	<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; - проблематику, закономерности экономического роста и его техногенные, социально-экономические и гуманитарные эффекты; - основные понятия и содержание теоретических подходов маркетинга; - особенности маркетинговой деятельности в сфере государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих про-

		<p>блемах экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать экономические закономерности и тенденции; - выделять техногенные, социально-экономические и гуманитарные последствия экономического роста; - применять элементы и концепции маркетинга к сфере государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений, а также последствий экономического развития; - способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности; - навыками работы с маркетинговой информацией, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере маркетинговой деятельности.
ОК-4	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языке; - основные приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; - правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи, в том числе на иностранном языке; - приемы извлечения необходимой информации по проблемам государственного и муниципального управления из оригинального текста на иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; - создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного диалога; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации по проблемам государственного и муници-

		<p>пального управления из оригинального текста на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникативной деятельности на иностранном языке в ситуациях обычного и делового общения.
ОК-5	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - специфику общения в коллективе; - принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; - принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга задач; - диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; - устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толерантного поведения; - навыками регуляции поведения в коллективе; - навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач.
ОК-6	<p>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - систему российского права и правоприменения; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственно-го устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в различных сферах деятельности; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; - анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования

		<p>правовую информацию.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией; – методами российского права. – навыками реализации норм права; приемами принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов
ОК-7	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику познавательной деятельности, творческой работы; – принципы и подходы организации профессиональной деятельности; – основные понятия и содержание психологического знания; – основные методы и средства познания и самоконтроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; – использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; – уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения; – навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; – навыками самостоятельной, творческой работы.
ОК-8	<p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предметную область, систему, содержание понятий в области физической культуры, спорта, основ здорового образа жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни; достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками здорового образа жизни
ОК-9	<p>способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и основные тенденции современных процессов жизнеобеспечения; – возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий; – приемы первой помощи и основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять факторы негативного воздействия природной среды на человека; – характеризовать природные и техногенные причины чрезвычайных ситуаций; – использовать приемы первой помощи и применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; – планировать мероприятия по защите работников, обучающихся и населения в чрезвычайных ситуациях; – разрабатывать мероприятия по повышению безопасности социальной среды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами выявления природных факторов риска; – приемами использования средств защиты от негативных воздействий социальной среды на человека; – методикой расчета ущерба, связанного с травматизмом и несоблюдением требований гигиены и охраны труда.
Общепрофессиональные		
ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований инфор-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия об информации; – основы информационной и библиографической культуры; – общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические и программные средства реализации информационных процессов; – основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну и методы защиты информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении за-

	мационной безопасности	<p>дач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; – применять информационные системы для решения задач в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами обработки экономической информации; – методами решения экономических задач с помощью автоматизированных информационных систем. – владеть методами защиты информации.
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; – основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин; – основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – навыками обработки данных для оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и выявления тенденций их изменения.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможности компьютерных программ для обработки экономических данных, – основные направления и методы экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости, – анализировать экономические данные, – вводить данные в компьютерные программы, формировать электронные документы для

		<p>проведения необходимых расчетов</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; - навыками работы с профессиональными компьютерными программами, - методами проведения экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия на любых уровнях, навыками подготовки информационного обеспечения проведения комплексного анализа предприятия
ОПК-4	<p>способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории процесса принятия управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
Профессиональные		
ПК-4	<p>способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач, - основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин - основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач, - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, - осуществлять поиск информации по полученному заданию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач, - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных,
ПК-5	<p>способность анализировать</p>	<p>Знать:</p>

	<p>и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - возможности компьютерных программ для расчета экономических показателей, - основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия, - приемы и оценки уровня экономической эффективности деятельности и выявление возможности его повышения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости, - проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия, - вводить данные в компьютерные программы, формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; - навыками работы с компьютерными программами по экономической оценке инвестиций, управлению проектами, - методами проведения комплексного анализа деятельности предприятия на любых уровнях, - навыками подготовки информационного обеспечения проведения комплексного анализа предприятия
ПК-6	<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач, - методы построения эконометрических моделей, объектов, явлений и процессов, - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления процессы и институты на микро- и макроуровне, - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты,

