

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»**

**Кафедра финансовых дисциплин**

Программа одобрена Ученым советом  
ФГБОУ ВО Курская ГСХА  
Протокол №01  
от «30» января 2018 г.

**Программа  
учебной практики по получению первичных профессиональ-  
ных умений и навыков, в том числе первичных умений и  
навыков научно-исследовательской деятельности**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика,  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК»*

Факультет: заочный

Форма обучения: заочная

**Курск - 2018**

Программа составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 27.11.2015г. №1383.

Автор-составитель – д.э.н., профессор Ильин Алексей Евгеньевич


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансовых дисциплин.

Протокол № 07 от «10» января 2018 г.

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  А.Е. Ильин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Протокол № 05 от «10» января 2018 г.

Председатель Методического совета \_\_\_\_\_  В.А. Кудинов

**Лист рассмотрения/пересмотра  
программы практики**

Программа рассмотрена и одобрена на 2017-2018 учебный год.  
Протокол № 07 заседания кафедры финансовых дисциплин от  
«10» января 2018 г.

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ А.Е. Ильин

## **1. Цель практики**

Цель учебной практики -закрепление и углубление первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области теоретической подготовки обучающихся по бухгалтерскому учету.

## **2. Задачи практики**

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности:

- актуализация знаний, умений и владений в области бухгалтерского учета;
- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для ведения бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности;
- приобретение первичного профессионального опыта самостоятельной работы в соответствии с должностной инструкцией бухгалтера в сфере бухгалтерского учета.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности, как и все практики, входит в вариативную часть блока «Практики» основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика. Она является первой среди практик, предусмотренных рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика. Учебная практика проводится на 2-м курсе, в 4-м семестре.

Для эффективного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентам необходимо освоить такие дисциплины как: «Информационные технологии на предприятии», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория бухгалтерского учета», «Экономика сельского хозяйства», «Экономика организаций (предприятий)».

К началу прохождения учебной практики студенты должны знать основные принципы ведения бухгалтерского учета; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и в организациях; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; основные требования к оформлению и ведению бухгалтерской документации.

Во время прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студенты учатся применять

на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы бухгалтерской службы организаций.

Работая под руководством преподавателя (руководителя практики) от академии, студенты приобретают практические навыки по применению типовых форм первичных бухгалтерских документов для оформления основных хозяйственных операций, обработке содержащихся в них данных для обобщения и систематизации в установленном порядке, а также приобретают навыки использования в учетной работе правил, изложенных в нормативных документах по бухгалтерскому учету в Российской Федерации.

Таким образом, учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего бухгалтера.

Прохождение учебной практики по бухгалтерскому учету способствует успешному освоению таких изучаемых позднее дисциплин, как: «Бухгалтерский управленческий учет в сельском хозяйстве», «Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве», «Учет и анализ банкротств в организациях АПК», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерское дело», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы АПК», а также при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной преддипломной практики.

Таким образом, учебная практика позволяет не только приобрести первичные профессиональные умения и навыки по профилю осваиваемой образовательной программы, но и заложить основы самореализации студентов в научно-исследовательской деятельности на протяжении всего периода обучения.

#### **4. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид* практики – учебная.

*Тип* практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

*Способ* проведения практики – стационарная. Учебная практика проводится в структурных подразделениях Курской ГСХА:

- на кафедре финансовых дисциплин,
- в компьютерных классах академии с выходом в Интернет и наличием справочно-правовой системы Консультант,
- в библиотеке.

*Форма* проведения практики – *дискретная*.

## **5. Объем и продолжительность практики**

Объем практики – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, владения) и компетенции, формируемые на практике**

В ходе учебной практики формируются следующие

### **знания:**

- основ построения, расчета и анализа системы показателей, необходимых для решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета.
- порядка проведения анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах в профессиональной деятельности.
- отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, необходимых для организации бухгалтерского учета.
- особенностей использования для решения аналитических задач современных технических средств в области бухгалтерского учета.

