

Конкурс на лучшие научные проекты фундаментальных исследований в сфере общественно-политических наук, проводимый совместно РФФИ и АНО ЭИСИ

Заявки принимаются до: 15.03.2019 00:00

Код конкурса: «опн»

Условия конкурса

(утверждены решением бюро совета РФФИ, протокол заседания бюро совета РФФИ № 1 (213) от 29 января 2019 г.)

1. Общая информация

Задача конкурса – поддержка фундаментальных научных исследований, направленных на получение результатов в сфере общественно-политических наук, интеграция научного знания в процессы принятия политических решений.

Конкурсная комиссия: бюро совета РФФИ.

Форма подачи заявок на участие проектов в конкурсах: подача заявок в электронном виде в Комплексной информационной автоматизированной системе РФФИ (КИАС РФФИ).

По вопросам, связанным с подачей заявок в РФФИ, можно обращаться в [Службу поддержки пользователей КИАС](#).

Грантополучатель: коллектив физических лиц.

Срок реализации проекта: 8 месяцев.

Максимальный размер гранта: 3 000 000 рублей.

Минимальный размер гранта: 1 500 000 рублей.

Организация, предоставляющая условия для реализации проекта (Организация) – указанное участником конкурса в заявке российское юридическое лицо, осуществляющее научную и (или) научно-техническую деятельность, являющееся бюджетной организацией или организацией иной формы собственности с государственным участием.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. В конкурсе могут участвовать коллективы численностью не менее 2 человек и не более 7 человек, состоящие из граждан Российской Федерации, а также иностранных

граждан и лиц без гражданства, имеющих статус налогового резидента Российской Федерации, прошедших идентификацию (оформивших Согласие на признание электронных документов, подписанных в КИАС РФФИ простой электронной подписью, равнозначными документам, составленным на бумажных носителях) по правилам РФФИ.

2.2.

Физические лица, указанные в пункте 2.1., могут входить в состав только одного коллектива для участия в конкурсе.

В состав коллектива не могут входить лица, подавшие проект на конкурсы:

- на лучшие научные проекты фундаментальных исследований в сфере общественно-политических наук, реализуемых молодыми учеными, проводимый совместно РФФИ и АНО ЭИСИ;
- на лучшие научные проекты фундаментальных исследований в сфере общественно-политических наук, выполняемые талантливой молодежью под руководством ведущего ученого - наставника, проводимого совместно РФФИ и АНО ЭИСИ.

Обращаем Ваше внимание, что в КИАС РФФИ проверка данного условия осуществляется автоматически при подписании заявки в системе.

2.3. Коллектив формируется его руководителем путем направления физическим лицам предложения войти в состав коллектива через КИАС РФФИ. Руководитель коллектива должен соответствовать требованиям, установленным в разделе 3 Условий конкурса.

2.4. Физическое лицо, подтверждая в КИАС РФФИ свое согласие войти в состав коллектива, уполномочивает руководителя коллектива представлять его интересы как члена коллектива и выступать от его имени в отношениях с РФФИ и иными юридическими и физическими лицами по всем вопросам, связанным с участием в конкурсе и реализацией проекта, в том числе: заключать Договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта (далее – Договор), предоставлять отчеты по проекту, распоряжаться грантом в соответствии с условиями Договора, в том числе определять размер части гранта, расходуемой на личное потребление членов коллектива.

2.5. Принимая в КИАС РФФИ предложение войти в состав коллектива (подавая заявку на конкурс), член коллектива подтверждает, что:

2.5.1. ознакомлен и принимает Условия конкурса, в том числе условия Договора;

2.5.2. содержание проекта не совпадает с содержанием его других работ и проектов, не содержит сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну;

2.5.3. ознакомлен с составом будущего коллектива;

2.5.4. согласен с выбором Организации, предоставляющей условия для реализации проекта;

2.5.5. согласен на хранение и обработку его персональных данных РФФИ, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения проекта;

2.5.6. согласен на использование РФФИ результатов интеллектуальной деятельности для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения проекта, а также на опубликование РФФИ аннотаций проекта, отчетов и иных сведений о результатах реализации проекта, перечня и аннотаций публикаций, приведенных в представленных в РФФИ отчетах;

2.5.7. согласен на использование АНО ЭИСИ сведений, содержащихся в заявках и отчетах о реализации проектов, включая результаты интеллектуальной деятельности, в целях их анализа для интеграции научного знания в процессы принятия политических решений.

