



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора И.И. Иванова»

1

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

(должность)

(подпись)

В.А. Семькин

(И.О. Фамилия)

июня

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВНО «КУРСКАЯ ГСХА» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

1

ПЛ 03.03.00/06 - 2015

Утверждено и введено в действие Приказом № 169-0 от « 15 » июня 20 15 г.

Дата введения с « 16 » июня 20 15 г.

Срок действия до « » 20 г.

замены новым

Введено: взамен ПЛ 03.03.00/06 - 2014

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Сокращения и обозначения.....	4
5 Основные нормативные положения.....	4
5.1 Общие положения.....	4
5.2 Права обучающихся на условиях договоров.....	5
5.3 Документы, представляемые обучающимися (законными представителями обучающихся).....	5
5.4 Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии.....	7
5.5 Оформление перехода с платного обучения на бесплатное.....	10
Приложение А (справочное) Пример оформления протокола Комиссии....	11
Приложение Б (справочное) Примерная форма заявления обучающегося по программе среднего профессионального образования.....	12
Приложение В (справочное) Примерная форма заявления обучающегося по программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	14
Приложение Г (справочное) Примерная форма заявления обучающегося по программе высшего образования – программе аспирантуры.....	16
Приложение Д (справочное) Примерная форма заявления законного представителя обучающегося по программе среднего профессионального образования.....	18
Приложение Е (справочное) Примерная форма заявления законного представителя обучающегося по программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	20
Приложение Ж (справочное) Примерная форма заявления обучающегося по программе высшего образования – программе аспирантуры, обучающегося за счет средств заказчика.....	22
Приложение З (справочное) Примерная форма приказа о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.....	24
Лист согласования.....	27
Лист ознакомления сотрудников.....	28
Лист регистрации изменений.....	29

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВНО «Курская ГСХА» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) определяет:

- правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора И.И. Иванова» (далее – академия) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное;

- полномочия и порядок деятельности комиссии по переводу обучающихся в ФГБОУ ВНО «Курская ГСХА» с платного обучения на бесплатное.

1.2 Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора И.И. Иванова».

3 Термины и определения

В настоящем положении применяют следующие термины и определения:

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования;

Вакантные бюджетные места – свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4 Сокращения и обозначения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора И.И. Иванова».

Положение – Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВНО «Курская ГСХА» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

Комиссия – комиссия по переводу обучающихся в ФГБОУ ВНО «Курская ГСХА» с платного обучения на бесплатное.

5 Основные нормативные положения

5.1 Общие положения

5.1.1 Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

5.1.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется академией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки при очной форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра), при заочной форме обучения четыре раза в год.

5.1.3 Академией обеспечивается открытость информации путем её размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте академии в сети «Интернет»:

- о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное:

- 1) для очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по состоянию на 15 января и 1 июля, по программам высшего образования – программам аспирантуры по состоянию на 1 сентября и 1 апреля;
 - 2) для заочной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам аспирантуры по состоянию 1 сентября, 1 декабря, 1 марта, 1 июня;
- о сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное.

5.2 Права обучающихся на условиях договоров

5.2.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подачи заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3

5.3 Документы, представляемые обучающимися (законными представителями)

5.3.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой академией комиссией по переходу с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учетом мнения представителя студенческой администрации академии, профессионального союза обучающихся.

5.3.2 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место (или заказчик – законный представитель), представляет в деканат факультета, на котором он обучается, или в аспирантуру, мотивированное заявление на имя ректора академии о переходе с платного обучения на бесплатное с приложением документов, подтверждающих отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "а" - "в" пункта 5.2.1 настоящего Положения категориям граждан, (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) для категорий, указанных в пунктах "а", "б", "в" пункта 5.2.1 настоящего Положения:

- ксерокопия зачетной книжки, заверенная в отделе кадров академии;
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности академии (при наличии);

б) для категорий, указанных в пунктах "б" и/или "в" пункта 5.2.1 настоящего Положения документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и/или "в" пункта 5.2.1 настоящего Положения категориям граждан (в случае их отсутствия в личном деле студента);

5.3.3 При наличии вакантных бюджетных мест заявление от обучающегося (Приложения Б, В, Г) или его законного представителя (Приложения Д, Е, Ж) принимается деканатом соответствующего факультета или заведующим аспирантурой в следующие сроки:

– очной формы обучения:

по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры:

~~1) с 15 января по 25 января,~~

~~2) с 1 июля по 10 июля;~~

1) с 1 по 14 февраля,

2) с 1 сентября по 14 сентября;

по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры:

1) с 1 сентября по 14 сентября,

2) с 1 апреля по 14 апреля;

– заочной формы обучения:

по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам аспирантуры:

~~1) с 1 по 14 сентября;~~

~~2) с 1 по 14 декабря;~~

~~3) с 1 по 14 марта;~~

~~4) с 1 по 14 июня;~~

- 1) с 1 по 14 сентября,
- 2) с 1 по 14 октября,
- 3) с 1 по 14 ноября,
- 4) с 1 по 14 декабря,
- 5) с 1 по 14 февраля,
- 7) с 1 по 14 марта,
- 8) с 1 по 14 апреля
- 9) с 1 по 14 мая,
- 10) с 1 по 14 июня.

Заявления (Приложения-Б, В, Г, Д, Е, Ж) предварительно согласовываются в бухгалтерии академии на предмет подтверждения отсутствия задолженности по оплате обучения и проживания в общежитии (для проживающих в общежитии) и в управлении мониторинга образовательной деятельности, на предмет подтверждения наличия вакантного бюджетного места.

5.3.4 Декан факультета/заведующий аспирантурой в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося в деканат/аспирантуру визирует указанное заявление с информацией об отсутствии академической задолженности и дисциплинарных взысканий и с прилагаемыми к нему документами передает его в Комиссию

5.4 Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

5.4.1 Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Положением. Состав Комиссии на соответствующий учебный год утверждается приказом ректора академии.

5.4.2 В состав Комиссии входят:

- председатель – проректор по учебной работе;
- члены: деканы факультетов, главный бухгалтер, начальник управления мониторинга образовательной деятельности академии, начальник учебно-методического управления, начальник юридического отдела, заведующий аспирантурой, другие сотрудники академии, по согласованию с председателем комиссии;

- технический секретарь (по согласованию с председателем комиссии из числа членов Комиссии).

На заседания Комиссии приглашаются представители студенческого профкома, студенческого совета.

5.4.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за надлежащее выполнение функций Комиссии, в соответствии с настоящим Положением;

- руководит разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

- определяет обязанности членов Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- определяет режим работы Комиссии и служб, взаимодействующих с Комиссией по вопросам организации перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- организует изучение членами Комиссии нормативно-правовых документов по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- осуществляет общее руководство работой деканатов/аспирантуры по подготовке материалов для Комиссии;
- проводит прием граждан по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- подготавливает статистические данные о работе Комиссии;
- незамедлительно информирует ректора о нарушениях в работе Комиссии;
- подготавливает проект отчета о работе Комиссии.

Члены комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- обязаны объективно и непредвзято оценивать соответствие установленным настоящим Положением критериям заявлений обучающихся (с приложенными документами);
- контролируют правильность оформления заявлений (с приложенными документами);
- подготавливают справочно-информационные материалы для обучающихся по вопросам перевода с платного обучения на бесплатное;
- разрабатывают проекты ответов на письменные запросы граждан по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- разрабатывают проекты ответов на письменные запросы из органов законодательной и исполнительной власти;
- подготавливают проекты отчета о своей работе в Комиссии;
- незамедлительно информируют ректора о нарушениях в работе Комиссии.

Технический секретарь Комиссии:

- организует работу Комиссии и делопроизводство (регистрации приказов и распоряжений академии, протоколов заседания и т.д.);
- организует и контролирует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о сроках и повестке дня заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- организует размещение протоколов заседаний Комиссии на стендах факультетов/аспирантуры и официальном сайте академии;
- руководит работой по подготовке статистических данных о ходе и результатах работы Комиссии;

- обеспечивает сохранность документов Комиссии;
- подготавливает проект отчета о работе Комиссии;
- руководит работой по подготовке и сдаче документов Комиссии в архив;
- контролирует соблюдение сроков подготовки проектов приказов о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

5.4.4 Декан соответствующего факультета/заведующий аспирантурой представляет на заседании Комиссии поступившие в деканат/аспирантуру заявления и другие материалы в отношении обучающихся.

