


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

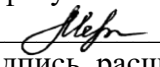
СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии
факультета СПО

 Е.М. Мезенцева
(подпись, расшифровка подписи)
« 28 » июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПО

 И.С. Меркушева
(подпись, расшифровка подписи)
« 29 » июня 2018 г.

**Программа учебной практики
по ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»**

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Вид подготовки: базовая, на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Программа учебной практики составлена с учетом требований:

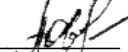
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

- приказа Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Автор-составитель – преподаватель кафедры профессиональных дисциплин
Нагорнева Н.А.

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии
Протокол № 8 от 25 июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  А.А. Овчинникова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с работодателем:


ООО «Курские просторы» генеральный директор А.И. Косицкий
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)



**Лист рассмотрения/пересмотра
программы учебной практики
профессионального модуля "Осуществление кадастровых отношений"**

Программа одобрена на 2018 - 2019 учебный год.

Протокол № 12 от «28» июня 2018 г. заседания кафедры
профессиональных дисциплин.

Зав. кафедрой  /М.Е. Проняева/

1 Цель практики

Цель учебной практики – комплексное освоение студентами **вида профессиональной деятельности**: осуществление кадастровых отношений, приобретение практических навыков самостоятельной работы с документами, составление необходимых документов для кадастрового учета объектов недвижимости.

2 Задачи практики

Задачи учебной практики:

- приобретение **первоначального практического опыта** по подготовке документов для ведения кадастровой деятельности;
- формирование **умений**:
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений».

Практика проводится на 1 курсе согласно изученным разделам МДК 02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель».

Во время прохождения учебной практики студенты учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы государственных органов в Российской Федерации и предприятий в области кадастровой деятельности.

Работая под руководством преподавателя (руководителя практики от академии), студенты приобретают практические навыки по заполнению типовых форм документов для кадастрового учета объектов недвижимости, обработке содержащихся в них данных для обобщения и систематизации в

установленном порядке, а также приобретают навыки использования в работе правил, изложенных в нормативных документах и законах Российской Федерации.

Таким образом, учебная практика позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста в сфере земельно-имущественных отношений.

Прохождение учебной практики способствует успешному освоению таких изучаемых позднее профессиональных модулей, как: ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества», а также при прохождении производственных практик по профилю специальности и в дальнейшем осуществлении исследовательской работы по проблемам в сфере земельно-имущественных отношений.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретению умений и первоначального практического опыта.

Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика проводится в ФГБОУ ВО Курская ГСХА мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в лаборатории Информационных технологий и компьютеризации профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – *концентрированная*.

5 Место и время проведения практики

Учебная практика по ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» проводится по завершении теоретического курса МДК.02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель» и предшествует сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю. Учебная практика проводится в ФГБОУ ВО Курская ГСХА мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Время проведения практики - 2 семестр.

Продолжительность учебной практики – 1 неделя.

6 Компетенции, формируемые у студента во время практики

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются следующие **компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы

	и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость	Форма текущего контроля
1 Организационный	Рабочее совещание Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	1-ый день/ 6 ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
2 Основной	Выполнение комплекса кадастровых процедур.	2 день/ 7 ч.	-ежедневный контроль посещаемости

			практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.	
	Определение кадастровой стоимости Выполнение кадастровой съемки.	кадастровой земель.	3 день/ 8 ч.	
	Осуществление и технического учета объектов недвижимости. Формирование кадастрового дела.	кадастрового дела.	4 день/ 7 ч.	
3	Заключительный	Собеседование по итогам практики	5 день/ 8 ч.	Зачет с оценкой

7.2 Содержание практики

Организационный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему специалисту в сфере земельно-имущественных отношений.

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности в компьютерном классе, соблюдение внутреннего распорядка образовательного учреждения.

Основной этап

Выполнение комплекса кадастровых процедур

- составление и заключения договора на проведение кадастровых работ;

- составление акта согласования границ земельного участка со смежниками.

Определение кадастровой стоимости земель

- определение кадастровой стоимости земель конкретной категории.

Выполнение кадастровой съемки

- составление графических разделов межевого (технического) плана по имеющимся сведениям кадастровой съемки.

Определение кадастровой стоимости земель

- определение кадастровой стоимости земель конкретной категории.

Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости

- изучение кадастровой выписки о земельном участке;
- составление технического плана помещения, здания;
- определение износа объекта;
- выполнение обмеров технического объекта.

Формирование кадастрового дела

- ознакомление с кадастровой документацией и структурой кадастрового дела;
- составление межевого плана на земельный участок.

Обучение студентов работе с геоинформационными системами.

Обзор ГИС существующих в настоящее время и их функциональные возможности и назначение. Регистрация, ввод и хранение данных. Анализ данных и моделирование. Методы и средства визуализации данных. Конкретные примеры применения ГИС.

Заключительный этап

Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета, защита отчета по практике.

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением академии с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

9 Технологии, используемые студентом на практике

При выполнении различных видов работ на учебной практике студенты используют как традиционные образовательные так и современные информационные технологии, позволяющие сформировать соответствующие компетенции для профессиональной деятельности.

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по учебной практике обучающиеся используют такие программные продукты как Digitals, ТехноКад-Экспресс, AutoCAD (демоверсии).

Использование сети Интернет способствует формированию в образовательном заведении так называемой «технологии открытого обучения», помогающей создать качественно новое информационно-образовательное пространство, в котором увеличивающийся информационный поток заставляет всех участников процесса переходить от модели накопления знаний к системе овладения навыками самообразования.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике

Для самостоятельной работы во время учебной практики студент использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений
- литература по соответствующей тематике,
- формы и бланки самостоятельно заполненных документов,
- графически отображенные решенные ситуационные задачи,
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю.

11 Формы отчетности о практике

По итогам учебной практики студент представляет, заполненный в соответствии с требованиями, отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему графических материалов, подготовленных во время прохождения практики, дневник практики.

12 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений и программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения видов работ.

12.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.

12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по учебной практике ПМ. 02
Осуществление кадастровых отношений - зачет с оценкой.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты отчета и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики.

12.3 Виды работ и проверяемые результаты учебной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>1. Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы.</p> <p>2. Выполнение комплекса кадастровых процедур.</p> <p>3. Определение кадастровой стоимости земель. Выполнение кадастровой съемки.</p> <p>4. Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости. Формирование кадастрового дела.</p>	<p>- практический опыт - ведения кадастровой деятельности;</p> <p>- умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;- осуществлять кадастровую деятельность;- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;- составлять межевой план с графической и текстовой частями;- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;</p> <p>Наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>

	- компетенции ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.	
--	--	--

12.4 Критерии оценки результатов учебной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями отчет;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении различных видов кадастровых работ.

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по осуществлению кадастровых отношений.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также отчет выполненный в

полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении различных видов кадастровых работ.

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по осуществлению кадастровых отношений.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями дневник, содержащийся в нем: аттестационный лист по практике о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а также отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов кадастровых работ.

В целом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по осуществлению кадастровых отношений.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, дневник, содержащийся в нем: аттестационный лист по практике о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении

приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов кадастровых работ.

Таким образом, не прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по осуществлению кадастровых отношений.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Основные учебники и учебные пособия

1. Сулин М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова.– Санкт-Петербург: Лань, 2018.– 368 с.– ЭБС «Лань».– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103147>.

Дополнительная литература

1. Киндеева Е.А. Недвижимость: права и сделки. Кадастровый учет и государственная регистрация прав / Е.А. Киндеева.– Москва: Юрайт, 2013. – 806 с.
2. Лютых Ю.А. Государственный кадастр недвижимости на муниципальном уровне: курс лекций / Ю.А. Лютых. – Красноярск: Изд-во Красноярский ГАУ, 2014. – 106 с.
3. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: учеб. пособие / С.В. Фокин.– Москва: Альфа-М, 2016. –272 с.
4. Экономика землепользования [Электронный ресурс]: курс лекций / сост. А.Н. Подчалимов, Э.Г. Соломатин.– Курск: Курская ГСХА, 2016.– Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.

Нормативная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изм. и доп. на 01.09.2016).– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от

30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).–
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]:
Федер. закон Рос. Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ.– Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/>

5. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и
сделок с ним [Электронный ресурс]: Федер. закон Рос. Федерации от
21.01.1997 № 122-ФЗ.– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. О государственном кадастре недвижимости [Электронный ресурс]:
Федер. закон Рос. Федерации от 24.07.2007 № 221-ФЗ.– Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/>

Официальные справочно-библиографические и периодические издания:

Справочная литература:

1. Чешев А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров:
учеб. пособие. – Ростов на Дону: Феникс, 2015. – 429с.

Периодические издания:

Журналы:

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и
картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru>,
свободный.

2. Федеральное агентство по управлению государственным
имуществом [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.rosim.ru>,
свободный.

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный
ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-
аналитический журнал» [Электронный ресурс].–Режим доступа:
<http://www.kadastr.panor.ru>.

5. «Вестник Росреестра: официальное издание Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии» [Электронный
ресурс] .– Режим доступа: http://www.rosinv.ru/fcc_journal/archive/

6. «Имущественные отношения в Российской Федерации:
общероссийский информационно-аналитический и научно-практический
журнал» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.iovrf.ru/>

14 Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика проводится в ФГБОУ ВО Курская ГСХА мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в лаборатории Информационных технологий и компьютеризации профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Перечень оборудования и наглядно-демонстрационного материала:

- таблицы и плакаты по изучаемым темам;
- персональный компьютер - 13 ед. с лицензионным программным обеспечением.

15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики данной категории обучающихся в Курской ГСХА, Академия обеспечивает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.