		<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться информационно-поисковыми языками систем, реализованных на современных ЭВМ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, – современной методикой построения эконометрических моделей.
ПК-7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – основные тенденции развития социально-экономических процессов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы; – анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую и финансовую информацию; – по данным бухгалтерского учета выявлять возможные варианты развития социально-экономических процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами и методами анализа данных социально-экономических процессов; – методологией экономических исследований; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.
ПК-8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему показателей, характеризующих развитие экономики и отдельного предприятия; – основные методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия; – базовые экономические модели, представляющие данные статистики в формализованном виде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявить проблемы экономического характера при анализе данных отечественной и зарубежной статистики; – выявить тенденции изменения социально-экономических показателей; – делать прогноз развития отдельных отраслей народного хозяйства на основе выявленного тренда; – систематизировать и обобщить информацию, готовить обзоры и справки по вопросам профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p>

		– методами проведения комплексного анализа на любых уровнях.
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятий.
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; – порядок расчета с контрагентами. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций.
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам.
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный

	бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>период;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию налогов, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России; - механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в Российской Федерации; - основные направления совершенствования и развития налогового законодательства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ деятельности хозяйствующего субъекта; - анализировать нормы действующего налогового законодательства и правильно их толковать; - разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов предпринимательства. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов в области налогов и налогообложения; - способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах.

4. Трудоемкость ИА в ЗЕТ

Трудоемкость итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» - 6 зачетных единиц.

5. Формы ИА

По основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

6. Тематика и структура ВКР

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять практический интерес, соответствовать направлению подготовки 38.03.01 Экономика и научным интересам кафедры финансовых дисциплин. При формировании примерного перечня тем ВКР кафедра учитывает возможность доступа студентов к необходимым для выполнения ВКР источникам информации и банкам данных.

Тематика выпускных квалификационных работ формируется с учетом требований, предложений и пожеланий ведущих региональных работодателей (банков, страховых компаний, предприятий реального сектора экономики).

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой финансовых дисциплин в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности и профессиональными задачами.

Студент вправе предложить свою тему с письменным обоснованием целесообразности её разработки. Тематика выпускных квалификационных работ студентов целевого набора согласовывается с руководителем предприятия-заказчика.

Структура ВКР:

1. Введение
2. Глава 1. Теоретическая часть
3. Глава 2. Аналитическая часть
4. Глава 3. Проектная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

7. Требования к объему и содержанию ВКР

Объем выпускной квалификационной работы - 50-60 страниц компьютерного текста.

Основные требования к содержанию ВКР:

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, анализируется степень разработанности исследуемой проблемы в научной литературе.

Основная часть состоит из 3-х глав. В *первой главе* даётся подробное описание объекта и предмета исследования, проводится обзор и анализ изученной по теме исследования научной литературы. В этой главе излагается сущность основных понятий и категорий по исследуемой тематике, даётся общая постановка проблемы, её теоретические аспекты, методика и результаты изучения. Могут также приводиться различные методы анализа, которые автор далее планирует использовать в работе.

Во *второй главе* приводится анализ исследуемой организации в контексте с темой, приводятся статистические данные о деятельности организации (отрасли, региона) за определенный период времени, с помощью статистических и экономико-математических методов устанавливаются тенденции развития анализируемой организации, выявляются и анализируются факторы, влияющие на исследуемую проблему. Финансово-экономическая характеристика организации должна включать обязательные реквизиты и основные положения Устава; экономические условия, результаты деятельности; организацию учетной работы и внутрихозяйственного контроля. Фактические данные организации приводятся не менее чем за три последних года и базируются на фактических данных бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

В *третьей главе* приводится критическая оценка организации бухгалтерского учета (аудита) в организации, соответствия его теоретическим положениям и нормативным документам, включая положения и рекомендации по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, а также учетную политику организации. При этом студент должен показать глубокое знание нормативных документов, практики организации бухгалтерского учета, анализа и аудита. В этом разделе рассматриваются разработанные и экономически обоснованные рекомендации (предложения) в форме конкретных мер по совершенствованию организации бухгалтерского учета (аудита), работы бухгалтерской и экономической службы, внутрихозяйственного контроля.

Заключение содержит конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включает предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в финансово-хозяйственной деятельности.

Список использованных источников содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР. Литература располагается в по-

рядке появления ссылок, а не по алфавиту. Список нумеруется арабскими цифрами.

Приложения оформляются в виде схем, таблиц, содержащих дополнительную (исходную) информацию или расчеты, результаты которых приведены в работе. Приложения могут включать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Если приложений несколько, указывается их номер, на который даются ссылки в работе. Приложение обязательно должно иметь название, отражающее содержание представленных материалов. При включении в приложение нескольких таблиц или графиков каждый из них также должен иметь нумерацию и название. Нумерация страниц приложения продолжает нумерацию работы в целом.

8. Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана и переплетена.

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с РД 01.001-2014 «Рабочий документ. Текстовые работы. Правила оформления», утвержденным приказом ректора академии от 20.05.2014 № 90-О.

