



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

Семыкин В.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

20 17 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО КУРСКАЯ ГСХА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

ПЛ 03.03.00/06 - 2017

Утвержден и введен в действие Приказом № 266-0 от « 16 » октября 20 17 г.

Дата введения с « 16 » октября 20 17 г.

Срок действия до « \_\_\_\_\_ » января 20 \_\_\_\_\_ г.

Введен: взамен ПЛ 03.03.00/06-2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Сокращения и обозначения.....	4
5 Основные нормативные положения.....	4
5.1 Общие положения .....	4
5.2 Права обучающихся на условиях договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.....	5
5.3 Документы, представляемые обучающимися (законными представителями обучающихся).....	5
5.4 Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переходу обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА с платного обучения на бесплатное .....	7
5.5 Порядок оформления перехода с платного обучения на бесплатное .....	10
Приложение А (обязательное) Форма протокола Комиссии по переходу обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА с платного обучения на бесплатное .....	11
Приложение Б (обязательное) Форма заявления обучающегося по программе среднего профессионального образования .....	12
Приложение В (обязательное) Форма заявления обучающегося по программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета, магистратуры .....	14
Приложение Г (обязательное) Форма заявления обучающегося по программе высшего образования – программе аспирантуры.....	16
Приложение Д (обязательное) Форма заявления законного представителя обучающегося по программе среднего профессионального образования .....	18
Приложение Е (обязательное) Форма заявления законного представителя обучающегося по программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета, магистратуры .....	20
Приложение Ж (обязательное) Форма заявления обучающегося по программе высшего образования – программе аспирантуры, обучающегося за счет средств заказчика .....	22
Приложение З (обязательное) Форма приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное .....	24
Лист согласования.....	27
Лист ознакомления сотрудников.....	28

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (далее – положение) определяет:

- правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – академия) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное;

- полномочия и порядок деятельности комиссии по переходу обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА с платного обучения на бесплатное.

1.2 Положение обязательно для исполнения факультетами, аспирантурой, кафедрами и профессорско-преподавательским составом, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Настоящее положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Уставом академии.

## **3 Термины и определения**

В настоящем положении применяют следующие термины и определения:

**Обучающийся** – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования;

**Вакантные бюджетные места** – свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

## 4 Сокращения и обозначения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

Комиссия – Комиссия по переходу обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА с платного обучения на бесплатное.

## 5 Основные нормативные положения

### 5.1 Общие положения

5.1.1 Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

5.1.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется академией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки на соответствующем курсе при очной форме обучения два раза в год (по окончании семестра), при заочной форме обучения девять раз в год.

5.1.3 Академией обеспечивается открытость информации путем ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте академии в сети «Интернет»:

- о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное:

- а) для очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по состоянию на 1 февраля и 1 сентября, по программам высшего образования – программам аспирантуры по состоянию на 1 октября и 1 апреля;

- б) для заочной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам аспирантуры по состоянию на 1 сентября, 1 октября, 1 ноября, 1 декабря, 1 февраля, 1 марта, 1 апреля, 1 мая, 1 июня;
- о сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное.

## **5.2 Права обучающихся на условиях договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц**

5.2.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в академии на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

## **5.3 Документы, представляемые обучающимися (законными представителями)**

5.3.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой академией Комиссией по переходу обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учетом мнения представителя Совета студенческого самоуправления академии, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.2 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место (или заказчик – законный представитель), представляет в деканат факультета, на котором он обучается, или в аспирантуру, мотивированное заявление на имя ректора академии о переходе с платного обучения на бесплатное с приложением документов, подтверждающих отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "а" - "в" пункта 5.2.1 настоящего положения категориям граждан, (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) для категорий, указанных в пунктах "а", "б", "в" пункта 5.2.1 настоящего положения:

- ксерокопия зачетной книжки, заверенная в отделе кадров академии;
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности академии (при наличии);

б) для категорий, указанных в пунктах "б" и/или "в" пункта 5.2.1 настоящего положения документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и/или "в" пункта 5.2.1 настоящего положения категориям граждан (в случае их отсутствия в личном деле обучающегося);

5.3.3 При наличии вакантных бюджетных мест заявление от обучающегося (приложения Б, В, Г) или его законного представителя (приложения Д, Е, Ж) принимается деканатом соответствующего факультета или заведующим аспирантурой в следующие сроки:

– очной формы обучения:

по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры:

- 1) с 1 по 14 февраля,
- 2) с 1 сентября по 14 сентября;

по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры:

- 1) с 1 октября по 14 октября,
- 2) с 1 апреля по 14 апреля;

– заочной формы обучения:

по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам аспирантуры:

- 1) с 1 по 14 сентября,
- 2) с 1 по 14 октября,
- 3) с 1 по 14 ноября,
- 4) с 1 по 14 декабря,
- 5) с 1 по 14 февраля,
- 6) с 1 по 14 марта,

- 7) с 1 по 14 апреля
- 8) с 1 по 14 мая,
- 9) с 1 по 14 июня.

Заявления (приложения Б, В, Г, Д, Е, Ж) предварительно согласовываются в бухгалтерии академии на предмет подтверждения отсутствия задолженности по оплате обучения и проживания в общежитии (для проживающих в общежитии) и в учебном управлении, на предмет подтверждения наличия вакантного бюджетного места.

5.3.4 Декан факультета/заведующий аспирантурой в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося в деканат/аспирантуру визирует указанное заявление с информацией об отсутствии академической задолженности и дисциплинарных взысканий и с прилагаемыми к нему документами передает его в Комиссию.

#### **5.4 Состав, полномочия и порядок деятельности**

##### **Комиссии по переходу обучающихся**

##### **в ФГБОУ ВО Курская ГСХА с платного обучения на бесплатное**

5.4.1 Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется настоящим положением. Состав Комиссии на соответствующий учебный год утверждается приказом ректора академии.

5.4.2 В состав Комиссии входят:

- 1) председатель – проректор по учебной работе;
- 2) члены: деканы факультетов, главный бухгалтер, начальник учебного управления, другие сотрудники академии, по согласованию с председателем комиссии;
- 3) представители студенческого профсоюзного комитета и Совета студенческого самоуправления академии
- 4) технический секретарь (по согласованию с председателем Комиссии из числа членов Комиссии).

5.4.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций Комиссии, в соответствии с настоящим положением;
- руководит разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Комиссии;
- определяет обязанности членов Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- определяет режим работы Комиссии и служб, взаимодействующих с Комиссией по вопросам организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- организует изучение членами Комиссии нормативно-правовых документов по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

- осуществляет общее руководство работой деканатов/аспирантуры по подготовке материалов для Комиссии;
- проводит прием граждан по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- подготавливает статистические данные о работе Комиссии;
- незамедлительно информирует ректора академии о нарушениях в работе Комиссии;
- подготавливает проект отчета о работе Комиссии.

Члены комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- обязаны объективно и непредвзято оценивать соответствие установленным настоящим положением критериям заявлений обучающихся (с приложенными документами);
- контролируют правильность оформления заявлений (с приложенными документами);
- подготавливают справочно-информационные материалы для обучающихся по вопросам перехода с платного обучения на бесплатное;
- разрабатывают проекты ответов на письменные запросы граждан по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- разрабатывают проекты ответов на письменные запросы из органов законодательной и исполнительной власти;
- подготавливают проекты отчета о своей работе в Комиссии;
- незамедлительно информируют ректора академии о нарушениях в работе Комиссии.

Технический секретарь Комиссии:

- организует работу Комиссии и делопроизводство (регистрации приказов и распоряжений академии, протоколов заседания и т.д.);
- организует и контролирует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о сроках и повестке дня заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- организует размещение протоколов заседаний Комиссии на стендах факультетов/аспирантуры и официальном сайте академии;
- руководит работой по подготовке статистических данных о ходе и результатах работы Комиссии;
- обеспечивает сохранность документов Комиссии;
- подготавливает проект отчета о работе Комиссии;
- руководит работой по подготовке и сдаче документов Комиссии в архив;
- контролирует соблюдение сроков подготовки проектов приказов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.



5.4.4 Декан соответствующего факультета/заведующий аспирантурой представляет на заседании Комиссии поступившие в деканат/аспирантуру заявления и другие материалы в отношении обучающихся.

5.4.5 Комиссия рассматривает поступившие заявления от обучающихся: – очной формы обучения *два раза* в год:

по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры:

- 1) с 15 февраля по 20 февраля,
- 2) с 15 сентября по 20 сентября;

по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры:

- 1) с 15 октября по 20 октября,
- 2) с 15 апреля по 20 апреля;

- заочной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам аспирантуры - *девять раз* в год:

- 1) с 15 по 20 сентября,
- 2) с 15 по 20 октября,
- 3) с 15 по 20 ноября,
- 4) с 15 по 20 декабря,
- 5) с 15 по 20 февраля,
- 6) с 15 по 20 марта,
- 7) с 15 по 20 апреля
- 8) с 15 по 20 мая,
- 9) с 15 по 20 июня.

5.4.6 При рассмотрении заявлений обучающихся Комиссия руководствуется следующей приоритетностью:

- обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте "а" пункта 5.2.1 настоящего положения;

- обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте "б" пункта 5.2.1 настоящего положения;

- обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте "в" пункта 5.2.1 настоящего положения.

5.4.7 При наличии двух и более кандидатов, соответствующих условию, указанному в одном из подпунктов пункта 5.2.1 на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающемуся, имеющему более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.4.8 При невозможности определить кандидата на переход с платного обучения на бесплатное исходя из критериев пунктов 5.4.6, 5.4.7 настоящего положения приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения

в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в академии.

5.4.9 Комиссия правомочна принимать решения о переходе с платного обучения на бесплатное большинством голосов при наличии не менее 2/3 ее состава.

5.4.10 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата/аспирантуры Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.4.11 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с условиями, изложенными в пунктах 5.4.6 - 5.4.8 настоящего положения.

5.4.12 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.4.6 - 5.4.8 настоящего положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.4.13 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4.14 По результатам заседания Комиссии оформляется протокол (приложение А).

## **5.5 Порядок оформления перехода с платного обучения на бесплатное**

5.5.1 На основании решения, принятого Комиссией, декан факультета/заведующий аспирантурой готовит проект приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное и передает его для утверждения ректору академии.

5.5.2 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте академии в сети «Интернет».

5.5.3 Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора академии, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

**Приложение А**  
**(обязательное)**  
**Форма протокола заседания**  
**Комиссии по переходу обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА**  
**с платного обучения на бесплатное**

**МИНИСТЕРСТВО**  
**СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**(МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ**  
**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ**  
**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ**  
**АКАДЕМИЯ ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА"**  
**(ФГБОУ ВО КУРСКАЯ ГСХА)**

## ПРОТОКОЛ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

заседания Комиссии по переходу обучающихся  
в ФГБОУ ВО Курская ГСХА с платного  
обучения на бесплатное

Председатель – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

Присутствовали:

\_\_\_\_\_ (наименование должности, инициалы, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

1. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (содержание выступления)

ВЫСТУПИЛИ: 1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (содержание выступления)

2. \_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

- 1.1. \_\_\_\_\_
- 1.2. \_\_\_\_\_

1. СЛУШАЛИ: .... (пункт 2 оформляется как пункт 1)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**Приложение Б**  
**(обязательное)**  
**Форма заявления обучающегося по программе**  
**среднего профессионального образования**

заявление

\_\_\_\_\_

(дата)

Ректору ФГБОУ ВО Курская ГСХА  
профессору Семькину В.А.обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)факультета среднего профессионального  
образования,группы \_\_\_\_\_,  
(идентификатор группы)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Прошу Вас перевести меня с платного обучения на бесплатное на вакантное бюджетное место \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ семестра очной/заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения факультета СПО по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

в связи \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(личная подпись обучающегося)

(Фамилия, И.О.)

Обучающийся \_\_\_\_\_ дисциплинарных взысканий не имеет.  
(Фамилия И.О.)

Декан факультета среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

*Согласовано:*Начальник  
учебного управления академии

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

*(Оборотная сторона заявления)*

Отметки об отсутствии задолженности по оплате обучения: \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Отметка об отсутствии задолженности по оплате общежития: \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Решение Комиссии по переходу обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА с платного обучения на бесплатное:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Приказ о переходе с платного обучения на бесплатное № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Приложение В (обязательное)

### Форма заявления обучающегося по программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета, магистратуры

заявление

\_\_\_\_\_

(дата)

Ректору ФГБОУ ВО Курская ГСХА  
профессору Семькину В.А.обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)\_\_\_\_\_ факультета,  
группы \_\_\_\_\_,  
(идентификатор группы)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Прошу Вас перевести меня с **платного обучения на бесплатное** на вакантное бюджетное место \_\_\_ курса \_\_\_ семестра очной/заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения \_\_\_\_\_ факультета по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета, магистратуры (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

в связи \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(личная подпись обучающегося)

(Фамилия, И.О.)

Обучающийся \_\_\_\_\_ дисциплинарных взысканий не имеет.  
(Фамилия И.О.)Декан \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

*Согласовано:*Начальник  
учебного управления академии

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

*(Оборотная сторона заявления)*

Отметки об отсутствии задолженности по оплате обучения: \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Отметка об отсутствии задолженности по оплате общежития \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Решение Комиссии по переходу обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА с платного обучения на бесплатное:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Приказ о переходе с платного обучения на бесплатное № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Приложение Г**  
**(обязательное)**  
**Форма заявления обучающегося по программе высшего образования**  
**– программе аспирантуры**

заявление

\_\_\_\_\_

(дата)

Ректору ФГБОУ ВО Курская ГСХА  
профессору Семькину В.А.  
аспиранта \_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество аспиранта)

обучающегося по программе аспирантуры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование программы и направленности)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

Прошу Вас перевести меня с платного обучения на бесплатное на вакантное бюджетное место \_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_ полугодие очной/заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения по программе аспирантуры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование программы аспирантуры и направленности)

в СВЯЗИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись обучающегося) (Фамилия, И.О.)

Аспирант \_\_\_\_\_ дисциплинарных взысканий не имеет.  
(Фамилия И.О.)

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (дата) (подпись)

Согласовано:

Начальник  
учебного управления академии

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (дата) (подпись)



*(Оборотная сторона заявления)*

Отметки об отсутствии задолженности по оплате обучения: \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Отметка об отсутствии задолженности по оплате общежития \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Решение Комиссии по переходу обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА с платного обучения на бесплатное:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Приказ о переходе с платного обучения на бесплатное № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Приложение Д  
(обязательное)**

**Форма заявления законного представителя обучающегося  
по программе среднего профессионального образования**

заявление

Ректору ФГБОУ ВО Курская ГСХА  
профессору Семькину В.А.  
законного представителя

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество законного представителя)  
обучающегося

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)  
факультета среднего профессионального  
образования,  
группы \_\_\_\_\_,  
(идентификатор группы)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Прошу Вас перевести моего сына (дочь) с **платного обучения на бесплатное** на вакантное бюджетное место \_\_\_ курса \_\_\_ семестра очной/заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения факультета СПО по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(личная подпись  
законного представителя)

(Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(личная подпись обучающегося)

(Фамилия, И.О.)

Обучающийся \_\_\_\_\_ дисциплинарных взысканий не имеет.  
(Фамилия И.О.)

Декан факультета среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

*Согласовано:*

Начальник  
учебного управления академии

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

*(Оборотная сторона заявления)*

Отметки об отсутствии задолженности по оплате обучения \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Отметка об отсутствии задолженности по оплате общежития \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Решение Комиссии по переходу обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА с платного обучения на бесплатное:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Приказ о переходе с платного обучения на бесплатное № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Приложение Е  
(обязательное)**

**Форма заявления законного представителя обучающегося  
по программе высшего образования – программе бакалавриата,  
специалитета, магистратуры**

заявление

\_\_\_\_\_

(дата)

Ректору ФГБОУ ВО Курская ГСХА  
профессору Семькину В.А.  
законного представителя

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество законного представителя)

обучающегося \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ факультета,

группы \_\_\_\_\_,

(идентификатор группы)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Прошу Вас перевести моего сына (дочь) с платного обучения на бесплатное на вакантное бюджетное место \_\_\_ курса \_\_\_ семестра очной/заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения \_\_\_\_\_ факультета по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета, магистратуры (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

в связи \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(личная подпись / (Фамилия, И.О.)  
законного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(личная подпись обучающегося) (Фамилия, И.О.)

Обучающийся \_\_\_\_\_ дисциплинарных взысканий не имеет.  
(Фамилия И.О.)

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласовано:

Начальник

учебного управления академии

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

*(Оборотная сторона заявления)*

Отметки об отсутствии задолженности по оплате обучения \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Отметка об отсутствии задолженности по оплате общежития \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Решение Комиссии по переходу обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА с платного обучения на бесплатное:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Приказ о переходе с платного обучения на бесплатное № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Приложение Ж  
(обязательное)**

**Форма заявления обучающегося по программе высшего образования  
– программе аспирантуры, обучающегося за счет средств заказчика**

заявление

\_\_\_\_\_ (дата)

Ректору ФГБОУ ВО Курская ГСХА  
профессору Семькину В.А.  
аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество аспиранта)

обучающегося по программе аспирантуры

\_\_\_\_\_  
(наименование программы и направленности)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Прошу Вас перевести меня с **платного обучения на бесплатное** на вакантное бюджетное место \_\_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_ полугодие очной/заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения по программе аспирантуры

\_\_\_\_\_  
(наименование программы аспирантуры и направленности)

в связи \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заказчика) (Фамилия, И.О.)\_\_\_\_\_  
(личная подпись аспиранта) (Фамилия, И.О.)

Аспирант \_\_\_\_\_ дисциплинарных взысканий не имеет.  
(Фамилия И.О.)

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)*Согласовано:*

Начальник  
учебного управления академии

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)

*(Оборотная сторона заявления)*

Отметки об отсутствии задолженности по оплате обучения \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Отметка об отсутствии задолженности по оплате общежития \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Решение Комиссии по переходу обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА с платного обучения на бесплатное:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Приказ о переходе с платного обучения на бесплатное № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Приложение 3  
(обязательное)**

**Форма приказа о переходе обучающегося  
с платного обучения на бесплатное**

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-  
РЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА"  
(ФГБОУ ВО КУРСКАЯ ГСХА)**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

**О переходе обучающихся  
с платного обучения на бесплатное**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное", Положением «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное» ПЛ 03.03.00/06 – 2017, на основании поступивших заявлений обучающихся и решения Комиссии по переходу обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА с платного обучения на бесплатное, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**приказываю:**

1. Перевести на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося на платной основе.



2. Перевести на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (программа аспирантуры, направленность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество аспиранта)

обучающегося на платной основе.

Ректор

В.А. Семькин

*Оборотная сторона приказа*

Разработан

Декан \_\_\_\_\_ факультета

И.О. Фамилия

Согласовано

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия




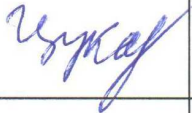

Проректор по  
организационно-правовой работе

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

## Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Начальник учебного управления		Прасолова А.Е.	09.10.2017
<b>Согласован:</b>	Проректор по учебной работе		Кудинов В.А.	10.10.2017
	Проректор по организационно-правовой работе		Шевелева С.И.	11.10.2017
	Председатель профсоюзного комитета студентов		Цуканов Г.И.	13.10.2017
	Председатель Совета студенческого самоуправления академии		Цыганков А.В.	14.10.2017

