



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»



ОДОБРЕНО

Ректоратом

ФГБОУ ВО Курская ГСХА

протокол № 5

от «19» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Курская ГСХА

 В.А. Семькин

«19» ноября 2018 г.



ОТЧЕТ

о самообследовании

основной профессиональной образовательной программы

высшего образования по направлению подготовки

38.06.01 Экономика,

профиль «Экономика и управление народным хозяйством

(экономика, организация и управление предприятиями, отраслями,

комплексами – АПК и сельское хозяйство)»

Курск - 2018



СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
2	Структура подготовки	9
3	Содержание подготовки	12
	<i>3.1 Анализ рабочего учебного плана на соответствие требованиям ФГОС ВО</i>	12
	<i>3.2 Анализ рабочих программ учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук</i>	17
	<i>3.3 Анализ программы государственной итоговой аттестации</i>	24
4	Организация учебного процесса	28
	<i>4.1 Анализ организации учебного процесса на соответствие рабочему учебному плану</i>	28
	<i>4.2 Анализ расписания учебных занятий</i>	29
	<i>4.3 Организация самостоятельной работы обучающихся</i>	32
	<i>4.4 Реализация практической подготовки обучающихся</i>	34
	<i>4.5 Использование инновационных форм, методов и технологий в учебном процессе</i>	36
5	Условия, определяющие качество подготовки	39
	<i>5.1 Информационное и библиотечное обеспечение</i>	39
	<i>5.2 Кадровое обеспечение</i>	46
	<i>5.3 Материально-техническое обеспечение</i>	48
6	Научно-исследовательская деятельность	56
7	Основные выводы, предложения и рекомендации комиссии по самообследованию	61



Введение

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 27 июня 2013 года, регистрационный номер 28908) в Курской государственной сельскохозяйственной академии имени И.И. Иванова (далее – Курская ГСХА, академия) проведено самообследование основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)» очная форма обучения.

Цель самообследования – установление соответствия представляемой к государственной аккредитации ОПОП ВО требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

В соответствии с планом подготовки академии к государственной аккредитации ОПОП ВО самообследование проведено в период с 01 ноября по 20 ноября 2018 года комиссией в составе:

Председатель: – Ильин А.Е., врио проректора по учебной работе;

Заместитель председателя: – Прасолова А.Е., начальник учебного управления;

Члены комиссии:

Левшаков Л.В., декан агротехнологического факультета;

Трубников Д.В., декан факультета ветеринарной медицины;

Бугаев С.П., декан зооинженерного факультета;

Башкирев А.П., декан инженерного факультета;

Малахов А.В., декан заочного факультета;



Меркушева И.С., декан факультета среднего профессионального образования.

В ходе самообследования комиссия анализировала:

- соответствие внутривузовской и факультетской нормативной документации действующему законодательству в сфере образования;
- наличие необходимой для реализации ОПОП ВО нормативной и организационно-распорядительной документации, её соответствие фактическим условиям на момент самообследования;
- структуру подготовки на основе наличия образовательных программ разных уровней, анализа динамики приема и контингента обучающихся;
- содержание подготовки аспирантов на основе проверки соответствия ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО;
- реализацию содержания ОПОП ВО через организацию учебного процесса;
- качество подготовки аспирантов;
- качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- количественно-качественные показатели кадрового состава, обеспечивающего реализацию ОПОП ВО, представляемой к государственной аккредитации;
- состояние используемой материально-технической базы;
- состояние научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.

Результаты самообследования ОПОП ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)» отражены в настоящем отчете.



1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Академия является федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования.

Официальное наименование Академии на русском языке:

полное: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»;

сокращенное: ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Место нахождения Академии: 305021, г. Курск, Карла Маркса ул., 70.

Академия является юридическим лицом. Адрес академии: 305029, г. Курск, ул. К. Маркса, дом 70.

Учредителем Академии является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

ФГБОУ ВО Курская ГСХА создано в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 15 мая 1951 г. №1618 «Об организации сельскохозяйственного института в Курской области», постановлением Совета Министров СССР от 07 января 1953 г. №37 «О мерах помощи Курской области в дальнейшем развитии сельского хозяйства», приказом Министра Высшего образования СССР от 29 февраля 1956 г. №200 «Об открытии в г. Курске сельскохозяйственного института» как Курский сельскохозяйственный институт, переименовано: постановлением Совета Министров РСФСР от 27 июля 1970 г. «О присвоении имени профессора И.И. Иванова Курскому сельскохозяйственному институту Министерства сельского хозяйства СССР» - в Курский сельскохозяйственный институт имени профессора И.И. Иванова; приказами: Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 13 октября 1994 г. №1005 «О переименовании высших учебных заведений» - в Курскую



государственную сельскохозяйственную академию имени профессора И.И. Иванова; Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 25 марта 1997 г. №137 «О государственном образовательном учреждении Курской государственной сельскохозяйственной академии в Курской области» - в государственное образовательное учреждение Курскую государственную сельскохозяйственную академию имени профессора И.И. Иванова, является правопреемником Курского сельскохозяйственного института имени профессора И.И. Иванова, зарегистрировано в этом качестве распоряжением главы администрации г. Курска от 27 декабря 1994 г. №1592-р «О реорганизации Курского СХИ» (Свидетельство о государственной регистрации от 3 августа 2000 г. №72), переименовано приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 апреля 2002 г. №430 «О федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора И.И. Иванова» в Курской области» в федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора И.И. Иванова», переименовано приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 мая 2011 г. №132 «О переименовании ФГОУ ВПО и их филиалов» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора И.И. Иванова», переименовано приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 сентября 2014 года №357 «О переименовании ФГБОУ ВПО и их филиалов» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».



Академия внесена в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией ФНС России по г. Курску за основным государственным регистрационным номером 1034637005292 как государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Курская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора И.И. Иванова (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г., от 21 января 2003 г. серия 46 № 0073539), зарегистрировано за государственным регистрационным номером 2034637019240 как федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора И.И. Иванова» (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 20 февраля 2003 г. серия 46 №000276962), с изменениями, зарегистрированными Инспекцией ФНС России по г. Курску за государственным регистрационным номером 2054639002746 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 17 января 2005 г. серия 46 №000244885), с изменениями, зарегистрированными Инспекцией ФНС России по г. Курску за государственным регистрационным номером 2064632187651 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 8 декабря 2006 г. серия 46 №001109184), с изменениями, зарегистрированными Инспекцией ФНС России по г. Курску за государственным регистрационным номером 2074632177772 (Свидетельство о внесении записи в Единый



государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 26 декабря 2007 г. серия 46 №001144528), с изменениями, зарегистрированными Инспекцией ФНС России по г. Курску за государственным регистрационным номером 2114632075732 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 07 июля 2011 г. серия 46 №001622211), с изменениями, зарегистрированными Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Курску за государственным регистрационным номером 2154632112061 (Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 29 июля 2015 г.).

В своей деятельности ФГБОУ ВО Курская ГСХА руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Устав ФГБОУ ВО Курская ГСХА утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 99-у.

ФГБОУ ВО Курская ГСХА осуществляет образовательную деятельность в соответствии с бессрочной лицензией на осуществление образовательной деятельности от 18 сентября 2015 года серии 90Л01 №0008734, регистрационный номер 1682, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.



2 СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ

Структура подготовки в ФГБОУ ВО Курская ГСХА по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)» базируется на принципах преемственности и непрерывности. Система непрерывного образования, действующая в ФГБОУ ВО Курская ГСХА, дает возможность абитуриенту, интересующемуся данным направлением подготовки, получить экономическое образование следующих уровней:

- среднее профессиональное,
- высшее образование: бакалавриат,
- высшее образование: магистратура,
- высшее образование: подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Для обеспечения приема заочный факультет и отдел аспирантуры проводят большую профориентационную работу, включающую в себя комплекс мероприятий:

- дни абитуриента на факультете (групповые и индивидуальные экскурсии по академии, факультету, кафедрам; проходят ежемесячно),
- дни открытых дверей (3 раза в год),
- выездные мероприятия в средних учебных заведениях (презентация академии и её образовательных программ, «круглые столы», консультации, собеседования и др.),
- посещение руководителями и преподавателями факультета родительских собраний в школах,
- участие в образовательных выставках и ярмарках различного уровня,
- проведение рекламной кампании в областных средствах массовой информации,



- изготовление и распространение рекламной продукции.

Профориентационные мероприятия в течение учебного года проводятся во всех школах г. Курска и Курской области.

Контрольные цифры приема в академию на различные УГСН устанавливаются на основании открытого публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований, который проводится Министерством образования и науки Российской Федерации с учетом потребностей региона в кадрах. Приемной комиссией академии контрольные цифры распределяются по специальностям/направлениям подготовки в соответствии с реальной потребностью Курской области и ЦФО в специалистах того или иного профиля.

