



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО Курская ГСХА
« 30 » августа 2016 г. Протокол №13
Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО Курская ГСХА
Семькин В.А.
« 30 » августа 2016 г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»

ПР 13/01-2016

Утвержден и введен в действие Приказом №115^{А*} от « 30 » августа 2016 г.
Дата введения с « 30 » августа 2016 г.
Срок действия до заменил новыми _____ 20__ г.

Согласовано Советом студенческого самоуправления и Профкомом студентов ФГБОУ ВО Курская ГСХА (Протокол совместного заседания №12 от 25.08.2016 г.)

Введен: впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Сокращения и обозначения.....	4
5 Основные нормативные положения.....	4
5.1 Общие положения.....	4
6 Режим обучения.....	4
7 Права обучающихся	8
8 Обязанности обучающихся, требования к внешнему виду, нормы поведения	11
9 Дисциплинарная ответственность обучающихся.....	14
Лист согласования.....	15
Лист ознакомления сотрудников.....	16
Лист регистрации изменений.....	17

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – правила) являются основным локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Курская ГСХА (далее – академия), который определяет внутренний распорядок жизнедеятельности всех категорий обучающихся, регламентирует их основные права, обязанности и ответственность, режим учебы, время отдыха.

1.2 Требования настоящих правил обязательны для применения и исполнения обучающимися академии. Вопросы, связанные с применением, решаются администрацией академии в пределах предоставленных полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящими правилами совместно или по согласованию с советом студенческого самоуправления академии.

1.3 Настоящие правила обязательны к применению обучающимися, должностными лицами и профессорско-преподавательским составом академии.

2 Нормативные ссылки

Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ФГБОУ ВО Курская ГСХА;
- Кодексом этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО Курская ГСХА;
- иными локальными нормативными актами академии.

3 Термины и определения

В настоящих правилах применяют следующие термины:

Образовательные отношения - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (далее - студент, магистрант, аспирант).

Куратор - педагогический работник, которому поручено наблюдение за обучением обучающихся и их воспитание.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, администрация академии.

4 Сокращения и обозначения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ППССЗ - программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ФГОС СПО - федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

УМУ – учебно-методическое управление.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

5 Основные нормативные положения

5.1 Общие положения

5.1.1 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами академии, возникают у лица, зачисленного на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение, либо с момента начала оказания образовательных услуг.

5.1.2 В академии путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создаются условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Использование антигуманных, а также опасных для жизни и (или) здоровья студентов методов обучения запрещено.

6 Режим обучения

6.1 Учебный год по очной форме обучения начинается в академии 1 сентября.

При необходимости срок начала учебного года при реализации ОПОП ВО по очной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

При реализации ППССЗ по заочной форме обучения срок начала учебного года переносится не более чем на 3 месяца.

При реализации ОПОП ВО по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается решением Ученого совета академии.

6.2 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью:

- при реализации ППССЗ от 8 до 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

- при реализации ОПОП ВО не менее 7 и не более 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период. Срок получения образования по ОПОП ВО включает в себя период каникул, следующий за прохождением ГИА (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

При реализации ускоренного обучения в индивидуальных учебных планах каникулы могут устанавливаться в любом объеме либо вообще не предусматриваться.

6.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, составляет при реализации:

- ППССЗ - 54 академических часа в неделю;

- ОПОП ВО - не более 54 академических часов в неделю.

6.4 При реализации ППССЗ в очной форме обучения объем обязательных аудиторных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю, если иное не установлено ФГОС СПО. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения - 160 академических часов, если иное не установлено ФГОС СПО.

При реализации ОПОП ВО минимальной объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет в академии:

- по программам бакалавриата и программам специалитета, реализуемым по очной форме обучения, не менее 20 и не более 27 академических часов аудиторной нагрузки в неделю;

- по программам магистратуры, реализуемым по очной форме обучения, не менее 4 и не более 16 академических часов аудиторной нагрузки в неделю (в зависимости от применяемых технологий);

- по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым по заочной форме обучения, не менее 80 академических часов в год;

- по программам аспирантуры, реализуемым по очной и заочной форме обучения, не менее 60 академических часов в год.

6.5 Образовательный процесс по ППССЗ и ОПОП ВО организуется по периодам обучения:

- по очной форме обучения - курсам и семестрам (2 семестра в рамках курса);

- по заочной форме обучения - курсам и сессиям (2 сессии в рамках курса, на первом курсе, как правило, 3 сессии);

- аспирантуре - по курсам.

