



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии

ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

Семыкин В.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 29 » октября 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УЧЕТУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»

ПЛ 03.03.00/08-2018

Утвержден и введен в действие Приказом № 305-0 от « 29 » октября 20 18 г.

Дата введения с « 29 » октября 20 18 г.

Срок действия до « _____ » _____ 20 _____ г.
заменю новее

Введен: взамен ПЛ 03.03.00/08-2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения	4
4 Сокращения и обозначения	4
5 Состав и полномочия комиссии по учету индивидуальных достижений ..	4
6 Порядок деятельности комиссии по учету индивидуальных достижений .	6
7 Ответственность членов комиссии по учету индивидуальных достиже- ний	7
8 Заключительные положения	8
Приложение А (обязательное) Ведомость учета индивидуальных дости- жений	9
Приложение Б (обязательное) Бланк протокола заседания комиссии по учету индивидуальных достижений	10
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления сотрудников.....	12

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение «О комиссии по учету индивидуальных достижений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее - положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих на обучение (далее – комиссия по учету индивидуальных достижений) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее - ФГБОУ ВО Курская ГСХА, академия), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, как на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на места по договорам об образовании, заключенными при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, с целью организации, порядка учета и начисления баллов за индивидуальные достижения поступающих.

1.2 Деятельность комиссии по учету индивидуальных достижений основывается на принципах соблюдения прав граждан в области образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, установленных законодательством Российской Федерации, гласности, объективности, открытости и соблюдения единых требований учета индивидуальных достижений поступающих на обучение в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

1.3 Комиссия по учету индивидуальных достижений создается для учета, оценивания и начисления баллов за индивидуальные достижения поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования:

- программам бакалавриата, программам специалитета;
- программам магистратуры;
- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Комиссия по учету индивидуальных достижений создается до начала приема документов, необходимых для поступления.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2015 г. №АК-10/05вн «Методические рекомендации по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета»;

- нормативными правовыми документами Рособнадзора;
- Уставом ФГБОУ ВО Курская ГСХА;
- локальными нормативными актами академии.

3 Термины и определения

В настоящем положении применяют следующие термины:

Индивидуальные достижения – совокупность результатов, полученных поступающим в разных видах деятельности (учебной, практической, научной, творческой, спортивной, социальной и др.) за определенный период времени.

4 Сокращения и обозначения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

5 Состав и полномочия комиссии по учету индивидуальных достижений

5.1 Состав комиссии по учету индивидуальных достижений формируется из числа членов приемной комиссии, экзаменационных комиссий.

5.2 Пофамильный состав комиссии по учету индивидуальных достижений ежегодно утверждается приказом ректора академии.

5.3 Срок полномочия комиссии по учету индивидуальных достижений:

- начало полномочий - со дня начала приема документов, необходимых для поступления;

- окончание полномочий – 1 ноября года приема документов.

5.4 Комиссия по учету индивидуальных достижений состоит из председателя комиссии и не менее двух членов комиссии. Один из членов комиссии мо-

жет быть назначен заместителем председателя комиссии по учету индивидуальных достижений.

5.5 Функции комиссии по учету индивидуальных достижений:

- анализ и экспертиза представляемых документов, подтверждающих факт индивидуальных достижений;
- проверка достоверности информации в предъявляемых документах;
- принятие решения по результатам экспертизы и начислению баллов за индивидуальные постижения.

5.6 Функции председателя комиссии по учету индивидуальных достижений:

- председательствует на заседании комиссии по учету индивидуальных достижений;
- организует и координирует работу комиссии по учету индивидуальных достижений;
- определяет дату, время и место заседаний комиссии по учету индивидуальных достижений;
- проводит анализ и экспертизу представляемых документов, подтверждающих факт индивидуальных достижений;
- принимает решения по результатам экспертизы и начислению баллов за индивидуальные постижения;
- подписывает ведомости учета индивидуальных достижений;
- подписывает протоколы заседаний комиссии по учету индивидуальных достижений.

5.7 Заместитель председателя комиссии по учету индивидуальных достижений осуществляет полномочия председателя комиссии по учету индивидуальных достижений в случае его отсутствия.

5.8 Функции членов комиссии по учету индивидуальных достижений:

- участвуют в заседаниях комиссии по учету индивидуальных достижений;
- проводят анализ и экспертизу представляемых документов, подтверждающих факт индивидуальных достижений;
- проверяют достоверность информации в предъявляемых документах;
- принимают решения по результатам экспертизы и начислению баллов за индивидуальные постижения.

5.9 Председатель и члены комиссии по учету индивидуальных достижений обязаны профессионально и добросовестно осуществлять свои полномочия, объективно и непредвзято проводить анализ, экспертизу и начисление баллов за индивидуальные достижения, придерживаясь критериев учета индивидуальных достижений поступающих, определяемых ежегодно утверждаемыми правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре (далее – правила приема).