Среднее профессиональное образование по УГСН 38.00.00 Экономика и управление в академии можно получить по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Закончив обучение по программе СПО, выпускники имеют возможность продолжить обучение в академии по программе бакалавриата 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК». Подготовка по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» осуществляется в ФГБОУ ВО Курская ГСХА по заочной форме обучения.

По окончании бакалавриата выпускники могут продолжить образование в магистратуре академии по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Учет и финансы в организациях АПК». Прием осуществляется на основании Правил приема, принятых Ученым советом ФГБОУ ВО Курская ГСХА и утвержденных приказом ректора.



По завершении магистратуры имеется возможность обучения в аспирантуре академии по направлению 38.06.01 Экономика.

Таким образом, структура подготовки по УГСН *38.00.00 Экономика и управление* в ФГБОУ ВО Курская ГСХА состоит из последовательных уровней, является непрерывной и отвечает потребностям потребителей образовательных услуг.



3 СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ

В соответствии с требованием Положения об основных профессиональных образовательных программах, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА в структуру ОПОП ВО Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - АПК и сельское хозяйство)», анализировавшейся в ходе самообследования, входят:

- общая характеристика ОПОП ВО;
- календарный учебный график;
- компетентностно-ориентированный РУП;
- индивидуальные учебные планы аспирантов;
- УММ по дисциплинам РУП (включая оценочные материалы для промежуточной аттестации);
- программы практик (включая оценочные материалы для промежуточной аттестации);
- программа научно-исследовательской деятельности (включая оценочные материалы для промежуточной аттестации);
- программа итоговой аттестации (включая оценочные материалы для итоговой аттестации).

3.1 Анализ рабочего учебного плана на соответствие требованиям ФГОС ВО

В ходе самообследования проведена экспертиза рабочего учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)». Рабочий учебный план имеет необходимые атрибуты рассмотрения Ученым советом и утверждения приказом ректора.



Требование ФГОС ВО к нормативному сроку получения образования по программе аспирантуры выполнено: по очной форме обучения – 3 года.

В соответствии с требованиями раздела III ФГОС ВО:

- объем программы аспирантуры (в зачетных единицах) в рабочем учебном плане очной формы обучения – 180 зачетных единиц;
- объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год в рабочем учебном плане очной формы обучения - 60 зачетных единиц;
- часовой эквивалент зачетной единицы в рабочем учебном плане очной формы обучения - 36 часов.

Требования раздела VI ФГОС ВО к структуре программы аспирантуры в рабочем учебном плане соблюдаются в установленных стандартом диапазонах (таблица 3.1.1).

Дисциплины, относящиеся к базовой части, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов реализуются в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», объем, содержание и порядок освоения определены вузом самостоятельно.

Набор дисциплин базовой части программы является обязательным для освоения обучающимися независимо от направленности программы аспирантуры, которую они осваивают и определен вузом самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Набор дисциплин вариативной части программы определен вузом самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы, определяют направленность программы аспирантуры.

Программа аспирантуры разработана в части дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.



Таблица 3.1.1 Показатели соответствия объемов программы аспирантуры по блокам

Структура программы аспирантуры		Объем программы аспирантуры в з.е.		
		Зачетных единиц по ФГОС ВО	Зачетных единиц по РУП	Отклонение
Блок 1	«Дисциплины (модули)»	30	30	Не выявлено
	Базовая часть	9	9	Не выявлено
	Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов			
	Вариативная часть Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к преподавательской деятельности	21	21	Не выявлено
Блок 2	«Практики»	141	141	Не выявлено
	Вариативная часть			
Блок 3	«Научные исследования»			
	Вариативная часть			
Блок 4	«Государственная итоговая аттестация»	9	9	Не выявлено
	Базовая часть			
Объем программы аспирантуры		180	180	Не выявлено

В рабочем учебном плане реализованы принципы выборности и альтернативности дисциплин по выбору (таблица 3.1.2).

Объем дисциплин по выбору обучающихся составляет в РУП 23,8%. Дублирование наименований дисциплин в рабочих учебных планах не выявлено. При расположении дисциплин по курсам соблюдаются логическая последовательность дисциплин, их преемственность, междисциплинарные связи и принцип изучения дисциплин от простого к сложному. Логика располо-



жения дисциплин по курсам свидетельствует о системном подходе к подготовке аспирантов.

Таблица 3.1.2 Дисциплины по выбору обучающихся

<i>Блок</i>	<i>Блок дисциплин по выбору обучающихся</i>	<i>Наименование дисциплин</i>
Блок 1	Б1.В.ДВ.1	1. Планирование и прогнозирование развития предприятий и отраслей в АПК 2. Кооперация и интеграция в АПК
	Б1.В.ДВ.2	1. Государственное регулирование в АПК 2. Экономика агропродовольственного рынка

Компетенции закреплены за дисциплинами согласно требованию раздела V ФГОС ВО.

Трудоемкость каждой дисциплины базовой и вариативной частей Блока 1 «Дисциплины (модули)» составляет не менее 2 зачетных единиц.

Рабочий учебный план устанавливает следующие виды контактной аудиторной работы: занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа. Удельный вес контактной работы составляет 26%, в том числе занятий лекционного типа – 11,7% от дисциплин и модулей и 45% - от контактной.

В рабочем учебном плане осуществлен целесообразный, разумный подход к установлению форм контроля и их количества. Каждая учебная дисциплина завершается формой контроля. Число форм контроля в течение учебного года не превышает 24, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА по программам высшего образования. Количество форм контроля является необходимым и достаточным.

Максимальный объем учебной недельной нагрузки и аудиторной учебной нагрузки в год установлены в соответствии с положением «Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с препода-



вателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в ФГБОУ ВО Курская ГСХА»

Максимальный объем учебной недельной нагрузки за учебный год, включая все виды контактной и самостоятельной работы, не превышает норму (54 академических часа) и находится на разных курсах РУП в пределах от 35 до 47 часов.

Общая продолжительность каникул установлена в соответствии с требованием п.29 Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (таблица 3.1.3).

Таблица 3.1.3 Общая продолжительность каникул по учебному плану 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)»

<i>№ курса</i>	<i>Продолжительность каникул (недель)</i>
1	6
2	6
3	9

Таким образом, рабочий учебный план очной формы обучения по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)» отвечает всем требованиям ФГОС ВО.



3.2 Анализ рабочих программ учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

В соответствии с требованием Положения об основных профессиональных образовательных программах, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА, по всем дисциплинам рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)» разработаны учебно-методические материалы (далее – УММ). Структура представленных к экспертизе УММ включает:

- рабочую программу дисциплины (далее – РПД),
- оценочные материалы для промежуточной аттестации,
- планы практических занятий,
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

В ходе самообследования проведена экспертиза РПД. РПД проверялись на соответствие:

- ФГОС ВО,
- рабочему учебному плану,
- требованиям Положения об основных профессиональных образовательных программах, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Все рабочие программы дисциплин рассмотрены и утверждены в установленном в ФГБОУ ВО Курская ГСХА порядке. РПД ежегодно обновляют-



ся с учетом современного развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Также для обновления РПД используются результаты научных исследований преподавателей ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

В соответствии с требованием внутреннего положения все анализируемые РПД состоят из разделов:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, владения) и компетенции, формируемые у обучающихся.
4. Объем дисциплины в ЗЕТ/часах по видам учебной работы.
5. Тематический план.
6. Содержание дисциплины.
7. Образовательные технологии, используемые при реализации программы.
8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
13. Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины.



14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Комиссия считает, что структура РПД содержит все необходимые элементы. Цель и задачи дисциплины сформулированы во всех программах корректно. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено конкретно и полно. Во всех РПД установлены требования к конечным результатам изучения дисциплины. Требования к знаниям, умениям, владениям и компетенциям соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС ВО в этой части.

Данные об объеме дисциплины по видам учебной работы и тематического плана совпадают с аналогичными данными рабочего учебного плана.

Экспертизой установлено, что содержание дисциплин базовой, обязательной вариативной и вариативной выборной частей разработано с учетом:

- характеристики профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры (раздел IV. ФГОС ВО),
- требований к результатам освоения программы аспирантуры (раздел V. ФГОС ВО),
- потребностей работодателей и регионального рынка труда.

Анализ содержания дисциплин показал, что в академии применяется системный подход к подготовке аспирантов по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)». Этот подход реализуется во взаимной обусловленности содержания всех дисциплин рабочего учебного плана, а также в актуальности, профессиональной ориентации и социальной направленности их содержания.



Во всех РПД указаны используемые при изучении дисциплины образовательные технологии (как традиционные, так и инновационные).

