

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов физическим лицам на обеспечение выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР) в рамках реализации инновационных проектов.

1.2. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

1.3. Целью программы «УМНИК» (далее – Программа) является поддержка молодых учёных, стремящихся реализовать себя через инновационную деятельность, и стимулирование массового участия молодежи в научно-технической и инновационной деятельности, а также стимулирование молодых ученых и специалистов к созданию малых инновационных предприятий, необходимых для коммерциализации результатов научных разработок.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется в виде безвозмездной и безвозвратной субсидии в денежной форме (далее – грант), выделяемой на проведение НИР, заявителям, отобраным по результатам конкурса (далее – конкурс).

1.5. В рамках Программы отбираются проекты по следующим тематическим направлениям:

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика.

2. Участники конкурса и требования к представляемой информации

2.1. В конкурсе могут принимать участие физические лица, от 18 до 30 лет включительно ¹, являющиеся гражданами РФ, и ранее не побеждавшие в Программе. Каждый проект подается и представляется одним физическим лицом.

2.2. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет в специализированной системе по адресу <http://umnik.fasie.ru/> (далее – Система).

2.3. В Систему вносятся личные данные, технические сведения о проекте, описывается потенциал коммерциализации и прикрепляется презентация проекта в формате ppt (pptx) или pdf. Все вложенные документы должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла

должно совпадать с заголовком документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

2.4. Все разделы заявки в Системе должны быть заполнены. Наименование НИР должно начинаться со слова «Разработка» и предусматривать в своем составе упоминание потенциального объекта коммерциализации (продукта, услуги или технологии).

2.5. При подаче заявки производится выбор одного из аккредитованных Фондом мероприятий, в рамках которого заявителем планируется прохождение очного/заочного полуфинального отбора. Перечень аккредитованных мероприятий и сроки их проведения публикуются по адресу <http://fasie.ru/> (далее - сайта Фонда) и в Системе.

2.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки, он отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора гранта.

2.7. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей, если таковые имеются, на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
- заявитель не должен иметь ранее заключенных договоров по Программам Фонда;
- заявляемый проект в соответствии с Уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

2.8. В случаях нарушения требований, указанных в п.2.7, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования

3.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

3.2. Срок выполнения НИР составляет не более 24 месяцев с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта (далее – договор). Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 12 месяцев, в случае выполнения грантополучателем всех предусмотренных договором работ, достижения заявленных показателей и соблюдения требований конкурса. В случае возникновения технических проблем при проведении НИР, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору, изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления грантополучателем обоснования причин переноса сроков.

3.3. Гранты победителям Программы предоставляются в 2 этапа в соответствии с календарным планом выполнения НИР, предусмотренным договором.

3.4. Средства грантового финансирования предоставляются на выполнение НИР.

3.5. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.6. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на личный расчетный счет, открытый в кредитной организации.

3.7. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.8. По результатам выполнения НИР грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- подана заявка на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД), созданные в рамках выполнения НИР;
- разработан бизнес-план инновационного проекта, в соответствии с требованиями Приложения №1;
- пройдена преакселерационная программа на базе предприятия, включенного в реестр аккредитованных Фондом преакселераторов, с целью проработки перспектив коммерческого использования результатов НИР;
- обеспечено развитие проекта в части коммерциализации результатов НИР (подана заявка в программу «СТАРТ»; либо зарегистрировано малое инновационное предприятие (далее – МИП) в соответствии с №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007 г. с долевым участием заявителя более 50%; либо подписано лицензионное соглашение о возмездной передаче прав на РИД, созданные в рамках выполнения НИР).

3.9. В случае недостижения плановых результатов выполнения НИР, указанных в п.3.8 настоящего Положения, или нарушения условий договора, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Формальный отбор:

- а) осуществляется после подачи заявки в Системе на одно из аккредитованных Фондом мероприятий;
- б) после окончания срока приема заявок региональный представитель Фонда или куратор Программы в организации, проводящей отбор (далее – Представитель), осуществляет проверку поданных заявок по формальным признакам. Заявки, не соответствующие п.2 настоящего Положения, снимаются с дальнейшего рассмотрения;
- в) заявки, прошедшие отбор по формальным признакам, допускаются для дальнейшего рассмотрения.