9. Требования к отзыву и рецензии

После завершения работы над ВКР обучающийся представляет ее руководителю, который даёт отзыв на эту работу. В отзыве руководителя ВКР содержится краткая характеристика и оценка работы студента, делается вывод о готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности и уровне сформированности компетенций. Форма отзыва приведена в *приложении Д Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА №266-О от 16.10.2017г.*

После допуска заведующим кафедрой выпускной квалификационной работы к защите, она представляется на рецензию.

В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ содержания и основных положений работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к её раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер. Форма рецензии приведена в *приложении Е Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам*

специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА №266-О от 16.10.2017г.

10. Технология проведения процедуры защиты ВКР

Защита ВКР происходит на открытом заседании экзаменационной комиссии (ЭК). Порядок проведения защиты ВКР установлен *разделом 6 Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации.*

11. Оценочные материалы для проведения защиты ВКР

11.1 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Шкала оценивания компетенций выпускников на защите ВКР (метод – экспертная оценка на защите ВКР)

Компетенции	Показатель	Критерии оценивания компетенции			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<i>Общекультурные компетенции: ОК1-9</i>	1. Культура мышления	Не владеет операциями сравнения, абстракции, обобщения, конкретизации, анализа, синтеза	Владеет операциями сравнения, абстракции, обобщения, конкретизации, анализа, синтеза, но допускает логические ошибки.	Успешно осуществляет мыслительные операции	Демонстрирует способность к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей
	2. Культура речи	Не может сообщать свои суждения, выводы и использованные для их формулировки знания и обоснования специалистам и неспециалистам, допускает грубейшие нарушения норм речи.	Может сообщать свои суждения, выводы и использованные для их формулировки знания и обоснования специалистам и неспециалистам, но допускает нарушения норм речи.	Может сообщать свои суждения, выводы и использованные для их формулировки знания и обоснования специалистам и неспециалистам четко и непротиворечиво. Встречаются незначительные речевые ошибки.	Демонстрирует способность полно, убедительно и аргументированно сообщать свои суждения, выводы и использованные для их формулировки знания и обоснования специалистам и неспециалистам. Свободно владеет научным стилем речи.
	3. Культура коммуникации	Не владеет нравственными и этическими нормами, требованиями профессиональной	В целом владеет нравственными и этическими нормами, требованиями профессиональной этики. Испытывает затруднения	Соблюдает нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики. Корректно общается по тематике своей области	Безукоризненно соблюдает нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

		этики. Испытывает затруднения во взаимодействии по тематике своей области компетенции с равными по статусу, научным сообществом и обществом. Не готов к сотрудничеству и действиям под руководством.	во взаимодействии по тематике своей области компетенции с равными по статусу, научным сообществом и обществом. Готов к сотрудничеству и действиям под руководством.	компетенции с равными по статусу, научным сообществом и обществом. Готов к сотрудничеству и действиям под руководством с проявлением самостоятельности при решении хорошо известных задач или аналогичных им.	Активен в общении по тематике своей области компетенции с равными по статусу, научным сообществом и обществом. Готов к сотрудничеству, планированию собственной деятельности и индивидуальной ответственности за её результат.
	4. Информационная культура	Не способен осуществлять сбор значимых данных в рамках своей профессиональной области в традиционных источниках информации, неуверенный пользователь ПК и Интернет-ресурсов	Способен осуществлять сбор значимых данных в рамках своей профессиональной области в традиционных источниках информации, неуверенный пользователь ПК и Интернет-ресурсов	Эффективно работает с источниками информации, в т.ч. электронными, владеет ПК. Испытывает затруднения в поиске информации в ситуации неполноты или ограниченности доступа к источникам информации	Самостоятельно находит и работает со всеми современными источниками информации, базами данных, уверенный пользователь ПК, владеет IT-технологиями и профессиональными программными продуктами.
	5.Правовая культура	Не владеет основными правовыми нормами	Владеет основными правовыми нормами. Пересказывает отдельные положения рекомендованных преподавателями нормативных документов, регулирующих професси-	В целом успешно применяет правовые нормы на практике. Пересказывает и комментирует положения нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность	Правильно применяет правовые нормы в профессиональном контексте. Самостоятельно находит необходимые нормативные доку-