Форма промежуточной аттестации соответствует форме контроля, установленной рабочим учебным планом. Корректно описана процедура прохождения промежуточной аттестации. Приведены оценочные материалы для промежуточной аттестации. Точно определены критерии оценки результатов обучения по дисциплине.

Указанные в РПД основные учебники и учебные пособия являются современными. Упомянутые в РПД основные учебники обобщают современный опыт в предметной области дисциплины. Перечни дополнительной литературы являются достаточными. Приведены ссылки на образовательные, профессиональные и статистические Интернет-порталы и сайты.

В РПД определено необходимое для изучения дисциплины материально-техническое обеспечение.

Ко всем РПД разработаны оценочные материалы для промежуточной аттестации, планы практических занятий, методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся. Все перечисленные учебно-методические документы согласованы с РПД и друг с другом.

РПД находятся в полнотекстовом электронном формате в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Курская ГСХА в сети Интернет, на электронном и бумажном носителе – на кафедрах-разработчиках программ и на выпускающей кафедре.

Содержание, осваиваемое аспирантами при изучении дисциплин, дополняется соответствующими практиками. Виды практик по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)» определены в соответствии с требованием п. 6.4 ФГОС ВО. Все виды практики взаимосвязаны,



ориентированы на профессионально-практическую, педагогическую, научно-исследовательскую подготовку аспирантов и направлены на приобретение обучающимися профессиональных навыков, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника ФГОС ВО.

Все практики обеспечены программами. В ходе самообследования проведена экспертиза следующих программ:

- практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической),
- практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской).

Все анализируемые программы практик отвечают требованиям к их структуре, установленным Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА. В каждой программе имеются следующие разделы:

1. Цель практики.
2. Задачи практики.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Вид, тип, способ и форма проведения практики.
5. Объем и продолжительность практики.
6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, владения) и компетенции, формируемые на практике.
7. Структура и содержание практики:
8. Технологии, используемые обучающимися на практике.
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике.
10. Формы отчетности обучающихся о практике.



11. Оценочные материалы.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

14. Требования к материально-техническому обеспечению практики.

15. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Экспертиза программ практики, проведенная в ходе самообследования, установила:

- во всех случаях цель и задачи практики являются практико-ориентированными;
- четко определено место практики в структуре образовательной программы;
- указаны вид, тип, способ и форма практики;
- указано количество зачетных единиц, отведенных на практику, и время проведения практики в соответствии с рабочим учебным планом;
- компетенции указаны в соответствии с матрицей компетенций и требованиями нормативных актов;
- трудоемкость практик указана согласно РУП;
- структура практики отражает её основные этапы;
- содержание практики актуально, представлено полно и конкретно, направлено на овладение обучающимися необходимыми компетенциями;
- указаны технологии, используемые обучающимся на практике;
- описано учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике;



- детально разъяснены формы отчетности аспирантов; даны их макеты или образцы;
- подробно описана процедура зачета по практике; в качестве критериев оценки приведены реальные и реалистичные измерители;
- представлено учебно-методическое и информационное обеспечение практики; указана современная литература;
- материально-техническое обеспечение практики отвечает современным требованиям;
- отражены особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целом, программы практик по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)» обеспечивают связь теоретического обучения с практикой, активность аспирантов в приобретении профессиональных компетенций, развитие их творческого потенциала, повышение их мотивации в овладении выбранной профессией.

Научные исследования аспирантов является обязательным компонентом учебного плана образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научные исследования аспирантов по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)» определена в соответствии с требованием п. 6.5 ФГОС ВО и осуществляется в форме проведения реальной исследовательской деятельности, выполняемой обучающимися в рамках утвержденной темы научно-квалификационной работы.



3.3 Анализ программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация завершает освоение программы подготовки по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)». По направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)» установлены два вида государственной итоговой аттестации - государственный экзамен и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад (НД)).

Программа государственной итоговой аттестации структурирована в соответствии с требованием следующим образом:

1. Цель государственной итоговой аттестации.
2. Задачи государственной итоговой аттестации.
3. Требования к уровню подготовки (виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности, перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы).
4. Трудоемкость государственной итоговой аттестации в ЗЕТ.
5. Формы государственной итоговой аттестации.
6. Технология проведения государственного экзамена.
7. Оценочные материалы для государственного экзамена (показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания; типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы; критерии итоговой оцен-



ки; типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы).

8. Подготовка и представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

9. Тематика и структура научного доклада.

10. Требования к объему и содержанию научного доклада.

11. Требования к оформлению научного доклада.

12. Требования к отзыву и рецензии.

13. Технология проведения представления научного доклада.

14. Оценочные материалы для представления научного доклада (показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания; типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; примерные темы НКР/научного доклада; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы; критерии итоговой оценки).

15. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену.

16. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к государственному экзамену и представлению научного доклада, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

17. Материально-техническое обеспечение.

18. Особенности порядка проведения государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Анализ программы государственной итоговой аттестации показал следующее:



- цель государственной итоговой аттестации, установленная в анализируемой программе, верно определена, как установление соответствия качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО;
- в перечне задач государственной итоговой аттестации имеются задачи, направленные на определение сформированности компетенций и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности; задачи отражают специфику сдачи государственного экзамена и представления научного доклада как видов государственной итоговой аттестации;
- требования к уровню подготовки сформулированы в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ВО;
- сроки подготовки НД указаны в соответствии с графиком учебного процесса;
- краткая характеристика тематики НКР/НД позволяет сделать вывод о том, что предлагаемые выпускникам темы актуальны, представляют научный и практический интерес, направлены на решение профессиональных задач, ориентированы на новизну, носят творческий характер, отражают специфику направления подготовки, учитывают интересы работодателей;
- предлагаемая структура НКР/НД адекватно отражает логику научного исследования, осуществляемого автором работы;
- сформулированные требования к объему, содержанию и оформлению НД, отзыву и рецензии конкретны, понятны, достаточны;
- технология сдачи государственного экзамена и проведения процедуры представления НД продемонстрирована в форме алгоритма действий председателя государственной экзаменационной комиссии, членов государственной экзаменационной комиссии и выпускника, защищающего свою работу;
- критерии оценки правильно акцентированы, представлены детально и полно;



- требования к материально-техническому обеспечению при сдаче государственного экзамена и представления НД традиционны.

Требования к оформлению научного доклада изложены в руководящих документах ФГБОУ ВО Курская ГСХА:

- РД 01.001 - 2014 Текстовые работы. Правила оформления,

Комиссия по самообследованию отмечает, что программа государственной итоговой аттестации отвечает своему функциональному назначению, разработана методически правильно, содержательна и технологична.



4 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Анализ организации учебного процесса на соответствие рабочему учебному плану

Учебный процесс по ОПОП ВО 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)» организован в соответствии с едиными требованиями, предъявляемыми в академии ко всем специальностям/направлениям подготовки и закрепленными в Положении об организации и осуществлении образовательного процесса по программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

Организация учебного процесса осуществляется в строгом соответствии с рабочим учебным планом. На его основе автоматически в программе «Нагрузка вуза» (приобретена по договору у ООО «Лаборатория MMIS») рассчитывается учебная нагрузка кафедр. Заведующие кафедрами в автоматическом режиме распределяют нагрузку по преподавателям. Учебная нагрузка преподавателей фиксируется в их индивидуальных планах (оформляются на бумажном носителе) и утверждается деканом факультета. Ежемесячно и в конце учебного года каждый преподаватель отчитывается о выполнении учебной нагрузки, заполняя карточку учебных поручений.

Во всех возможных случаях для проведения лекционных занятий академические группы объединяются в потоки (формируются автоматически на основе совпадения данных рабочих учебных планов).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (в т.ч. зачета по реферату по специальным дисциплинам), кандидатского экзамена. Порядок проведения промежуточной аттестации установлен Положением о промежу-



точной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА по программам высшего образования. Сроки и продолжительность сессионных периодов установлены графиком учебного процесса. Анализ расписаний показал их полное соответствие графику. Кандидатские экзамены проводятся по билетам. В ходе анализа экзаменационных билетов установлено, что промежуточная аттестация максимально приближена к содержанию будущей профессиональной деятельности: в билетах по всем дисциплинам имеются практико-ориентированные задачи, разработанные преподавателями и направленные на определение уровня приобретенных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В академии действует единый порядок ведения и хранения учебных карточек обучающихся, зачетно-экзаменационных ведомостей. Заполнение этих документов осуществляется отделом аспирантуры в течение всего периода обучения аспирантов. Учебные карточки аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)», зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры. Также отделом аспирантуры осуществляется заполнение справок об обучении. Выдаваемые справки об обучении фиксируются в специальном журнале в учебном управлении академии. Выборочный анализ перечисленных документов показал их соответствие предъявляемым требованиям.

