



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

Семькин В.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 16 »

октября

20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО КУРСКАЯ ГСХА

ПЛ 03.03.00/02-2017

Утвержден и введен в действие Приказом № 266-0 от « 16 » октября 20 17 г.

Дата введения с « 16 » октября 20 17 г.

Срок действия до « _____ » _____ 20 _____ г.
дальнейшие нововне

Введен: взамен ПЛ 03.03.00/02-2014

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Сокращения и обозначения.....	4
5 Основные нормативные положения.....	4
5.1 Общие положения	4
5.2 Порядок перевода обучающихся	5
5.3 Порядок восстановления в число обучающихся академии	9
5.4 Порядок отчисления обучающихся из академии	10
Приложение А (обязательное) Форма заявления о переводе с очной/заочной формы обучения на заочную/очную	12
Приложение Б (обязательное) Форма заявления о переводе в число обучающихся заочного факультета	14
Приложение В (обязательное) Форма заявления о переводе в число обучающихся	16
Приложение Г (обязательное) Форма заявления о восстановлении в число обучающихся	18
Приложение Д (обязательное) Форма заявления о зачислении в число обучающихся в порядке перевода	20
Приложение Е (обязательное) Форма заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной/итоговой аттестации	22
Приложение Ж (обязательное) Форма заявления о зачислении в число обучающихся заочной формы обучения для получения второго высшего образования	24
Приложение З (обязательное) Форма заявления о переводе на кафедру для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы	26
Приложение И (обязательное) Форма заявления о переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу	27
Лист согласования.....	29
Лист ознакомления сотрудников.....	30

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, высшего образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА» (далее – положение) определяет порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – академия, ФГБОУ ВО Курская ГСХА).

1.2 Положение обязательно для исполнения факультетами, аспирантурой, кафедрами, профессорско-преподавательским составом, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом академии.

3 Термины и определения

В настоящем положении применяют следующие термины и определения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Перевод на следующий курс условно – перевод обучающегося, не прошедшего промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющего академическую задолженность, на следующий курс условно.

Поступающий – лицо, подавшее заявление на обучение.

Студент – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры.

4 Сокращения и обозначения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

ОПОП ВО – основная (-ые) профессиональная (-ые) образовательная (-ые) программа (-ы) высшего образования.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

5 Основные нормативные положения

5.1 Общие положения

5.1.1 В академии осуществляется восстановление и перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.1.2 Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в академию, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и количеством обучающихся по направлению (специальности) на соответствующем курсе.

5.1.3 Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из академии, перевод с одной основной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в академию из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможны после окончания обучающимся первого семестра.

5.1.4 Восстановление и перевод обучающихся очной формы обучения производятся, как правило, не позднее 25 сентября текущего года, или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

Восстановление и перевод обучающихся заочной формы обучения производится до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в течение учебного года.

Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление), по которой обучающийся обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление), согласованную академией и восстанавливаемым обучающимся.

5.2 Порядок перевода обучающихся

5.2.1 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.2.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.2.3 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образова-

тельной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.2.4 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.2.5 Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения обучения в академии осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора академии.

К указанному личному заявлению прилагается справка о периоде обучения или копия зачетной книжки. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося в другой образовательной организации требованию, указанному в абзаце втором пункта 5.2.3 настоящего положения.

Обучающимися, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.2.6 На основании заявления о переводе академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося из другой образовательной организации требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном академией, и определяет период, с которого обучающийся из другой образовательной организации в случае перевода будет допущен к обучению.

При этом количество экзаменов, которые должен сдать обучающийся из другой образовательной организации на курсе, на который он переводится (включая академическую задолженность), не должно быть более 20.

Заявление выносится для рассмотрения на заседании приемной комиссией или заседании ректората/Ученого совета академии.

5.2.7 При принятии академией решения о зачислении обучающемуся из другой образовательной организации в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся из другой образовательной организации будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором академии или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных прак-

тик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе из другой образовательной организации.

До получения соответствующих документов о переводе в академию обучающийся из другой образовательной организации на основании личного заявления распоряжением декана соответствующего факультета/заведующего аспирантурой может быть допущен до посещения занятий.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.2.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

5.2.9 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет:

- свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона Российской Федерации «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ.

5.2.10 Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.2.8 настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В приказе указывается необходимость ликвидации академической задолженности по индивидуальному плану-графику. Перечень дисциплин, подлежащих аттестации для ликвидации академической задолженности, график ликвидации разницы в учебных планах оформляется распоряжением соответствующего деканата/аспирантуры.

