



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

Семькин В.А.

(подпись) (Ф.И.О.)

« 16 » октября 20 17 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В ФГБОУ ВО КУРСКАЯ ГСХА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

ПЛ 03.04.00/09-2017

Утвержден и введен в действие Приказом № 266-0 от « 16 » октября 20 17 г.

Дата введения с « 16 » октября 20 17 г.

Срок действия до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
*заменил новыми*

Введен: впервые

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	4
4 Сокращения и обозначения.....	5
5 Основные нормативные положения .....	5
5.1 Общие положения .....	5
5.2 Формы проведения зачета результатов обучения .....	7
6 Порядок проведения процедуры зачета результатов обучения .....	8
7 Документационное оформление зачета результатов обучения.....	10
Приложение А (обязательное) Образец протокола признания результатов обучения .....	12
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления сотрудников.....	15

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение «О порядке зачета в ФГБОУ ВО Курская ГСХА результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ» регламентирует правила организации и порядок проведения процедуры зачета (перезачета и переаттестации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – академия).

1.2 Настоящее положение обязательно для исполнения факультетами, аспирантурой, кафедрами и профессорско-преподавательским составом, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;
- Уставом академии.

### 3 Термины и определения

В настоящем положении применяют следующие термины и определения:

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Перезачет** – форма зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), высшего образования (при освоении в ускоренные сроки программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих) или при получении среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (при освоении в ускоренные сроки программ подготовки специалистов среднего звена), или при получении высшего образования (при освоении в ускоренные сроки программ высшего образования).

**Переаттестация** – форма зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении квалификации по профессии среднего профессионального образования (при освоении в ускоренные сроки программ подготовки специалистов среднего звена) или при получении среднего профессионального образования (при освоении в ускоренные сроки программ высшего образования).

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Направленность (профиль) образовательной программы** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Федеральные государственные образовательные стандарты** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## 4 Сокращения и обозначения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

ВО – высшее образование.

СПО – среднее профессиональное образование.

ДО – дополнительное образование.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Зачет результатов обучения – зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении СПО и (или) ВО, а также ДО (при наличии); зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

ИУП – индивидуальный учебный план.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования.

ОП – образовательная программа (образовательные программы).

Результаты обучения – результаты обучения по ранее освоенным (пройденным) учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

## 5 Основные нормативные положения

### 5.1 Общие положения

5.1.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения.

5.1.2 В академии осуществляется зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в академии в рамках иных ОП СПО, ВО, ДО.

5.1.3 Зачет академией по ОП ВО, ОП СПО результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП ВО, ОП СПО, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), освоенным обучающимся посредством онлайн-курсов, допускается только при предоставлении обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации или документов об обучении из организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих ОП или их часть (части) посредством онлайн-курсов.

5.1.4 Зачет результатов обучения проводится в академии в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения;
- при переводе обучающегося в академию из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при переводе обучающегося внутри академии с одной ОП на другую, в том числе при смене профиля обучения и (или) формы обучения;
- при восстановлении в академию.

5.1.5 Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся соответствующего заявления на имя ректора (об ускоренном обучении по ИУП / о переводе в академию / о переводе внутри академии / о смене профиля обучения / о смене формы обучения / о восстановлении в академию) и документов, установленных п. 5.1.3.

Личное заявление обучающегося и указанные документы представляются в деканат факультета, на котором реализуется ОП ВО, ОП СПО. Декан (лицо, исполняющее обязанности декана) соответствующего факультета/заведующий аспирантурой в срок не более 14 календарных дней устанавливает соответствие документов требованиям положений, регламентирующих конкретную процедуру.

5.1.6 Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов обучения проводит аттестационная комиссия соответствующего факультета.

Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора на учебный год. Проект приказа об утверждении состава аттестационной комиссии готовит начальник учебного управления на основании служебных записок деканов/заведующего аспирантурой, согласованных с проректором по учебной работе. Председателем аттестационной комиссии назначается декан соответствующего факультета или заместитель декана/заведующий аспирантурой. Состав аттестационной комиссии формируется из числа заведующих кафедрами,

участвующими в реализации ОП ВО, ОП СПО. В состав аттестационной комиссии могут включаться ведущие преподаватели профильных кафедр.

5.1.7 График работы аттестационной комиссии устанавливает председатель аттестационной комиссии.

## **5.2 Формы проведения зачета результатов обучения**

5.2.1 Зачет результатов обучения аттестационная комиссия проводит в форме переаттестации или перезачета (полностью или частично).

5.2.2 Перезачет полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах ОП одного уровня образования. При проведении аттестационной комиссией процедуры перезачета присутствие обучающегося не требуется.

Переаттестация полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах ОП разного уровня образования. При проведении аттестационной комиссией процедуры переаттестации присутствие обучающегося обязательно.

