



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА
(должность)
Семькин В.А.
(подпись) (Ф.И.О.)
« 14 » сентября 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»**

ПЛ 03.02.00/03-2016

Утвержден и введен в действие

Приказом № 126^{А*}-0 от « 14 » сентября 20 16 г.

Дата введения с

« 14 » сентября 20 16 г.

Срок действия до

заменил новым
« _____ » _____ 20 _____ г.

Введен: впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения и обозначения.....	7
5 Основные нормативные положения.....	7
5.1 Общие положения.....	7
5.2 Участники образовательного процесса.....	8
5.3 Сроки получения среднего профессионального и высшего образования	8
5.4 Организация и осуществление образовательного процесса	9
5.5 Организация и осуществление контроля качества освоения основных профессио- нальных образовательных программ.....	14
5.6 Особенности организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
Лист согласования.....	20
Лист ознакомления сотрудников.....	21
Лист регистрации изменений.....	22

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение «Об организации и осуществлении образовательного процесса по программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» определяет правила организации и осуществления образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее - академия) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования.

1.2 Положение обязательно для исполнения факультетами, кафедрами, другими структурными подразделениями, научно-педагогическими работниками, учебно-вспомогательным и иным персоналом, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по программам среднего профессионального и высшего образования в академии.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и зарегистрированными в установленном порядке Министерством юстиции Российской Федерации;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, утвержденными соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и зарегистрированными в установленном порядке Министерством юстиции Российской Федерации;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалав-

риата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г.;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г, №1259;

- Уставом академии;

- Положением об основных профессиональных образовательных программах, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА;

- Положением об основных профессиональных образовательных программах, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА;

- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА;

- Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА;

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА;

- Положением о самостоятельной работе студентов очной формы обучения, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА;

- Положением о самостоятельной работе студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА;

- Положением об ускоренном обучении по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА;

- Положением о порядке реализации дисциплин по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Курская ГСХА;

- Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

3 Термины и определения

В настоящем положении применяют следующие термины:

Государственная итоговая аттестация - завершающая образовательную программу форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического и (или) юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Контактная работа обучающихся с преподавателем - объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся; может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Образовательная деятельность — деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образователь-

ную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация обучающихся — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Средства обучения - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Текущий контроль - контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Учебно-методические материалы по дисциплине — единая система (совокупность) учебно-методических документов, определяющих содержание учебной дисциплины и технологии, необходимые для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем и организации самостоятельной работы студентов, обеспечивающих соответствие качества подготовки обучающихся требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Факультативные дисциплины - это дисциплины, необязательные для изучения при освоении образовательной программы, которые призваны углублять и расширять научные и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации.

Федеральные государственные образовательные стандарты - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Элективные дисциплины (дисциплины по выбору) - дисциплины, избираемые в обязательном порядке для изучения при освоении образовательной программы.

4 Сокращения и обозначения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

ВО – высшее образование.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

НПР – научно-педагогические работники.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

Положение – положение «Об организации и осуществлении образовательного процесса по программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

СПО – среднее профессиональное образование.

УМУ – учебно-методическое управление.

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ФГОС СПО - федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

5 Основные нормативные положения

5.1 Общие положения

5.1.1 Образовательный процесс в академии осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.1.2 В академии реализуются следующие основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;

- образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.1.3 Формы получения образования и формы обучения по конкретным ППССЗ и ОПОП ВО определяются в академии в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС ВО.

Допускается сочетание различных форм обучения, если это разрешено соответствующим ФГОС СПО и ФГОС ВО.

5.1.4 При реализации ППССЗ и ОПОП ВО могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, если иное не установлено соответствующим ФГОС.

5.2 Участники образовательного процесса

5.2.1 К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся (студенты, аспиранты), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, научно-педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2.2 К научно-педагогическим работникам относятся должности педагогических работников и научных работников. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу академии.

5.2.3 К профессорско-преподавательскому составу академии относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

5.3 Сроки получения среднего профессионального и высшего образования

5.3.1 Сроки получения образования по ППССЗ и ОПОП ВО в очной форме обучения устанавливаются в академии соответственно срокам, установленным ФГОС СПО и ФГОС ВО.