3. Требования к руководителю коллектива

3.1. Руководитель коллектива не должен находиться в административной подчиненности у членов коллектива.

3.2. Физическое лицо может быть руководителем не более одного коллектива, представляющего проект на конкурс.

3.3. Руководителем коллектива не может быть лицо, являющееся руководителем Организации, предоставляющей условия для реализации проекта.

3.4. Руководитель коллектива должен иметь степень кандидата или доктора наук.

4. Требования к проекту

4.1. На конкурсный отбор должны быть представлены проекты фундаментальных исследований по следующим тематическим направлениям:

- Основные тренды мирового политического развития;
- Современная политическая система России: тенденции и направления развития;
- Государственная политика: новые вызовы, механизмы и тенденции формирования;
- Лидерство в политическом процессе России;
- Гражданственность как ценностное основание социальной активности в современном обществе;
- Политическая стратегия прорыва в технологическом и производственном развитии страны;
- Институты государства и гражданского общества как субъекты политологического образования;
- Новые коммуникативные технологии в современном обществе: возможности и границы применения;
- Образ будущего России: стратегические приоритеты и точки роста;
- Ценности и традиции в формировании политической идентичности;
- Трансформация политической культуры в условиях цифровизации публичного пространства;
- Исторические символы в политических процессах: потенциал и характер использования;
- Формирование и реализация государственной политики в отношении детей и молодежи;

- Этнополитические процессы в России и мире.

4.2. Заявленное в проекте исследование должно быть фундаментальным.

4.3. Заявленное в проекте исследование должно соответствовать тематическому направлению конкурса.

4.4. Срок реализации проекта - 8 месяцев.

4.5. До подведения итогов конкурса проект не должен быть подан на другой конкурс РФФИ.

4.6. Проект не должен быть представлен на конкурс, если по своему содержанию он аналогичен проектам, ранее получившим финансовую поддержку, независимо от ее источника.

5. Порядок подачи заявки для участия в конкурсе

5.1. Заявка для участия в конкурсе подается руководителем коллектива путем заполнения электронных форм в [КИАС РФФИ](#) в соответствии с [Инструкцией по оформлению заявки в КИАС РФФИ](#).

Дата и время начала подачи заявок: 01.02.2019 15:00 (МСК)

Дата и время окончания подачи заявок: 15.03.2019 23:59 (МСК)

5.2. В КИАС РФФИ вносятся все сведения, которые необходимы для заполнения форм заявки.

6. Правила предоставления гранта

6.1. Конкурсный отбор осуществляется на основании экспертизы проектов с учетом следующих критериев:

6.1.1. актуальность предложенного исследования;

6.1.2. новизна предложенного исследования;

6.1.3. научная значимость ожидаемых результатов;

6.1.4. реализуемость предложенного проекта;

6.1.5. квалификация членов коллектива; научный задел и представление современного состояния проблемы.

6.2. Данные о содержании проектов и о результатах экспертизы являются конфиденциальным и не подлежат разглашению участникам конкурса и третьим лицам. Руководитель коллектива получает в КИАС РФФИ доступ к заключительной части экспертного заключения (рецензии) после подведения итогов конкурса.

6.3. РФФИ и ЭИСИ не вступают в обсуждение результатов экспертизы с участниками конкурсов и третьими лицами.

6.4. По итогам конкурса конкурсная комиссия определяет победителей и устанавливает размер гранта по каждому проекту.

6.5. РФФИ уведомляет участников конкурса о решении конкурсной комиссии в электронном виде в КИАС РФФИ и публикует список победителей конкурса на сайте РФФИ до 18 апреля 2019 года.

6.6. Победителям конкурса предоставляется право заключить [Договор](#).

6.7. Оформление Договора осуществляется в КИАС РФФИ в соответствии с [Инструкцией по оформлению договора](#).

6.8. Оформленный и подписанный в соответствии с Инструкцией Договор должен быть предоставлен в распечатанном виде в РФФИ (получен РФФИ) до 17-00(МСК) 22 мая 2019 года.

При не предоставлении в РФФИ надлежащим образом оформленного Договора до 17-00(МСК) 22 мая 2019 года победители конкурса будут лишены права заключения Договора.