			ональную деятельность		менты, резюмирует, анализирует и интерпретирует их положения
<i>Общепрофессиональные компетенции: ОПК -1-4</i>	1. Информационная и библиографическая культура	Использует минимум информационных источников. Не соблюдает библиографические требования	Использует минимум информационных источников. Соблюдает библиографические требования, но допускает ошибки.	Использует различные информационные источники, в том числе электронные. В целом соблюдает библиографические требования.	Работает с различными информационными источниками, в том числе труднодоступными. Безукоризненно соблюдает библиографические требования.
	2. Владение методами, инструментами и формами обработки данных	Не владеет минимумом методов, инструментов и форм обработки данных, допускает ошибки в расчетах. Затрудняется в определении инструментов для обработки данных.	Владеет минимумом методов, инструментов и форм обработки данных, допускает ошибки в расчетах. Затрудняется в определении инструментов для обработки данных.	Уверенно владеет типовыми методами, инструментами и формами обработки данных. Допускает ошибки при выборе необходимых инструментов для обработки данных.	Свободно владеет и умеет выбирать в зависимости от производственной ситуации наиболее эффективные методы, инструменты и формы расчета экономических показателей.
	3. Организационно-управленческая культура	Не способен к принятию организационных и управленческих решений в стандартных производственных ситуациях.	В целом способен к принятию организационных и управленческих решений в стандартных производственных ситуациях.	Способен планировать, организовывать и контролировать производственную деятельность свою и коллег, принимать участие в разработке проектов решений.	Способен находить различные варианты организационно-управленческих решений и выбирать из них оптимальные. Может нести ответственность за них
<i>Профессиональ-</i>	Аналитическое	Не умеет исполь-	Пользуется рекомендуе-	Использует различные	Свободно ориенти-

<p><i>ные компетенции:</i> Аналитическая, научно-исследовательская деятельность ПК 4-8</p>	<p>мышление</p>	<p>зовать рекомендуемые источники информации, в том числе бухгалтерскую и статистическую отчетности, не способен проанализировать информацию и представить результаты анализа в стандартных форматах.</p>	<p>мыми источниками информации, в том числе бухгалтерской и статистической отчетности, способен проанализировать информацию и представить результаты анализа в стандартных форматах.</p>	<p>информационные источники, в том числе электронные, первичные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность организаций; самостоятельно использует типовые методы анализа, представляет результаты анализа в требуемых форматах.</p>	<p>руется в информационном пространстве организаций, использует глобальные информационные технологии, первичные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность организаций; уместно комбинируя количественные и качественные методы, способы и приемы, проводит анализ и делает аргументированные выводы и обоснованные рекомендации для принятия управленческих решений в организации; выбирает соответствующие производственной задаче формы представления информации и результатов анализа.</p>
<p><i>Профессиональные компетенции:</i></p>	<p>Учетная квалификация</p>	<p>Не владеет необходимым мини-</p>	<p>Владеет минимумом знаний для документирова-</p>	<p>Уверенно осуществляет документирование хозяй-</p>	<p>Свободно осуществляет документирова-</p>

<p>Учетная деятельность ПК 14-18</p>		<p>мумом знаний для документирования хозяйственных операций; оформления первичных документов; заполнения регистров бухгалтерского и налогового учета; составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организаций; ведения учета по плану счетов и формирования бухгалтерских проводок</p>	<p>ния хозяйственных операций; оформления первичных документов; заполнения регистров бухгалтерского и налогового учета; составления бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности организаций; ведения учета по плану счетов и формирования бухгалтерских проводок</p>	<p>ственных операций; оформление первичных документов; заполнение регистров бухгалтерского и налогового учета; составление бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности организаций; ведение учета по плану счетов и формирует бухгалтерские проводки.</p>	<p>ние хозяйственных операций; корректно оформляет первичные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность организаций; осуществляет ведение учета по плану счетов и формирует бухгалтерские проводки.</p>
--	--	--	---	--	---

11.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Компетенции	Показатель владения компетенциями	Контрольные задания для оценки результатов освоения образовательной программы
Общекультурные компетенции: ОК 1-9	Культура мышления	Полный текст ВКР Доклад на защите ВКР Ответы на вопросы членов ГЭК
	Культура речи	Полный текст ВКР Доклад на защите ВКР Ответы на вопросы членов ГЭК
	Культура коммуникации	Доклад на защите ВКР Ответы на вопросы членов ГЭК
	Информационная культура	Раздел ВКР – список литературы. Использование профессиональных компьютерных программ при выполнении ВКР («1 С Бухгалтерия», «Консультант Плюс» и др.)
Общепрофессиональные компетенции ОПК 1-4	Правовая культура	Разделы ВКР, включающие нормативное регулирование бухгалтерского учета, аудита – теоретическая часть и/или проектная часть
	Культура профессионального общения	Полный текст ВКР Доклад на защите ВКР Ответы на вопросы членов ГЭК
Профессиональные, аналитическая, научно-исследовательская деятельность: ПК 4-8	Способность применять общенаучные методы при решении профессиональных задач	Разделы ВКР – теоретическая часть и/или проектная часть
	Аналитическое мышление	Раздел ВКР - аналитическая часть
Профессиональные, учетная деятельность: ПК 14-18	Учетная квалификация	Раздел ВКР - аналитическая, проектная часть