5.3.2 Сроки получения образования по ППССЗ и ОПОП ВО в заочной форме обучения увеличиваются согласно требованиям ФГОС СПО и ФГОС ВО в этой части.

5.3.3 Ускоренное обучение по ППССЗ и ОПОП ВО осуществляется по решению Ученого совета академии по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА, для лиц:

- имеющих среднее профессиональное или высшее образование;
- обучающихся по иной образовательной программе СПО или по иной образовательной программе ВО;
- имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком.

5.3.4 Срок получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ увеличивается по сравнению со сроком получения образования по ППССЗ и ОПОП ВО по соответствующей форме обучения в пределах, установленных соответствующим ФГОС СПО и ФГОС ВО, на основании письменного заявления обучающегося.

5.4 Организация и осуществление образовательного процесса

5.4.1 Образовательная деятельность по ППССЗ и ОПОП ВО осуществляется в академии на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

5.4.2 Разработка, утверждение и обновление ППССЗ и ОПОП ВО осуществляются в порядке, установленном Положением об основных профессиональных образовательных программах, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА, и Положением об основных профессиональных образовательных программах, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Перечень обязательных учебно-методических документов, входящих в состав ППССЗ и ОПОП ВО, требования к их структуре и содержанию определены вышеназванными положениями.

5.4.3 Выбор образовательных технологий, методов и средств обучения осуществляется ППС самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов обучения и результатов освоения образовательных программ, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Перечень применяемых образовательных технологий, методов и средств обучения указывается в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе ГИА, входящих в состав ППССЗ и ОПОП ВО.

В академии запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся технологий и методов обучения.

5.4.4 По всем реализуемым в академии ППССЗ и ОПОП ВО в порядке, определенном указанными в п.5.4.2 положениями академии, составляются учебные планы и календарные учебные графики, которые после утверждения их ректором академии (или иного уполномоченного лица) становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4.5 По учебным планам с учетом фактического контингента обучающихся на основании норм времени по видам учебной деятельности, установленным соответствующим приказом ректора академии (или иного уполномоченного лица), и на основании приказа о закреплении дисциплин за кафедрами УМУ рассчитывает учебную нагрузку кафедр на новый учебный год.

Учебная нагрузка по элективным и факультативным дисциплинам по ОПОП ВО рассчитывается УМУ на основании служебных записок деканов факультетов/заведующего аспирантурой, сформированных по личным заявлениям обучающихся, представленным в деканаты/аспирантуру в установленные сроки (не позднее срока подачи служебной записки в УМУ). В обязательном порядке студент/аспирант указывает в своем заявлении перечень выбранных им элективных дисциплин (по одной дисциплине из каждого блока вариативных выборных дисциплин, предусмотренного учебным планом для данного курса).

Факультативные дисциплины указываются по желанию обучающегося. В случае непредоставления личного заявления в установленные сроки обучающийся зачисляется для изучения элективных дисциплин в оставшиеся группы на свободные места.

В течение учебного года менять одну элективную дисциплину на другую не допускается.

Личные заявления студентов/аспирантов хранятся в деканатах/аспирантуре до момента утраты ими актуальности (конца учебного года). Ответственным за проведение опроса студентов и хранение заявлений является заместитель декана по учебной работе/заведующий аспирантурой.

Расчитанная на основании вышеназванных документов учебная нагрузка доводится УМУ до сведения кафедр. Заведующие кафедрами закрепляют учебную нагрузку за конкретными педагогическими работниками в зависимости от их образования, квалификации в соответствии с их должностями и ставками, утвержденными штатным расписанием, и доводят до сведения ППС. При закреплении учебной нагрузки за педагогическими работниками должны выполняться требования к кадровым условиям реализации конкретных ППССЗ и ОПОП ВО, установленные в ФГОС СПО и ФГОС ВО (образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины; доля НПР с учеными степенями и/или званиями и т.п.).

Учебная нагрузка кафедр уточняется УМУ по завершении приема, нагрузка ППС корректируется заведующим кафедрой до 1 сентября и утверждается ректором академии (или иным уполномоченным лицом). После этого учебная нагрузка становится обязательной для выполнения ППС и вносится в индивидуальные планы работы преподавателей.