6 Порядок деятельности комиссии по учету индивидуальных достижений

6.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.2 Перечень учитываемых индивидуальных достижений, количество начисляемых баллов и порядок их учета устанавливаются ежегодно утверждаемыми правилами приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

6.3 Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них) указываются поступающим в заявлении о приеме.

6.4 Информацию о своих индивидуальных достижениях поступающие на обучение представляют при подаче документов на поступление в сроки, установленные правилами приема. После установленных сроков сведения об индивидуальных достижениях не принимаются.

6.5 В приемную комиссию подаются оригиналы и (или) копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения.

В случае невозможности предоставления оригинала и (или) копии указанных документов, допускается предоставление информации о сайте учредителя или организатора мероприятия, на котором размещены документы, определяющие порядок проведения мероприятия, утверждающие его результаты. В этом случае приемная комиссия академии распечатывает копии необходимых документов с указанного сайта.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, подаются на русском языке, либо с приложением заверенного в установленном порядке перевода иностранных документов на русский язык.

6.6 Комиссия по учету индивидуальных достижений проводит анализ, экспертизу, достоверность представляемых документов, подтверждающих факт индивидуальных достижений, и принимает решение по начислению баллов за индивидуальные достижения или об отклонении документов (по причине несоответствия перечню достижений и (или) недостоверности представленных документов).

6.7 Результаты экспертизы заносятся в ведомость учета индивидуальных достижений и размещаются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте приемной комиссии ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

6.8 В ведомости учета индивидуальных достижений указываются следующие сведения:

- Ф.И.О. поступающего;
- дата приема документов;
- наименование индивидуального достижения;
- решение по учету или отклонению индивидуального достижения;
- начисляемые баллы (за каждое индивидуальное достижение в отдельности и суммарно);
- подписи председателя и членов комиссии по учету индивидуальных достижений.

Ведомости присваивается порядковый номер и дата заседания комиссии по учету индивидуальных достижений.

Ведомость учета индивидуальных достижений передается в приемную комиссию.

6.9 Баллы за индивидуальные достижения не являются результатами вступительного испытания и не включаются в минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

6.10 В случае отклонения документов, подтверждающих индивидуальные достижения, указанных поступающим в заявлении о приеме, приемная комиссия не позднее даты публикации списков поступающих, указанных в правилах приема обеспечивает информирование поступающего об отклонении документов по телефону, e-mail или через операторов почтовой связи.

6.11 Оригиналы и (или) копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения прилагаются к личному делу поступающего.

6.12 Апелляции по вопросам начисления баллов за индивидуальные достижения не принимаются.

7 Ответственность членов комиссии по учету индивидуальных достижений

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, председатель и члены комиссии по учету индивидуальных достижений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения председателем приемной комиссии.

8.2 Все изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, а также с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Приложение А (обязательное)

Ведомость учета индивидуальных достижений

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

Комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих

ВЕДОМОСТЬ учета индивидуальных достижений от _____ № _____

№ п/п.	Ф.И.О. поступающего	Дата приема документов	Наименование индивидуального достижения	Решение по учету или отклонению индивидуального достижения*	Начисляемые баллы
1			1.		
			2.		
			3.		
			...		
			Сумма баллов		
2					
3					
4					
...					

*Примечание: Учтено; Отклонено по причине несоответствия перечню достижений - А; Отклонено по причине недостоверности представленных документов – Б.

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение Б (обязательное)

Бланк протокола заседания комиссии по учету индивидуальных достижений

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА"
(ФГБОУ ВО КУРСКАЯ ГСХА)**

ПРОТОКОЛ

Заседания комиссии
по учету индивидуальных достижений
от _____ № _____

Председатель комиссии: _____
(И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____
(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. По вопросу проведения анализа, экспертизы и достоверности представляемых документов, подтверждающих факт индивидуальных достижений поступающих.

1. СЛУШАЛИ: _____
(И.О. Фамилия)

(содержание выступления)



РЕШИЛИ:

1. Начислить баллы за индивидуальные достижения поступающим: _____

2. Отклонить документы, подтверждающие индивидуальные достижения по причине: _____

Председатель комиссии	_____	/	_____
	(подпись)		(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____	/	_____
	(подпись)		(расшифровка подписи)
	_____	/	_____
	(подпись)		(расшифровка подписи)
	_____	/	_____
	(подпись)		(расшифровка подписи)

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Ответственный секретарь приемной комиссии		Москалев А.А.	29.10.18
Согласован:	Врио проректора по учебной работе		Ильин А.Е.	29.10.18

Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись