



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

ПЛ 04.01.00/04-2016

Утвержден и введен в действие	Приказом № <u>101</u> <sup>А*</sup> от « <u>11</u> » <u>июня</u> 20 <u>16</u> г.
Дата введения с	« <u>11</u> » <u>июня</u> 20 <u>16</u> г.
Срок действия до	<u>замени новым</u> « _____ » _____ 20 ____ г.

Введен: впервые

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Сокращения и обозначения .....	4
4 Основные нормативные положения .....	4
5 Формы проведения ГИА .....	5
6 Государственные комиссии .....	6
7 Порядок проведения ГИА .....	8
8 Особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	10
9 Порядок апелляции результатов ГИА .....	12
10 Заключительные положения .....	13
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления сотрудников.....	15
Лист регистрации изменений.....	16

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) аспирантов, завершающей освоение, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее - академия) по очной (заочной) формам обучения, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 года № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- Уставом ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

### 3 Сокращения и обозначения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

НКР - научно-квалификационная работа (диссертация).

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ГЭ - государственный экзамен.

ГАИ - государственное аттестационное испытание.

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия.

### 4 Основные нормативные положения

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2 К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей направленности программы аспирантуры.

4.3 Обеспечение проведения ГИА по программам аспирантуры осуществляется академией.

4.4 Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются академией в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

4.5 Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном ГИА в академии по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, в соответствии с порядком проведения ГИА, установленным настоящим положением.

4.6 Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения ГАИ запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7 Результаты ГАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и «зачет», «незачет». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет» означают успешное прохождение ГАИ.

4.8 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту диплома о высшем образовании и о квалификации.

4.9 Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение по диссертации.

Взимание платы за прохождение ГИА, а также за выдачу дипломов высшем образовании и их дубликатов не допускается.

## **5 Формы проведения ГИА**

5.1 В соответствии с требованиями ФГОС ГИА по программам аспирантуры, реализуемым академией, проводится в следующих формах:

- государственный экзамен (далее - ГЭ);
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.2 ГЭ проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

ГЭ должен учитывать специфику профиля подготовки в рамках направления ОПОП.

ГЭ может проводиться в устной и/или письменной форме.

5.3 На ГЭ проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Преподаватель-исследователь».

5.4 Программа ГЭ разрабатывается на профильной кафедре и может включать вопросы теоретической и практической направленности, в том числе задания, проверяющие готовность аспиранта (экстерна) к работе по внедрению результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

5.5 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР является заключительным этапом ГИА. В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

5.6 Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.7 Научно-квалификационные работы, выполненные обучающимися, подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты проводят анализ и представляют в ФГБОУ ВО Курская ГСХА письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия).

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы аспиранта назначается рецензент из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, имеющих ученые степени по научной специ-

альности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

Для проведения внешнего рецензирования научно-квалификационной работы аспиранта назначается рецензент из числа лиц, не работающих в академии, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

5.8 Научно-квалификационные работы, выполненные обучающимися, проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного. Проверка на объем заимствования осуществляется выпускающей кафедрой.

Для проведения проверки обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру электронный текст работы. Проверка осуществляется посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

Результатом проверки является полный отчет о результатах проверки на объем заимствований (в печатном виде).

5.9 Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя, с рецензиями, полным отчетом о результатах проверки на объем заимствований не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.10 Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы отзыв научного руководителя, рецензии, полный отчет о результатах проверки на объем заимствований передаются в ГЭК не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада.

5.11 В процессе представления научного доклада обучающийся знакомит членов ГЭК с основными результатами выполненной научно-квалификационной работы, затем отвечает на вопросы членов ГЭК. Далее слово предоставляется научному руководителю, и оглашаются рецензии на научно-квалификационную работу. После оглашения рецензий обучающемуся предоставляется слово для ответа. В последующей дискуссии могут принимать участие все члены ГЭК.

5.12 Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.13 Основные научные результаты НКР аспиранта (экстерна) должны быть опубликованы в российских рецензируемых изданиях, в том числе в журналах из перечня высшей аттестационной комиссии (ВАК).

## **6 Государственные комиссии**

6.1 Для проведения ГИА в академии создаются ГЭКи, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

6.2 Для проведения апелляций по результатам ГИА в академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.3 ГЭК и апелляционная комиссия (далее - комиссии) действуют в течение календарного года.

6.4 Регламенты работы комиссий устанавливаются академией.

Комиссии создаются в ФГБОУ ВО Курская ГСХА по каждому направлению подготовки (образовательной программе).

