

Конкурс на лучшие проекты организации научных мероприятий, проводимых в марте-декабре 2019 года на территории Российской Федерации

(«Научные мероприятия»)

Заявки принимаются до: 21.02.2019 23:59

Код конкурса: «Научные мероприятия»

1. Общая информация

Задача конкурса – развитие регионального и международного научного сотрудничества, создание условий российским ученым для обмена результатами исследований, систематизация актуальных проблем и выявление тенденций научных исследований.

Конкурсная комиссия: бюро совета РФФИ.

Форма проведения конкурса: путем подачи заявок в электронном виде в Комплексной информационно-аналитической системе РФФИ (КИАС РФФИ).

Грантополучатель: юридическое лицо (организация).

Максимальный размер гранта: 1 500 000 рублей.

Минимальный размер гранта: 200 000 рублей.

По вопросам, связанным с подачей заявок в РФФИ, можно обращаться в [Службу поддержки пользователей КИАС](#).

2. Требования к участникам конкурса

2.1. В конкурсе могут участвовать юридические лица, осуществляющим научную деятельность на территории Российской Федерации, являющиеся бюджетными организациями или организациями иной формы собственности с государственным участием, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Юридическое лицо (организация) наделяет приказом руководителя организации сотрудника, соответствующего требованиям, установленным в разделе 3 Условий конкурса, полномочиями представлять проект в РФФИ (далее – Представитель организации).

2.3. При подаче проекта на конкурс в КИАС РФФИ Представитель организации подтверждает, что:

2.3.1. ознакомлен и принимает Условия конкурса;

- 2.3.2. руководитель организации ознакомлен и принимает Условия конкурса;
- 2.3.3. проект не содержит сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну;
- 2.3.4. согласен на хранение и обработку его персональных данных РФФИ, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения проекта;
- 2.3.5. в случае предоставления гранта согласен на опубликование РФФИ аннотаций проекта и отчета о реализации проекта.

3. Требования к Представителю организации

- 3.1. Представитель организации должен являться председателем (сопредседателем) или заместителем председателя организационного комитета мероприятия.
- 3.2. Представитель организации может представить на конкурс не более двух проектов.
- 3.3. До подачи заявки на конкурс Представитель организации должен пройти идентификацию по правилам РФФИ (оформить Согласие на признание электронных документов, подписанных в КИАС РФФИ простой электронной подписью, равнозначными документам, составленным на бумажных носителях).

4. Требования к проекту

4.1. На конкурсный отбор может быть представлен проект организации российского или международного научного мероприятия, проводимого в марте-декабре 2019 года на территории Российской Федерации, по следующим научным направлениям:

- (01) математика, механика;
- (02) физика и астрономия;
- (03) химия и науки о материалах;
- (04) биология;
- (05) науки о Земле;
- (07) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;
- (08) фундаментальные основы инженерных наук;
- (09) история, археология, этнология и антропология;
- (10) экономика;
- (11) философия, политология, социология, правоведение, социальная история науки и техники, науковедение;
- (12) филология и искусствоведение;

- (13) психология, фундаментальные проблемы образования, социальные проблемы здоровья и экологии человека;
- (14) глобальные проблемы и международные отношения;
- (15) фундаментальные основы медицинских наук;
- (16) фундаментальные основы сельскохозяйственных наук.

4.2. В проекте должна содержаться ссылка на ресурс в сети Интернет, содержащий следующую информацию: сведения о программном и организационном комитетах, о научной программе мероприятия, сроках и месте проведения мероприятия, соорганизаторах мероприятия.

В качестве Интернет-ресурса научного мероприятия не могут быть использованы социальные сети («Facebook», «ВКонтакте» и др.).

4.3. В проекте должны содержаться научная программа мероприятия, спланированная в соответствии с указанными сроками проведения мероприятия, и сведения о российских и иностранных участниках, позволяющие оценить масштаб, научный уровень, тематику и статус мероприятия.

4.4. Мероприятие, указанное в проекте, должно проводиться на территории Российской Федерации в период с 11.03.2019 г. по 31.12.2019 г.

4.5. Мероприятие должно проводиться в очной форме.

4.6. Название проекта должно совпадать с названием мероприятия.