4.2. Полуфинальный отбор:

- а) осуществляется в очном/заочном формате на базе аккредитованных Фондом полуфинальных площадок;
- б) оценка заявки проводится экспертами аккредитованной полуфинальной площадки по критерию «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта», установленному Приложением №2;

- в) по результатам экспертной оценки в Системе заявителям выставляются рейтинговые баллы, и определяется перечень заявок, рекомендуемых для дальнейшего рассмотрения.

4.3. Заочная экспертиза:

- а) заявки, рекомендованные по результатам полуфинального отбора, направляются на обезличенную научно-техническую экспертизу;
- б) проведение обезличенной экспертизы обеспечивается с привлечением экспертов, аккредитованных Фондом для проведения экспертизы;
- в) оценка проводится по критерию «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта», установленному Приложением №2;
- г) по итогам обезличенной научно-технической экспертизы в Системе формируется список заявок, рекомендованных к участию в финальном отборе.

4.4. Финальный отбор:

- а) осуществляется в очном формате на базе аккредитованных Фондом финальных площадок;
- б) оценка заявок проводится членами (не менее 5 человек) регионального экспертного жюри (далее – РЭЖ) по критериям «Перспективы коммерциализации проекта» и «Квалификация заявителя», установленным в Приложении №2;
- в) состав РЭЖ формируется с учетом рекомендаций руководства органа исполнительной власти субъекта РФ (руководства организации, проводящей отбор) и утверждается Фондом;
- г) в состав РЭЖ могут входить представители предпринимательского сообщества региона, представители органов исполнительной власти субъекта РФ и Представители;
- д) рекомендуется проводить финальный отбор при участии сотрудников Фонда и представителей научного сообщества региона (без права голосования);
- е) по результатам финального отбора оформляется протокол с рекомендациями по подведению итогов, который подписывается председателем РЭЖ или его заместителем. Член РЭЖ, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю РЭЖ. Особое мнение прикрепляется к соответствующему протоколу в виде приложения. Результаты отбора также вносятся в Систему;
- ж) протокол РЭЖ носит рекомендательный характер и направляется для утверждения в Фонд.

4.5. Утверждение результатов:

- а) Заявки, рекомендованные РЭЖ по результатам финального отбора, рассматриваются Конкурсной комиссией Фонда;
- б) Конкурсная комиссия Фонда с учетом рекомендаций РЭЖ и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. Рекомендации Конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в Дирекцию Фонда;
- в) окончательные результаты конкурса утверждаются Дирекцией Фонда;
- г) результаты конкурса размещаются на сайте Фонда не позднее чем через десять дней с даты подписания Дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса. Представители осуществляют дополнительное информирование утвержденных победителей в своем регионе (организации).

5. Порядок и условия финансирования проектов

5.1. Предусмотренная договором НИР выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемыми частями договора.

5.2. Получатель гранта обязан:

- качественно и в срок выполнить НИР;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

5.3. Грант на проведение НИР предоставляется на следующих условиях:

- а) С победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 2.7 настоящего Положения;
- б) Средства гранта перечисляются следующим способом:
 - после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 40% от величины гранта;
 - после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 50% от величины гранта.
 - после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 10% от величины гранта. Данная сумма предоставляется грантополучателю в целях возмещения понесенных расходов.
- в) По результатам выполнения первого этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:
 - научно-технический отчет о выполнении НИР (промежуточный);
 - акт о выполнении первого этапа НИР;
 - финансовый отчет о выполнении первого этапа НИР.

Результаты выполнения первого этапа договора принимаются Фондом на основании протокола РЭЖ по факту очного выступления грантополучателя.