6.6 До начала периода обучения по каждой ППССЗ и ОПОП ВО для каждой формы обучения составляется расписание учебных занятий. Расписание составляется на основании:

- учебных планов;
- календарных учебных графиков;
- учебной нагрузки преподавателей.

В расписание учебных занятий для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, вносятся элективные и факультативные дисциплины. Указанные дисциплины вносятся в объеме, установленном учебными планами ОПОП ВО, на основании учебной нагрузки ППС, рассчитанной УМУ на данный семестр.

Учебные занятия в академии организуются в 2 смены. Начало занятий первой смены - 8.30 час до 14.20 час, окончание занятий второй смены - 20.50 час. Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа (90 минут). Между занятиями устанавливаются 10-минутные перемены, между сменами - часовой перерыв (с 13.20 до 14.20 час).

Последовательность, время и место проведения занятий определяются расписанием, которое составляется на семестр и вывешивается не позднее чем за 10 дней до начала каждого семестра в местах, доступных для обозрения и на официальном сайте академии.

В расписании указываются время и место проведения занятия, название дисциплины, форма занятия (лекция/семинар/лабораторное занятие), фамилия преподавателя.

Расписание экзаменов формируется до начала экзаменационной сессии. В нем указываются время и место проведения экзамена, название дисциплины, фамилия экзаменатора или фамилии членов экзаменационной комиссии.

Расписание учебных занятий и расписание экзаменов являются обязательными для исполнения ППС и обучающимися.

6.7 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется специалистами по учебно-методической работе академии, деканами факультетов, заведующими кафедрами.

6.8 Учебные занятия в академии проводятся в традиционных (лекция, семинар, лабораторное занятие) и инновационных формах, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: в форме интерактивных лекций, ролевых и деловых игр, групповых дискуссий, тренингов, анализа ситуаций (кейс-стади), компьютерных симуляций, индивидуального и группового проектирования, научно-исследовательских и научно-практических семинаров, программа которых составлена на основе результатов научных исследований, проводимых учеными академии, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6.9 При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны встать. Вход обучающихся в аудиторию после звонка допускается с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним по-

мещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, ведущего занятие, руководителя учебного структурного подразделения и администрации академии.

6.10 Проведение выездных занятий со студентами на территории производственных предприятий, учреждений и иных объектов производится с предварительного разрешения первого проректора (при наличии темы занятия в рабочей программе дисциплины, обосновывающей необходимость изучения и закрепления материала на производстве), с обязательным проведением инструктажа по технике безопасности. Основанием для организации выездных занятий является смета расходов на их проведение, сформированная в момент составления и утверждения учебного плана.

6.11 Во время проведения занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя и выполнять его задания, участвовать в обсуждении вопросов по теме занятия. Желание задать вопрос преподавателю, попросить о чем-либо, определяется поднятием руки. Обучающийся имеет право в корректной форме отстаивать свои взгляды и убеждения, в этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить соответствующие факты, делать обобщения и выводы.

6.12 Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора академии (или иным уполномоченным лицом) в зависимости от характера практических занятий.

6.13 В каждой группе приказом ректора академии (или иным уполномоченным лицом) по представлению декана факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, его заместителю и куратору и обеспечивает в своей группе выполнение их распоряжений и указаний.

6.14 В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки студентов, налаживания механизмов обратной связи студентов с руководством структурных подразделений академии организуется кураторство.

6.15 Пропуски учебных занятий являются нарушением режима обучения и могут быть основанием для применения дисциплинарного взыскания. В случае пропуска занятий обучающимся по уважительной причине, он должен поставить в известность декана. Уважительными причинами пропуска занятий являются:

-заболевание, подтвержденное медицинским документом соответствующего образца;

-иные объективные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

6.16 Во время проведения экзамена (зачета) каждый обучающийся обязан выполнять установленные задания самостоятельно, помощь других обучающихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель. Запрещается использование вспомогательных технических средств (смартфон, ноутбук, мобильный телефон, аудио- и видеопаратура и т.д.), кроме тех случаев, когда использование подобных средств является частью экзамена (зачета).

6.17 Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников.

6.18 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится по всем реализуемым основным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию. К испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки (специальности), разработанной академией в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО.

6.19 При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных итоговых аттестационных испытаний выпускнику академии присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца.

7 Права обучающихся

7.1 Обучающие имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами академии;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами академии (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого академией (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в академии, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет академией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальными нормативными актами академии;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в академии в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении академии в порядке, установленном Уставом ФГБОУ ВО Курская ГСХА;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в академии;
- обжалование актов академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой академии;
- предоставление жилых помещений в общежитиях академии при наличии соответствующего жилищного фонда;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами академии, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта академии;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой академией, под руководством научно-педагогических работников академии и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях академии на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, культурно - творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации и Курской области по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами академии.

