



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени профессора И.И. Иванова»

1

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

(Должность)

Селицкий В.А.

Селицкий В.А.

(Ф.И.О.)

(Подпись)

« 09 »

августа

20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС/ГОД ОБУЧЕНИЯ

ПЛ 03.04.00/16–2014

Утвержден и введен в действие Приказом № *128-А* от « 01 » *09* 20 *14* г.

Дата введения с « 01 » *09* 20 *14* г.

Срок действия до « *до даты повтора* » *20* г.

Введен: впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Сокращения и обозначения	3
4 Ответственность.....	4
5 Основные нормативные положения.....	4
Приложение А (обязательное) Форма приказа об условном переводе обучающихся на следующий курс/год обучения	7
Положение Б (обязательное) Форма заявления обучающегося о предоставлении индивидуального срока ликвидации академической задолженности.....	8
Приложение В (обязательное) Форма приказа о продлении сроков ликвидации академической задолженности	9
Приложение Г (обязательное) Форма приказа о движении контингента обучающихся	10
Приложение Д (обязательное) Форма приказа о движении контингента обучающихся	11
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления сотрудников.....	13
Лист регистрации изменений.....	14

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке условного перевода обучающихся на следующий курс/год обучения (далее – Положение) определяет условия и регулирует порядок условного перевода на следующий курс/год обучения обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и всех уровней высшего образования ФГБОУ ВНО «Курская ГСХА» (далее – Академия).

1.2 Положение обязательно для всех факультетов и аспирантуры Академии.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений),
- Уставом ФГБОУ ВНО «Курская ГСХА».

3 Сокращения и обозначения

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (курсам, модулям) и/или практикам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора И.И. Иванова»;

Положение – Положение о порядке условного перевода обучающихся на следующий курс/год обучения.

Условный перевод - перевод на следующий курс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность, с условием её ликвидации в установленные сроки в установленном порядке.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее в ФГБОУ ВНО «Курская ГСХА» образовательные программы среднего профессионального образования либо программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4 Ответственность

Ответственность за создание условий обучающимся для ликвидации академической задолженности, обеспечение контроля за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимися и соблюдение порядка условного перевода обучающихся несут проректор по учебной работе, проректор по научной работе и инновациям, проректор по заочному обучению, повышению квалификации сотрудников и довузовской подготовке.

Ответственность за своевременное уведомление обучающихся об их условном переводе, установленных для обучающихся сроках ликвидации академической задолженности, подготовку проектов приказов об условном переводе, о продлении сроков ликвидации академической задолженности, о движении контингента обучающихся (об отчислении), несут деканы факультетов, заведующий аспирантурой.

5 Основные нормативные положения

5.1 Условия осуществления условного перевода

5.1.1 Условный перевод осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально (болезнь, обучение за границей, другое – при наличии подтверждающих документов);

- обучающийся по итогам учебного года имеет академическую задолженность по одной или нескольким учебным дисциплинам и/или практикам.

5.1.2 Условный перевод обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг возможен только при отсутствии финансовой задолженности по вышеуказанному договору.

5.2 Порядок осуществления условного перевода

5.2.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся условно на следующий курс/год обучения соответствующим приказом (*Приложения А*). Срок ликвидации академической задолженности устанавливается в пределах одного года с момента её образования.

Приказы об условном переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры издаются в срок не позднее 31 августа (в отношении обучающихся по очной форме обучения) и не позднее 30 сентября (в отношении обучающихся по заочной форме обучения) при обязательном согласовании с бухгалтерией Академии. Академическая задолженность должна быть ликвидирована такими обучающимися до начала экзаменационной сессии осеннего семестра.

Приказы об условном переводе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре издаются в срок не позднее 30 сентября (в отношении обучающихся по очной форме обучения) и не позднее 31 октября (в отношении обучающихся по заочной форме обучения), при обязательном согласовании с бухгалтерией Академии. Академическая задолженность такими обучающимися должна быть ликвидирована до начала проведения промежуточной аттестации за первое полугодие.

Условно переведенные обучающиеся в срок не позднее 5-ти дней со дня подписания приказа уведомляются деканатом/аспирантурой о принятом решении, установленных согласно п.5.2.1 Положения сроках ликвидации академической задолженности, датах и времени повторной промежуточной аттестации по учебным дисциплинам/практикам, по которым имеется задолженность.

5.2.2 Фамилии условно переведенных обучающихся вносятся в списки и журнал следующего курса/года обучения.

5.2.3 В случае, если обучающийся по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов) не ликвидировал академическую задолженность летней экзаменационной сессии до начала экзаменационной сессии осеннего семестра, он вправе подать заявление (*Приложение Б*) на имя декана факультета/заведующего аспирантурой с просьбой о продлении срока в индивидуальном порядке. В заявлении указывается причина невыполнения ранее установленного срока. К заявлению прилагаются заверенные деканатом факультета/аспирантурой копии подтверждающих документов.

5.2.4 Декан/заведующий аспирантурой определяет индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, учитывая количество задолженностей и личные обстоятельства конкретного обучающегося.

5.2.5 На основании личного заявления обучающегося с резолюцией декана/заведующего аспирантурой и документов подтверждающих уважительную причину издается приказ о продлении сроков ликвидации академической задолженности (*Приложение В*).

5.2.6 После ликвидации академической задолженности в установленные сроки, издается приказ о переводе обучающегося на курс/год обучения, на который он был ранее переведен условно (*Приложение Г*).