Примерные темы ВКР

1. Нормативное обеспечение (регулирование) учета и аудита в РФ: состояние и нерешенные проблемы.
2. Учет, анализ и аудит в единой системе бухгалтерской информации финансово-хозяйственной деятельности.
3. Основы организации бухгалтерского учета: регулирование, формы, способ обработки информации.
4. Международные стандарты финансовой отчетности и их взаимосвязь с российскими стандартами бухгалтерского учета.
5. Учетная политика предприятия - основа организации бухгалтерского учета на предприятии.
6. Трансформация бухгалтерского баланса в России в соответствии с международными стандартами.
7. Компьютерная версия финансового и управленческого учета на крупном предприятии.
8. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности предприятия.
9. Учет и аудит нематериальных активов предприятия.
10. Учет амортизации имущества и анализ амортизационной политики.
11. Учет и анализ состояния, движения и использования основных средств.
12. Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию оборудования.
13. Учет и аудит оценочных обязательств организации.
14. Учет и анализ финансовых вложений.
15. Организация внутреннего контроля в организации.
16. Учет и анализ (аудит) материально- производственных запасов организации.
17. Учет и аудит материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.
18. Управленческий учет, внутренний аудит и анализ расходов на оплату труда на предприятии.
19. Учет и аудит (анализ, контроль) расчетных операций.
20. Учет и аудит (анализ) кассовых операций.
21. Учет и анализ движения денежных средств.
22. Организация учета и анализа затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
23. Калькулирование в системе управленческого учета. Составление и контроль смет расходов на примере предприятия.
24. Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль организаций.
25. Сегментированная отчетность: порядок формирования и анализ.
26. Бухгалтерский баланс и анализ финансового состояния организации.
27. Формирование и анализ упрощенной бухгалтерской отчетности малого предприятия.

28. Бюджетирование в системе управленческого учета: сущность, значение, порядок разработки бюджетов.

29. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности.

30. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

31. Учет и анализ (аудит) формирования и использования прибыли организации.

32. Учет и анализ (аудит) расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

33. Учет аудит капитала организации.

34. Учет и анализ (аудит, контроль) расчетов с подотчетными лицами и прочим операциям.

35. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии.

36. Учет и анализ (аудит, контроль) доходов и расходов по операциям аренды основных средств.

37. Учет и аудит (контроль) расходов по кредитам и займам.

38. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ.

39. Анализ и оценка кредитоспособности заемщика.

40. Отчет о движении денежных средств предприятия и его использование в финансовом анализе и планировании.

41. Учет и анализ (аудит) процесса заготовления материальных ценностей и расчетов с поставщиками.

42. Учет и анализ (контроль) нефинансовых активов бюджетного (казенного, автономного) учреждения.

43. Учет и анализ (контроль) финансовых активов бюджетного (казенного, автономного) учреждения.

44. Учет и анализ (контроль) основных средств бюджетного (казенного, автономного) учреждения.

45. Учет и анализ (контроль) материальных запасов бюджетного (казенного, автономного) учреждения.

46. Учет и анализ (контроль) расчетных операций бюджетного (казенного, автономного) учреждения.

47. Учет материальных ценностей и анализ эффективности их использования в бюджетном (казенном, автономном) учреждении.

48. Учет и анализ расходов по бюджетной деятельности.

49. Учет и анализ (контроль) операций санкционирования учреждения.

50. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетной организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.

51. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях

52. Особенности бухгалтерского учета в органах федерального казначейства

53. Порядок ведения учета расчетов по налогу на прибыль

54. Порядок ведения учета расчетов по налогу на доходы физических лиц

55. Учет налога на добавленную стоимость

56. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

- 57. Формы безналичных расчетов и учет расчетных операций
- 58. Совершенствование бухгалтерского учета на малых предприятиях
- 59. Бухгалтерский учет межбанковских операций коммерческими банками
- 60. Бухгалтерский учет операций кредитования в кредитных организациях
- 61. Бухгалтерский учет валютных операций в кредитных организациях
- 62. Совершенствование методологии учета кредитных операций в коммерческих банках РФ
- 63. Особенности учета долгосрочных кредитов коммерческими банками
- 64. Бухгалтерский учет банковских вложений в ценные бумаги
- 65. Бухгалтерский учет операций с векселями в кредитных организациях РФ

11.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

На итоговой аттестации (защите ВКР) экзаменационная комиссия оценивает результаты освоения образовательной программы – компетенции. Эк определяет уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций персонально у каждого выпускника. Для этого члены Эк пользуются экспертным листом (приведен ниже). На каждого выпускника заполняется отдельный экспертный лист.