5.4.6 Учебный год по очной форме обучения начинается в академии 1 сентября.

При необходимости срок начала учебного года при реализации ОПОП ВО по очной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

При реализации ППССЗ по заочной форме обучения срок начала учебного года переносится не более чем на 3 месяца.

При реализации ОПОП ВО по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается решением Ученого совета академии.

5.4.7 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью:

- при реализации ППССЗ от 8 до 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

- при реализации ОПОП ВО не менее 7 и не более 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период. Срок получения образования по ОПОП ВО включает в себя период каникул, следующий за прохождением ГИА (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

При реализации ускоренного обучения в индивидуальных учебных планах каникулы могут устанавливаться в любом объеме либо вообще не предусматриваться.

5.4.8 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, составляет при реализации:

- ППССЗ - 54 академических часа в неделю;
- ОПОП ВО - не более 54 академических часов в неделю.

5.4.9 При реализации ППССЗ в очной форме обучения объем обязательных аудиторных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю, если иное не установлено ФГОС СПО. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения - 160 академических часов, если иное не установлено ФГОС СПО.

При реализации ОПОП ВО минимальной объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет в академии:

- по программам бакалавриата и программам специалитета, реализуемым по очной форме обучения, не менее 20 и не более 27 академических часов аудиторной нагрузки в неделю;

- по программам магистратуры, реализуемым по очной форме обучения, не менее 4 и не более 16 академических часов аудиторной нагрузки в неделю (в зависимости от применяемых технологий);

- по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым по заочной форме обучения, не менее 80 академических часов в год;

- по программам аспирантуры, реализуемым по очной и заочной форме обучения, не менее 60 академических часов в год.

5.4.10 Образовательный процесс по ППССЗ и ОПОП ВО организуется по периодам обучения:

- по очной форме обучения - курсам и семестрам (2 семестра в рамках курса);

- по заочной форме обучения - курсам и сессиям (2 сессии в рамках курса, на первом курсе, как правило, 3 сессии);

- аспирантуре - по курсам.

5.4.11 До начала периода обучения по каждой ППССЗ и ОПОП ВО для каждой формы обучения составляется расписание учебных занятий. Расписание составляется на основании:

- учебных планов;
- календарных учебных графиков;
- учебной нагрузки преподавателей.

В расписание учебных занятий для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, вносятся элективные и факультативные дисциплины. Указанные дисциплины вносятся в объеме, установленном учебными планами ОПОП ВО, на основании учебной нагрузки ППС, рассчитанной УМУ на данный семестр.

Учебные занятия в академии организуются в 2 смены. Начало занятий первой смены - 8.30 час, окончание занятий второй смены - 20.50 час. Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа (90 минут). Между занятиями устанавливаются 10-минутные перемены, между сменами - часовой перерыв (с 13.20 до 14.20 час).

В расписании указываются время и место проведения занятия, название дисциплины, форма занятия (лекция/семинар/лабораторное занятие), фамилия преподавателя.

Расписание экзаменов формируется до начала экзаменационной сессии. В нем указываются время и место проведения экзамена, название дисциплины, фамилия экзаменатора или фамилии членов экзаменационной комиссии.

Расписание учебных занятий и расписание экзаменов являются обязательными для исполнения ППС и обучающимися.

5.4.12 Учебная деятельность обучающихся, осваивающих ППСЗ, предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.4.13 Учебные занятия по ОПОП ВО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.4.14 По ОПОП ВО могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Могут проводиться учебные занятия иных видов, если это установлено в соответствующей рабочей программе дисциплины и/или программе практики.

5.4.15 Учебные занятия в академии проводятся в традиционных (лекция, семинар, лабораторное занятие) и инновационных формах, развивающих у обу-

чающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: в форме интерактивных лекций, ролевых и деловых игр, групповых дискуссий, тренингов, анализа ситуаций (кейс-стади), компьютерных симуляций, индивидуального и группового проектирования, научно-исследовательских и научно-практических семинаров, программа которых составлена на основе результатов научных исследований, проводимых учеными академии, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

5.4.16 Максимальный объем занятий лекционного типа по каждой ОПОП ВО устанавливается индивидуально соответственно требованию конкретного ФГОС ВО.