Риск неполучения РФФИ Договора до 17-00(МСК) 22 мая 2019 года несет участник конкурса.

6.9. РФФИ предоставляет грант только после заключения Договора.

7. Правила реализации проекта и использования гранта

7.1. Изменения в составе коллектива и замена Организации не производятся.

7.2. Победитель конкурса обязан:

7.2.1. до подачи отчета о реализации проекта получить регистрационный номер темы проекта в ЕГИСУ НИОКТР (ФГАНУ ЦИТиС) и внести его в КИАС РФФИ;

7.2.2. обеспечить государственный учет результатов работы по проекту в ЕГИСУ НИОКТР (ФГАНУ ЦИТиС);

7.2.3. по результатам реализации проекта необходимо подготовить одну статью для публикации в рецензируемом журнале.

7.2.4. при публикации результатов ссылаться на поддержку РФФИ и ЭИСИ с указанием номера проекта. Например: «Исследование выполнено при финансовой поддержке РФФИ и АНО ЭИСИ в рамках научного проекта № 19-011-31001» или ««The reported study was funded by RFBR and EISR according to the research project № 19-011-31001»».

7.3. За счет средств гранта допускается осуществление следующих расходов:

7.3.1. на компенсацию расходов Организации на предоставление условий для реализации проекта (не более 10% от гранта).

Размер части гранта, которая может быть направлена для компенсации расходов Организации по предоставлению условий для реализации Проекта, определяется по соглашению между руководителем коллектива и Организацией;

7.3.2. на поездки, связанные с реализацией проекта, за пределы населенного пункта, в котором проживает член коллектива;

7.3.3. на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта;

7.3.4. на оплату договоров аренды помещений и другого имущества;

7.3.5. по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг;

7.3.6. по договорам на предоставление транспортных услуг;

7.3.7. по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов;

7.3.8. по договорам на выполнение научно-исследовательских работ;

7.3.9. на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов;

7.3.10. на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации проекта;

7.3.11. на приобретение научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов);

7.3.12. на подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам;

7.3.13. на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

7.3.14. на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности;

7.3.15. на использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации проекта;

7.3.16. на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов;

7.3.17. на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет»;

7.3.18. на личное потребление Грантополучателя.

7.4. Расходование денежных средств по направлениям 7.3.2-7.3.17 допускается только на цели, связанные с реализацией проекта.

8. Правила предоставления отчетности

8.1. Отчет о реализации проекта должен быть сформирован и подписан в КИАС РФФИ с 01 декабря 2019 года до 23 часов 59 минут (время московское) 21 декабря 2019 года.

8.2. Отчет подается руководителем коллектива путем заполнения электронных форм в КИАС РФФИ в срок, указанный в п.8.1.

8.3. Для подачи отчета руководитель коллектива обязан:

8.3.1. заполнить в КИАС РФФИ все имеющиеся поля в формах отчетов;

8.3.2. подписать в КИАС РФФИ отчет и отправить его.

8.4. После отправки отчета в КИАС РФФИ внесение в него изменений, отзыв и удаление из КИАС РФФИ не допускается.

8.5. При экспертизе итогового отчета будут учитываться только те публикации, которые содержат ссылку на финансовую поддержку РФФИ и приняты в печать не ранее 18 апреля 2019 года.

Договор и инструкции

1. [Инструкция по оформлению заявки](#)
2. [Инструкция по оформлению договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта](#)
3. [Договор о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта](#)

Формы заявок

1. [Форма 6_опн. Предварительная смета](#)
2. [Форма 4_опн. Содержание проекта](#)
3. [Форма 3. Сведения о юридическом лице](#)
4. [Форма 2. Данные о физическом лице](#)
5. [Форма 1_еп. Данные о проекте на английском языке](#)
6. [Форма 1_опн. Данные о проекте](#)

Формы отчетов

1. [Форма 502\(итог\). Краткий научный отчет на английском языке](#)
2. [Форма 501\(итог\). Краткий научный отчет](#)
3. [Форма 503_опн. Развернутый научный отчет по проекту](#)
4. [Форма 509. Публикация по результатам проекта](#)
5. [Форма 511. Возможности практического использования результатов проекта РФФИ](#)
6. [Форма 512. Данные о физическом лице – члене коллектива](#)