5.2.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из числа студентов с курса/года обучения, на котором они обучались до их условного перевода, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (*Приложение Д*).

5.3 Аттестация условно переведенных обучающихся

5.3.1 Форма повторной промежуточной аттестации соответствует рабочему учебному плану (зачет, зачет с оценкой, курсовая работа/курсовой проект, экзамен, экзамен квалификационный).

5.3.2 Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по каждой дисциплине не более 2-х раз.

5.3.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз на факультете/в аспирантуре создается комиссия.

Председателем комиссии является декан факультета/заведующий аспирантурой. Дата и время заседания комиссии по конкретной дисциплине/практике устанавливаются заведующим кафедрой по согласованию с деканом факультета/научным руководителем по согласованию с заведующим аспирантурой. Заведующий кафедрой/научный руководитель вправе предложить на согласование как единые дату и время для всех обучающихся, имеющих задолженность по данной дисциплине/практике, так и индивидуальные для каждого обучающегося с учетом его реальной готовности.

5.3.4 Оценка, подтверждающая ликвидацию академической задолженности, вносится в экзаменационный лист и зачетную книжку обучающегося.

5.4 Порядок назначения и выплаты стипендии обучающимся, переведенным условно

5.4.1 Обучающимся, переведенным условно, государственная академическая стипендия студентам/государственная стипендия аспирантам не назначаются.

5.4.2 Назначение и выплата государственной социальной стипендии обучающимся, переведенным условно, производятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение А
(обязательное)
Форма приказа об условном переводе обучающихся
на следующий курс/год обучения

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

"КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ
имени профессора И.И. ИВАНОВА"

П Р И К А З

_____ № _____

Об условном переводе обучающихся
на следующий курс/год обучения

В соответствии с ч.1, ч.8 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с наличием у нижеперечисленных обучающихся на бюджетной основе/договорной основе/целевой подготовке, академической задолженности по результатам промежуточной аттестации за 20...-20... учебный год

приказываю:

1. Перевести условно обучающихся ____ курса _____ факультета на ____ курс/год обучения:

_____ группа (идентификатор)

1. Ф.и.о.

2. Ф.и.о.

и т.д.

Ректор

В.А. Семькин

Приложение Б
(обязательное)

**Форма заявления обучающегося о предоставлении индивидуального
срока ликвидации академической задолженности**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Декану _____ факультета
/заведующему аспирантурой

дата

Ф.И.О.

обучающегося группы _____

Ф.И.О.*(адрес регистрации по месту жительства, кон-
тактные телефоны и адрес электронной почты)*

Прошу продлить мне срок ликвидации академической задолженности в индивидуальном порядке.

Академическая задолженность не ликвидирована в ранее установленный срок о причине: *(указать)*.

Заверенные копии подтверждающих документов прилагаются.

Подпись

Приложение В
(обязательное)

**Форма приказа о продлении сроков ликвидации
академической задолженности**

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**"КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ
имени профессора И.И. ИВАНОВА"**

П Р И К А З

_____ № _____

**О продлении сроков ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с ч.5 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с невозможностью нижеперечисленными обучающимися ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации за 20..-20.. учебный год в установленный срок по уважительным причинам

приказываю:

продлить срок ликвидации академической задолженности следующим обучающимся по программе _____, переведенным на следующий курс условно:

_____ группа (идентификатор)

1. Ф.и.о.
2. Ф.и.о.

Ректор

В.А. Семькин

Приложение Г
(обязательное)

Форма приказа о движении контингента обучающихся

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**"КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ
имени профессора И.И. ИВАНОВА"**

П Р И К А З

№ _____

О движении контингента обучающихся

В связи с ликвидацией условно переведенными обучающимися на бюджетной основе/договорной основе/целевой подготовке академических задолженностей в установленный срок (приказ от «__» _____ 201_г. №__)

приказываю:

следующих обучающихся _____ факультета перевести на _____ курс.

_____ группа (идентификатор)

1. Ф.и.о.
2. Ф.и.о.

Ректор

В.А. Семькин

Приложение Д
(обязательное)

Форма приказа о движении контингента обучающихся

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**"КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ
имени профессора И.И. ИВАНОВА"**

П Р И К А З

№ _____

О движении контингента обучающихся

В соответствии с ч. 11 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана обучающимся на бюджетной основе/договорной основе/целевой подготовке


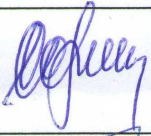





приказываю:

отчислить *Ф.и.о.*, обучающегося __ курса группы _____ факультета _____ очной/заочной формы обучения специальности/направления подготовки «_____», условно переведенного на ____ курс и не ликвидировавшего академические задолженности в установленный срок (зачеты: _____; экзамены: _____).

Ректор

В.А. Семькин

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Зам. начальника УМУ		Мерзликина Т.И.	29.08.2014
Согласован:	Проректор по учебной работе		Серебровский В.И.	29.08.2014
	Проректор по заочно- му обучению, повы- шению квалификации сотрудников и дову- зовской подготовке		Подчалимов М.И.	29.08.2014
	Начальник УМУ		Иванова В.В.	29.08.2014
	Декан специального факультета		Иванченкова О.В.	29.08.2014
	Декан факультета СПО, начальник ОУКО		Меркушева И.С.	29.08.2014
	Заведующий аспиран- турой		Липченко Е.А.	29.08.2014
	Начальник юридического отдела		Шевелева С.И.	29.08.2014

Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			
1	1,3				2	24.08.15	Пр. №199-О от 30.07.2015 г. Абрамова О.А.