5.2.3 Перезачет / переаттестация полностью результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик.

Перезачет / переаттестация частично результатов обучения означает необходимость освоения (прохождения) обучающимся отдельных (неперезачтенных / непереаттестованных) разделов (тем) и прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

5.2.4 Процедура перезачета представляет собой рассмотрение и анализ аттестационной комиссией представленных обучающимся документов, подтверждающих факт освоения им дисциплин (модулей), прохождения практик, предусмотренных учебным планом соответствующей ОП ВО, ОП СПО академии.

Основанием для принятия аттестационной комиссией решения о перезачете полностью результатов обучения является:

- полное совпадение наименований (или аналогичные наименования) дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП ВО, ОП СПО академии и представленном обучающимся документе;

- совпадение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП ВО, ОП СПО академии и представленном обучающимся документе или отклонение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике не более 20%;

- совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП ВО, ОП СПО академии и представленном обучающимся документе.

Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии перезачета дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане ОП ВО, ОП СПО академии и представленном обучающимся документе.

По итогам перезачета полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации и (или) документе об обучении. Дисциплина (модуль), практика не включается в ИУП (при наличии).

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – зачет, в учебном плане ОП ВО, ОП СПО академии – экзамен), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» дисциплина (модуль), практика перезачитывается полностью, но обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике. В случае невыполнения обучающимся указанного требования ИУП (при наличии) пересматривается: дисциплина (модуль), практика вносится в ИУП в полном объеме и подлежит освоению (прохождению).

Перезачет частично результатов обучения допускается при отклонении количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике более 20%, но выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований. Дисциплина (модуль), практика перезачитывается в объеме совпадающего количества зачетных единиц (часов), включается в ИУП (при наличии) в объеме оставшегося количества зачетных единиц (часов) вместе с формой промежуточной аттестации.

5.2.5 Процедура переаттестации представляет собой проверку аттестационной комиссией знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам на соответствие требованиям к планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям), практикам, установленным ФГОС и соответствующей ОП ВО, ОП СПО академии (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик). Основным критерием при переаттестации является соответствие / несоответствие демонстрируемых обучающимся результатов обучения требованиям к планируемым результатам обучения, установленным в указанных документах.

Аттестационная комиссия принимает решения о переаттестации полностью результатов обучения в следующих случаях:

а) наименование и количество зачетных единиц по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП ВО, ОП СПО академии и представленном обучающимся документе совпадают. Обучающийся демонстрирует аттестационной комиссии владение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, установленными соответствующей ОП ВО, ОП СПО академии (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик) в объеме, достаточном для выставления положительной оценки («зачтено» / «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);

б) наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП ВО, ОП СПО академии и представленном обучающимся документе не иден-

тичны, но при этом дисциплины (модули), практики предполагают близкое содержание изучаемых разделов (тем) и соотносимые знания, умения, навыки и компетенции; разница в количестве зачетных единиц (часов) дисциплины (модуля), практики составляет не более 30%. Обучающийся демонстрирует аттестационной комиссии владение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, установленными соответствующей ОП ВО, ОП СПО академии (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик) в объеме, достаточном для выставления положительной оценки («зачтено» / «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

По итогам переаттестации полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную аттестационной комиссией академии (оценка, выставленная в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении, сохраняется только в случае совпадения с оценкой, выставленной аттестационной комиссией академии). Дисциплина (модуль), практика не включается в ИУП (при наличии).

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – зачет, в учебном плане ОП ВО, ОП СПО академии – экзамен), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика может быть переаттестована с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» дисциплина (модуль), практика переаттестовывается полностью, но обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике. В случае невыполнения обучающимся указанного требования ИУП (при наличии) пересматривается: дисциплина (модуль), практика вносится в ИУП в полном объеме и подлежит освоению (прохождению).

Переаттестация частично результатов обучения допускается при отклонении количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике более 30%, но выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований. Дисциплина (модуль), практика переаттестовывается в объеме совпадающего количества зачетных единиц (часов), включается в ИУП (при наличии) в объеме оставшегося количества зачетных единиц (часов) вместе с формой промежуточной аттестации.

Для проведения переаттестации результатов обучения аттестационная комиссия использует оценочные материалы, представленные в соответствующих ОП ВО, ОП СПО академии (рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик).

Перед проведением процедуры переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом ОП ВО, ОП СПО и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

Процедура переаттестации проводится по решению аттестационной комиссии в форме собеседования, тестирования или в какой-либо иной форме.

5.2.6 Обучающийся может отказаться от проведения процедуры переаттестации. В этом случае результаты обучения не переаттестовываются и дисциплины

лины (модули), практики, установленные учебным планом соответствующей ОП ВО академии, подлежат освоению (прохождению).

## **6 Порядок проведения процедуры зачета результатов обучения**

6.1 В день заседания аттестационной комиссии председатель получает в деканате соответствующего факультета/аспирантуре следующие документы:

- заявление обучающегося;
- копии документов.

В случае проведения процедуры зачета результатов обучения в форме переаттестации деканат/аспирантура (выпускающая кафедра) дополнительно предоставляет аттестационной комиссии необходимые рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, включая оценочные материалы.

6.2 На основании представленных обучающимся заявления и документов аттестационная комиссия проводит процедуру зачета результатов обучения в соответствии с п. 5.2 настоящего положения.

6.3 Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения вносится в протокол признания результатов обучения (приложение А). Протоколы заверяются подписями тех заведующих кафедрами, дисциплины (разделы дисциплин), практики которых подлежат переаттестации / перезачету. Протокол признания результатов обучения сдается в деканат соответствующего факультета/аспирантуру до 12 часов следующего рабочего дня после заседания аттестационной комиссии, для дальнейшего оформления документов и последующей передачи его в отдел кадров для хранения в личном деле обучающегося.

6.4 На основании решения аттестационной комиссии выносится соответствующее решение Ученого совета академии и (или) издается соответствующий приказ ректора академии (об ускоренном обучении / переводе в академию / переводе внутри академии / смене профиля / смене формы обучения / восстановлении в академию).

## **7 Документационное оформление зачета результатов обучения**

7.1 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

7.2 Записи о перезачтенных / переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках заносятся в зачетную книжку студента/индивидуальный план подготовки аспиранта.

Декан или лицо, уполномоченное деканом, соответствующего факультета/заведующий аспирантурой организует внесение записей (от руки) результа-

тов перезачета / переаттестации в зачетную книжку студента/ индивидуальный план подготовки аспиранта на основании протокола о признании результатов обучения и соответствующего приказа ректора с указанием его номера и даты.

На каждой странице, заполняемой по данным соответствующего приказа ректора, декан или лицо, уполномоченное деканом, соответствующего факультета делает заверенную надпись «Записи сделаны на основании приказа (протокола ректората) № XX от ДД.ММ.ГГГГ», ставит подпись, которую заверяет печатью факультета.

7.3 Сотрудник деканата в течение 14 дней переносит результаты перезачета / переаттестации в учебную карточку студента.

7.4 При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перезачтенные / переаттестованные дисциплины (модули), практики вносятся в справку об обучении или периоде обучения, а после завершения обучения по ОП ВО, ОП СПО и успешного прохождения ГИА – в приложение к диплому о ВО, СПО. При этом наименования и объемы перезачтенных / переаттестованных дисциплин (модулей) и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом ОП ВО, ОП СПО.

**Приложение А**  
**(обязательное)**  
**Образец протокола признания результатов обучения**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии агротехнологического факультета

Присутствовали

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Повестка дня:

1. Признание результатов обучения студента Иванова Ивана Ивановича, имеющего высшее профессиональное образование для перезачета дисциплин (модулей), практик при \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_.

На основании документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении (в том числе справки об обучении или о периоде обучения) № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_, и приведенного ниже перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих перезачету

Диплом СПО/ справка о периоде обучения/ удостоверение о повышении квалификации (указать нужное)			Учебный план ФГБОУ ВО Курской ГСХА			
Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость	Оценка	Название дисциплины (модуля), практики	Кол-во часов/ ЗЕ по учебному плану	Кол-во часов/ ЗЕ, подлежащих пересчету	Оценка
<b>Перезачет разделов дисциплин</b>						
Социология	72	зачтено	Социология	144/4	72/2	зачтено
Политология	36	зачтено	Политология	108/4	36/1	зачтено
<b>Перезачет дисциплины в полном объеме</b>						
Философия	108	хорошо	Философия	108/3	108/3	хорошо
Экономическая теория		хорошо	Экономическая теория	144/4	144/4	хорошо
История мировой экономики	85		История мировой экономики	72/2	72/2	зачтено
<b>Перезачет дисциплин по выбору</b>						
Культурология	78		Культурология	72/2	72/2	зачтено

аттестационная комиссия

**РЕШИЛА:**

1. Признать результаты обучения Иванова И.И.
2. Перезачесть Иванову И.И. дисциплины (модули), разделы дисциплин (модулей), практики, приведенные в перечне.

*Председатель \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/*

*Члены комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/*

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

## Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Начальник учебно-методического управления		Прасолова А.Е.	09.10.2017
<b>Согласован:</b>	Проректор по учебной работе		Кудинов В.А.	10.10.2017
	Проректор по организационно- правовой работе		Шевелева С.И.	12.10.2017