### **умения:**

- осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач бухгалтерского учета.
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, а также бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций.
- использовать отечественные и зарубежные источники информации проводить сбор данных, проанализировать их и подготовить информационный обзор.
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

### **владения:**

- современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач.
- способностью интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
- навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в области бухгалтерского учета.
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера.

### **компетенции:**

- ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

– ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

– ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

– ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

## 7. Структура и содержание учебной практики

### 7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в неделях/ днях
1. Организа- ционный	Рабочее совещание	1-ая неделя: 1-й рабочий день
	Знакомство с условиями работы в компьютерном классе и использованием программ 1С.; Консультант Плюс	
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
2. Основной	Изучение и разработка внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность бухгалтерской службы и её специалистов	1 -ая неделя: 2-й день
	Изучение форм ведения бухгалтерского учета, форм и систем оплаты труда	1 -ая неделя: 2-й рабочий день
	Составление первичных документов по учету денежных средств	1 -ая неделя: 3-й рабочий день
	Составление первичных документов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами	1 -ая неделя: 3-й рабочий день
	Составление первичных документов по учету основных средств и нематериальных активов	1 неделя: 4-й рабочий день
	Составление первичных документов по учету материально-производственных запасов	1 неделя: 5-й рабочий день
	Составление первичных документов по учету труда и его оплаты	2 неделя: 1-й рабочий день
	Подготовка обзора литературы по современным проблемам и перспективам развития бухгалтерского учета	2 неделя: 2-3-й рабочий день
3. Заклю- чительный	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	2-ая неделя: 5-й рабочий день



## 7.2 Содержание практики

### 1. Организационный этап

*Рабочее совещание:* определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, беседа о необходимости соблюдения требований, предъявляемых к практиканту.

*Знакомство с условиями работы в компьютерном классе и использованием программ 1С.; Консультант Плюс:* должностные инструкции, рабочее место студента-практиканта (наличие необходимых методических материалов, компьютерной и оргтехники, лицензионных компьютерных программ, выхода в Интернет).

*Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте:* соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности в компьютерном классе, соблюдение внутреннего распорядка образовательного учреждения.

### 2. Основной этап

*Изучение и разработка внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность, бухгалтерской службы и её специалистов:* учетная политика организации, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота, должностные инструкции. Структура и содержание документов. Достаточность, ясность, точность и корректность содержания.

*Изучение форм ведения бухгалтерского учета, форм и систем оплаты труда:* журнально-ордерная форма, Журнал-Главная, мемориально-ордерная, автоматизированная форма; повременная, сдельная формы оплаты, тарифная система, бестарифная система, система плавающих окладов, комбинированная система.

*Составление первичных документов по учету денежных средств:* приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга, акт инвентаризации наличных денежных средств, порядок сдачи и проверки отчета кассира, заполнение чека на получение денег из банка и объявления на взнос наличными, порядок открытия счетов в банке, платежные поручения, платежные требования-поручения и др., выписка банка по расчетным и другим счетам, их обработка.

*Составление первичных документов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами:* договор купли-продажи, доверенность на получение ценностей, журнал учета выдачи доверенностей, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, счет-фактура, коммерческий акт, акт инвентаризации расчетов Ф. ИНВ-17, книга покупок, книга продаж.

*Составление первичных документов по учету основных средств и нематериальных активов:* акт приема-передачи основных средств, акт приема-сдачи отремонтированных и реконструированных объектов, акт на списание зданий и сооружений, акт приема многолетних насаждений и передача их в эксплуатацию, акт на перевод животных из группы в группу, акты на списание машин, транспортных средств, акт на выбраковку животных из основного стада, акт на списание многолетних насаждений, инвентарные карточки

по учету различных видов основных средств; ведомость начисления амортизации и отчислений в ремонтный фонд по основным средствам