Образец: *Международный симпозиум «Математическое моделирование и высокопроизводительные вычисления в биоинформатике, биомедицине и биотехнологии».*

4.7. Научные проблемы, запланированные к обсуждению на мероприятии, должны быть фундаментальными.

4.8. Количество участников мероприятия должно быть не менее 100.

4.9. До подведения итогов конкурса проект не должен быть повторно подан на настоящий конкурс или на другие конкурсы.

5. Порядок подачи заявки для участия в конкурсе

5.1. Заявка для участия в конкурсе подается Представителем организации путем заполнения электронных форм в [КИАС РФФИ](#) в соответствии с [Инструкцией по оформлению заявки в КИАС РФФИ](#).

Дата и время начала подачи заявок: 01.02.2019 15:00 (МСК)

Дата и время окончания подачи заявок: 21.02.2019 23:59 (МСК)

5.2. В КИАС РФФИ вносятся актуальные сведения, необходимые для подачи заявки на конкурс.

5.3. Сведения, приведенные в заявке, должны соответствовать информации, указанной в Интернет-ресурсе (пункт 4.2).

5.4. К заявке в КИАС РФФИ необходимо прикрепить файлы в формате PDF, содержащие сканы следующих документов, оформленных строго по прилагаемым образцам и подписанных председателем программного комитета:

- [научная программа мероприятия](#) (секции мероприятия);
- [сведения об участниках мероприятия](#).

Размер каждого файла не должен превышать 3 Мб.

6. Правила предоставления гранта

6.1. В случае несоответствия проекта требованиям, содержащимся в разделах 1.-5., проект не будет допущен к конкурсу.

6.2. Конкурсный отбор осуществляется на основании экспертизы проектов с учетом следующих критериев:

- соответствие мероприятия задаче конкурса;
- актуальность тематики мероприятия;
- научный уровень мероприятия;
- масштаб мероприятия;
- статус мероприятия.

6.3. Данные о содержании проектов и результатах экспертизы являются конфиденциальными и не подлежат разглашению участникам конкурса и третьим лицам. Представитель организации получает в КИАС РФФИ доступ к заключительной части экспертного заключения (рецензии) после подведения итогов конкурса.

6.4. РФФИ не вступает в обсуждение результатов экспертизы проектов.

6.5. Конкурсная комиссия по итогам конкурса определяет победителей и утверждает размер гранта по каждому проекту.

6.6. РФФИ уведомляет участников конкурса о решении конкурсной комиссии в электронном виде в КИАС РФФИ и публикует список победителей конкурса на сайте РФФИ до 11 марта 2019 года.

6.7. Победителям конкурса предоставляется право заключить [Договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта](#) (далее – Договор).

6.8. Оформление Договора осуществляется в КИАС РФФИ в соответствии с [Инструкцией по оформлению договора](#). Бюджет проекта является неотъемлемой частью Договора.

6.9. Оформленный и подписанный в соответствии с Инструкцией Договор должен быть представлен в распечатанном виде в РФФИ (получен РФФИ) до 17-00 (МСК) в течение 30 календарных дней с даты опубликования результатов конкурса в системе КИАС РФФИ.

При непредоставлении в РФФИ надлежащим образом оформленного Договора до 17-00 (МСК) в течение 30 календарных дней с даты опубликования результатов конкурса в системе КИАС РФФИ победители конкурса будут лишены права заключения Договора.

Риск неполучения РФФИ Договора до 17-00 (МСК) в течение 30 календарных дней с даты опубликования результатов конкурса в системе КИАС РФФИ несет Представитель организации.

6.10. РФФИ предоставляет грант только после заключения Договора.

7. Правила реализации проекта и использования гранта

7.1. Победитель конкурса обязан ссылаться на поддержку РФФИ:

7.1.1. при подготовке информационных и рекламных материалов мероприятия (образец: *«Мероприятие проведено (проводится) при финансовой поддержке Российского фонда фундаментальных исследований»*);

7.1.2. при публикации сборника материалов (трудов, тезисов) (образец: *«Мероприятие проведено (проводится) при финансовой поддержке Российского фонда фундаментальных исследований, проект № 19-01-20001»*).

7.2. Победитель конкурса обязан разместить в свободном доступе на Интернет-ресурсе мероприятия электронную версию сборника материалов (трудов, тезисов). Свободный доступ к этим материалам должен быть обеспечен в течение 6 месяцев с даты окончания мероприятия.

