


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

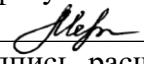
СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии  
факультета СПО

 Е.М. Мезенцева  
(подпись, расшифровка подписи)  
« 28 » июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПО

 И.С. Меркушева  
(подпись, расшифровка подписи)  
« 29 » июня 2018 г.

**Программа производственной практики  
(по профилю специальности)  
по ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»**

**Специальность:** 21.02.05 *Земельно-имущественные отношения*

**Вид подготовки:** *базовая, на базе среднего общего образования*

**Форма обучения:** *очная*

Курск - 2018

Программа производственной практики (по профилю специальности) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486;

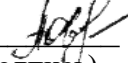
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

- приказа Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Автор-составитель – преподаватель кафедры профессиональных дисциплин Нагорнева Н.А.

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол № 8 от 25 июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  А.А. Овчинникова  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с работодателем:


ООО «Курские просторы» генеральный директор А.И. Косицкий  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)



**Лист рассмотрения/пересмотра  
программы производственной практики (по профилю специальности)  
по профессиональному модулю  
«Осуществление кадастровых отношений»**

Программа одобрена на 2018 - 2019 учебный год.

Протокол № 12 от «28» июня 2018 г. заседания кафедры профессиональных дисциплин.

Зав. кафедрой  /М.Е. Проняева/

## **1 Цель практики**

Цель производственной практики (по профилю специальности) – комплексное освоение студентами **вида профессиональной деятельности**: осуществление кадастровых отношений, формирование **практических умений и навыков** осуществления кадастрового учёта объектов недвижимости.

## **2 Задачи практики**

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- приобретение **практического опыта** по ведению кадастровой деятельности;
- приобретение **умений**:
  - 1) формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
  - 2) осуществлять кадастровую деятельность;
  - 3) выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;
  - 4) составлять межевой план с графической и текстовой частями;
  - 5) организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
  - 6) проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
  - 7) формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
  - 8) оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
  - 9) владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

## **3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений».

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенты учатся применять полученные теоретические знания, углубляют представление о системе земельно-имущественных отношений в Российской Федерации.

Работая под руководством руководителя практики, студенты приобретают практические навыки по заполнению типовых форм документов для оценки и принятия решений, обработке содержащихся в них данных для обобщения и систематизации в установленном порядке, а также приобретают навыки использования в работе правил, изложенных в нормативных документах и законах Российской Федерации.

Таким образом, производственная практика (по профилю специальности) по осуществлению кадастровых отношений позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста в сфере земельно-имущественных отношений.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) способствует успешному освоению таких изучаемых позднее ПМ, как: ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества», а также при прохождении производственных практик по профилю специальности и в дальнейшем осуществлении исследовательской работы по проблемам в сфере земельно-имущественных отношений.

#### **4 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид* практики – производственная (по профилю специальности).

*Тип* практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретению умений и практического опыта.

*Способ* проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договоров, заключаемых между академией и этими организациями.

*Форма* проведения практики – *концентрированная*.

#### **5 Место и время проведения практики**

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» проводится по завершении теоретического курса МДК.02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель» и предшествует сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Время проведения практики - 2 семестр.

Продолжительность производственной практики – 2 недели.

Выполняемые студентом виды работ устанавливаются согласно распорядка дня на предприятии, в котором студент проходит практику.

## 6 Компетенции, формируемые у студента во время практики

В результате прохождения производственной практики у студентов формируются следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело

## 7 Структура и содержание практики

### 7.1 Структура практики

Название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость	Форма текущего контроля
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ый день/ 6 ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики;
	Инструктаж по технике безопасности Изучение структуры организации, функций отделов и специалистов (Положения об отделах, Должностные инструкции специалистов)		
2 Основной	Выполнение комплекса кадастровых процедур.	2-3-ий день/ 16 ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики, - контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.
	Выполнение кадастровой съемки.	4-ый день/ 8 ч.	
	Определение кадастровой стоимости земель.	5-ый день/ 8 ч.	
	Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости.	6-7-ой день/ 16 ч.	
	Формирование кадастрового дела.	8- 9-ый день/ 12 ч.	
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики	10-ый день/ 6 ч.	Зачет с оценкой

## 7.2 Содержание практики

### Организационный этап

*Рабочее совещание:* определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему специалисту в сфере земельно-имущественных отношений.

*Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте:* соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности в организации, соблюдение внутреннего трудового распорядка организации.

*Изучение структуры организации, функций отделов и специалистов (Положения об отделах, Должностные инструкции специалистов).*

### Основной этап

#### *Выполнение комплекса кадастровых процедур*

Изучение государственного кадастра недвижимости, единого государственного реестра недвижимости: алгоритм внесения сведений, работа со сведениями государственных информационных ресурсов, работа в базе ГКН.

Работа на приеме документов: основания для приема документов и отказа в приеме документов, изучение первичных документов и порядка их приема, составление перечня необходимых документов для приема, правила работы с гражданами: типовые формы заявлений: о внесении в ГКН сведений о ранее учтенном объекте недвижимости; о постановке на учет объекта капитального строительства; о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости; о государственной регистрации права. Работа в секторе выдачи документов: порядок выдачи готовых документов, сроки и основания для отказа в выдаче: установление личности заявителя; работа с представителями по доверенности; выдача готовых документов: свидетельство о государственной регистрации права или свидетельство о постановке на государственный кадастровый учет, основания для отказа в выдаче документов.

Изучение порядка предоставления информации по запросам физических и юридических лиц: запрос на предоставление сведений из ЕГРН; выписка из ЕГРН.

#### *Выполнение кадастровой съемки*

Работы по составлению технического плана: порядок составления технического плана, источники данных, проверка достоверности сведений, применение ГИС в составлении кадастровых документов.