Максимальный объем занятий семинарского типа по каждой ОПОП ВО определяется в процентах как разность 100% и % максимального объема занятий лекционного типа, установленного соответствующим ФГОС ВО.

5.4.17 Для проведения учебных занятий обучающиеся объединяются в академические группы. Численность обучающихся в академической группе составляет, как правило, 25-30 человек.

Для проведения занятий лекционного типа академические группы по одному направлению подготовки/специальности могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток академических групп по различным направлениям подготовки/специальностям, в том числе обучающихся на разных факультетах. Объединение академических групп в потоки осуществляется УМУ при расчете учебной нагрузки кафедр на учебный год и указывается в расписании учебных занятий.

Занятия семинарского типа проводятся по академическим группам. При необходимости для проведения занятий этого типа допускается объединение двух или нескольких малочисленных академических групп в одну группу (если это учтено при расчете учебной нагрузки кафедры на текущий учебный год). В этом случае объединение двух или нескольких групп в одну для проведения занятия семинарского типа указывается в расписании.

Лабораторные занятия проводятся, как правило, по подгруппам. Численность обучающихся в подгруппе - до 15-17 человек. При необходимости (малочисленные академические группы; отсутствие необходимости в индивидуальном лабораторном оборудовании и др.) лабораторные занятия могут проводиться по академическим группам.

5.4.18 Организация образовательного процесса по физической культуре регламентируется Положением о порядке реализации дисциплин по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

5.4.19 Для проведения учебных занятий используется учебно-лабораторная база академии: лекционные залы, специализированные лаборатории, учебные аудитории, компьютерные классы, мастерские, виварий, ветеринарная клиника.

Учебные занятия по физической культуре проводятся в спортивных залах, на стадионе.

Выездные практические занятия, учебная и производственная практика проводятся на базе предприятий, организаций и хозяйств г. Курска и Курской области по согласованию (занятия) или договору (практики) с их руководителями.

5.4.20 Содержание организационных и учебно-методических мероприятий, осуществляемых в процессе подготовки и проведения учебных и производственных практик, регулируется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

5.4.21 Самостоятельная работа регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов очной формы обучения, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА и Положением о самостоятельной работе студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

5.4.22 В течение всего периода обучения научная библиотека академии обеспечивает обучающихся основной учебной литературой, указанной в рабочих программах дисциплин и практик, в объемах, установленных ФГОС СПО и ФГОС ВО.

Научная библиотека предоставляет обучающимся доступ к дополнительной учебной, учебно-методической и научной литературе, иным информационно-библиотечным ресурсам.

Каждый обучающийся, осваивающий ППСЗ и ОПОП ВО, на весь период обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом не менее чем к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде академии (сайты www.kgsha.ru и moodle.kgsha.ru).

5.5 Организация и осуществление контроля качества освоения основных профессиональных образовательных программ

5.5.1 Контроль качества освоения ППСЗ и ОПОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и ГИА обучающихся.

5.5.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

5.5.3 Текущий контроль осуществляется по фондам оценочных средств, которые разрабатываются ППС по каждой учебной дисциплине и практике по всем реализуемым в академии ППСЗ и ОПОП ВО. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с требованиями, установленными Положением об основных профессиональных образовательных программах, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА, и По-

ложением об основных профессиональных образовательных программах, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА. Фонды оценочных средств для текущего контроля размещаются в рабочих программах дисциплин, планах семинарских/лабораторных занятий и программах практик.

С технологией осуществления текущего контроля ППС обязан ознакомить обучающихся на первом занятии по дисциплине/в первый день практики.

5.5.4 Текущий контроль успеваемости и качества знаний обучающихся, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета по очной форме обучения, проводится в соответствии с действующим Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов.

5.5.5 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования/выполнения курсовых работ).

5.5.6 В академии устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации при реализации:

- ППССЗ - контрольная работа, домашняя работа, курсовая работа/проект, зачет, зачет с оценкой, экзамен и квалификационный экзамен (по профессиональным модулям);

- ОПОП ВО - курсовая работа/проект, реферат (по дисциплинам, по которым в учебных планах программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предусмотрены кандидатские экзамены), зачет, зачет с оценкой, экзамен и кандидатский экзамен (по дисциплинам учебных планов программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебных планах.