*Составление первичных документов по учету материально-производственных запасов:* лимитно-заборная ведомость (карта), отчет о движении нефтепродуктов; реестр отправки зерна с поля и приема зерна от шофера, акт на сортировку и сушку продукции, накладная внутривладельческого назначения, ведомость движения зерна, сортовое удостоверение, дневник поступления сельскохозяйственной продукции; книга складского учета (другие учетные регистры) на току; акт на оприходование грубых и сочных кормов, акт на оприходование пастбищных кормов, акт расхода семян и посадочного материала, акт об использовании удобрений, ядохимикатов, акт на списание производственного и хозяйственного инвентаря; отчет о движении продукции и материалов на складах; журнал учета надоя молока, товарно-транспортная накладная на отправку-приемку молока и молочных продуктов, ведомость движения молока, акт на оприходование приплода животных, акт на выбытие животных и птицы, акт на перевод животных из группы в группу, ведомость взвешивания животных, расчет определения прироста живой массы, отчет о движении скота и птицы на ферме, ведомость расхода кормов, книга учета движения животных и птицы.

*Составление первичных документов по учету труда и его оплаты:* учетный лист тракториста-машиниста, путевой лист трактора, табель учета рабочего времени, учетный лист труда и выполняемых работ, наряд на сдельную работу, расчет начисления заработной платы (оплаты труда) работникам животноводства, путевой лист грузового автомобиля, путевой лист легкового автомобиля, платежная ведомость, расчетно-платежная ведомость.

*Подготовка обзора литературы по современным проблемам и перспективам развития бухгалтерского учета.* Обзор литературы является обязательной составляющей любой научной работы. В обзоре анализируются существующие в настоящий момент точки зрения по современным проблемам и перспективам развития бухгалтерского учета. Задача автора - изучить взгляды разных ученых и найти место своей работы среди них. Обзор может быть оформлен как отдельная глава. Главная цель обзора литературы - определение текущих границ познания в избранной области науки, а также вскрытие противоречий в данных предшественников или выявление их данных, не подтвержденных независимыми исследователями. В конце обзора могут быть сделаны выводы о перспективах дальнейших исследований. Обучающемуся в начале прохождения практики выдается задание по одной из тем практики для обзора литературы.

### **3. Заключительный этап**

*Оформление отчета о практике.* Подготовка письменного отчета согласно требованиям п.10 настоящей программы.

*Защита результатов прохождения практики* проводится в форме собеседования по итогам практики, проверки содержания отчета о практике рассмотрение документов (перечень см. в п.10), беседа по содержанию практики и представленных студентом документов (см. вопросы в п.11.4).

## **8. Технологии, используемые обучающимися на практике**

Во время учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, студенты учатся самостоятельно применять инновационные образовательные технологии:

- *диалоговые технологии*, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства, сотрудничества в ходе постановки и решения практико-ориентированных задач;
- *технологии учебного исследования*, ориентированные на формирование творческого видения проблемы и решения практико-ориентированных задач;
- *диагностические технологии*, позволяющие выявить проблему, обосновать ее актуальность, провести ее оценку.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Для самостоятельной работы во время учебной практики студенты используют следующие учебно-методические материалы (УММ), созданные в Курской ГСХА:

- УММ по дисциплинам кафедры финансовых дисциплин, разработанные преподавателями кафедры финансовых дисциплин (на бумажном носителе и в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Курской ГСХА);
- Бухгалтерское дело (Практикум) [Текст] / Л.Ф. Масловская, М.А. Железнякова, Г.Н. Калуцких и др. – Курск. гос. с.-х. ак., 2016. – 39 с.
- Бухгалтерский учет и анализ: бухгалтерский учет (практикум по дисциплине «Бухгалтерский учет») / Л.Ф. Масловская, Г.Н. Калуцких, Г.М. Квасова и др., - Курск: Изд-во Курск. гос. с.-х. акад., 2013. – 58 с.

## **10. Формы отчетности обучающихся о практике**

По окончании учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент представляет на кафедру письменный *отчет о практике* и электронный его вариант. Образец титульного листа дан в приложении А. Оформляется отчет согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2014).

