



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Курская ГСХА

«28» мая 2017 г. Протокол № 13

Председатель Ученого совета

ФГБОУ ВО Курская ГСХА

Семькин В.А.

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ФГБОУ ВО КУРСКАЯ ГСХА

ПЛ 02.01.00/02–2017

Утвержден и введен в действие Приказом № 326-0 от «28» мая 2017 г.

Дата введения с «28» мая 2017 г.
замены новым

Срок действия до « » 20 г.

Введен: взамен ПЛ 02.01.00/02–2012

Рег. № 00295

Версия 02

Стр. 1 из 16

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Сокращения и обозначения.....	3
5 Общие положения.....	4
6 Объявление и подготовка выборов на должность заведующего кафедрой	5
7 Проведение выборов на должность заведующего кафедрой на Ученом совете академии.....	8
8 Порядок досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой	10
9 Заключительные положения.....	10
Приложение А (обязательное) Форма заявления о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой.....	11
Приложение Б (обязательное) Форма журнала регистрации кандидатов на должность заведующего кафедрой.....	12
Приложение В (обязательное) Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой.....	13
Приложение Г (обязательное) Форма протокола заседания счетной комис- сии Ученого совета академии.....	14
Лист согласования.....	15
Лист ознакомления сотрудников.....	16

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение «О порядке проведения выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО Курская ГСХА» (далее – положение) устанавливает порядок объявления и подготовки выборов, определяет процедуру проведения выборов и порядок досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – академия).

1.2 Настоящее положение обязательно для исполнения работниками академии, ответственными за процедуру выборов заведующего кафедрой.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Уставом академии.

3 Термины и определения

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу обусловленную трудовой функцией, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями.

4 Сокращения и обозначения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И.Иванова».

Комиссия по проверке - комиссия по проведению проверки деятельности кафедры.

5 Общие положения

5.1 Должность заведующего кафедрой является выборной.

Выборы заведующего кафедрой проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего заведующего кафедрой или при образовании вакансии на эту должность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом академии и настоящим положением.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается прием на работу (поручение дополнительной работы) на должность заведующего кафедрой без избрания в следующих случаях:

- при открытии вакансии заведующего кафедрой – на срок не более шести месяцев;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Основными этапами выборов на замещение должностей заведующего кафедрой являются:

- объявление выборов;
- прием заявлений и необходимых документов от претендентов;
- выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой;
- обсуждение кандидатур на открытом заседании Ученого совета академии;
- проведение выборов.

5.2 Заведующий кафедрой избирается на заседании Ученого совета академии путем тайного голосования.

5.3 Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность заведующего кафедрой: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5.4 На должность заведующего кафедрой могут избираться лица, способные на уровне современных требований решать вопросы организации подготовки специалистов и развития научных исследований, обеспечить развитие кафедры как важного структурного подразделения академии.

Заведующий кафедрой несет ответственность за качество учебной, воспитательной, учебно-методической и научной работы на кафедре.

5.5. Кандидаты, претендующие на должность заведующего кафедрой должны иметь документы подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Кандидаты на должность заведующего кафедрой должны соответствовать требованиям, закрепленным в п. 5.3-5.5 настоящего положения. В случае несоответствия вышеуказанным требованиям и (или) при нарушении порядка и сроков представления необходимых для участия в выборах документов, Ученый совет академии отказывает кандидату в допуске к участию в выборах.

6 Объявление и подготовка выборов на должность заведующего кафедрой

6.1 Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются приказом ректора академии, проект которого подготавливает отдел кадров. В приказе указывается:

- наименование выборной должности и кафедры;
- срок подачи и срок окончания приема документов;
- место приема документов для участия в выборах;
- работник отдела кадров, ответственный за прием документов к выборам.

Тем же приказом назначается комиссия для проведения проверки деятельности кафедры (кроме вновь созданных кафедр) из числа членов Ученого совета академии и других работников (далее – комиссия по проверке) с указанием срока окончания проверки.

6.2 Приказ ректора академии об объявлении выборов издается не позднее, чем за два месяца:

- до окончания срока трудового договора с заведующим кафедрой либо до истечения срока полномочий заведующего кафедрой;
- до истечения шести месяцев с момента приема на работу (поручения дополнительной работы) на должность заведующего кафедрой, замещающего данную должность без избрания.