- г) По результатам выполнения второго этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:
 - научно-технический отчет о выполнении НИР (заключительный);
 - акт о выполнении второго этапа НИР;
 - финансовый отчет о выполнении второго этапа НИР;
 - свидетельство, подтверждающее прохождение преакселерационной программы;
 - бизнес-план инновационного проекта;
 - заявку на регистрацию прав на РИД;
 - подтверждение подачи заявки по программе «СТАРТ», либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо копию лицензионного соглашения о возмездной передаче прав на РИД. Фонд вправе привлекать специализированную организацию-монитора для экспертизы отчетности по договору гранта.
- д) Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 и представляется Фонду на бумажных носителях и в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru/> (далее – АС «Фонд»).
- е) В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору (этапу НИР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС «Фонд» или связывается с исполнителем по электронной почте.

5.4. Договор считается исполненным после утверждения Фондом заключительного научно-технического отчета о выполнении НИР и подписания заключительного Акта о выполнении НИР.

5.5. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных. При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

5.6. В случае невыполнения грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии (задержке более чем на 3 месяца без уважительной причины) заключительного отчета за все выполненные к моменту прекращения действия договора работы, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по договору.

5.7. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта. Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора. Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам по договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

5.8. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить отчет о выполненных НИР.

5.9. Договор может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. Фонд может прекратить действие договора в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора: отсутствия отчетов о выполненных работах; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств.

5.10. Грантополучатель в процессе выполнения договора обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

5.11. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т.ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИР, проводимых в рамках договора.

6. Порядок заключения договора с победителем конкурса

6.1. Заключение договоров на проведение НИР с победителями конкурса осуществляется с физическими лицами (далее – грантополучателями). Возраст грантополучателя на момент заключения договора с Фондом должен быть не больше 30 лет.

6.2. Договор должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) смета расходов на выполнение НИР;
- в) календарный план выполнения НИР;
- г) условия перечисления гранта;
- д) порядок, сроки предоставления отчета о выполнении НИР и перечень прилагаемых документов;
- е) иные положения.

Образцы договора с приложениями и отчетной документации представлены в Приложении №3.

6.3. В случае выполнения НИР с использованием материально-технической базы вуза или инновационной компании, заявитель должен предоставить подписанный Договор с вузом или инновационной компанией о порядке взаимодействия или распределения прав на создаваемую интеллектуальную собственность в соответствии с установленным образцом (Приложение №4). Фонд вправе отказать грантополучателю в подписании договора в случае отсутствия Договора с вузом или инновационной компанией.

6.4. Подготовка грантополучателями документов для заключения договора производится в АС «Фонд» путем заполнения всех форм и вложением требуемых документов в электронном виде.

Победитель конкурса в 30-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен разместить документы в АС «Фонд», отправив договор на согласование и получив статус «Подан» в АС «Фонд».

Победитель конкурса должен согласовать документы для оформления договора и предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора со всеми указанными в нем приложениями не позднее 60 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

6.5. В случаях нарушения п.6.4. Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора.

6.6. После согласования договора и приложений к нему Представителями, сотрудниками группы Программы и сотрудниками отдела финансирования проекты документов на бумажном носителе направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договора один экземпляр на бумажном носителе передается исполнителю, второй экземпляр на бумажном носителе передается в отдел финансирования проектов для перечисления средств по договору.

Приложение № 1

Требования к структуре и содержанию бизнес-плана инновационного проекта

- 1) Титульный лист:
 - включает в себя ФИО грантополучателя, адрес, контактные данные, название проекта.
- 2) Содержание:
 - состоит из перечня того, что включено в бизнес-план, и позволяет каждому эксперту быстро найти необходимую ему информацию.