5.2.11 После издания приказа о зачислении в порядке перевода академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2.12 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий/аспирантский билет и зачетная книжка/индивидуальный план подготовки аспиранта.

5.2.13 На основании ранее поданных документов в академии проводится перезачет ранее изученных дисциплин согласно положения «О порядке зачета в ФГБОУ ВО Курская ГСХА результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ».

5.2.14 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные академией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.2.15 Обучающийся представляет в академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.2.16 Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.2.17 Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в академию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в академии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в деканат/аспирантуру студенческий/аспирантский билет, зачетную книжку/индивидуальный план подготовки аспиранта.

В академии в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

5.2.18 Переход обучающегося с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри академии осуществляется на основании его личного заявления и документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения (копии зачетной книжки).

5.3 Порядок восстановления в число обучающихся академии

5.3.1 Восстановление в число обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА осуществляется на основании личного заявления с согласия ректора академии и оформляется приказом ректора.

Обучающийся, отчисленный из академии до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3.2 Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической задолженности.

Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую задолженность, на основании личного заявления восстанавливаются в число обучающихся с академической задолженностью с установлением графика ликвидации разницы в учебных планах прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую задолженность.

5.3.3 Ликвидация академической задолженности для восстановления на обучение на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании соответствующего договора.

5.3.4 Основанием для восстановления на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц является личное заявление, заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

5.4 Порядок отчисления обучающихся из академии

5.4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из академии:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям установленным пунктом 5.4.2 настоящего положения.

5.4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося (по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода в другую образовательную организацию);
- по инициативе академии в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации), а также в случае установления нарушения порядка приема в академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в академию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и академии.

5.4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного лица перед академией.

5.4.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся академии. Если обучающимся и иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа обучающихся академии.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами академии, прекращаются с даты его отчисления из академии.

5.4.5 Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, с которого обучающиеся были условно переведены на следующий курс.

Приложение А (обязательное)

Форма заявления о переводе с очной/заочной формы обучения на заочную/очную

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору ФГБОУ ВО Курская ГСХА
профессору В.А. Семькину
обучающего(ей)ся ___ курса _____ группы

(факультета/аспирантуры)

(специальности, направления подготовки)

(фамилия, имя, отчество)

Тел. _____

E-mail: _____

Прошу Вас перевести меня с очной/заочной формы обучения _____
(за счет бюджетных

_____ ассигнований федерального бюджета/ по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц)
на заочную/очную форму обучения _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/

_____ по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц)

_____ (специальности, направления подготовки)

_____ ,

_____ (причина перевода)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(личная подпись обучающегося)

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____
(фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)

Декан _____ факультета _____
(фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)

Декан _____ факультета _____
(фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)

/Заведующий аспирантурой _____
(фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)

Возможен перевод на ___ курс _____ группы ___ семестр (с _____
(сроки сессии)

по _____) 20 ____ - 20 ____ учебного года, с ликвидацией, _____
задолженностей _____

Заместитель декана _____

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

**Форма заявления о переводе с очной/заочной формы обучения
на заочную/очную**
оборотная сторона заявления

Решение _____ протокол № _____ от _____

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись ответственного лица)

Договор заключен «_____» _____ 20 ____ г.

Оплата произведена «_____» _____ 20 ____ г.

Бухгалтер _____

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

Отметки о задолженности за обучение _____

Бухгалтер _____

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

Отметки о задолженности за проживание в общежитии _____

Бухгалтер _____

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

Приложение Б (обязательное)

Форма заявления о переводе в число обучающихся заочного факультета

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору ФГБОУ ВО Курская ГСХА
профессору В.А. Семькину
обучающего(ей)ся __ курса _____ группы

(факультета)

(специальности, направления подготовки)

(фамилия, имя, отчество)

Тел.

E-mail:

Прошу Вас **перевести** меня в число обучающихся __ курса заочного факультета _____

(специальности, направления подготовки)

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/

по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц)

(причина перевода)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(личная подпись)

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

Декан заочного факультета _____

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

Возможен перевод на __ курс _____ группу __ семестр (с _____

(сроки сессии)

по _____) 20 ____ - 20 ____ учебного года, с ликвидацией, _____
задолженностей _____

Заместитель декана _____

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

**Форма заявления о переводе в число обучающихся заочного факультета
оборотная сторона заявления**

Решение _____ протокол № _____ от _____

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись ответственного лица)

Договор заключен «_____» _____ 20 ____ г.

Оплата произведена «_____» _____ 20 ____ г.

Бухгалтер _____
(фамилия, инициалы) (дата) (подпись)

Отметки о задолженности за обучение _____

Бухгалтер _____
(фамилия, инициалы) (дата) (подпись)

Отметки о задолженности за проживание в общежитии _____

Бухгалтер _____
(фамилия, инициалы) (дата) (подпись)

Приложение В (обязательное)

Форма заявления о переводе в число обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору ФГБОУ ВО Курская ГСХА
профессору В.А. Семькину
обучающего(ей)ся __ курса _____ группы

(факультета/аспирантуры)

(специальности, направления подготовки)

(фамилия, имя, отчество)

Тел. _____

E-mail: _____

Прошу Вас **перевести** меня в число обучающихся __ курса _____
факультета/аспирантуры _____

(специальности, направления подготовки)

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/

_____ ,

по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц)

(причина перевода)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(личная подпись)

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

Декан _____ факультета _____

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

Декан _____ факультета _____

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

/Заведующий аспирантурой _____

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

Возможен перевод на __ курс _____ группу __ семестр (с _____
по _____) 20____ - 20____ учебного года, с ликвидацией, _____
задолженностей _____

(сроки сессии)

Заместитель декана _____

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

Форма заявления о переводе в число обучающихся
оборотная сторона заявления

Решение _____ протокол № _____ от _____

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись ответственного лица)

Договор заключен «_____» _____ 20 ____ г.

Оплата произведена «_____» _____ 20 ____ г.

Бухгалтер _____
(фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)

Отметки о задолженности за обучение _____

Бухгалтер _____
(фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)

Отметки о задолженности за проживание в общежитии _____

Бухгалтер _____
(фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)

Приложение Г (обязательное)

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору ФГБОУ ВО Курская ГСХА
профессору В.А. Семькину

_____ (дата)

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу _____

Тел. _____

E-mail: _____

Прошу Вас **восстановить** меня в число обучающихся _____ курса очной/заочной формы обучения _____

(специальности, направления подготовки)

_____ (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/

_____ по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц)

Ранее обучал(ась)ся в _____

(наименование вуза, факультет/аспирантура, курс)

(специальности, направления подготовки)

отчислен _____ приказ № _____ от _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____ (личная подпись)

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

(фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Декан _____ факультета/

Заведующий аспирантурой _____

(фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Возможно восстановление на _____ курс _____ группу _____ семестр

(с _____ по _____) 20____ - 20____ учебного года, с

(сроки сессии)

ликвидацией, _____ задолженностей _____

Заместитель декана _____

(фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся
оборотная сторона заявления

Решение _____ протокол № _____ от _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись ответственного лица)

Договор заключен «_____» _____ 20 ____ г.

Оплата произведена «_____» _____ 20 ____ г.

Бухгалтер _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)

Отметки о задолженности за обучение _____

Бухгалтер _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)

Отметки о задолженности за проживание в общежитии _____

Бухгалтер _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)

Приложение Д (обязательное)

Форма заявления о зачислении в число обучающихся в порядке перевода

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору ФГБОУ ВО Курская ГСХА
профессору В.А. Семькину

_____ (дата)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ проживающего по адресу _____

_____ Тел.

_____ E-mail:

Прошу Вас **зачислить** меня в число обучающихся ____ курса очной/заочной формы обучения _____

(специальности, направления подготовки)

_____ по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц, в порядке перевода из

_____ (наименование вуза, факультет/аспирантура, курс)

_____ (специальности, направления подготовки)

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____ (личная подпись)

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

(фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Декан _____ факультета/

Заведующий аспирантурой _____

(фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Возможно зачисление на ____ курс _____ группу ____ семестр (с _____ по _____) 20____ - 20____ учебного года, с

(сроки сессии)

ликвидацией, _____ задолженностей _____

Заместитель декана _____

(фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Форма заявления о зачислении в число обучающихся в порядке перевода
оборотная сторона заявления**

Решение _____ протокол № _____ от _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись ответственного лица)

Договор заключен « _____ » _____ 20 ____ г.

Оплата произведена « _____ » _____ 20 ____ г.

Бухгалтер _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Даю согласие ФГБОУ ВО Курская ГСХА (ул.К.Маркса, д.70, г. Курск, Россия) на обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) персональных данных то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в случаях, установленных нормативными документами и законодательством РФ, **при условии соблюдения всех требований по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»**. *Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения учёта абитуриентов, студентов, аспирантов, докторантов, слушателей; осуществления образовательной деятельности по образовательным программам; обеспечения личной безопасности, а также наиболее полного исполнения академией обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО Курская ГСХА. Перечень персональных данных:* фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; пол; документ удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, вид на жительство – серия и номер документа, кем и когда выдан); гражданство; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; сведения об образовании (город, образовательное учреждение, сроки обучения); документы воинского учета; социальные льготы; информация для работы с финансовыми организациями; фотография – без использования средств автоматизации; данные об обучении в ФГБОУ ВО Курская ГСХА; данные об оплате за обучение; стипендия и материальные поощрения. **Мое согласие** действует в течение всего срока учебы в ФГБОУ ВО Курская ГСХА, а также после прекращения учебы в течение срока, установленного законодательством РФ и локальными нормативными актами и может быть мною отозвано путем подачи письменного заявления.

_____ (личная подпись)

Приложение Е (обязательное)

Форма заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной/итоговой аттестации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору ФГБОУ ВО Курская ГСХА
профессору В.А. Семькину

_____ (дата)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (зарегистрированного (ной) по адресу)

Тел. _____

E-mail: _____

Прошу Вас **зачислить** меня в качестве экстерна без освоения основной образовательной программы на срок до «_____» _____ 20__ г., по _____ (специальности / направлению подготовки)

_____ для прохождения _____ аттестации по договорам об образовании за счет средств _____ (промежуточной/итоговой) физических и(или) юридических лиц по следующим дисциплинам:

№	Название дисциплины	Форма контроля

К заявлению прилагаются следующие документы:

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, _____ свидетельства о государственной аккредитации

_____ наличием/ отсутствием

_____ (личная подпись)

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Декан _____ факультета/

Заведующий аспирантурой _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заместитель декана _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Форма заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения
промежуточной/итоговой аттестации
оборотная сторона заявления**

Решение _____ протокол № _____ от _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись ответственного лица)

Договор заключен « _____ » _____ 20 _____ г.

Оплата произведена « _____ » _____ 20 _____ г.

Бухгалтер _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)

Даю согласие ФГБОУ ВО Курская ГСХА (ул.К.Маркса, д.70, г. Курск, Россия) на обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) персональных данных то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в случаях, установленных нормативными документами и законодательством РФ, **при условии соблюдения всех требований по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».** Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения учёта абитуриентов, студентов, аспирантов, докторантов, слушателей; осуществления образовательной деятельности по образовательным программам; обеспечения личной безопасности, а также наиболее полного исполнения академией обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО Курская ГСХА. **Перечень персональных данных:** фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; пол; документ удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, вид на жительство – серия и номер документа, кем и когда выдан); гражданство; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; сведения об образовании (город, образовательное учреждение, сроки обучения); документы воинского учета; социальные льготы; информация для работы с финансовыми организациями; фотография – без использования средств автоматизации; данные об обучении в ФГБОУ ВО Курская ГСХА; данные об оплате за обучение; стипендия и материальные поощрения. **Мое согласие** действует в течение всего срока учебы в ФГБОУ ВО Курская ГСХА, а также после прекращения учебы в течение срока, установленного законодательством РФ и локальными нормативными актами и может быть мною отозвано путем подачи письменного заявления.

_____ (личная подпись)

Приложение Ж
(обязательное)

**Форма заявления о зачислении в число обучающихся заочной формы
обучения для получения второго высшего образования**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору ФГБОУ ВО Курская ГСХА
профессору В.А. Семькину_____
(дата)_____
(фамилия, имя, отчество)_____
проживающего по адресу __________
Тел._____
E-mail:

Прошу Вас **зачислить** меня в число обучающихся ____ курса заочной
формы обучения для получения **второго высшего образования** _____

(специальности, направления подготовки)

_____ по договорам об
образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

Ранее окончил (обучаюсь в) _____

(наименование вуза, факультета)_____
(специальности, направления подготовки)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(личная подпись)

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

(фамилия, инициалы)_____
(дата)_____
(подпись)

Декан заочного факультета _____

(фамилия, инициалы)_____
(дата)_____
(подпись)

Возможно зачисление на ____ курс __ семестр (с _____ по _____)
сроки сессии)

с обучением по индивидуальному (групповому) плану-графику

Заместитель декана _____

(фамилия, инициалы)_____
(дата)_____
(подпись)

**Форма заявления о зачислении в число обучающихся заочной формы
обучения для получения второго высшего образования
оборотная сторона заявления**

Решение _____ протокол № _____ от _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись ответственного лица)

Договор заключен «_____» _____ 20 ____ г.