5.4.5 Комиссия рассматривает поступившие заявления от обучающихся: – очной формы обучения *два раза* в год:

по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры:

- 1) с 26 января по 4 февраля,
- 2) с 11 июля по 20 июля;
- 1) с 15 февраля по 20 февраля,
- 2) с 15 сентября по 20 сентября;

по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры:

- 1) с 15 сентября по 20 сентября,
- 2) с 15 апреля по 20 апреля;

~~– заочной формы обучения *четыре раза* в год:~~

~~по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам аспирантуры:~~

- 1) с 15 по 20 сентября,
- 2) с 15 по 20 декабря,
- 3) с 15 по 20 марта,
- 4) с 15 по 20 июня.

- заочной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры, программа аспирантуры - *девять раз* в год:

- 1) с 15 по 20 сентября,
- 2) с 15 по 20 октября,
- 3) с 15 по 20 ноября,
- 4) с 15 по 20 декабря,
- 5) с 15 по 20 февраля,
- 6) с 15 по 20 марта,
- 7) с 15 по 20 апреля
- 8) с 15 по 20 мая,
- 9) с 15 по 20 июня.

5.4.6 При рассмотрении заявлений обучающихся Комиссия руководствуется следующей приоритетностью:

1) обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте "а" пункта 5.2.1 настоящего Положения;

2) обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте "б" пункта 5.2.1 настоящего Положения;

3) обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте "в" пункта 5.2.1 настоящего Положения.

5.4.7 При наличии двух и более кандидатов, соответствующих условию, указанному в одном из подпунктов пункта 5.2.1 на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающемуся, имеющему более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.4.8 При невозможности определить кандидата на переход с платного обучения на бесплатное исходя из критериев пунктов 5.4.6, 5.4.7 настоящего Положения приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в академии.

5.4.9 Комиссия правомочна принимать решения о переходе с платного обучения на бесплатное большинством голосов при наличии не менее 2/3 её состава.

5.4.10 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.4.11 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с условиями, изложенными в пунктах 5.4.6 - 5.4.8 настоящего Положения.

5.4.12 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.4.6 - 5.4.8 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.4.13 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4.14 По результатам заседания Комиссии оформляется протокол (Приложение А).

5.5 Оформление перехода с платного обучения на бесплатное

5.5.1 На основании решения, принятого Комиссией, декан факультета на котором обучается студент /заведующий аспирантурой готовит проект приказа о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное и передает его для утверждения ректору академии.

5.5.2 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте академии в сети «Интернет».

5.5.3 Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора академии, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Приложение А
(справочное)
Пример оформления протокола Комиссии

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ
имени профессора И.И. ИВАНОВА"

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по переводу обучаю-
щихся с платного обучения на бесплатное

№ _____

Председатель – _____

Секретарь – _____

Присутствовали:

_____ (наименование должности, инициалы, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

1. СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О., должность)

(содержание выступления)

ВЫСТУПИЛИ: 1. _____

(Ф.И.О., должность)

(содержание выступления)

2. _____

РЕШИЛИ:

1.1. _____

1.2. _____

2. СЛУШАЛИ: (пункт 2 оформляется как пункт 1)

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение Б
(справочное)
**Примерная форма заявления обучающегося по программе
среднего профессионального образования**

заявление

(дата)

Ректору ФГБОУ ВНО «Курская ГСХА»
профессору Семькину В.А.

студента _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

факультета среднего профессионального
образования,

группы _____,

(идентификатор группы)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

1

Прошу Вас перевести меня с платного обучения на бесплатное на вакантное бюджетное место ___ курса ___ семестра очной/заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения факультета СПО по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

(наименование образовательной программы)

В СВЯЗИ _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____/_____
(личная подпись студента)

(Фамилия, И.О.)

Студент _____ дисциплинарных взысканий не имеет.

(Фамилия И.О.)

Декан факультета среднего профессионального образования

(Фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

*Согласовано:*Начальник управления мониторинга
образовательной деятельности академии

(Фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

(Оборотная сторона заявления)

Отметки об отсутствии задолженности по оплате обучения: _____

Бухгалтер _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Отметка об отсутствии задолженности по оплате общежития _____

Бухгалтер _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Решение Комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное:

протокол № _____ от _____

секретарь Комиссии: _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Приказ о переводе с платного обучения на бесплатное № _____ от _____

Приложение В (справочное)

Примерная форма заявления обучающегося по программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета, магистратуры

заявление

(дата)

Ректору ФГБОУ ВНО «Курская ГСХА»
профессору Семыкину В.А.