**Экспертный лист оценки результатов ОПОП ВО выпускника ФГБОУ ВО Курская ГСХА
Защита ВКР**

Код и название ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК»

Дата _____

Ф.И.О. выпускника _____

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

Шкала оценивания компетенций выпускников

Компетенции	Показатель	Критерии оценивания компетенции			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Общекультурные компетенции: ОК1-9	1. Культура мышления	Не владеет операциями сравнения, абстракции, обобщения, конкретизации, анализа, синтеза	Владеет операциями сравнения, абстракции, обобщения, конкретизации, анализа, синтеза, но допускает логические ошибки.	Успешно осуществляет мыслительные операции	Демонстрирует способность к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей
	2. Культура речи	Не может сообщать свои суждения, выводы и использованные для их формулировки знания и обоснования специалистам и неспециалистам, допускает грубейшие нарушения норм речи.	Может сообщать свои суждения, выводы и использованные для их формулировки знания и обоснования специалистам и неспециалистам, но допускает нарушения норм речи.	Может сообщать свои суждения, выводы и использованные для их формулировки знания и обоснования специалистам и неспециалистам четко и непротиворечиво. Встречаются незначительные речевые ошибки.	Демонстрирует способность полно, убедительно и аргументированно сообщать свои суждения, выводы и использованные для их формулировки знания и обоснования специалистам и неспециалистам. Свободно владеет научным стилем речи.
	3. Культура коммуникации	Не владеет нравственными и этическими нормами, требованиями профессиональной этики. Испытывает затруднения во взаимодействии по тематике своей области компетенции с равными по статусу, научным сообществом и обществом. Не готов к сотрудничеству и действиям под руководством.	В целом владеет нравственными и этическими нормами, требованиями профессиональной этики. Испытывает затруднения во взаимодействии по тематике своей области компетенции с равными по статусу, научным сообществом и обществом. Готов к сотрудничеству и действиям под руководством.	Соблюдает нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики. Корректно общается по тематике своей области компетенции с равными по статусу, научным сообществом и обществом. Готов к сотрудничеству и действиям под руководством с проявлением самостоятельности при решении хорошо известных задач или аналогичных им.	Безукоризненно соблюдает нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики. Активен в общении по тематике своей области компетенции с равными по статусу, научным сообществом и обществом. Готов к сотрудничеству, планированию собственной деятельности и индивидуальной ответственности за её результат.
	4. Информационная культура	Не способен осуществлять сбор значимых данных в рамках своей профессиональной области в традиционных источниках информации, неуверенный пользователь ПК и Интернет-ресурсов	Способен осуществлять сбор значимых данных в рамках своей профессиональной области в традиционных источниках информации, неуверенный пользователь ПК и Интернет-ресурсов	Эффективно работает с источниками информации, в т.ч. электронными, владеет ПК. Испытывает затруднения в поиске информации в ситуации неполноты или ограниченности доступа к источникам информации	Самостоятельно находит и работает со всеми современными источниками информации, базами данных, уверенный пользователь ПК, владеет IT-технологиями и профессиональными программными продуктами.
	5. Правовая культура	Не владеет основными правовыми нормами	Владеет основными правовыми нормами. Пересказывает отдельные положения рекомендованных преподавателями нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность	В целом успешно применяет правовые нормы на практике. Пересказывает и комментирует положения нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность	Правильно применяет правовые нормы в профессиональном контексте. Самостоятельно находит необходимые нормативные документы, резюмирует, анализирует и интерпретирует их положения