Приказ ректора академии об объявлении выборов размещается на информационных стендах в академии и на официальном сайте академии в сети Интернет.

6.3 Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой начинается со следующего дня после объявления выборов заведующего кафедрой и заканчивается за 10 дней до начала Ученого совета академии.

Право выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой имеют:

- ректор академии;
- коллектив кафедры;
- в порядке самовыдвижения.

6.4 Согласие кандидата баллотироваться на должность заведующего кафедрой подтверждается письменным заявлением на имя ректора академии (форма заявления – приложение А).

К заявлению прикладываются:

- список научных и учебно-методических трудов претендента за последние три года;
- копии удостоверений повышения квалификации за последние три года;
- документы подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Заявление и другие документы претендент на должность заведующего кафедрой подает после объявления выборов работнику отдела кадров, ответственному за прием документов. Срок подачи документов заканчивается за 10 дней до начала Ученого совета.

6.5 Претендент на должность заведующего кафедрой, не являющийся работником академии, помимо вышеперечисленных документов представляет:

- личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, (с предъявлением его оригинала);
- копии документов о высшем профессиональном образовании, о присуждении ученой степени и о присвоении ученого звания (с предъявлением оригиналов указанных документов или их нотариально заверенных копий);
- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности.

6.6 Действующий заведующий кафедрой, вновь претендующий на эту должность, помимо документов, перечисленных в п. 6.4 настоящего положения, представляет отчет о деятельности кафедры за период с момента последнего избрания его на должность заведующего кафедрой (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность).

6.7 Отчет о деятельности кафедры содержит, как правило, следующие разделы:

- введение (кратко излагаются основные результаты деятельности кафедры за отчетный период);
- численность и качественный состав научно-педагогических работников кафедры;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и иных работников кафедры;
- учебно-методическая работа;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- научно-исследовательская работа;
- руководство учебной и научно-исследовательской работой студентов;
- материально-техническая база.

6.8 Претендент на должность заведующего кафедрой вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и уровень профессионализма специалиста соответствующего профиля.

6.9 Отказ в приеме заявлений от лиц, претендующих на должность заведующего кафедрой, возможен лишь в следующих случаях:

- ограничение права на занятие педагогической деятельностью;
- несоответствие претендента квалификационным требованиям по должности заведующего кафедрой;
- нарушение установленного срока подачи заявления для участия в выборах.

6.10 Принятые от претендентов заявления подлежат регистрации (приложение Б).

6.11 Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим положением, должностной инструкцией заведующего кафедрой и присутствовать на заседаниях Ученого совета академии, рассматривающих их кандидатуры.

6.12 Комиссия по проверке имеет право опрашивать работников, преподавателей, студентов, слушателей по вопросам, касающимся деятельности соответствующей кафедры; требовать представления документов, относящихся к предмету проверки.

6.13 Результаты проверки деятельности кафедры оформляются протоколом за подписью председателя и членов Комиссии по проверке.

В протоколе, как правило, отражаются те же показатели, что и в отчете о деятельности кафедры (см. п. 6.7 настоящего положения); приводятся замечания и предложения Комиссии по проверке.

Действующий заведующий кафедрой должен быть ознакомлен с указанным протоколом под подпись.

6.14 По окончании срока подачи документов (см. п. 6.3 настоящего положения) работником отдела кадров составляется список претендентов на должность заведующего кафедрой, подавших заявления для участия в выборах, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий, стажа научной, научно-педагогической работы или практической деятельности, даты, места и формы повышения квалификации.

6.15 Документы, поступившие от претендентов, протокол о результатах проверки деятельности кафедры, список претендентов на должность заведующего кафедрой передаются работником отдела кадров, ответственным за прием документов к выборам, ректору академии не позднее трех рабочих дней с момента истечения срока подачи документов.

6.16 Рассмотренные документы и утвержденный список претендентов на должность заведующего кафедрой передаются ректором ученому секретарю Ученого совета академии.

6.17 В случае отказа в допуске претендента к участию в выборах заявление и иные документы, представленные претендентом, не допущенным к участию в выборах, хранятся в отделе кадров в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами об архивном деле.