Оплата произведена «_____» _____ 20 ____ г.

Бухгалтер _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)

Даю согласие ФГБОУ ВО Курская ГСХА (ул.К.Маркса, д.70, г. Курск, Россия) на обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) персональных данных то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в случаях, установленных нормативными документами и законодательством РФ, **при условии соблюдения всех требований по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».** *Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения учёта абитуриентов, студентов, аспирантов, докторантов, слушателей; осуществления образовательной деятельности по образовательным программам; обеспечения личной безопасности, а также наиболее полного исполнения академией обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО Курская ГСХА. Перечень персональных данных:* фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; пол; документ удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, вид на жительство – серия и номер документа, кем и когда выдан); гражданство; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; сведения об образовании (город, образовательное учреждение, сроки обучения); документы воинского учета; социальные льготы; информация для работы с финансовыми организациями; фотография – без использования средств автоматизации; данные об обучении в ФГБОУ ВО Курская ГСХА; данные об оплате за обучение; стипендия и материальные поощрения. **Мое согласие** действует в течение всего срока учебы в ФГБОУ ВО Курская ГСХА, а также после прекращения учебы в течение срока, установленного законодательством РФ и локальными нормативными актами и может быть мною отозвано путем подачи письменного заявления.

_____ (личная подпись)

Приложение 3 (обязательное)

Форма заявления о переводе на кафедру для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору ФГБОУ ВО Курская ГСХА
профессору В.А. Семькину
обучающего(ей)ся __ курса _____ группы

(факультета)

(специальности, направления подготовки)

(фамилия, имя, отчество)

Тел. _____

Е-mail: _____

Прошу Вас **перевести** меня с кафедры _____

для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы на ка-
федре _____

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы _____

(должность,

ученая степень, фамилия, имя, отчество)

(личная подпись обучающегося)

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

(фамилия, инициалы) (дата) (подпись)

Декан _____ факультета _____

(фамилия, инициалы) (дата) (подпись)

Заведующий кафедрой _____

(фамилия, инициалы) (дата) (подпись)

Заведующий кафедрой _____

(фамилия, инициалы) (дата) (подпись)

Приложение И (обязательное)

Форма заявления о переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору ФГБОУ ВО Курская ГСХА
профессору В.А. Семькину
обучающего(ей)ся __ курса _____ группы

(дата)_____
(факультета/аспирантуры)_____
(специальности, направления подготовки)_____
(специализация, профиль)_____
(фамилия, имя, отчество)_____
Тел._____
E-mail:

Прошу Вас перевести меня с образовательной программы

на образовательную _____
(наименование образовательной программы)
программу _____

специальности/направления подготовки _____
(наименование образовательной программы)

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/

по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(личная подпись)

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____
(фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)

Декан _____ факультета/
Заведующий аспирантурой _____
(фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)

Возможно изменение профиля и включение в состав __ курса _____ группы
__ семестра (с _____ по _____) 20 ____ - 20 ____
(сроки сессии)

учебного года, с ликвидацией, _____ задолженностей согласно графику

Заместитель декана _____
(фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)

**Форма заявления о переводе с одной образовательной программы
на другую образовательную программу**
оборотная сторона заявления

Решение _____ протокол № _____ от _____

(фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись ответственного лица)

Договор заключен « _____ » _____ 20 _____ г.

Оплата произведена « _____ » _____ 20 _____ г.

Бухгалтер _____
(фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)


Отметки о задолженности за обучение _____

Бухгалтер _____
(фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)

Отметки о задолженности за проживание в общежитии _____

Бухгалтер _____
(фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник учебного управления		Прасолова А.Е.	09.10.2017
Согласован:	Проректор по учебной работе		Кудинов В.А.	10.10.2017
	Проректор по организационно- правовой работе		Шевелева С.И.	11.10.2017
	Председатель профсоюзного комитета студентов		Цуканов Г.И.	13.10.2017
	Председатель Совета студенческого самоуправления академии		Цыганков А.В.	13.10.2017

