



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

Семыкин В.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«16» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО КУРСКАЯ ГСХА

ПЛ 04.01.00/01 - 2017

Утвержден и введен в действие Приказом № 266-0 от «16» октября 2017 г.

Дата введения с «16» октября 2017 г.

Срок действия до «_____» _____ 20__ г.
заменил новыми

Введен: взамен ПЛ 04.01.00/01-2015

Рег. № 00269

Версия 04

Стр. 1 из 18

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения	4
4 Сокращения и обозначения	5
5 Основные нормативные положения	5
5.1 Требования к результатам освоения ОПОП ВО	5
5.2 Объем и формы государственной итоговой аттестации	5
5.3 Государственная экзаменационная комиссия	6
5.4 Апелляционная комиссия	8
5.5 Порядок проведения ГИА	9
5.6 Порядок проведения государственного (-ых) экзамена (-ов)	10
5.7 Порядок проведения защиты ВКР	11
5.8 Особенности порядка проведения ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
5.9 Порядок рассмотрения апелляций	14
6 Заключительные положения	15
Приложение А (Обязательное) Форма билета для государственного экзамена.....	16
Лист согласования	17
Лист ознакомления сотрудников	18

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА, (далее - положение) устанавливает процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО Курская ГСХА (далее – академия) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

1.3 Настоящее положение распространяется:

- на все структурные подразделения академии, обеспечивающие подготовку по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- на студентов всех форм обучения, обучавшихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, утвержденными соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и зарегистрированными в установленном порядке Министерством юстиции Российской Федерации;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636;

- Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112;

- Уставом академии;

- Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

3 Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Выпускающая кафедра – кафедра, являющаяся разработчиком и держателем основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация – завершающая образовательную программу форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Обучающиеся/студенты – физические лица, осваивающие образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Базовый учебный план (учебный план) – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочий учебный план – документ, разрабатываемый на основе утвержденного основного (базового) учебного плана на учебный год, служащий для организации образовательного процесса в течение учебного года (в том числе для формирования ежегодного графика учебного процесса и расчета учебной нагрузки преподавателя).

Экстерны – лица, зачисленные в академию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4 Сокращения и обозначения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

БУП – базовый учебный план.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

РУП – рабочий учебный план.

ФГОС ВО - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

5 Основные нормативные положения

5.1 Требования к результатам освоения ОПОП ВО

5.1.1 Совокупность требований к результатам освоения ОПОП ВО определена ФГОС ВО по специальностям/направлениям подготовки.

5.1.2 Требования к результатам освоения ОПОП ВО являются обязательным компонентом программы ГИА по специальности/направлению подготовки, которую разрабатывает выпускающая кафедра, рассматривает методическая комиссия соответствующего факультета и утверждает ректор академии.

5.2 Объем и формы государственной итоговой аттестации

5.2.1 Объем ГИА (в зачетных единицах и/или неделях) устанавливается БУП и календарным графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО специальности/направления подготовки.

5.2.2 Формы ГИА определяются академией в соответствии с ФГОС ВО реализуемых специальностей/направлений подготовки. К формам ГИА относятся:

- защита ВКР;
- государственный экзамен (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

5.2.3 Решение о проведении государственного (-ых) экзамена (-ов) по специальности/направлению подготовки принимается Ученым советом академии, если иное не определено соответствующим ФГОС ВО.

Количество государственных экзаменов по специальности/направлению подготовки должно быть не менее установленного соответствующим ФГОС ВО.

5.2.4 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Состав учебных дисциплин, выносимых на государственный (-ые) экзамен (-ы), и форма его проведения (устная или письменная) определяются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией факультета исходя из требований ФГОС ВО специальности/направления подготовки с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов Российской Федерации.

5.2.5 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Требования к ВКР и порядок ее выполнения определены Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

5.3 Государственная экзаменационная комиссия

5.3.1 Для проведения ГИА в академии создается ГЭК по каждой специальности/направлению подготовки, или по ОПОП ВО, или по ряду ОПОП ВО.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в академии, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Кандидатура председателя ГЭК, по представлению академии, утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

5.3.2 В состав ГЭК включается не менее 5 и не более 7 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу академии и (или) иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, и (или) научными работниками академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора академии по каждой специальности/направлению не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.3.3 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается секретарь из числа лиц, относящихся к ППС академии, научных или административных работников. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.3.4 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, для обучавшихся по ФГОС ВО также определение уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка на основании результатов ГИА рекомендаций, направленных на совершенствование качества подготовки выпускников.

5.3.5 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания проводятся председателем комиссий.

5.3.6 Заседание ГЭК является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа ее членов.

5.3.7 Решение ГЭК принимается простым большинством голосов ее членов. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.3.8 Проведение заседания ГЭК и принятое на нем решение оформляются протоколом.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В отношении обучавшихся по ФГОС ВО на государственных аттестационных испытаниях ГЭК определяет уровень освоения каждым выпускником компетенций, установленных соответствующим ФГОС ВО и академией, и заполняет на каждого обучающегося экспертный лист оценки результатов освоения ОПОП ВО выпускника академии (далее – экспертный лист), который является составной частью протокола заседания ГЭК. Заполнение экспертного листа осуществляется путем выставления знака «+» в соответствующих строках и графах.

В протоколе могут быть отмечены особые мнения членов комиссии (рекомендации для поступления в аспирантуру, отмечается выполнение ВКР по заявке предприятия; достоинства ВКР в области фундаментальных и прикладных научных исследований, если таковые имеются, и т. п.).

Протокол заседания ГЭК (включая экспертный лист) подписывается председательствующим. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК (вместе с экспертными листами) сшиваются в книги и хранятся в архиве академии. Хранение протоколов ГЭК обеспечивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5.3.9 По окончании ГИА ГЭК составляется отчет, который подписывает председатель комиссии. Отчет о работе ГЭК заслушивается на заседании Ученого совета академии и представляется учредителю академии – Минсельхозу России – по его запросу в установленные им сроки.

5.4 Апелляционная комиссия

5.4.1 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии по направлениям подготовки/специальностям, или по ОПОП ВО, или по ряду ОПОП ВО, которые состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение одного календарного года.

5.4.2 Председателем апелляционных комиссий является ректор академии.

5.4.3 Председатель организует и контролирует деятельность апелляционных комиссий факультетов, обеспечивает единство требований, предъявляемых при апелляции.

5.4.4 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4-х человек из числа лиц, относящихся к ППС академии и не входящих в состав ГЭК.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора академии не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.4.5 Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания проводятся председателем комиссии.

5.4.6 Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа ее членов.

5.4.7 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.4.8 Проведение заседания апелляционной комиссии и принятое на нем решение оформляются протоколом.

Протокол подписывается председательствующим.

Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

Хранение протоколов заседаний апелляционной комиссии обеспечивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5.5 Порядок проведения ГИА

5.5.1 Государственная итоговая аттестация проводится по расписанию, составленному в соответствии со сроками ГИА, установленными РУП.

Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, обзорных лекций (консультаций). Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей ВКР.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.5.2 С порядком проведения ГИА выпускающая кафедра знакомит обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до ее начала.

5.5.3 К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП ВО. Допуск к ГИА производится приказом ректора академии.

5.5.4 Проведение государственного экзамена должно предшествовать проведению защиты ВКР.

5.5.5 Государственные аттестационные испытания проводятся в очной форме. В отдельных случаях (особенности вида деятельности (непрерывное производство), временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия и др.) допускается проведение ГИА с применением дистанционных технологий при возможности обеспечения идентификации личности выпускника с помощью телекоммуникационных средств.

5.5.6 Обучающимся и членам ГЭК на государственных аттестационных испытаниях запрещено иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предложенных к использованию академией для проведения ГИА с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

5.5.7 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку обучающегося на соответствующей странице.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения; результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.5.8 Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа

о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5.9 Обучающийся, не прошедший ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях вправе пройти ее без отчисления из академии. В этом случае обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на государственном аттестационном испытании.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Для обучающихся, не прошедших государственные аттестационные испытания по уважительной причине, организуются дополнительные заседания ГЭК, которые должны состояться не позднее 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственные аттестационные испытания.

Обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший оценку «неудовлетворительно», отчисляется из академии как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

5.5.10 Лицо, отчисленное из академии как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после прохождения ГИА впервые.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в академии на период времени, установленный академией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП ВО. Плата за прохождение ГИА с обучающегося не взимается.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением академии ему может быть установлена иная тема ВКР.

5.6 Порядок проведения государственного (-ых) экзамена (-ов)

5.6.1 Государственный экзамен проводится по программе ГИА, утвержденной в установленном в академии порядке.

Программа государственного экзамена является разделом программы ГИА и включает в себя: перечень учебных дисциплин, включаемых в экзамен; краткое содержание разделов и тем, выносимых на государственный экзамен; описание технологии проведения государственного экзамена; фонд оценочных средств для государственного экзамена; учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

Программа государственного экзамена, как и в целом программа ГИА, доводится до сведения выпускников не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

5.6.2 Для государственного экзамена выпускающей кафедрой разрабатывается фонд оценочных средств, который включает: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания; типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочным средством, определяющим взаимодействие выпускника с членами ГЭК, является экзаменационный билет, своим содержанием и структурой отвечающий требованиям настоящего положения (приложение А).

В структуру экзаменационного билета для проведения государственного экзамена выпускников, обучавшихся по ФГОС ВО, входит производственная задача, которая является одним из оценочных средств определения ГЭК уровня (недостаточного, порогового, базового, продвинутого) освоения выпускником компетенций, установленных соответствующим ФГОС ВО и академией.

Экзаменационные билеты утверждаются проректором по учебной работе.

5.6.3 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, в форме обзорных лекций.

5.6.4 На государственном экзамене обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу. На ответ одного обучающегося отводится 0,5 часа.

5.6.5 Оценка на государственном экзамене выставляется с учетом ответов (устных/письменных) экзаменуемых на вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы членов ГЭК. Обучавшимся по ФГОС ВО оценка выставляется в соответствии с уровнем освоения компетенций: недостаточным (соответствует оценке «неудовлетворительно»), пороговым (соответствует оценке «удовлетворительно»), базовым (соответствует оценке «хорошо»), продвинутым (соответствует оценке «отлично»).

5.7 Порядок проведения защиты ВКР

5.7.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

5.7.2 Продолжительность защиты ВКР для одного обучающегося составляет 0,50 часа.

5.7.3 Процедура защиты осуществляется в следующем порядке.

Председатель ГЭК объявляет защиту, далее дается краткая характеристика обучающегося. Затем предоставляется слово обучающемуся для доклада. За время доклада члены ГЭК оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе.

После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать обучающемуся вопросы, связанные с темой ВКР. Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы. При ответе на вопросы членов ГЭК обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Затем зачитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия (при наличии). Обучающемуся предоставляется слово для ответов на замечания руководителя

и рецензента, если таковые имеются. После этого процедура защиты считается оконченной.

5.7.4 При определении оценки за ВКР учитываются следующие критерии:

- актуальность темы и содержания ВКР;
- теоретический и научный уровень;
- наличие в работе новизны;
- практическая значимость работы;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей ВКР друг с другом;
- качество оформления работы, его соответствие действующим стандартам и др.;

У обучавшихся по ФГОС ВО оценивается уровень освоения компетенций: недостаточный, пороговый, базовый, продвинутый. Уровень сформированности компетенций определяется с помощью показателей и критериев, указанных в экспертном листе.

5.7.5 На каждого выпускника при оценивании ВКР и доклада заполняется протокол. На основе заполненных протоколов выставляется общая оценка ГЭК каждому выпускнику.

Обучавшимся по ФГОС ВО оценка выставляется в соответствии с уровнем освоения компетенций, который фиксируется членами ГЭК в экспертном листе: недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно», пороговый - оценке «удовлетворительно», базовый - оценке «хорошо»), продвинутый - оценке «отлично».

5.8 Особенности порядка проведения ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.8.1 Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность пройти ГИА по их выбору:

- совместно с академической группой, в которой они обучаются, по расписанию, составленному для группы, в той же аудитории (если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА);
- отдельно от академической группы по индивидуально составленному расписанию в аудитории 1-го этажа любого учебного корпуса, в том числе корпуса инженерного факультета, оснащенного пандусом.

5.8.2 Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право самостоятельно выбрать форму государственного экзамена: устную или письменную.

5.8.3 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрешается:

- присутствие на ГИА одного из родителей (или лица, его заменяющего, или ассистента) для оказания обучающемуся необходимой помощи в аудитории (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование индивидуальными техническими средствами.

5.8.4 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестаци-

онного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 1,5 часа;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 0,3 часа;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 0,4 часа.

5.8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются родителем (или лицом, его заменяющим, или ассистентом);

- письменные задания надиктовываются родителю (или лицу, его заменяющему, или ассистенту);

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающегося;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются родителю (или лицу, его заменяющему, или ассистенту);

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.8.6 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала государственных аттестационных испытаний подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии таких документов в академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.9 Порядок рассмотрения апелляций

5.9.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.9.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (далее - апелляция) в случае нарушения, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.9.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.9.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося при их наличии (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (-и) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

5.9.5 Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется росписью обучающегося.

5.9.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении

рении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственного аттестационного испытания в срок не позднее 3-х дней (устанавливается приказом ректора академии).

5.9.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.9.8 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.9.9 Решение является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в академии в соответствии со стандартом.

5.9.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.


6 Заключительные положения

6.1 ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче дипломов об образовании. На основании этого решения лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации и издается приказ ректора академии об их отчислении.

6.2 После прохождения ГИА обучающиеся по ОПОП ВО могут подать заявление о предоставлении каникул в пределах срока освоения образовательной программы в соответствии с РУП.

В этом случае отчисление производится приказом ректора академии по окончании каникул.

Приложение А
(обязательное)
Форма билета для государственного экзамена

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СОГЛАСОВАНО
Председатель МК факультета
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Направление подготовки:
00.00.00
*Название,
профиль*

**Компетенции,
проверяемые на ГИА:**




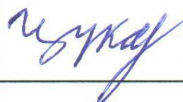

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

Вопрос №1 Формулировка вопроса в повествовательной форме.
Вопрос №2 Формулировка вопроса в повествовательной форме.

Ситуационная (или производственная) задача.
Формулировка задачи.

Декан факультета _____ Ф.И.О.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник учебного управления		Прасолова А.Е.	09.10.2017
Согласован:	Проректор по учебной работе		Кудинов В.А.	10.10.2017
	Проректор по организационно-правовой работе		Шевелева С.И.	11.10.2017
	Председатель профсоюзного комитета студентов		Цуканов Г.И.	13.10.2017
	Председатель Совета студенческого самоуправления академии		Цыганков А.В.	15.10.2017