7.3. За счет средств гранта допускаются следующие расходы (далее – направления расходов, направления) на:

7.3.1. редакционно-издательские услуги;

7.3.2. транспортные услуги (трансфер);

7.3.3. полиграфические услуги;

7.3.4. приобретение канцтоваров и расходных материалов;

7.3.5. оплату пользования телефонной и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет»;

7.3.6. предоставление услуг перевода;

7.3.7. проезд приглашенных докладчиков к месту проведения мероприятия и обратно (однократно, дата прибытия – не более чем за один день до начала мероприятия, дата убытия - не более чем на следующий день после окончания мероприятия, авиаперелета в салоне экономического класса, проезда железнодорожным транспортом не более чем в купейном вагоне скорого фирменного поезда, а также страховые платежи по обязательному государственному страхованию, услуги по предварительной продаже билетов, комиссионные сборы).

7.3.8. оплату проживания приглашенных докладчиков в период проведения мероприятия, одного дня до начала мероприятия и одного дня после окончания мероприятия в размере стоимости одноместного стандартного номера (не более чем стандартный номер);

7.3.9. аренду имущества (кроме помещений и транспортных средств);

7.4. расходование денежных средств по направлениям 7.3.1.-7.3.9. допускается только на цели, связанные с организацией мероприятия, указанного в проекте;

7.5. Осуществление расходов за счет средств гранта разрешено только по направлениям, указанным в пунктах 7.3.1.-7.3.9;

7.6. Грантополучатель осуществляет расходование гранта в соответствии с направлениями Бюджета проекта. В период реализации проекта допускается перераспределение сумм расходов между направлениями в Бюджете проекта с последующим обоснованием необходимости данного перераспределения.

При невыполнении данного требования или признания перераспределения средств необоснованным РФФИ имеет право требовать возврата гранта (части гранта).

8. Правила предоставления отчетности

8.1. Отчет подается по итогам реализации проекта не позднее, чем через 60 календарных дней с даты окончания мероприятия.

8.2. Отчет подается Представителем организации путем заполнения электронных форм в КИАС РФФИ в срок, указанный в п.8.1.

8.3. Для подачи отчета Представитель организации обязан:

8.3.1. заполнить в КИАС РФФИ все имеющиеся поля в формах отчета;

8.3.2. подписать в КИАС РФФИ отчет и отправить его.

8.4. К отчету в КИАС РФФИ необходимо прикрепить файлы в формате PDF или RTF, содержащие:

- отсканированную копию программы мероприятия;

- электронную версию сборника материалов (трудов, тезисов) или его часть, содержащую информацию о перечне докладов и библиографические данные издания.

Размер каждого файла не должен превышать 3 Мб.

8.5. После отправки отчета в КИАС РФФИ внесение в него изменений, отзыв или удаление из КИАС РФФИ не допускается.

8.6. Отчет может быть не принят в случаях:

- нарушения правил реализации проекта и использования гранта (раздел 7 Условий конкурса);

- нарушения правил предоставления отчетности (пункты 8.1-8.4 раздела 8 Условий конкурса);
- нарушение условий Договора.

8.7. В случае предоставления недостоверной информации о мероприятии или не принятия отчета, РФФИ имеет право требовать возврата средств гранта (его части) и/или ограничить участие победителя конкурса в проводимых РФФИ конкурсах.

8.8. Инструкция по оформлению отчета в КИАС РФФИ и предоставлению отчета будет размещена на сайте РФФИ до 01 мая 2019 года.

Формы заявок

1. [Форма 6. Предварительный бюджет проекта](#)
2. [Форма 3. Сведения о юридическом лице](#)
3. [Форма 2. Данные о физическом лице](#)
4. [Форма 1_г. Данные о мероприятии](#)

Формы отчетов

1. [Форма 512. Данные о физическом лице](#)
2. [Форма 513. Отчет о проведенном мероприятии](#)
3. [Форма 506\(г_юр\). Финансовый отчет грантополучателя о расходах по проекту](#)

Приложения

1. [Научная программа мероприятия](#)
2. [Сведения об участниках мероприятия](#)

Договор и инструкции

1. [Приложение 1 к договору. Бюджет проекта](#)
2. [Инструкция по оформлению заявки](#)
3. [Инструкция по оформлению договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта](#)
4. [Договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта](#)