студента _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

_____ факультета,
группы _____,

(идентификатор группы)

проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

Прошу Вас перевести меня с платного обучения на бесплатное на вакантное бюджетное место ___ курса ___ семестра очной/заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения _____ факультета по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета, магистратуры (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование образовательной программы)

В СВЯЗИ _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ / _____
(личная подпись студента)

(Фамилия, И.О.)

Студент _____ дисциплинарных взысканий не имеет.

(Фамилия И.О.)

Декан _____ факультета

(наименование факультета)

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

*Согласовано:*Начальник управления мониторинга
образовательной деятельности академии

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

(Оборотная сторона заявления)

Отметки об отсутствии задолженности по оплате обучения: _____

Бухгалтер _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Отметка об отсутствии задолженности по оплате общежития _____

Бухгалтер _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Решение Комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное:

протокол № _____ от _____

секретарь Комиссии: _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Приказ о переводе с платного обучения на бесплатное № _____ от _____

Приложение Г
(справочное)

**Примерная форма заявления обучающегося по программе высшего образования
– программе аспирантуры**

заявление

(дата)

Ректору ФГБОУ ВНО «Курская ГСХА»
профессору Семькину В.А.
аспиранта _____ года обучения

(Фамилия, имя, отчество аспиранта)

обучающегося по программе аспирантуры

(наименование программы и направленности)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Прошу Вас перевести меня с платного обучения на бесплатное на вакантное бюджетное место _____ года обучения _____ полугодие очной/заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения по программе аспирантуры

(наименование программы аспирантуры и направленности)

В СВЯЗИ _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(личная подпись студента)_____
(Фамилия, И.О.)

Аспирант _____ дисциплинарных взысканий не имеет.
(Фамилия И.О.)

Заведующий аспирантурой

(Фамилия, инициалы)_____
(дата)_____
(подпись)

Согласовано:

Начальник управления мониторинга
образовательной деятельности академии

(Фамилия, инициалы)_____
(дата)_____
(подпись)

(Оборотная сторона заявления)

Отметки об отсутствии задолженности по оплате обучения: _____

Бухгалтер _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Отметка об отсутствии задолженности по оплате общежития _____

Бухгалтер _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Решение Комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное:

протокол № _____ от _____

секретарь Комиссии: _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Приказ о переводе с платного обучения на бесплатное № _____ от _____

Приложение Д
(справочное)

**Примерная форма заявления законного представителя обучающегося
по программе среднего профессионального образования**

заявление

(дата)

Ректору ФГБОУ ВПО «Курская ГСХА»
профессору Семькину В.А.
законного представителя

_____ (Фамилия, имя, отчество законного представителя)
студента _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

факультета среднего профессионального
образования,

группы _____,

(идентификатор группы)

проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

Прошу Вас перевести моего сына (дочь) с **платного обучения на бесплатное** на вакантное бюджетное место ____ курса ____ семестра очной/заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения факультета СПО по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

_____ (наименование образовательной программы)

в связи _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ / _____
(личная подпись законного представителя) (Фамилия, И.О.)

_____ / _____
(личная подпись студента) (Фамилия, И.О.)

Студент _____ (Фамилия И.О.) дисциплинарных взысканий не имеет.

Декан факультета среднего профессионального образования

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

Начальник управления мониторинга
образовательной деятельности академии

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

(Оборотная сторона заявления)

Отметки об отсутствии задолженности по оплате обучения _____

Бухгалтер _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Отметка об отсутствии задолженности по оплате общежития _____

Бухгалтер _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Решение Комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное:

протокол № _____ от _____

секретарь Комиссии: _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Приказ о переводе с платного обучения на бесплатное № _____ от _____

Приложение Е
(справочное)

**Примерная форма заявления законного представителя обучающегося
по программе высшего образования
– программе бакалавриата, специалитета, магистратуры**

заявление

(дата)

Ректору ФГБОУ ВНО «Курская ГСХА»
профессору Семькину В.А.