<i>Общепрофессиональные компетенции: ОПК -1-4</i>	1. Информационная и библиографическая культура	Использует минимум информационных источников. Не соблюдает библиографические требования	Использует минимум информационных источников. Соблюдает библиографические требования, но допускает ошибки.	Использует различные информационные источники, в том числе электронные. В целом соблюдает библиографические требования.	Работает с различными информационными источниками, в том числе труднодоступными. Безукоризненно соблюдает библиографические требования.
	2. Владение методами, инструментами и формами обработки данных	Не владеет минимумом методов, инструментов и форм обработки данных, допускает ошибки в расчетах. Затрудняется в определении инструментов для обработки данных.	Владеет минимумом методов, инструментов и форм обработки данных, допускает ошибки в расчетах. Затрудняется в определении инструментов для обработки данных.	Уверенно владеет типовыми методами, инструментами и формами обработки данных. Допускает ошибки при выборе необходимых инструментов для обработки данных.	Свободно владеет и умеет выбирать в зависимости от производственной ситуации наиболее эффективные методы, инструменты и формы расчета экономических показателей.
	3. Организационно-управленческая культура	Не способен к принятию организационных и управленческих решений в стандартных производственных ситуациях.	В целом способен к принятию организационных и управленческих решений в стандартных производственных ситуациях.	Способен планировать, организовывать и контролировать производственную деятельность свою и коллег, принимать участие в разработке проектов решений.	Способен находить различные варианты организационно-управленческих решений и выбирать из них оптимальные. Может нести ответственность за них
<i>Профессиональные компетенции:</i> Аналитическая, научно-исследовательская деятельность ПК 4-8	Аналитическое мышление	Не умеет использовать рекомендуемые источники информации, в том числе бухгалтерскую и статистическую отчетности, не способен проанализировать информацию и представить результаты анализа в стандартных форматах.	Пользуется рекомендуемыми источниками информации, в том числе бухгалтерской и статистической отчетности, способен проанализировать информацию и представить результаты анализа в стандартных форматах.	Использует различные информационные источники, в том числе электронные, первичные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность организаций; самостоятельно использует типовые методы анализа, представляет результаты анализа в требуемых форматах.	Свободно ориентируется в информационном пространстве организаций, использует глобальные информационные технологии, первичные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность организаций; уместно комбинирует количественные и качественные методы, способы и приемы, проводит анализ и делает аргументированные выводы и обоснованные рекомендации для принятия управленческих решений в организации; выбирает соответствующие производственной задаче формы представления информации и результатов анализа.
<i>Профессиональные компетенции:</i> Учетная деятельность ПК 14-18	Учетная квалификация	Не владеет необходимым минимумом знаний для документирования хозяйственных операций; оформления первичных документов; заполнения регистров бухгалтерского и налогового учета; составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организаций; ведения учета по плану счетов и формирования бухгалтерских проводок	Владеет минимумом знаний для документирования хозяйственных операций; оформления первичных документов; заполнения регистров бухгалтерского и налогового учета; составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организаций; ведения учета по плану счетов и формирования бухгалтерских проводок	Уверенно осуществляет документирование хозяйственных операций; оформление первичных документов; заполнение регистров бухгалтерского и налогового учета; составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организаций; ведение учета по плану счетов и формирование бухгалтерских проводок.	Свободно осуществляет документирование хозяйственных операций; корректно оформляет первичные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность организаций; осуществляет ведение учета по плану счетов и формирует бухгалтерские проводки.

Уровень сформированности компетенций _____

Подписи председателя и членов комиссии _____

В экспертном листе для каждой группы компетенций (общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных по видам деятельности) определен *показатель* (для общекультурных - 5 показателей). Показатели определены таким образом, что для их мониторинга (наблюдения) достаточно 0,5 часа, отведенных на защиту ВКР одного обучающегося.

Для каждого показателя приведена *шкала оценивания компетенций*, в которой указаны *критерии оценивания компетенций*, соответствующие 4-м уровням сформированности компетенций: недостаточному, пороговому, базовому и продвинутому.

Каждый уровень соответствует одной из *традиционных оценок*:

	<i>Название уровня сформированности компетенций</i>	<i>Соответствие традиционной оценке</i>
	Недостаточный	«2»
	Пороговый	«3»
	Базовый	«4»
	Продвинутый	«5»

В течение 0,5 часа защиты ВКР члены ЭК отслеживают владение обучающимся качествами, которые в виде показателей внесены в экспертный лист, и устанавливают по критериям, указанным рядом с показателями, уровень сформированности у него каждой группы компетенций. Мнение членов ЭК об уровне сформированности компетенций фиксируется в экспертном листе: против каждого показателя рядом с критерием, соответствующим уровню сформированности компетенций у конкретного выпускника, ставится знак «+».

Окончательный вывод об уровне сформированности компетенций у обучающегося делается членами ЭК в зависимости от уровня владения им большинством компетенций. Внизу экспертного листа имеется графа, в которой записывается это решение. Этот же вывод вносится в протокол заседания ЭК. Уровень сформированности компетенций является определяющим критерием итоговой оценки.

Экспертный лист хранится вместе с протоколом заседания ЭК.

Критерии итоговой оценки

Оценка «отлично» предполагает:

- продвинутый уровень освоения большинства компетенций,
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР,
- оригинальность решений и новизну полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,

- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы,
- безукоризненное качество оформления ВКР,
- положительные отзыв и рецензия.