Академия утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

6.5 Председатель ГЭК утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению академии не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в академии. Председатель ГЭК должен иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор академии или лицо, которому переданы соответствующие полномочия распорядительным актом академии.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

6.6 ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу академии, и (или) иных организаций и (или) научными работниками академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.7 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников академии, которые не входят в состав ГЭК.

6.8 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников академии, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК

ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются абсолютным большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему ГАИ отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГАИ уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

## **7 Порядок проведения ГИА**

7.1 ГИА проводится в академии в сроки, предусмотренные учебным планом.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого ГАИ, первый проректор академии утверждает распорядительным актом расписание ГАИ (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГАИ и предэкзаменационных консультаций. Аспирантура ФГБОУ ВО Курская ГСХА доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.2 Программа ГИА, включая программы ГЭ и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся аспирантурой академии до сведения аспиранта не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.3 ГИА начинается с государственного экзамена.

ГЭ проводится по утвержденной академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, и рекомендации аспирантам по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ.

Перед ГЭ проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу ГЭ (далее - предэкзаменационная консультация).



ГЭ может проводиться как в устной, так и в письменной форме по усмотрению ГЭК по билетам. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в аспирантуре академии в течение 1 (одного) года. По истечении данного срока экзаменационные листы уничтожаются.

На каждого аспиранта заполняется протокол, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК. Протокол приема ГЭ подписывается теми членами ГЭК, которые присутствовали на экзамене.

Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты ГАИ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты ГАИ, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.4 К представлению научного доклада о результатах НКР допускаются лица, успешно сдавшие ГЭ и представившие в установленный срок текст и автореферат НКР с отзывом научного руководителя обучающегося.

Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе академии, и проверяются на объем заимствования. На объем заимствования проверяются тексты НКР.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.5 НКР подлежит рецензированию. Рецензентов по НКР назначает заведующий профильной кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

Научный руководитель аспиранта представляет в ГЭК отзыв на НКР аспиранта.

Аспирант должен быть ознакомлен с отзывами рецензентов, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 10 дней до представления научного доклада о результатах НКР (диссертации).

Представление научного доклада о результатах НКР проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим положением.

В процессе представления научного доклада о результатах НКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывами оппонентов и отзывом научного руководителя аспиранта.

7.6 Представление научного доклада о результатах НКР (диссертации) оценивается как «зачет» / «незачет».

Члены ГЭК абсолютным большинством голосов (при равном числе голо-

сов председатель комиссии обладает правом решающего голоса) оценивают доклад о результатах НКР (диссертации) и выносят решение:

- о выдаче диплома;
- о переносе срока представления научного доклада о результатах НКР;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

7.7 Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГАИ по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Аспирант должен представить в академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно ГАИ по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГАИ (при его наличии).

Аспиранты, не прошедшие ГАИ в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также аспиранты не прошедшие ГАИ в установленный для них срок (в связи с неявкой на ГАИ или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.8 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО Курская ГСХА на период времени, установленный академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей программе аспирантуры.

## **8 Особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1 Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограничений возможно, если это не создает трудностей для последних при прохожде-

нии ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Курская ГСХА по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся-инвалидов в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося-инвалида продолжительность сдачи аспирантом инвалидом ГАИ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки аспиранта к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР - не более чем на 15 минут.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГАИ:

- для слепых:

а) задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

в) при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

а) задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются увеличенным шрифтом;

б) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее

300 люкс;

в) при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) по их желанию ГАИ проводятся в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

а) письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) по их желанию ГАИ проводятся в устной форме.

8.6 Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГАИ с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО Курская ГСХА).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГАИ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГАИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГАИ).

## **9 Порядок апелляции результатов ГИА**

9.1 По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

9.2 Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами ГЭ.

9.3 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ.

9.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ).

9.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

9.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

9.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат ГАИ;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта подтвердились и повлияли на результат ГАИ; в этом случае результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГАИ в сроки, установленные ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

9.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9 Повторное проведение ГАИ осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в академии аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

## **10 Заключительные положения**

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором академии и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Настоящее положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в положение производится в установленном порядке приказом ректора академии.

## Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заведующий аспирантурой		Гугало В.П.	11.07.2016
Согласован:	Первый проректор		Соловьева Т.Н.	11.07.2016
	Проректор по организационно-правовой работе		Шевелева С.И.	11.07.2016
	Инженер по качеству организационно-правового отдела		Абрамова О.А.	11.07.2016



**Лист регистрации изменений**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номера страниц</b>				<b>Всего страниц</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание для изменения и под- пись лица, прово- дившего измене- ния</b>
	<b>изме- ненных</b>	<b>замене- ных</b>	<b>аннулиро- ванных</b>	<b>новых</b>			