Комиссия по самообследованию установила, что сложившийся порядок организации учебного процесса по анализируемой ОПОП ВО соответствует рабочему учебному плану и обеспечивает выполнение требований ФГОС ВО.

4.2 Анализ расписания учебных занятий

Кроме рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (эко-



номика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)», разработанного на весь срок обучения, ежегодно формируется календарный график учебного процесса. На основе ежегодных планов строится расписание аудиторных занятий. Расписание составляется сотрудниками отдела аспирантуры с учетом следующих требований (таблица 4.2.1).

Таблица 4.2.1 Требования, учитываемые при составлении расписания

Методические мероприятия	Организационные мероприятия	Мероприятия, обеспечивающие самостоятельную работу аспирантов
Основные мероприятия		
1.1 100% реализация рабочего учебного плана 1.2 Соблюдение логической последовательности проведения занятий	2.1 Рациональное распределение занятий в течение промежуточной аттестации 2.2 Рациональное использование аудиторного фонда 2.3 Отсутствие совпадений времени проведения занятий	3.1 Равномерное распределение сложных форм учебной работы
Мероприятия 1-ой очереди		
1.3 Наличие временного интервала между лекцией и практическим занятием 1.4 Планирование занятий в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя 1.5 Планирование занятий с применением ИТ-технологий в аудиториях, имеющих стационарное мультимедийное оборудование	2.4 Планирование одному преподавателю в день не более 6 часов 2.5 Планирование поточных лекций	3.2 Оптимальная структура учебной недели для обучающихся
Мероприятия 2-ой очереди		
1.6 Привлечение заведующего кафедрой и лаборанта кафедры для оптимизации расписания	2.6 Учет индивидуальных пожеланий преподавателей	3.3 Наличие резервного времени для проведения преподавателем консультаций по дисциплине во второй половине дня

Готовое расписание проверяется учебным управлением и утверждается проректором по учебной работе. Атрибуты утверждения имеются.



Уставом ФГБОУ ВО Курская ГСХА установлена 5-дневная рабочая (учебная) неделя. Аудиторные занятия проводятся парами (90 минут) с 8.30.

Расписание составлено с учетом норм, установленных ФГОС ВО, и санитарно-гигиенических норм.

В день проводится не более 5-и пар. Между парами установлены перемены по 10 минут. После третьей пары – часовой перерыв.

В расписании указаны идентификатор академической группы, дни недели, даты, время, номер аудитории, форма проведения занятия, должность и фамилия, имя, отчество преподавателя. Все дисциплины, установленные рабочим учебным планом для того или иного курса, присутствуют в расписании.

Расписание вывешено на информационном стенде и размещено на официальном сайте академии. До сведения аспирантов и преподавателей расписание доводится до начала периода обучения.

Контроль выполнения расписания преподавателями и аспирантами осуществляется на регулярной основе отделом аспирантуры.

Анализ расписания показал, что формы аудиторных занятий (лекции, занятия семинарского типа) и количество отведенных на них часов полностью соответствуют рабочему учебному плану.

Комиссия по самообследованию считает, что расписание учебных занятий аспирантов по ОПОП ВО 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)» обеспечивает систематичность, логичность и непрерывность учебного процесса, равномерность нагрузки обучающихся; обеспечивает рациональное использование учебно-лабораторной базы и аудиторного фонда; отвечает принципам научной организации труда обучающихся и преподавателей.



4.3 Организация самостоятельной работы обучающихся

Доля часов самостоятельной работы аспирантов рассчитана в рабочих учебных планах по каждой учебной дисциплине и составляет в среднем 63% общей трудоемкости дисциплины.

По всем дисциплинам рабочего учебного плана предусмотрена как аудиторная самостоятельная работа обучающихся, так и внеаудиторная самостоятельная работа. Аудиторная самостоятельная работа аспирантов организуется преподавателями непосредственно на занятиях в форме выполнения различных заданий. Задания для аудиторной самостоятельной работы приведены в планах практических занятий, разработанных преподавателями по всем дисциплинам рабочих учебных планов.

Внеаудиторная самостоятельная работа понимается как работа аспиранта над полученными от преподавателя заданиями вне расписания. По всем дисциплинам рабочего учебного плана разработаны методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной внеаудиторной работы аспирантов. Структура всех методических рекомендаций едина и соответствует требованию Положения об основных профессиональных образовательных программах, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА:

1. Цель и задачи самостоятельной работы.
2. Место самостоятельной работы в изучении дисциплины.
3. Знания, умения, владения, компетенции, формируемые самостоятельной работой.
4. Формы самостоятельной работы по дисциплине.
5. Формы самоконтроля.
6. Формы контроля преподавателем.
7. Тематический план.



8. Содержание самостоятельной работы по каждой теме:

- тема и ее N, трудоемкость самостоятельной работы по ней в часах,
- вопросы для самостоятельного изучения,
- задания для самостоятельной работы (*в том числе – задания на формирование компетенций*),
 - вопросы для самоконтроля,
 - форма контроля преподавателем,
 - литература,
 - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения темы.

Анализ показал, что во всех методических рекомендациях правильно установлены цель и задачи самостоятельной работы: цель направлена на расширение и углубление знаний аспирантов по дисциплине; задачи – на сознательное и прочное усвоение знаний, формирование компетенций, развитие потребности в регулярном самостоятельном пополнении и обновлении знаний, овладение рациональными способами и приемами самообразования.

Используются следующие формы самостоятельной работы:

- работа с конспектом лекции,
- изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, по рекомендуемым источникам,
- подготовка к занятию,
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий, в т.ч:
 - ❖ подготовка доклада (реферата) для практического занятия,
 - ❖ решение практико-ориентированных задач,
 - ❖ разработка мультимедийной презентации по какому-либо вопросу лекции/ занятия и др.,
- самостоятельное тестирование или подготовка к тестированию на аудиторном занятии,



Все методические рекомендации содержат подробные разъяснения перечисленных форм самостоятельной работы аспирантов.

Важным компонентом самостоятельной работы является самооценка знаний. Для этого в методических рекомендациях для аспирантов установлены следующие формы самоконтроля:

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти,
- пересказ с опорой на иллюстрации, опорные положения,
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (все методические рекомендации предлагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме),
- самостоятельное тестирование по предложенным в методических рекомендациях БТЗ.

Формами контроля самостоятельной работы со стороны преподавателя являются опрос на занятии, тестирование, вынесение самостоятельно изученных вопросов на зачет и/или кандидатский экзамен.

Самостоятельная работа аспирантов обеспечивается необходимой литературой, которая указана по каждой теме. По каждой теме аспирантам рекомендованы ресурсы сети Интернет.

Методические рекомендации в электронном виде доступны для аспирантов в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Анализ показал, что целевая направленность, содержание и формы самостоятельной работы реализуют требования ФГОС ВО.

4.4 Реализация практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка аспирантов обучающихся по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, от-



раслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)», осуществляется на практических занятиях, а также во время практик, предусмотренных рабочим учебным планом.

Для развития практических умений и навыков используются инновационные образовательные технологии, активные и интерактивные формы аудиторных занятий (подробно описаны в п.4.5).

Эффективной формой практической подготовки являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая и научно-исследовательская). Все практики проводятся в сроки, установленные рабочим учебным планом. Организация практик осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится на кафедре экономических и финансовых дисциплин, для ее проведения используются аудитории, лаборатории и компьютерные классы, библиотека академии. Для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) используются аудитории, лаборатории и компьютерные классы, библиотеки академии г. Курска и др. регионов РФ. При выездном характере практики, место ее прохождения определяется обучающимся самостоятельно в соответствии с перечнем базовых организаций на основе индивидуально заключенного договора на прохождение практики, с обязательным согласованием с научным руководителем практики.

Комиссия по самообследованию отмечает, что база для проведения практик достаточна для организации эффективной работы аспирантов по освоению универсальных, общепрофессиональных и профессиональных ком-



петенций. Договоры с предприятиями о проведении практик имеются, оформлены по установленной форме, подписаны обеими сторонами и заверены печатями.

В руководстве практиками участвуют также руководители от предприятия. Руководителями практики от предприятий назначаются опытные специалисты.

По окончании практики аспиранты отчитываются о ее результатах на зачете, представляют и защищают свои отчетные документы, установленные программами практик. Анализ отчетов по практике показал, что количество отчетов соответствует числу проходивших практику аспирантов, все отчеты оформлены в соответствии с предъявляемыми к ним программой практики требованиями, к отчетам предъявляются единые требования.

Ведомости о зачете по всем видам практик имеются, оформлены надлежащим образом.

4.5 Использование инновационных форм, методов и технологий в учебном процессе

При организации учебного процесса по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)» реализуется компетентностный подход.

Преподаватели используют традиционные и инновационные образовательные технологии, активные и интерактивные формы проведения аудиторных занятий (таблица 4.5.1).