Общий объем отчета – 20-40 страниц, он может содержать приложения (бухгалтерские балансы предприятия, годовые отчеты, бухгалтерскую финансовую отчетность, первичные бухгалтерские документы, технологические карты, штатное расписание, договора с контрагентами и т.д.).

Структура отчета:

- Титульный лист (Приложение А);
- Индивидуальное задание на практику;
- Введение;
- Практические аспекты организации учета;
- Современные проблемы и перспективы развития бухгалтерского учета;
- Заключение;
- Список использованных источников.

Отчет подписывается студентом, сдается на кафедру и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет проверяет научный руководитель и дает оценку содержания и оформления отчета.

## 11. Оценочные материалы

### 11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Этапы/уровни формирования компетенций по дисциплинам		
	Начальный этап/Пороговый уровень	Основной этап/Базовый уровень	Завершающий этап/Продвинутый уровень
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Высшая математика Микроэкономика Организация производства на предприятиях АПК Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК Организация консультационной деятельности в АПК <b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b></p>	<p>Эконометрика Статистика Финансы Теория экономического анализа Страхование в АПК Инвестиции</p>	<p>Деньги, кредит, банки Корпоративные финансы Международные стандарты финансовой отчетности Анализ финансовой отчетности в организациях АПК Подготовка и защита ВКР Предпринимательство в АПК Оценка стоимости агробизнеса</p>
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Макроэкономика <b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b></p>	<p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование Экономико-математические методы и модели в экономике</p>	<p>Статистика Экономико-математическое моделирование в АПК  Планирование на предприятиях АПК Подготовка и защита ВКР</p>
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необ-	<p>Экономика организаций (предприятий) История экономических учений История бухгалтерского учета</p>	<p>Финансы Деньги, кредит, банки Маркетинг Комплексный анализ хозяйственной дея-</p>	<p>Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК Контроль и ревизия в организациях АПК</p>

<p>ходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b></p>	<p>тельности предприятий АПК Страхование в АПК Инвестиции Оценка стоимости агробизнеса</p>	<p>Международные стандарты аудита Подготовка и защита ВКР</p>
<p>ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Информационные технологии в экономике <b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b></p>	<p>Эконометрика</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы Подготовка и защита ВКР</p>

## *11.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования*

<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Показатели сформированности компетенций</i>	<i>Результаты обучения по практике (знания, умения, владения)</i>	<i>Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования</i>		
			<i>Начальный этап/ Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/ Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/ Продвинутый уровень</i>
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Владение методами, инструментами и формами обработки данных	<p><b>знания:</b> основ построения, расчета и анализа системы показателей, необходимых для решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета.</p> <p><b>умения:</b> осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач бухгалтерского учета.</p> <p><b>владения:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач.</p>	Владеет минимумом методов, инструментов и форм обработки данных, допускает ошибки в расчетах. Затрудняется в определении инструментов для обработки данных.		
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показате-	Аналитическое мышление	<p><b>знания:</b> порядка проведения анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах в профессиональной деятельности.</p> <p><b>умения:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, а также бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций.</p>	Пользуется рекомендуемыми источниками информации, в том числе бухгалтерской и статистической отчетности, способен проанализировать информацию и представить результаты анализа в стандартных форматах.		

телей		<b>владения:</b> способностью интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях			
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Аналитическое мышление	<b>знания:</b> отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, необходимых для организации бухгалтерского учета. <b>умения:</b> использовать отечественные и зарубежные источники информации проводить сбор данных, проанализировать их и подготовить информационный обзор <b>владения:</b> навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в области бухгалтерского учета.	Пользуется рекомендуемыми источниками информации, в том числе бухгалтерской и статистической отчетности, способен проанализировать информацию и представить результаты анализа в стандартных форматах.		
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Аналитическое мышление	<b>знания:</b> особенностей использования для решения аналитических задач современных технических средств в области бухгалтерского учета. <b>умения:</b> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. <b>владения:</b> навыками использования современных технических средств и информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера.	Пользуется рекомендуемыми источниками информации, в том числе бухгалтерской и статистической отчетности, способен проанализировать информацию и представить результаты анализа в стандартных форматах.		