7.2 Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется:

- направлением руководству академии обращения о применении к работникам и (или) обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обжалованием решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;

- использованием иных способов защиты прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 За добросовестное отношение к труду и учебе, за научно-творческую инициативу, примерное поведение и активное участие в общественной жизни академии для обучающихся установлены назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки, в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

8 Обязанности обучающихся, требования к внешнему виду, нормы поведения

8.1 Обучающиеся академии обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава ФГБОУ ВО Курская ГСХА, настоящих правил, правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу академии;

- своевременно предоставлять в академию достоверную информацию, в т.ч. содержащую персональные данные об обучающемся и его законных представителях в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами вуза;

- при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором об образовании;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- соблюдать правила миграционного учета (для иностранных обучающихся);
- своевременно в письменной форме ставить в известность руководителя учебного структурного подразделения (декана) о наличии объективных обстоятельств отсутствия на учебных занятиях, включая экзамены и зачеты; при отсутствии на занятиях, экзаменах и зачетах представлять в деканат документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий в день выхода на занятия;
- соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования академии, а также требования информационной безопасности;
- немедленно сообщать в администрацию академии (руководителю структурного подразделения, охране) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (авария, стихийные бедствия и т.п.);
- выполнять требования сотрудников, обеспечивающих пропускной режим (охрану) академии;
- при проходе в здания академии и (или) нахождении в помещениях академии иметь при себе студенческий билет;
- сдавать числящиеся за собой материальные ценности при отчислении из академии;
- хранить и приумножать традиции академии;
- соблюдать этику и правила делового поведения, корректно и уважительно относиться к обучающимся, преподавателям, другим категориям работников и посетителям академии;
- избегать конфликтных ситуаций в отношениях с обучающимися, преподавателями, другими работниками и посетителями академии;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы опорочить статус обучающегося ФГБОУ ВО Курская ГСХА;
- не допускать публичных высказываний и суждений от имени академии, если это не входит в обязанности обучающегося, не разглашать конфиденциальную информацию;
- не допускать высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- не допускать случаев опоздания на занятие либо отсутствия на занятии без уважительных причин;
- предупреждать заранее старосту группы об опоздании на занятие либо отсутствии на занятии по уважительной причине;

- отключать в обязательном порядке звуковой сигнал личного мобильного средства связи во время учебных занятий, официальных мероприятий (совещание, торжественное заседание и т.п.).

- не совершать действий коррупционного характера в процессе прохождения обучения;

- сообщать в комиссию ФГБОУ ВО Курская ГСХА по профилактике и предупреждению коррупции обо всех случаях коррупции, ставших известными в процессе обучения.

8.2 Внешний вид обучающегося ФГБОУ ВО Курская ГСХА должен быть опрятным и соответствовать общепринятому деловому стилю.

8.3 В помещениях и на территории академии запрещается:

- приносить и распивать энергетические, спиртосодержащие напитки;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества;

- курить вне оборудованных мест;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

- играть в азартные игры;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

- портить имущество академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса;

- проносить в учебные аудитории и употреблять во время занятий продукты питания;

- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц академии мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- передвигаться в помещениях академии на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

- находиться в академии позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (без письменного разрешения администрации).

9 Дисциплинарная ответственность обучающихся

9.1 Дисциплина в академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.2 За неисполнение или нарушение Устава ФГБОУ ВО Курская ГСХА, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из академии.

По решению академии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных выше, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из академии как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников академии, а также нормальное функционирование академии.

9.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.4 При выборе меры дисциплинарного взыскания академия учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

9.5 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6 За совершение в академии нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по обращению академии.

9.7 За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества академии, за нарушение правил их хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Проректор по организационно- правовой работе		Шевелева С.И.	
Согласован:	Первый проректор		Соловьева Т.Н.	
	Декана агротехнологического факультета		Левшаков Л.В.	
	Декан факультета ветеринарной медицины		Трубников Д.В.	
	Декан зооинженерного факультета		Чепелев Н.А.	
	Декан инженерного факультета		Башкирев А.П.	
	Декан финансового факультета		Пружин М.К.	
	Декан факультета экономики и права		Барбашин Е.А.	
	Декан заочного факультета		Малахов А.В.	
	Декан факультета среднего профессионального образования		Меркушева И.С.	
	Председатель Совета студенческого само- управления академии		Цыганков А.В.	
	Инженер по качеству организационно- правового отдела		Абрамова О.А.	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и под- пись лица, прово- дившего измене- ния
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			