Состав технологий и форм занятий зависят от специфики дисциплины. Конкретные технологии и формы, которые используют преподаватели, указаны в разделе 7 РПД.



Таблица 4.5.1 Инновационные технологии и активные и интерактивные формы аудиторных занятий, используемые в учебном процессе по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)»

Технология	Форма занятия	Характерные особенности
Игровые технологии	Ролевая игра	Моделирование в учебных целях реальной жизненной ситуации, ситуации непрофессионального общения (из политической, культурной, общественной, быденной жизни) с целью приобретения опыта принятия нестандартных решений.
	Деловая игра	Имитация фрагмента производственной деятельности конкретной организации, учреждения, хозяйства, предприятия, фирмы, компании, банка и т.п. с целью получения опыта принятия решений в условиях, максимально приближенных к реальным.
Проблемно-поисковая	Проблемная лекция (практическое занятие)	Проблемное изложение материала: ставится проблема, демонстрируются и экспертируются с активным участием аспирантов различные её решения.
	Кейс	Анализ имевшей место в действительности интересной, сложной, многовариантной производственной ситуации; поиск, разработка, презентация, доказательство оптимального её решения.
Коммуникативная	«Круглый стол»	Равность позиций участников, свободный обмен мнениями по учебной или научной теме/проблеме, обязательное участие всех присутствующих.
Проектная	Проект	Самостоятельная работа аспирантов по приобретению знаний для детальной разработки какой-либо научной или практической проблемы и оформления решения в виде некоего конечного продукта (проекта).
Информационные технологии	Индивидуальная работа на ПК	Выполнение индивидуальных заданий на компьютере с целью приобретения опыта работы в прикладных программах.
	Мультимедийная лекция (семинар, практическое занятие, лабораторная работа)	Визуализация содержания занятия или его фрагмента с целью приобретения опыта работы с IT-технологиями, компьютерным оборудованием и прикладными программами.



Активизации деятельности аспирантов, повышению мотивации к изучению дисциплины, формированию компетенций, развитию их интеллектуального и творческого потенциала служат практико-ориентированные задачи, разработанные по всем дисциплинам. Решение практико-ориентированных задач предусмотрено при проведении зачетов и кандидатских экзаменов.

В соответствии с требованием ФГОС ВО преподаватели, независимо от специфики дисциплины, уделяют большое внимание овладению аспирантами ИТ-технологиями, формированию навыков работы в виртуальной среде. Более 70% лекционных и занятий семинарского типа проводится с использованием мультимедийных презентаций, подготовленных преподавателями.

В академии проводятся мероприятия, направленные на повышение квалификации преподавателей в области применения инновационных форм, методов и технологий в учебном процессе. Проводятся заседания методического совета академии, на которых генерируется общий инновационный методический опыт преподавателей Курской ГСХА. Системную работу по обучению инновационным технологиям, методам и формам ведет учебное управление академии. Ежегодно проводятся обучающие семинары, организуются групповые и индивидуальные консультации для преподавателей.

Комиссия по самообследованию отмечает разнообразие инновационных форм, методов и технологий, используемых в учебном процессе на анализируемом направлении подготовки, а также системность работы преподавателей в этом направлении деятельности.



5 УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ

5.1 Информационное и библиотечное обеспечение

В ФГБОУ ВО Курская ГСХА постоянно ведутся работы по развитию и совершенствованию официального сайта ФГБОУ ВО Курская ГСХА (www.kgsha.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На сайте вуза размещается актуальная информация о реализуемых образовательных программах. Размещены графики учебного процесса, рабочие учебные планы, аннотации учебных дисциплин, сведения о режимах занятий и другая информация, необходимая пользователям образовательных услуг. Факультеты и структурные подразделения имеют на сайте собственные страницы. Информация обновляется ежедневно. Функционирует лента новостей Курской ГСХА. Во исполнение требований законодательства РФ в области образования и для улучшения качества образовательных услуг в академии разработана и введена в эксплуатацию «Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Курская ГСХА» (do.kgsha.ru).

В научной библиотеке академии используется электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. В функционале ЭБС MarcSQL имеется возможность размещения и скачивания полнотекстовых учебных материалов Курской ГСХА.

В вузе активно используются 28 компьютерных классов, которые имеют выход в локальную сеть и Интернет (ширина канала - 900 Мбит/сек). В учебных корпусах, библиотеке и на территории студенческого городка академии действует Wi-Fi. Обучающимся и преподавателям предоставляется бесплатный доступ в глобальную сеть. В образовательном процессе для студентов используется 638 персональных компьютеров. Академия располагает



техническими средствами и программным обеспечением в рамках программы «Доступная среда», для обучения лиц с инвалидностью.

С целью дальнейшего развития и совершенствования единой автоматической системы управления академией в 2017 году осуществлено обновление и внедрение модулей «Планы», «Планы СПО», «Деканат», «Приемная комиссия», «АвторасписаниеAVTOR» для составления расписания занятий очной формы обучения ВО, заочной формы обучения ВО, для составления расписания занятий СПО, «Конвертеры учебных нагрузок» для ВО и СПО, входящих в состав комплекса программ, разработанных ООО «Лаборатория ММИС».

Для проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований в академии обеспечен доступ к системе обнаружения текстовых заимствований «РУКОНТекст» (<https://text.rucont.ru>). Также организована загрузка научных докладов обучающихся в электронную библиотечную систему (<http://lib.rucont.ru>).

Перечень основных программных продуктов, используемых в академии, приведен в таблице.

Описание	Краткое наименование ПП
Банки данных	Доступ к банку данных ФГБУ «Федеральный центр тестирования». Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Подключение к автоматизированной системе «Единая государственная информационная система мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации»; Подключение к Федеральной информационной системе обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего образования «ФИС ГИА и Приема»; Подключение к сегменту высшего образования единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам ГИС «КОНТИНГЕНТ».
Автоматизация учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1С: Предприятие 8.3
Интернет, сеть, безопасность	Биллингсовая система «TraffPro» Система контроля доступа IPtables Система мониторинга серверного и сетевого оборудования Zabbix



Описание	Краткое наименование ИИ
	Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity Программное средство защиты информации от НСД SecretNet6 (версия 6.5, авт. режим) Secret Net 7 АП «Континент» Крипто-pro 3.6 VipNet Client 3.x(КС2) VipNet Client 4.x(КС2) Dallas Lock 8.0-К Dr. Web «Desktop Security Suite» версия 6
СУБД, серверное ПО, операционные системы	Microsoft SQL Microsoft SQL Express MySQL PostgreSQL Microsoft Windows 2003 server Microsoft Windows 2008 server Microsoft Windows 2012 server Microsoft Windows Terminal Svr CAL 2003 Linux Centos 6 x Linux Fedora 12 Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
Графика и дизайн	Adobe photoshop 9 Adobe Photoshop CS3 Extended GIMP CorelDraw Graphics Suite X3 Student & Teacher Editiob QuarkXPress 8 Dia AdobePageMaker
Дистанционное обучение	Система управления дистанционным обучением Moodle(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
Правовые, информационные и поисковые системы	Информационно-правовая система «Гарант» Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
САПР	Autodesk AutoCAD Autodesk Inventor Professional Компас 3D V15
Деловые игры	«Технический анализ Forex»
Учебные модули	ИС предприятие 8.1 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях в составе: зарплата, квартплата, кадры, стипендия, БГУ, склад Учебная программа «Налогоплательщик» Учебный курс «Электронный документооборот» Ассистент II Meta Trader 4 Server Xplorer Lite Руки солиста Корм оптимизатора эксперт
Виртуальные классы	WTWare



Описание	Краткое наименование ИИ
сы	Hyper-v VMWare
Компьютерная система для выпуска сметной документации	Сметно-нормативная база ремонтно-строительных работ «Гранд Смета» Программа для автоматизации процессов ведения реестра закупок «Реестр закупок»
Компьютерное тестирование	«Hyper-test» Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle Доступ к системам тестирования НИИ мониторинга качества образования «Диагностическое тестирование первокурсников», «Интернет-тренажер», «Интернет-экзамен (ФЭПО)», «Интернет-олимпиада»
Мультимедийный курс	TeachPro
Офисные приложения, работа с документами	Microsoft Office 2003-2013 ABBYY FineReader 9.0 Abby Finereader 8
Программные комплексы автоматизации управления учебным процессом	Программный комплекс, разработанный ООО «Лаборатория ММИС», включающий в себя следующие модули: «Планы», «Планы СПО», «Деканат», «Приемная комиссия», «Авторасписание AVTOR».
Программы для разработки программного обеспечения	Lazarus

Визуальное сопровождение аудиторных занятий обеспечивается с помощью 20 проекторов, установленных стационарно в лекционных залах. На большинстве кафедр имеются мобильные переносные проекторы. Благодаря этому более 70% аудиторных занятий проводится с демонстрацией слайд-фильмов по изучаемой теме.

С помощью системы видеоконференционной связи проводятся web-конференции, web-лекции и web-семинары с аспирантами и с коллегами из дальнего и ближнего зарубежья. С целью повышения эффективности работы в данном направлении в академии произведено техническое переоснащение 2-х конференц-залов.

Работают 2 копировальных центра с современной множительной техникой.



Основной учебной и учебно-методической литературой, необходимой для организации учебного процесса по всем дисциплинам рабочего учебного плана направления подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)» аспирантов обеспечивает библиотека академии.

Основными направлениями деятельности научной библиотеки являются:

- повышение качества библиотечно-информационного обслуживания учебного и научного процессов академии на основе современных информационных технологий;
- формирование фонда в соответствии с образовательными, научными и воспитательными задачами академии, расширение видового состава фонда за счет приобретения современных носителей информации, подключения электронно-библиотечных систем (ЭБС);
- организация виртуальной справочной службы и онлайн продления пользования книг;
- организация просветительской работы, реализующей задачи духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания;
- пропаганда информационно-библиографических знаний через занятия с обучающимися, при индивидуальной работе с читателями;
- координация работы библиотеки с кафедрами и другими структурными подразделениями вуза.

Структура библиотеки включает в себя четыре читальных зала, два абонемента научной и учебной литературы, электронный читальный зал, справочно-библиографический сектор, сектор комплектования и научной обработки литературы.

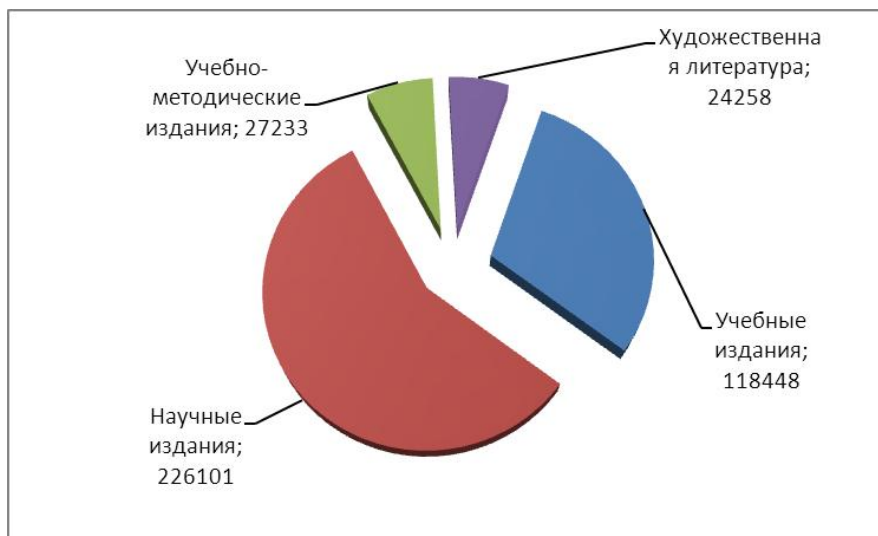


Книжный фонд библиотеки универсален по своему содержанию, он включает учебную, научную, художественную литературу, издания на электронных носителях информации и составляет 396040 экземпляров документов. Из них 2683 - электронные издания, 655 – диссертаций.

Научная библиотека выписывает 39 наименований периодических изданий на сумму 290282 руб.

Комплектование фонда научной библиотеки ведётся в соответствии с «Тематическим планом комплектования», который отражает профиль учебных дисциплин академии и в соответствии с выделяемыми денежными средствами. Пополнение фонда происходит из нескольких источников: закупки, бесплатный книгообмен, дарение и поступления из типографии академии.

Состав фонда научной библиотеки



Информационным ресурсом, обеспечивающим взаимодействие пользователя со всем спектром библиотечно-информационных услуг, является электронный каталог, созданный на базе автоматизированной библиотечно-информационной системы MARC. На конец ноября 2018 г. количество записей составило 73405, в том числе в каталог включено 675 полнотекстовых книг и учебных изданий.



В 2018 году была оформлена подписка на 37 наименований периодических изданий на сумму 245617 руб.

Заключены договоры на предоставление доступа к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

- Электронно-библиотечная система «Лань»(Контракт № К/54-18 от 16.07.2018 г.);

- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»(Контракт № К/55-18 от 17.07.2018 г.);

- Электронная платформа ЛЕСТА (Контракт № К/52-18 от 13.07.2018 г.).

Количество пользователей библиотеки по единому регистрационному учету на отчётный период составляет 2511 пользователя, зарегистрировано удалённых пользователей 3466 человек. Количество посещений – 38292, из них 12203 – удаленные пользователи.

Ежегодно ведется работа по информатизации библиотечно-библиографического обслуживания. Научная библиотека самостоятельно генерирует 5 баз данных:

1. Электронный каталог;
2. Диссертации;
3. Труды ученых Курской ГСХА;
4. Авторефераты диссертаций;
5. Статьи из периодических изданий.

Важным направлением библиотечной деятельности является своевременное информирование пользователей. Сведения о библиотеке, о библиотечно-информационных ресурсах, услугах, предоставляемых пользователям, о проводимых мероприятиях и новых поступлениях документов можно узнать в разделе «Научная библиотека» на сайте академии (<http://www.kgsha.ru>). Данные систематически обновляются.



Количество печатных изданий основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин в библиотеке по ОПОП ВО 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)» составляет 11 ед. Количество печатных изданий дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин в библиотеке по ОПОП ВО 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)» - 68 ед. Электронные учебные издания в основной литературе используются по 11 дисциплинам, в дополнительной литературе – по 10 дисциплинам.

В ходе самообследования установлено, что информационное и библиотечное обеспечение ОПОП ВО 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)» удовлетворяет требованиям ФГОС ВО.

5.2 Кадровое обеспечение

Кадровый состав, участвующий в реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)», призван обеспечить высокий уровень преподавания и организации учебного процесса.

На момент самообследования в учебном процессе на анализируемом направлении подготовки принимали участие 9 преподавателей. Все преподаватели работают на штатной основе. В отделе кадров на всех штатных преподавателей ведутся трудовые книжки. Прием на работу оформляется приказом ректора. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава производится в соответствии с Трудовым кодек-



сом Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ.

Требования ФГОС ВО, предъявляемое к базовому образованию преподавателей, выполняется. Копии документов об образовании и документов хранятся в личных делах преподавателей в отделе кадров академии.

Доля преподавателей с учеными степенями и/или учеными званиями составляет 100%.

Повышение квалификации за последние 3 года прошли 100 % преподавателей. Повышение квалификации осуществлялось в таких формах, как краткосрочные и долгосрочные курсы ПК в образовательных учреждениях дополнительного образования, профессиональная переподготовка. Повышение квалификации преподавателей проходило на базе ФГБОУ ВО Курская ГСХА и других ведущих вузах.

Кроме того, учебное управление академии ежегодно проводит обучающие семинары для профессорско-преподавательского состава академии.

Содержание программ повышения квалификации преподавателей определяется современными тенденциями в международном и отечественном высшем образовании, социальными и экономическими изменениями, происходящими в России, современным состоянием информационно-коммуникационных технологий, современными образовательными технологиями, расширением спектра и содержания функций вуза и его профессорско-преподавательского состава.

В личных делах преподавателей имеются копии документов, подтверждающих повышение квалификации педагогических работников.

В целом, кадровый состав удовлетворяет требованиям ФГОС ВО к кадровому обеспечению ОПОП ВО Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)»; квалифика-



ция научно-педагогических кадров обеспечивает высокое качество подготовки аспирантов.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Курская ГСХА обладает инфраструктурой, необходимой для осуществления образовательной и научной деятельности. В нее входят 4 учебных корпуса, библиотека, спортивные залы, стадион, ветеринарная клиника, оранжерея, типография, учебные производственные мастерские, столовая, буфеты, 7 общежитий. Общая площадь всех зданий академии – 81050 кв.м., в том числе площадь под учебно-лабораторные здания составляет 42733 кв.м., общежития – 32624 кв.м. Большая часть зданий размещена компактно и образует студенческий городок.

Для организации учебного процесса, воспитательной работы, научной деятельности и социально-бытового обслуживания обучающихся по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)», используются следующие материально-технические объекты, принадлежащие ФГБОУ ВО Курская ГСХА:

- аудиторный фонд главного учебного корпуса, расположенного по адресу: 305021, г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 70; в том числе лекционные залы, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием;
- компьютерные классы,
- читальный зал, находящийся в главном учебном корпусе,
- спортивные залы главного учебного корпуса,
- стадион академии,
- буфет, находящийся в главном учебном корпусе,
- столовая, находящаяся на территории студенческого городка,
- медицинский пункт.