- 3) Резюме бизнес-плана:
 - основная цель и сущность предлагаемого проекта;
 - стадия развития проекта на момент составления бизнес-плана;
 - доказательства выгоды;
 - состав конкретных мероприятий, которые необходимо реализовать в рамках проекта;
 - средства, необходимые для реализации проекта;
 - ключевые факторы успеха.
- 4) Краткое описание инновационной идеи, положенной в основу проекта:
 - характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения;
 - основные цели и задачи;
 - описание инновационной идеи;
 - механизм реализации инновационной идеи;
 - требования к ресурсному обеспечению инновационной идеи;
 - оценка экономической эффективности инновационной идеи.
- 5) Описание планируемой к производству продукции:
 - наименование продукции;
 - назначение и область применения;
 - перспективы выпуска продукции на конкретном рынке;
 - возможность замещения, в том числе импортозамещения;
 - краткое описание и основные технико-экономические и потребительские характеристики;
 - конкурентоспособность продукции;
 - возможности повышения конкурентоспособности;
 - наличие или необходимость лицензирования выпуска продукции;
 - степень готовности;
 - безопасность и экологичность.
- 6) Анализ рынка:
 - размер рынка;
 - темпы роста рынка, фаза развития спроса;
 - суммарные производственные мощности;
 - уровень удовлетворения спроса;
 - характер отрасли;
 - динамика продаж аналогов за последние 5 лет по России, СНГ, в мире;
 - прогнозы развития отрасли (из независимых источников);
 - основные и потенциальные конкуренты (наименования и адреса фирм - основных производителей товара, их сильные и слабые стороны);
 - уровень рентабельности отрасли.
- 7) Маркетинговый план:
 - конечные потребители (существующие и потенциальные);
 - уровень удовлетворения спроса, его характер (равномерный или сезонный);
 - особенности сегмента рынка;
 - конкурентные преимущества товара (услуги) конкурентов и предприятия, реализующего проект;
 - планируемая доля рынка;
 - патентная ситуация, возможность для конкурентов производить соответствующую продукцию без нарушения патентных прав претендента;
 - обоснование цены на продукцию;
 - организация сбыта.
- 8) Финансовый план.

Раздел включает данные об объеме финансирования проекта с указанием источников и финансовые результаты реализации проекта. Показатели финансового плана приводятся для 1-го года реализации проекта в месячной разбивке, для 2-го – поквартальные, для 3-го и последующих лет приводятся годовые оценки. Основными разделами финансового плана являются план доходов и расходов, и план денежных поступлений и выплат.

- 9) Приложения.
В приложении приводятся обоснования отдельных положений бизнес-плана, статистические данные, копии документов, расчеты показателей и другие справочные данные.

Указанная структура бизнес-плана проекта является рекомендуемой. При разработке конкретного проекта состав и содержание разделов могут меняться в зависимости от масштаба и характера планируемого бизнеса, текущей стадии готовности, перспектив роста. Объем бизнес-плана составляет не менее 20 страниц.

Приложение № 2

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	5
2.	Перспективы коммерциализации проекта	5
3.	Квалификация заявителя	5

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта» 2

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Актуальность предлагаемого проекта	Оценивается значение идеи, сформулированной в проекте, для решения современных проблем и задач, как в отдельном регионе, так и в России в целом
1.2	Оценка научно-технической новизны продукта	Оценивается уровень научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта.
1.3	Оценка достижимости результатов НИР	Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых научных работ сложности решаемой задачи, а также имеющийся у заявителя научный задел по тематике НИР

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта» ³

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка востребованности продукта на рынке	Оценивается востребованность продукта на указанных рынках и коммерческие перспективы продукта
2.2	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами

3) Критерий «Квалификация заявителя» ⁴

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Увлеченность идеями	Оценивается личность выступающего и качество представления проекта
3.2	Оценка предпринимательского потенциала заявителя	Оценивается наличие потенциала для создания и развития инновационного бизнеса
3.3	Оценка взаимодействия с вузом или компанией	Оценивается наличие договора о взаимодействии с вузом или компанией, на базе которой будет реализовываться проект

[Скачать положение о программе «УМНИК» \(DOC, 118 КБ\)](#)

¹ Договор (Соглашение) о предоставлении гранта на выполнение НИР может быть подписан с победителем не старше 30 лет.

² критерий оценки заявок на полуфинальном отборе и заочной экспертизе

³ критерий оценки заявок на финальном отборе

⁴ критерий оценки заявок на финальном отборе

- [Фонд](#)

[Структура](#)

[Региональные представители](#)

[Партнеры](#)

- [Пресс-центр](#)

[Вопросы и ответы](#)

[Список конкурсов](#)

- [Программы](#)