7. Проведение выборов на должность заведующего кафедрой на Ученом совете академии

7.1 Подготовка и проведение заседания Ученого совета академии по выборам заведующего кафедрой осуществляется в соответствии с регламентом Ученого совета академии.

7.2 На заседании Ученого совета академии действующий заведующий кафедрой отчитывается о своей работе.

Председатель или член Комиссии по проверке оглашает основные выводы по результатам проверки деятельности кафедры на основании протокола.

Каждый из претендентов представляет на Ученом совете академии программу развития кафедры на предстоящий период. После выступления претендента ему могут быть заданы вопросы членами Ученого совета академии и другими претендентами.

7.3 Претендент вправе заявить самоотвод с момента подачи документов для участия в выборах до начала тайного голосования на Ученом совете академии одним из следующих способов:

- подать письменное заявление на имя ректора академии;
- выступить с устным заявлением на заседании Ученого совета академии по выборам заведующего кафедрой.

Устное заявление о самоотводе заносится в протокол заседания Ученого совета академии.

7.4 В бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке вносятся фамилии претендентов, допущенных к участию в выборах и не заявивших о самоотводе (приложение В).

7.5 Для подсчета голосов Ученый совет академии перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета академии (не менее трех человек).

Один из членов счетной комиссии информирует членов Ученого совета академии о форме бюллетеня, правилах его заполнения и порядке голосования.

Бюллетень выдается членам Ученого совета академии под личную подпись.

По окончании голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.

Бюллетень считается недействительным и не участвует в подсчете голосов, если в нем:

- вычеркнуты или оставлены все фамилии кандидатов;
- оставлено более 1 фамилии кандидатов;
- добавлены новые фамилии.

7.6 Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом академии (приложение Д).

7.7 Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший в ходе тайного голосования 50 процентов плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей списочного состава Ученого совета академии.

Решение Ученого совета академии вступает силу после его утверждения приказом ректора академии и является основанием для заключения трудового договора с избранным претендентом и издания приказа ректора академии о приеме на работу.

Оформление документов после выборов проводится отделом кадров в установленном порядке.

7.8 Если ни один из претендентов не получил более 50 процентов голосов при количестве претендентов двух и более, на том же заседании Ученого совета академии проводится повторное голосование по двум кандидатурам, которые получили наибольшее число голосов.

Избранным на должность заведующего кафедрой по результатам повторного голосования считается претендент, который получил наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

7.9 Выборы признаются Ученым советом академии несостоявшимися, если:

- не принято ни одного заявления для участия в выборах;
- ни один претендент не допущен к участию в выборах;
- установлены процедурные нарушения, не позволяющие с достоверностью установить результаты голосования;
- единственный претендент не набрал более 50 процентов голосов от числа принявших участие в голосовании.

Повторные выборы проводятся в порядке, предусмотренном настоящим положением. Претенденты, не избранные в ходе первичных выборов, имеют право участвовать в повторных выборах.

7.10 Документы, представленные претендентами, Комиссией по проверке, а также выписки из протокола заседания Ученого совета академии по каждой кандидатуре на должность заведующего кафедрой¹ передаются ученым секретарем Ученого совета академии в отдел кадров не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения выборов.

7.11 В течение 10 дней после заседания Ученого совета академии каждому претенденту, в отношении которого проводилось голосование по избранию на должность заведующего кафедрой, ученым секретарем Ученого совета академии выдается (направляется) выписка из протокола заседания Ученого совета академии, содержащая решение по данной кандидатуре.

7.12 С лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор (либо вносится изменение в трудовой договор – при переводе на указанную должность) сроком до 5 лет.

¹ В том числе о заявлении претендентом самоотвода - если самоотвод заявлен на заседании Ученого совета.

Срок, на который заключается трудовой договор, определяется Ученым советом академии.

В случае избрания действующего заведующего кафедрой на новый срок действие ранее заключенного с ним трудового договора может быть продлено по соглашению сторон сроком до 5 лет.

7.13 Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора академии.

7.14 В случае не избрания действующего заведующего кафедрой на новый срок трудовой договор с ним прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

8. Порядок досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой

8.1 Заведующий кафедрой несет дисциплинарную ответственность за результаты работы кафедры.