Изучение документов межевого плана: основание и порядок их составления, ответственность за достоверность, изучение инструкции по заполнению межевого плана.



*Определение кадастровой стоимости земель* Определение кадастровой стоимости земель конкретной категории.

*Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости* Условия и порядок составления документов технического учета: поэтажный план, абрис помещения, технический паспорт: этапы и алгоритм составления, полевые и камеральные работы, нормативы и санитарные нормы, правила техники безопасности.

*Формирование кадастрового дела* Изучение порядка присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости: кадастровое деление территории на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы, рассмотрение принципов кадастрового деления на практике, поиск объектов по кадастровому номеру, процедура присвоения кадастровых номеров.

### **Заключительный этап**

*Систематизация полученных документов:* в соответствии и заданием составляется отчет по практике, прикладываются копии документов по теме, подводятся выводы и итоги.

*Собеседование по итогам практики:* рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета, защита отчета по практике.

## **8 Структура и содержание отчета о практике**

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением академии с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

## **9 Технологии, используемые студентом на практике**

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, целесообразно привлечение студентов к участию в работе различных рабочих совещаний, включение в работу по организации

и планированию полевых и камеральных работ при подготовке кадастровой документации и т.п.

## **9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике**

Для самостоятельной работы во время производственной практики (по профилю специальности) студент использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений,
- литература по соответствующей тематике,
- формы и бланки самостоятельно заполненных документов,
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю,
- дневник практики, оформленный на основе ежедневных наблюдений,
- характеристика-отзыв руководителя практики.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от академии и организации. Задание на практику, её программа должны быть согласованы, и в соответствии с планом графиком контролироваться как по этапам, так и по результатам выполнения тех или иных пунктов программы.

## **11 Формы отчетности обучающихся о практике**

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студент представляет, заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему заполненных бланков документов, дневник практики, а также содержащиеся в нем аттестационный лист по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

## **12 Контроль и оценка результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений и программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

## **12.1 Текущий контроль**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

## **12.2 Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации по производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений - зачет с оценкой.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и академии об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике.

### 12.3 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>1. Изучение структуры организации, функций отделов и специалистов (Положения об отделах, Должностные инструкции специалистов).</p> <p>2. Выполнение комплекса кадастровых процедур.</p> <p>3. Выполнение кадастровой съемки.</p> <p>4. Определение кадастровой стоимости земель.</p> <p>5. Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости.</p> <p>6. Формирование кадастрового дела.</p>	<p>- <b>практический опыт</b> - ведения кадастровой деятельности;</p> <p>- <b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);</li> </ul> <p>- <b>компетенции</b></p> <p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.</p>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</p> <p>Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>

## **12.4 Критерии оценки результатов производственной практики при проведении промежуточной аттестации**

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов кадастровых работ.

Таким образом, вид профессиональной деятельности осуществление кадастровых отношений освоен.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов кадастровых работ.

Таким образом, вид профессиональной деятельности осуществление кадастровых отношений освоен.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов кадастровых работ.

В целом, вид профессиональной деятельности осуществление кадастровых отношений освоен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов кадастровых работ.

Таким образом, вид профессиональной деятельности осуществление кадастровых отношений не освоен.

## **13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов**

#### **Основные учебники и учебные пособия**

1. Сулин М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова.– Санкт-Петербург: Лань, 2018.– 368 с.– ЭБС «Лань».– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103147>.

#### **Дополнительная литература**

1. Киндеева Е.А. Недвижимость: права и сделки. Кадастровый учет и государственная регистрация прав / Е.А. Киндеева.– Москва: Юрайт, 2013. – 806 с.
2. Лютых Ю.А. Государственный кадастр недвижимости на муниципальном уровне: курс лекций / Ю.А. Лютых. – Красноярск: Изд-во Красноярский ГАУ, 2014. – 106 с.
3. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: учеб. пособие / С.В. Фокин.– Москва: Альфа-М, 2016. –272 с.
4. Экономика землепользования [Электронный ресурс]: курс лекций / сост. А.Н. Подчалимов, Э.Г. Соломатин.– Курск: Курская ГСХА, 2016.– Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.

#### **Нормативная литература:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изм. и доп. на 01.09.2016).– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]: Федер. закон Рос. Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ.– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Электронный ресурс]: Федер. закон Рос. Федерации от 21.01.1997 № 122-ФЗ.– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. О государственном кадастре недвижимости [Электронный ресурс]: Федер. закон Рос. Федерации от 24.07.2007 № 221-ФЗ.– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**Официальные справочно-библиографические и периодические издания:**

**Справочная литература:**

1. Чешев А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учеб. пособие. – Ростов на Дону: Феникс, 2015. – 429с.

**Периодические издания:**

**Журналы:**

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru>, свободный.

2. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.rosim.ru>, свободный.

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-аналитический журнал» [Электронный ресурс].–Режим доступа: <http://www.kadastr.panor.ru>.

5. «Вестник Росреестра: официальное издание Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» [Электронный ресурс] .– Режим доступа: [http://www.rosinv.ru/fcc\\_journal/archive/](http://www.rosinv.ru/fcc_journal/archive/)

6. «Имущественные отношения в Российской Федерации: общероссийский информационно-аналитический и научно-практический журнал» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.iovrf.ru/>

## **14 Материально-техническое обеспечение практики**

Производственная практика осуществляется на конкретном предприятии (организации).

Для проведения производственной практики необходимы:

- рабочее место (методические материалы, компьютер, принтер и др.);
- лицензионное программное обеспечение: Digitals, ТехноКад-Экспресс, AutoCAD».



## **15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.