Состояние аудиторий соответствует существующим санитарно-гигиеническим требованиям. Все аудитории укомплектованы современной мебелью. Во всех аудиториях имеется возможность подключения различных технических систем и средств, в том числе индивидуальных гаджетов. В целях обеспечения информационной безопасности информационной системы академии установлены программно-аппаратные средства защиты информации и программные средства защиты компьютеров от сетевых вторжений, вредоносных программ.

В академии в целях обеспечения противопожарной безопасности формируется комплексный подход, включающий разработку единой политики в данной сфере, а также осуществляется система реализуемых мер правового, организационного и инженерно-технического направления.

Исходя из действующих требований, распределены обязанности должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности, назначены ответственные за пожарную безопасность отдельных зданий и помещений. Проведены занятия и практические тренировки действий в случае пожара с работниками и обучающимися академии при возникновении пожара с оформлением соответствующих актов согласно графику.

Ежемесячно проводятся мероприятия по осмотру, выявлению нарушений в работе пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре объектов академии, а также работы по устранению выявленных недостатков. Противопожарная сигнализация на всех объектах академии подключена к системе автоматического мониторинга сигналов удаленных систем. Работоспособность данной системы ежеквартально проверяется сотрудниками специализированной организации (ООО НИС ЮГО-ЗАПАД).

Территория, здания и помещения академии обеспечены соответствующими знаками пожарной безопасности, табличками с указанием номеров телефонов и порядка вызова пожарной охраны. Произведена частичная заме-



на люминесцентных ламп на энергосберегающие. Ведется постоянный контроль за правилами проезда и стоянки транспортных средств сотрудников академии.

Проводятся планово-предупредительные ремонты и осмотры электроустановок, отопительного, вентиляционного, технологического и другого инженерного оборудования, а также контроль за исправностью наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей. Проведены проверки исправности заземляющих устройств.

Проведено техническое обслуживание и проверка Курским региональным благотворительным фондом «Огнеборец» работоспособности внутренних пожарных кранов и гидрантов, расположенных на территории академии. Подрядчиком ООО «КОРСИБ» проведена работа по огнезащитной обработке деревянных конструкций кровли зданий академии составом, обеспечивающим 2-ю группу огнезащитной эффективности.

На объектах академии сотрудниками МЧС по г. Курску регулярно проводятся рейды по проверке соблюдения мер противопожарной безопасности.

Первичная медико-санитарная помощь, периодические медицинские осмотры и диспансеризация обучающихся осуществляются в соответствии с заключенными договорами в здравпункте, расположенном в одном из общежитий академии: лица старше 18 лет обслуживаются специалистами ОБУЗ «КГБ №1 им. Н.С. Короткова», лица моложе 18 лет – специалистами ОБУЗ КГДВ №5. Медицинскими работниками вышеперечисленных учреждений здравоохранения совместно с сотрудниками академии проводятся санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия.

Для обеспечения безопасности деятельности академии организовано круглосуточное видеонаблюдение за объектами и территорией вуза.



В академии осуществляется работа по созданию базовых условий для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Территория академии (студгородок) приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории академии запрещено передвижение автотранспортных средств. Во дворе главного учебного корпуса имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ. В зданиях и помещениях академии созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в корпус инженерного факультета оборудован пандусом, вход в главный учебный корпус - широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски.

В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образованию инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующие предметы, техника и мебель:

- для слабослышащих - переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);
- для слабовидящих – лупы, персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;
- для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;



- для инвалидов и лиц с соматическими заболеваниями - кондиционеры, мягкая мебель.

Первичная медико-санитарная помощь, периодические медицинские осмотры и диспансеризация обучающихся осуществляются в соответствии с заключенными договорами в здравпункте, расположенном в одном из общежитий академии. Медицинскими работниками вышеперечисленных учреждений здравоохранения совместно с сотрудниками академии проводятся санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия.

В учебных аудиториях имеется необходимое для проведения занятий оборудование (таблица 6.3.1).

Таблица 5.3.1 Оснащение аудиторий, используемых в учебном процессе для студентов, обучающихся по ОПОП ВО 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)»

<i>№ аудитории</i>	<i>Название аудитории</i>	<i>Оборудование</i>
ауд. 440ГУК, 444ГУК	Лекционные аудитории	Аудитория 440 ГУК Парта – 20 Стол – 2 Стул – 2 Переносной мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP – 1 Ноутбук Lenovo IdeaPad G500 с выходом в Интернет – 1 Трибуна Экран переносной -1 Аудитория 444 ГУК Парта – 20 Стол – 1 Стул – 1 Переносной мультимедиа-проектор NEC VT590G – 1 Ноутбук LenovoIdeaPadG500 с выходом в Интернет – 1 Экран настенный с электроприводом Draper Varonet 244x244 HGG – 1 Трибуна – 1
ауд. 426 ГУК, 425ГУК, 427 ГУК, 436 ГУК, 435ГУК, 452ГУК, 437ГУК,	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	Аудитория 424 ГУК Стол – 21 Стул – 30 Шкаф – 2 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет– 13 Аудитория 426 ГУК Парта – 14 Стол – 2



424ГУК		<p>Стул – 29 Трибуна – 1 Сейф – 1 Переносной мультимедиа проектор "LSDProjectorEPSON" EMP-S1H929 – 1 Ноутбук ToshibaSatelliteL40-17OCeIM 40 с выходом в Интернет – 1 Аудитория 425 ГУК Парта – 22 Стол – 1 Стул – 46 Переносной мультимедиа проектор "LSDProjectorEPSON" EMP-S1H929 – 1 Ноутбук ToshibaSatelliteL40-17OCeIM 40 с выходом в Интернет – 1 Экран – 1 Трибуна – 1 Аудитория 427 ГУК Парта – 14 Стол – 1 Стул – 29 Переносной мультимедиа проектор LCDDigitalProjectorHEWLETT-PACKARD – 1 Ноутбук ToshibaSatelliteL40-17OCeIM 40 с выходом в Интернет – 1 Аудитория 436 ГУК Парта – 16 Стол – 1 Стул – 33 Трибуна – 1 Плазменный телевизор Samsung 42 PS 42B450B1W – 1 ПК-Ноутбук ToshibaA300-145CD(T2370) с выходом в Интернет – 1</p> <p>Аудитория 435 ГУК Парта – 8 Стол – 12 Стул – 29 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 11 Компьютер ФИТ PremiumCore2DuoE6300 с выходом в Интернет – 1 Экран Da-Lite Model И 152x152, High Contrast рулонной настенно-потолочный – 1 Аудитория 452 ГУК Парта – 15 Стол – 1 Стул – 1 Переносной мультимедиа-проектор NEC VT590G – 1 Ноутбук LenovoIdeaPadG500 с выходом в Интернет – 1 Аудитория 437 ГУК Парта – 15 Стол – 1 Стул – 30 Трибуна, 1 Стенд с наглядным иллюстративным материалом – 1 Переносной мультимедиа-проектор NEC NP50G DLP – 1 Ноутбук Lenovo IdeaPad G500 с выходом в Интернет – 1</p>
ауд. 435ГУК, 458ГУК, 436 ГУК, 427 ГУК	Аудитории для текущего кон- троля и про- межуточной аттестации	<p>Аудитория 435 ГУК Парта – 8 Стол – 12 Стул – 29 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 11 Компьютер ФИТ PremiumCore2DuoE6300 с выходом в Интернет – 1</p>



		<p>Экран Da-Lite Model И 152x152, High Contrast рулонной настенно-потолочный – 1 Аудитория 458 ГУК Стол – 30 Стул – 29 Трибуна – 1 Стенд с наглядным иллюстративным материалом – 5 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 10 Аудитория 436 ГУК Парта – 16 Стол – 1 Стул – 33 Трибуна – 1 Плазменный телевизор Samsung 42 PS 42B450B1W – 1 ПК-Ноутбук Toshiba A300-145CD(T2370) с выходом в Интернет – 1 Аудитория 427 ГУК Парта – 14 Стол – 1 Стул – 29 Переносной мультимедиа проектор LCD Digital Projector HEWLETT-PACKARD – 1 Ноутбук Toshiba Satellite L40-170 CeIM 40 с выходом в Интернет – 1</p>
ауд. 452ГУК, 458ГУК, 425ГУК, 426ГУК	Аудитории для групповых и индивидуаль- ных консуль- таций	<p>Аудитория 452 ГУК Парта – 15 Стол – 1 Стул – 1 Переносной мультимедиа-проектор NEC VT590G – 1 Ноутбук Lenovo IdeaPad G500 с выходом в Интернет – 1 Аудитория 458 ГУК Стол – 30 Стул – 29 Трибуна – 1 Стенд с наглядным иллюстративным материалом – 5 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 10 Аудитория 425 ГУК Парта – 22 Стол – 1 Стул – 46 Переносной мультимедиа проектор "LSD Projector EPSON" EMP-S1H929 – 1 Ноутбук Toshiba Satellite L40-170 CeIM 40 с выходом в Интернет – 1 Экран – 1 Трибуна – 1 Аудитория 426 ГУК Парта – 14 Стол – 2 Стул – 29 Трибуна – 1 Сейф – 1 Переносной мультимедиа проектор "LSD Projector EPSON" EMP-S1H929 – 1 Ноутбук Toshiba Satellite L40-170 CeIM 40 с выходом в Интернет – 1</p>
читальный зал науч- ной биб- лиотеки, компью- терный	Помещение для самостоя- тельной рабо- ты и выполне- ния проек- тов/работ	<p>Аудитория 458 ГУК Стол – 30 Стул – 29 Трибуна – 1 Стенд с наглядным иллюстративным материалом – 5</p>