### **11.3 Шкала оценивания результатов обучения по практике и формируемых компетенций**

при защите отчета

<b>Оценка</b>	<b>Результаты обучения по практике (знания, умения, владения)</b>	<b>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</b>
<b>«Отлично»</b>	1) Содержание отчета о практике соответствует предъявляемым требованиям; 2) Обучающийся демонстрирует 85-100% соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по практике, указанным в п.11.4; свободно оперирует приобретенными знаниями, самостоятельно применяет умения и владения в типовых и нестандартных ситуациях.	У обучающегося сформированы компетенции ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8 на пороговом уровне
<b>«Хорошо»</b>	1) Содержание отчета о практике соответствует предъявляемым требованиям; 2) Обучающийся демонстрирует частичное (не менее 70-84%) соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по практике, указанным в п.11.4; но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения в переносе знаний и применении умений, владений в нестандартных ситуациях.	У обучающегося сформированы компетенции ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8 на пороговом уровне
<b>«Удовлетворительно»</b>	1) Содержание отчета о практике соответствует предъявляемым требованиям; 2) Обучающийся демонстрирует неполное (не менее 55-69%) соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по практике, указанным в п.11.4, допускает грубые ошибки, испытывает серьезные затруднения в применении знаний, умений, владений в типовых ситуациях.	У обучающегося сформированы компетенции ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8 на пороговом уровне
<b>«Неудовлетворительно»</b>	1) Содержание отчета о практике не соответствует предъявляемым требованиям; 2) Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 55%) знаний, умений, владений, допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших ситуациях, не обладает необходимыми умениями и владениями.	У обучающегося не сформированы на достаточном уровне компетенции ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8

Критерии соответствия отчета предъявляемым требованиям

<b><i>Результаты выполнения и защиты отчета по практике (знания, умения, владения)</i></b>	<b><i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i></b>
<p>Выполнены все предусмотренные программой практики задания. Содержание и оформление отчета соответствуют программе практики. Проведен анализ практических аспектов организации учета. Исследован состав локальных нормативных документов, регламентирующих работу учетно-аналитической службы. Исследованы организационно-методические материалы бухгалтерского учета и отчетности. Исследованы современные проблемы и определены перспективы развития бухгалтерского учета в организациях АПК.</p>	<p>У обучающегося сформированы компетенции ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8 на пороговом уровне</p>
<p>Выполнены менее 50 % предусмотренных программой практики заданий или содержание отчета не раскрывает сути выполненных исследований. В расчетах экономических показателей и аналитических выводах допущены существенные ошибки. Отсутствуют предложения по совершенствованию учетного процесса или внутреннего контроля. В оформлении отчета имеются грубые редакционные погрешности.</p>	<p>Недостаточный уровень сформированности ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>

**11.4 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Показатели сформированности компетенций</i>	<i>Результаты обучения по практике (знания, умения, владения)</i>	<i>Формы контрольных заданий</i>		
			<i>Начальный этап/ Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/ Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/ Продвинутый уровень</i>
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Владение методами, инструментами и формами обработки данных	<b>знания:</b> основ построения, расчета и анализа системы показателей, необходимых для решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета. <b>умения:</b> осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач бухгалтерского учета. <b>владения:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач.	Подготовка отчетных материалов о практике. Защита результатов прохождения практики.		
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Аналитическое мышление	<b>знания:</b> порядка проведения анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах в профессиональной деятельности. <b>умения:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, а также бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций. <b>владения:</b> способностью интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Подготовка отчетных материалов о практике. Защита результатов прохождения практики.		