5.5.7 Максимально допустимое количество форм промежуточной аттестации в учебном году при реализации:

- ППССЗ - экзаменов не более 8, зачетов не более 10;

- ОПОП ВО - экзаменов не более 10, зачетов не более 12.

В указанное количество не входят по программам:

- ППССЗ - зачеты по физической культуре;

- ОПОП ВО - зачеты по элективным курсам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам и практикам.

Количество курсовых работ/проектов по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - не более 3-х в год, не более 2-х в семестр.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам не должно превышать 20 экзаменов и 24 зачета в год. При реализации ускоренного обучения количество курсовых работ/проектов в год не регламентируется.

5.5.8 Промежуточная аттестация осуществляется по фондам оценочных средств, которые разрабатываются ППС по каждой учебной дисциплине и практике по всем реализуемым в академии ППСЗ и ОПОП ВО.

Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с требованиями, установленными Положением об основных профессиональных образовательных программах, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА, и Положением об основных профессиональных образовательных программах, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации размещаются в рабочих программах дисциплин и практик.

С технологией осуществления промежуточной аттестации ППС знакомит обучающихся на первом занятии по дисциплине/в первый день практики.

5.5.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые академией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5.11 Освоение ППСЗ и ОПОП ВО завершается ГИА, которая является обязательной.

5.5.12 ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА, Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

5.5.13 ГИА осуществляется по фондам оценочных средств, которые разрабатываются выпускающими кафедрами по всем реализуемым в академии ППСЗ и ОПОП ВО.

Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с требованиями, установленными Положением об основных профессиональных образовательных программах, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА, и Положением об основных профессиональных

образовательных программах, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА. Фонды оценочных средств для ГИА размещаются в программах ГИА.

С технологией осуществления ГИА выпускающая кафедра знакомит обучающихся в порядке, установленном положениями, названными в п. 5.5.12.

5.5.14 Выпускник академии считается завершившим обучение на основании приказа ректора академии о его отчислении.

По заявлению обучающегося после прохождения ГИА в соответствии с учебным планом ему предоставляются каникулы.

5.5.15 Лицам, прошедшим ГИА, выдаются документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью академии.

Заполнение и выдача документов государственного образца о среднем профессиональном и высшем образовании осуществляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации и их дубликатов и порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5.16 Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного в академии образца.

5.5.17 Выпускнику академии и обучающемуся, выбывшему до окончания высшего учебного заведения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в высшее учебное заведение.

Заверенная копия документа об образовании, прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5.6 Особенности организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.6.1 Обучение инвалидов и обучающихся с ОВЗ в академии осуществляется на основе их выбора (письменное заявление):

- либо по ППССЗ и ОПОП ВО;
- либо по ППССЗ и ОПОП ВО, адаптированным для обучения указанной категории лиц.

5.6.2 Обучение по ППССЗ и ОПОП ВО инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.6.3 Для обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ в академии создаются специальные условия. Под специальными условиями понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных ППССЗ и ОПОП ВО и специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ППССЗ и ОПОП ВО инвалидами и обучающимися с ОВЗ.

5.6.4 В целях доступности получения образования по ППССЗ и ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ОВЗ академией обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

а) наличие альтернативной версии официального сайта академии в сети «Интернет» для слабовидящих;

б) размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) расписания учебных занятий (расписание может быть выполнено крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) или продублировано шрифтом Брайля);

в) присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

г) обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

д) обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию академии;

- для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

а) дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

б) обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов).

5.6.5 Образование инвалидов и обучающихся с ОВЗ может быть организовано как в академических группах совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. Обучение данной категории лиц в отдельных группах или индивидуально организуется на основании письменного заявления.

5.6.6 При получении образования по ППССЗ и ОПОП ВО инвалидам и обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Первый проректор		Соловьева Т.Н.	14.09.2016
Согласован:	Проректор по организационно- правовой работе		Шевелева С.И.	14.09.2016
	Инженер по качеству организационно- правового отдела		Абрамова О.А.	14.09.2016