Оценка «хорошо» предполагает:

- базовый уровень освоения большинства компетенций,
- актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР,
- корректность решений и полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы,
- хорошее качество оформления ВКР,
- в целом положительные отзыв и рецензия, но имеющие отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- пороговый уровень освоения большинства компетенций;
- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР,
- недостаточность и/или спорность отдельных решений и/или результатов,
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных,
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами,
- неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы,
- отзыв и рецензия с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- имеет недостаточный уровень освоения большинства компетенций;
- не владеет содержанием работы, не может прокомментировать её элементарные положения,
- допускает грубые ошибки в рассуждении,
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию ВКР,
- имеет низкое качество оформления работы,
- отзыв и рецензия с серьезными замечаниями.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для подготовки и защиты ВКР

Основная литература

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб./ В.Э. Керимов.– Москва: Дашков и К, 201.– 584 с.– ЭБС «Лань».–Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>.
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб./ В.Э. Керимов.– Москва: Дашков и К, 2016.– 688 с.– ЭБС «Лань».–Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93377>.
3. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: [Электронный ресурс]: учеб./ Л.М. Полковский.– Москва: Дашков и К, 2016.–256с.– ЭБС «Лань».– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70513>.

Дополнительная литература

1. Еськова Л.Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях: в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Л.Ф. Еськова.– Минск: Вышэйшая школа, 2016.–317 с. – ЭБС «Лань».–Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92437>.
2. Еськова Л.Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях: в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Л.Ф. Еськова.– Минск: Вышэйшая школа, 2016. –351 с. – ЭБС «Лань».–Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92432>.
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: [Электронный ресурс]: практикум/ В.Э. Керимов.– Москва: Дашков и К, 2016.–96 с.– ЭБС «Лань».– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77273>.
4. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учеб./ В.Э. Керимов.– Москва: Дашков и К, 2017.–384 с.– ЭБС «Лань».–Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93447>.
5. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова.– Москва: Дашков и К, 2016.– 592 с.– ЭБС «Лань».–Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93323>.
6. Миславская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учеб. / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова.– Москва: Дашков и К, 2017.– 372 с.– ЭБС «Лань».– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93438>.
7. Овечкина О.Н. Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ О.Н. Овечкина.– Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. –204 с. – ЭБС «Лань».– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74800>.
8. Овсийчук М.Ф. Бухгалтерский учет и контроль деятельности малого бизнеса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Ф. Овсийчук, А.В. Шохнех.– Москва: КноРус, 2014.–296 с.– ЭБС «Лань».– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53388>.

9. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учеб.– Москва : Дашков и К, 2016.– 464 с.– ЭБС «Лань».–Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93312>.

10. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учеб./ А.Л. Полковский. – Москва: Дашков и К, 2015.–272 с.– ЭБС «Лань».–Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61037>.

11. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Б.А. Романов.– Москва: Дашков и К, 2016.– 560 с.– ЭБС «Лань».–Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72427>.

12. Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ И.С. Салихов.– Москва: Дашков и К, 2016.– 110 с.– ЭБС «Лань».–Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77274>.

13. Тунин С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Тунин, А.А. Фролова.– Ставрополь : СтГАУ, 2013.– 89 с.– ЭБС «Лань».– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61088>.

14. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская.– Москва: Дашков и К, 2017.–344 с.– ЭБС «Лань».– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93472>.

15. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.И. Костюкова [и др.]– Санкт-Петербург: Лань, 2015.–368 с.– ЭБС «Лань».–Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56162>.

16. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учеб. / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука.– Москва: Дашков и К, 2015.–248 с.– ЭБС «Лань».– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61039>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки и защиты ВКР

1. Официальный сайт Госкомстата [Электронный ресурс].– Режим доступа: www.gks.ru
2. Официальный сайт Администрации Курской области [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://adm.rkursk.ru/>
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: www.consultant.ru

13. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите ВКР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Использование пакета Microsoft Office для подготовки выпускной квалификационной работы.

Использование справочно-правовой системы Консультант Плюс.

14. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения защиты ВКР необходимы стандартная учебная аудитория, мультимедийный проектор, экран и ноутбук.

15. Особенности порядка проведения ИА инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов, по их заявлению, государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность пройти ИА по их выбору:

- совместно с академической группой, в которой они обучаются, по расписанию, составленному для группы, в той же аудитории (если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА);
- отдельно от академической группы по индивидуально составленному расписанию в аудитории 1-го этажа любого учебного корпуса, в том числе корпуса инженерного факультета, оснащенного пандусом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрешается:

- присутствие на ИА одного из родителей (или лица, его заменяющего, или ассистента) для оказания обучающемуся необходимой помощи в аудитории (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование индивидуальными техническими средствами.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 0,25 часа.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении ИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются родителем (или лицом, его заменяющим, или ассистентом);
- письменные задания надиктовываются родителю (или лицу, его заменяющему, или ассистенту);

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающегося;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются родителю (или лицу, его заменяющему, или ассистенту);

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственных аттестационных испытаний подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии таких документов в академии). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.