<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Аналитическое мышление</p>	<p><b>знания:</b> отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, необходимых для организации бухгалтерского учета.  <b>умения:</b> использовать отечественные и зарубежные источники информации проводить сбор данных, проанализировать их и подготовить информационный обзор  <b>владения:</b> навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в области бухгалтерского учета.</p>	<p>Подготовка отчетных материалов о практике.  Защита результатов прохождения практики.</p>		
<p>ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Аналитическое мышление</p>	<p><b>знания:</b> особенностей использования для решения аналитических задач современных технических средств в области бухгалтерского учета.  <b>умения:</b> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.  <b>владения:</b> навыками использования современных технических средств и информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера.</p>	<p>Подготовка отчетных материалов о практике.  Защита результатов прохождения практики.</p>		

**Вопросы для зачета с оценкой  
(проверка знаний, умений, владений)**

<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Показатели сформированности компетенций</i>	<i>Результаты обучения по практике (знания, умения, владения)</i>	<i>Вопросы для зачета с оценкой (проверка знаний, умений, владений)</i>
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Владение методами, инструментами и формами обработки данных	<p><b>знания:</b> основ построения, расчета и анализа системы показателей, необходимых для решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета.</p> <p><b>умения:</b> осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач бухгалтерского учета.</p> <p><b>владения:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие справочно-правовые системы Вы использовали для формирования отчета о практике?</li> <li>2. В чем состоят функции главного бухгалтера, его заместителя и работников учётных подразделений организации?</li> <li>3. Какие проблемы в организации учета остаются не решенными?</li> <li>4. Назовите формы ведения бухгалтерского учета.</li> <li>5. Назовите положительные и отрицательные тенденции в развитии учета в организации.</li> </ol>
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Аналитическое мышление	<p><b>знания:</b> порядка проведения анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах в профессиональной деятельности.</p> <p><b>умения:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, а также бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций.</p> <p><b>владения:</b> способностью интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие документы и нормативно-правовые акты, относящиеся к деятельности бухгалтера, Вы изучили?</li> <li>2. Охарактеризуйте методику проведения анализа данных о социально-экономических процессах.</li> <li>3. Какие особенности социально-экономических процессов необходимо учитывать в профессиональной деятельности?</li> </ol>

<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Аналитическое мышление</p>	<p><b>знания:</b> отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, необходимых для организации бухгалтерского учета.  <b>умения:</b> использовать отечественные и зарубежные источники информации проводить сбор данных, проанализировать их и подготовить информационный обзор  <b>владения:</b> навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в области бухгалтерского учета.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите источники нахождения отечественной и зарубежной информации о социально-экономических процессах и явлениях.</li> <li>2. Назовите основные этапы подготовки аналитического отчета?</li> <li>3. Охарактеризуйте этапы научно-исследовательской деятельности.</li> </ol>
<p>ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Аналитическое мышление</p>	<p><b>знания:</b> особенностей использования для решения аналитических задач современных технических средств в области бухгалтерского учета.  <b>умения:</b> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.  <b>владения:</b> навыками использования современных технических средств и информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прокомментируйте результаты использования Вами для решения аналитических задач современных технических средств.</li> <li>2. Охарактеризуйте перечень информационных технологий используемых в профессиональной деятельности.</li> <li>3. Прокомментируйте полученные результаты использования Вами информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> <li>4. Приведите обоснованные рекомендации по совершенствованию технических средств и информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ol>

### ***11.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций***

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, осуществляется *в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.*

*Текущий контроль* проводится в течение практики и организуется в форме опроса студентов о выполненных заданиях.

*Промежуточная аттестация* осуществляется в форме зачета с оценкой в 4-м семестре.

Промежуточная аттестация проводится в форме индивидуального собеседования.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Анциферова. – Москва: Дашков и К, 2017. – 556 с. – ЭБС «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93415>

2. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – Москва: Дашков и К, 2017. – 400 с. – ЭБС «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93359>

3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – Москва: Дашков и К, 2016. – 688 с. – ЭБС «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93377>

4. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.М. Полковский. – Москва: Дашков и К, 2016. – 256 с. – ЭБС «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70513>

### **Дополнительная литература**

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Анциферова. – Москва: Дашков и К, 2014. – 368 с. – ЭБС «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56188>.

2. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник / под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 634 с.

3. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учеб. пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. – Москва: Вузовский учебник: ВЗФЭИ, 2008. – 509 с.

4. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. – Москва: РИОР, 2012. – 170 с. .

5. О бухгалтерском учете. Федеральный закон РФ от 06 ноября 2011 г. № 402-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс

6. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / авт.-сост. И.М. Глухова. – Хабаровск: Изд-во ТОГУ, 2011. – 202 с.

7. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (ред. 28.12.2010) «Об аудиторской деятельности» (принят ГД ФС РФ 24.12.2008) [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

8. Ширококов В.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / В. Г. Ширококов, З. М. Грибанова, А. А. Грибанов. – 2-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2008. – 672 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Минфина России [Электронный ресурс].– Режим доступа: [www. Minfin. ru](http://www.Minfin.ru)

2. Официальный сайт Госкомстата [Электронный ресурс].– Режим доступа:[www. gks. ru](http://www.gks.ru)

3. Официальный сайт Счетной палаты РФ [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru>

4. Официальный сайт Федерального казначейства [Электронный ресурс].– Режим доступа: [http:// www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)

5. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора [Электронный ресурс].– Режим доступа: [www.rosfinnadsor.ru](http://www.rosfinnadsor.ru)

6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

7. Официальный сайт Администрации Курской области[Электронный ресурс].– Режим доступа: // <http://adm.rkursk.ru/>

8. Официальный сайт Контрольно - счетной палаты Курской области [Электронный ресурс].– Режим доступа:// <http://ksp46.ru/about/>

9. Официальные сайты администраций муниципальных образований Курской области [Электронный ресурс].– Режим доступа:// Интернет ресурс

10. Официальные сайты контрольно-ревизионных органов муниципальных образований Курской области [Электронный ресурс].– Режим доступа:// Интернет ресурс

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Использование пакета Microsoft Office для подготовки отчета о практике.
- Использование справочно-правовой системы Консультант Плюс.
- Использование учебной программы «1С: Предприятие».



#### **14. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимы:

- учебная аудитория, имеющая компьютерный класс с возможностями выхода в Интернет и использования СПС Консультант,
- мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук, экран;
- лицензионные программные продукты: СПС Консультант и учебная программа «1С: Предприятие».

#### **15. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики данной категории обучающихся в Курской ГСХА, Академия обеспечивает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»**

Факультет заочный  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика,  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК»  
Кафедра финансовых дисциплин

**Отчет**  
**о прохождении учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных  
умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Выполнил:

студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:

руководитель

\_\_\_\_\_  
должность (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Курск – 201\_\_

**Факультет заочный**  
**Индивидуальное задание на практику**

студенту (-тке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК»

Кафедра: финансовых дисциплин

Название практики учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Принять участие в рабочем совещании и согласовать индивидуальное задание и план работы с руководителем практики от академии
2.	Познакомиться с условиями работы в компьютерном классе и использованием программ 1С.; Консультант Плюс
3.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
4.	Изучить и разработать внутренние нормативные документы, регулирующие деятельность бухгалтерской службы и её специалистов
5.	Изучить формы ведения бухгалтерского учета, форм и систем оплаты труда
6.	Изучить порядок составления первичных документов по учету денежных средств
7.	Изучить порядок составления первичных документов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами
8.	Изучить порядок составления первичных документов по учету основных средств и нематериальных активов
9.	Изучить порядок составления первичных документов по учету материально-производственных запасов
10.	Изучить порядок составления первичных документов по учету труда и его оплаты
11.	Подготовить обзор литературы по современным проблемам и перспективам развития бухгалтерского учета
12.	Подготовить отчет по практике
13.	Защитить отчет по практике
<b>Планируемые результаты (освоение компетенций)</b>	
14.	ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

Руководитель практики от академии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание принял к исполнению

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_