законного представителя

(Фамилия, имя, отчество законного представителя)
студента _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

_____ факультета,
группы _____,

(идентификатор группы)

проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

Прошу Вас перевести моего сына (дочь) с **платного обучения на бесплатное** на вакантное бюджетное место ___ курса ___ семестра очной/заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения _____ факультета по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета, магистратуры (нужное подчеркнуть)

(наименование образовательной программы)

в связи _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(личная подпись
законного представителя)

(Фамилия, И.О.)

(личная подпись студента)

(Фамилия, И.О.)

Студент _____ дисциплинарных взысканий не имеет.
(Фамилия И.О.)Декан _____ факультета
(наименование факультета)_____
(Фамилия, инициалы)_____
(дата)_____
(подпись)*Согласовано:*Начальник управления мониторинга
образовательной деятельности академии_____
(Фамилия, инициалы)_____
(дата)_____
(подпись)

(Оборотная сторона заявления)

Отметки об отсутствии задолженности по оплате обучения _____

Бухгалтер _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Отметка об отсутствии задолженности по оплате общежития _____

Бухгалтер _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Решение Комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное:

протокол № _____ от _____

секретарь Комиссии: _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Приказ о переводе с платного обучения на бесплатное № _____ от _____

Приложение Ж
(справочное)

**Примерная форма заявления обучающегося по программе высшего образования
– программе аспирантуры, обучающегося за счет средств заказчика**

заявление

_____ (дата)

Ректору ФГБОУ ВНО «Курская ГСХА»
профессору Семькину В.А.
аспиранта _____ года обучения

_____,
(Фамилия, имя, отчество аспиранта)

обучающегося по программе аспирантуры

(наименование программы и направленности)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Прошу Вас перевести меня с платного обучения на бесплатное на вакантное бюджетное место ____ года обучения ____ полугодие очной/заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения по программе аспирантуры

(наименование программы аспирантуры и направленности)

в связи _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(личная подпись заказчика) (Фамилия, И.О.)_____
(личная подпись аспиранта) (Фамилия, И.О.)

Аспирант _____ дисциплинарных взысканий не имеет.
(Фамилия И.О.)

Заведующий аспирантурой

(Фамилия, инициалы)_____
(дата)_____
(подпись)

Согласовано:

Начальник управления мониторинга
образовательной деятельности академии

(Фамилия, инициалы)_____
(дата)_____
(подпись)

(Оборотная сторона заявления)

Отметки об отсутствии задолженности по оплате обучения _____

Бухгалтер _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Отметка об отсутствии задолженности по оплате общежития _____

Бухгалтер _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Решение Комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное:

протокол № _____ от _____

секретарь Комиссии: _____
(Фамилия И.О.) (дата) (подпись)

Приказ о переводе с платного обучения на бесплатное № _____ от _____

Приложение 3

Примерная форма приказа о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**"КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ
имени профессора И.И. ИВАНОВА"**

П Р И К А З

№ _____

**О переводе обучающихся
с платного обучения на бесплатное**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное", Положением «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВНО «Курская ГСХА» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное» ПЛ 03.03.00/06 – 2015, на основании поступивших заявлений студентов и решения комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное, протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

приказываю:

1. Перевести на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с «___» _____ 20__ г.

Студента _____ курса _____ факультета

(наименование факультета)

_____ (направление подготовки/специальность)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося на платной основе.

2. Перевести на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с «_____» _____ 20__ г.

аспиранта _____ года обучения _____

_____ (программа аспирантуры, направленность)

_____, (фамилия, имя, отчество аспиранта)

обучающегося на платной основе.

Ректор

В.А. Семькин

Оборотная сторона приказа

Разработан

Декан _____ факультета

И.О. Фамилия

или

Заведующий аспирантурой

И.О. Фамилия

Согласовано

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия





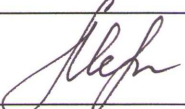
Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Начальник юридического отдела

И.О. Фамилия

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	И.о. декана заочного факультета		Малахов А.В.	15.06.2015 ₂
Согласовано:	Проректор по учебной работе		Липченко Е.А.	15.06.2015 ₂
	Главный бухгалтер		Синицына Л.И.	16.06.2015
	Начальник юридического отдела		Шевелева С.И.	18.06.2015
	Начальник ОМК		Меркушева И.С.	16.06.2015 ₂

