

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени профессора И.И.Иванова»

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

индекс П.А.01; цикл П.А.00 «Практика»
образовательной программы послевузовского профессионального образования

Курск - 2012

1. Цели практики

- развитие профессионально-педагогических способностей;
- овладение основами педагогической деятельности, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

2. Задачи практики

1. Сформировать представления о содержании учебного процесса по профилю программы.
2. Развить аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей.
3. Сформировать умения подготовки и проведения учебных занятий со студентами, в том числе с использованием информационных технологий.
4. Изучить методики преподавания, подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий со студентами младших курсов и закрепить теоретические знания в этой области на практике.

3. Место практики в структуре программы подготовки аспирантов

Педагогическая практика аспирантов, является составной частью учебного плана.

Педагогическая практика направлена на приобретение аспирантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного про-

цесса; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Для выполнения программы педагогической практики аспирант должен владеть знаниями по дисциплинам специальности, а также психологии профессионального образования.

4. Формы проведения практики

Общая форма проведения практики: педагогическая.

Частные формы проведения педагогической практики:

- участие в подготовке и проведении лекций, практических занятий по теме, определенной руководителем практики;
- разработка методик ведения занятия со студентами;
- разработка методического обеспечения дисциплин с использованием информационных технологий;
- подготовка деловых игр, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию руководителя практики;
- организация и проведение воспитательных мероприятий для студентов академии;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов академии;
- другие формы педагогических работ, определенные научным руководителем или руководителем практики.

5. Место и время проведения практики

Аспирант проходит педагогическую практику на кафедре академии, к которой он прикреплен для подготовки диссертации. Практика проводится в соответствии с индивидуальным планом, составленным аспирантом совместно с научным руководителем.

Педагогическая практика, в соответствии с утвержденными учебными планами, проводится согласно графику учебного процесса на втором году обучения.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций:

- способен и готов к реализации педагогической деятельности на основе гуманитарных и культурных ценностей;
- способен формировать свой индивидуальный стиль профессионально-педагогической деятельности;
- способен разрабатывать учебные программы, методическое обеспечение и проводить обучение для подготовки и переподготовки персонала в образовательных учреждениях;
- способен использовать международные информационные ресурсы и стандарты в информатизации учреждений системы образования;
- способен управлять методической, учебной, научно-исследовательской работой в учреждениях системы образования с применением информационных технологий;
- способен создавать, распространять, применять новации в педагогическом процессе для решения профессионально-педагогических задач, применения информационных технологий;
- способен создавать условия профессионального развития учащихся;
- способен анализировать нормативно-правовую документацию образовательных организаций;
- способен воспитывать учащихся на основе индивидуального подхода, формировать у них духовные, нравственные ценности и патриотические убеждения.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Составление плана прохождения практики	2	План практики, заверенный руководителем практики
2.	Изучение нормативного обеспечения учебного процесса: ФГОС ВПО, учебные планы подготовки специалистов, бакалавров	8	Отчет о работе с документами
3.	Учебно-программная документация, ее анализ и принципы разработки	10	Разработка фрагмента учебной программы (включающего проводимые занятия)
4.	Материально-техническое оснащение учебного процесса. Планирование учебного процесса в соответствии с материально-технической базой	4	Анализ материально-технического оснащения учебного процесса кафедры
5.	Опыт организации учебных занятий в образовательных организациях профессионального образования	8	Протоколы посещения занятий (4 занятия)
6.	Характеристика использования ИТ технологий в учебном процессе	6	Рекомендации по использованию ИТ
7.	Планирование, разработка и проведение лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий	42	Методики и конспекты практических, семинарских и лабораторно-практических занятий
8.	Наблюдение и анализ занятий как метод контроля качества учебного процесса и эффективности индивидуальных методических систем	10	Развернутый анализ двух занятий по результатам взаимопосещения занятий
9.	Информационные технологии для активизации и интенсификации деятельности студентов	10	Разработка рекомендаций по информационным технологиям для одного занятия
10.	Подготовка отчета о практике	8	Отчет
	Итого	108	x

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе прохождения педагогической практике

Во время педагогической практики используются технологии личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, а так же технологии педагогического исследования, принятые в психолого-педагогических исследованиях.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на педагогической практике включает в себя следующие рекомендации и задания, направленные на:

1. Изучение системы учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении (ОУ):
 - учебно-материальная база;
 - учебно-регламентирующая документация;
 - система воспитательной работы;
 - система методической работы;
 - педагогический опыт преподавателей.
2. Разработку:
 - учебно-регламентирующей документации; тематических планов учебных занятий, методических разработок и конспектов к ним;
 - дидактических материалов и наглядных пособий для учебного процесса.
3. Проведение учебных занятий разных видов. Использование современных информационных средств в учебном процессе.
4. Проведение самоанализа и самооценки своей деятельности.
5. Написание отчета о прохождении педагогической практики, состоящего из двух частей:

- Первая часть - это отчет согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя анализ методики и хода проведенных занятий и планы использования в них информационных технологий, скорректированные с учетом полученных студентом результатов и др.

- Вторая часть - разработанные контрольные задания или тестовые задания. Тестовое задание должно состоять из вопросов с 4-мя вариантами ответов и ключа. Темы контрольных заданий определяются аспирантом совместно с руководителем практики.

Отчет включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал обычный. Полный отчет хранится на кафедре. Краткий отчет представляется в отдел аспирантуры.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Руководство педагогической практикой осуществляет руководитель аспиранта. Контроль прохождения педагогической практики осуществляется заведующим кафедры.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены методики и тексты лекций и/или семинарских занятий, составленные деловые игры, кейсы, задачи и т.д.

В недельный срок после окончания практики представить научному руководителю и руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя.

Методы, используемые для оценки педагогической практики:

- наблюдение за студентами в ходе практики: анализ и оценка отдельных видов их работы;
- анализ отчетной документации аспирантов по педагогической практике.

Практика оценивается руководителем по практике в виде зачета на основе отчета и очного наблюдения за деятельностью на практике аспиранта.

11. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Образовательное учреждение - база практики располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой педагогической практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аппаратное обеспечение: для прохождения практики необходимо наличие компьютерных классов, компьютерной сети в образовательном учреждении, презентационного оборудования, выхода в Интернет.

Программное обеспечение подбирается по содержанию дисциплин педагогической практики.