8.2 Избранный на должность заведующий кафедрой, в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на него обязанностей, может быть досрочно освобожден от занимаемой должности решением Ученого совета академии.

8.3 Вопрос о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности может выноситься на Ученый совет академии ректором, проректором по учебной работе, проректором по научной работе и инновациям, членами Ученого совета академии (по письменному обращению не менее одной четвертой состава Ученого совета академии), работниками соответствующей кафедры (по письменному обращению не менее двух третей от общего числа работников кафедры).

8.4 Решение о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности Ученым советом академии принимается путем тайного голосования и считается принятым, если за него проголосовало 50 процентов плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей списочного состава Ученого совета академии.

8.5 Трудовой договор с заведующим кафедрой может быть досрочно прекращен по общим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом академии открытым голосованием простым большинством голосов.

Приложение А
(обязательное)
**Форма заявления о допуске к участию в выборах на должность
заведующего кафедрой**

Ректору ФГБОУ ВО
Курская ГСХА

Ф.И.О.

от _____

Ф.И.О.

адрес постоянной и временной регистрации (если не совпадают)

адрес отправки корреспонденции

контактный телефон

Заявление

В связи с объявлением выборов заведующего кафедрой _____
наименование кафедры

прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой _____
наименование кафедры.

С положением о порядке выборов заведующего кафедрой ознакомлен.

Дата

Подпись
Расшифровка подписи

Приложение Б
(обязательное)
Форма журнала регистрации
кандидатов на должность заведующего кафедрой

Журнал регистрации кандидатов на должность декана факультета
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Дата пред- ставления документов	Отметка о пред- ставлении доку- ментов в полном объеме, надлежа- ще заверенных	Вакансия		
				Факультет	Кафедра	Личная подпись, дата/ дата от- правки письма
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.						
3.						

Приложение В
(обязательное)
**Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам на должность
заведующего кафедрой**

ФГБОУ ВО Курская ГСХА

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

на заседании Ученого совета академии от _____(дата) протокол № _____

1. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
3. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

(Фамилии претендентов приводятся в алфавитном порядке).

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Приложение Г
(обязательное)

Форма протокола заседания счетной комиссии Ученого совета академии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии Ученого совета ФГБОУ ВО Курская ГСХА

от «_____» _____ 20__ г.

в составе: 1. _____ (Ф.И.О.) _____
2. _____ (Ф.И.О.) _____
3. _____ (Ф.И.О.) _____

Счетная комиссия произвела подсчет голосов при баллотировке тайным голосованием на замещение по конкурсу на заведующего кафедрой

Утверждено членов Ученого совета _____ человек.

На заседании присутствовало _____ человек.

При подсчете бюллетеней оказалось:

1. Роздано бюллетеней _____ шт.
2. Опущено в урну _____ шт.
3. Не использовано бюллетеней _____ шт.
4. Голосовало

за	_____ (Ф.И.О.) _____	_____ чел.,	против	_____ чел.
за	_____ (Ф.И.О.) _____	_____ чел.,	против	_____ чел.
за	_____ (Ф.И.О.) _____	_____ чел.,	против	_____ чел.
за	_____ (Ф.И.О.) _____	_____ чел.,	против	_____ чел.
за	_____ (Ф.И.О.) _____	_____ чел.,	против	_____ чел.

5. Признано бюллетеней недействительными _____ шт.



По большинству голосов на должность заведующего кафедрой

считать избранным _____ (Ф.И.О.) _____

Счетная комиссия:

- | | | | |
|----|----------------------|-------|---------|
| 1. | _____ (Ф.И.О.) _____ | _____ | Подпись |
| 2. | _____ (Ф.И.О.) _____ | _____ | Подпись |
| 3. | _____ (Ф.И.О.) _____ | _____ | Подпись |

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник отдела кадров		Мухина Л.В.	23.11.17
Согласован:	Врио проректора по учебной работе		Прасолова А.Е.	24.11.2017
	Проректор по научной работе и инновациям		Пигорев И.Я.	23.11.17
	Ученый секретарь Ученого совета академии		Кривоухов А.А.	23.11.17
	Специалист по учебно- методической работе учебного управления		Абрамова О.А.	23.11.2017