класс ауд. 458ГУК, 436ГУК		Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 10 Аудитория 436 ГУК Парта – 16 Стол – 1 Стул – 33 Трибуна – 1 Плазменный телевизор Samsung 42 PS 42B450B1W – 1 ПК-Ноутбук Toshiba A300-145CD(T2370) с выходом в Интернет – 1 Читальный зал научной библиотеки Стол – 12 Стул – 21 Компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 12
лаборант- ская ауд. 446ГУК, 430ГУК	Помещение для хранения и профилактиче- ского обслу- живания учеб- ного оборудо- вания	Аудитория 446 ГУК Стол – 5 Стул – 5 Шкаф – 3 Металлический шкаф – 1 Компьютер FORMOZA/PENTIUMG630/Original с выходом в Интернет – 3 Аудитория 430 ГУК Стол – 4 Стул – 6 Шкаф – 2 Сейф – 1 Компьютер СБ Dell OptiPlex с выходом в Интернет – 2

В отделе аспирантуры имеется копировально-множительная техника, которая используется преподавателями и аспирантами для тиражирования и копирования учебных материалов и наглядных пособий.

Комиссия отмечает, что материально-техническая база обеспечивает возможность проведения учебного процесса, научно-исследовательских работ и воспитательной работы с учетом специфики ОПОП ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)».



6 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Научно-исследовательская деятельность в академии ведется с учетом направлений Концепции развития аграрной науки и научного обеспечения АПК России до 2025 года, Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 гг., Программы развития ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Профессорско-преподавательский состав проводил научные исследования по 32 темам.

Основная тематика научных исследований:

1. Государственная поддержка малого агробизнеса в Курской области.
2. Корреляционно-регрессионное моделирование в оценке эффективности управления земельными ресурсами Курской области.
3. Современный уровень эффективности растениеводства в Курской области.
4. Оценка и пути повышения эффективности бюджетных расходов.
5. Оптимизация и модернизация машинно-тракторного парка сельскохозяйственных предприятий – факторы роста их экономической эффективности в условиях импортозамещения.
6. Развитие бухгалтерского учета в условиях перехода на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности (МСФО).
7. Совершенствование экономического механизма управления финансовыми ресурсами.
8. Уровень жизни населения как основа роста экономики аграрного сектора.

По запросам производителей на договорных условиях исследования проводились по 34 научным темам.

Наиболее крупные хозяйственные договоры:



– «Разработка системы показателей для комплексной оценки финансового состояния» (заказчик ООО «Спринтер» г. Курск, объем финансирования 195 тыс. рублей)

– «Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности использования основных, оборотных фондов и рентабельности организации» (заказчик ИП Мелентьев Т.А. г. Курск, объем финансирования 260 тыс. рублей)

– «Исследование фундаментальных основ рынка агропромышленной продукции и прогнозирование перспектив его развития» (заказчик ООО «Технология Чистоты Курск», объем финансирования 296 тыс. рублей)

– «Повышение эффективности системы управления прибылью организации и методы её оптимизации» (заказчик ООО «Техстройсервис» г. Курск, объем финансирования 302 тыс. рублей) 52

– «Повышение эффективности системы управления прибылью и методы ее оптимизации» (заказчик АО «Артель» г. Обоянь Курской области, объем финансирования 584 тыс. рублей).

За 2016-2018гг. объем финансирования научно-исследовательских работ составил 4409,5 тыс. руб.

Среди наиболее значимых результатов научных исследований, полученных за отчетный период в области экономики:

1. Разработаны направления совершенствования бухгалтерского учета в условиях перехода на международные стандарты и пути повышения эффективности бюджетных расходов.

2. Разработана методика формирования учетно-аналитической информации для целей управления производственной деятельностью сельскохозяйственных организаций в контексте функциональных компонентов информационной области управления: бухгалтерской финансовой учетно-



аналитической системы и бухгалтерской управленческой учетно-аналитической системы.

3. Предложены мероприятия совершенствования экономического механизма управления финансовыми ресурсами.

4. Разработаны основные направления совершенствования системы материального стимулирования труда работников сельскохозяйственных организаций.

5. Разработаны направления совершенствования системы налогообложения сельскохозяйственных организаций.

За отчетный период получено два гранта от ФГБУ «Российский гуманитарный научный фонд» для выполнения научно-исследовательских проектов:

1. Грант №15-32-01215/16 «Совершенствование стратегического управления свеклосахарного подкомплекса АПК Российской Федерации на основе 53 синергетической модели развития» (объем финансирования 300 тыс. руб., руководитель профессор Святова О.В., 2016 год).

2. Грант №16-32-00030/16 «Стратегия нейтрализации угроз экономической безопасности на региональном агропродовольственном рынке» (объем финансирования 350 тыс. руб., руководитель профессор Шатохин М.В., 2016 год).

Завершенные работы публикуются в журналах из перечня ВАК РФ (в том числе в вузовском журнале – «Вестник Курской государственной сельскохозяйственной академии» входящем в перечень ВАК РФ) и докладываются на международных и всероссийских конференциях. По результатам научной работы ежегодно защищаются кандидатские диссертации.

Результаты исследований ученых академии отражены в 28 монографиях, 23 научных сборниках, 1737 статьях (в том числе 352 статьи в журналах, рекомендованных ВАК РФ).



Ежегодно в академии проводятся 6 научно-практических конференций профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов и молодых ученых. В работе конференций ежегодно принимают участие более 1000 человек.

Наиболее значимыми конференциями стали:

- международная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы инновационного развития агропромышленного комплекса» (2016 год), на которой было представлено 311 докладов, опубликовано 3 научных сборника объемом 61,8 п. л.;

- международная научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Инновационная деятельность в модернизации АПК» (2016 год) на которой было представлено 697 докладов, опубликовано 3 научных сборника объемом 93,2 п. л.;

- международная научно-практическая конференция «Интеграция науки и сельскохозяйственного производства» (2017 год), на которой было представлено 300 докладов, опубликовано 2 научных сборника объемом 50,7 п. л.

- международная научно-практическая конференция «Научное обеспечение агропромышленного производства» (2018 год), на которой было представлено 203 доклада, опубликовано 2 научных сборника объемом 52,7 п. л.

Инновационные разработки ученых академии экспонировались на 17 выставках, в том числе 3 -х межрегиональных, 6 всероссийских, 8 региональных. По итогам выставочной деятельности получено 56 медалей, 25 дипломов и 4 свидетельства об участии.

На Всероссийской агропромышленной выставке «Золотая Осень» (г. Москва, ВДНХ) Курская ГСХА была награждена 8 золотыми, 4 серебряными, 4 бронзовыми медалями и 16 дипломами.



Зарегистрировано малое инновационное предприятие ООО «Интеграл». Основное направление деятельности - оказание консультационных услуг по ведению бухгалтерского и управленческого учета, составлению форм финансовой отчетности.

Одной из стратегических задач академии является развитие и поддержка научно-исследовательских инициатив студентов, аспирантов и молодых ученых.



7 ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ КОМИССИИ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Рассмотрев результаты самообследования ОПОП ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)», комиссия считает, что:

- структура, содержание и качество подготовки выпускников соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- ОПОП ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)» может быть представлена к аккредитационной экспертизе.

Вместе с тем комиссия рекомендует выпускающей кафедре и отделу аспирантуры:

- увеличить количество аудиторий, оснащенных современной демонстрационной техникой, интерактивными досками и др.;
- продолжать работу по обновлению учебно-лабораторного оборудования;
- увеличить за счет приобретения у правообладателей количество прикладных программ для обучения аспирантов;
- активизировать международную деятельность для повышения академической мобильности аспирантов, обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)»;
- развивать деятельность преподавателей и аспирантов по приобретению грантов на проведение научных исследований;
- увеличить публикационную активность преподавателей и аспирантов.