

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии
факультета СПО

_____ Е.М. Мезенцева

(подпись, расшифровка подписи)

«28» июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПО

_____ И.С. Меркушева

(подпись, расшифровка подписи)

«29» июня 2018г.

**Программа производственной практики
(по профилю специальности)
по ПМ.04 Управление работами по производству и переработке
продукции растениеводства**

Специальность: *35.02.05 Агрономия*

Вид подготовки: *базовая, на базе среднего общего образования*

Форма обучения: *очная*

Курск - 2018

Программа производственной практики (по профилю специальности) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 454;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

- приказа Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Автор-составитель – преподаватель кафедры профессиональных дисциплин Бледнова Е.М.

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии
Протокол №8 от «25» июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии Овчин Р.И. Овчинникова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с работодателем:

Заместитель генерального директора
АО «Сейм-Агро»



/ Ильин К.Е.

**Лист рассмотрения/пересмотра
программы практики по профессиональному модулю «Управление
работами по производству и переработке продукции
растениеводства»**

Программа одобрена на 2018 – 2019 учебный год.

Протокол № 12 от « 28 » июня 2018 г. заседания кафедры
профессиональных дисциплин.

Зав. кафедрой  /Проняева М.Е. /

1 Цель практики

Цель производственной практики (по профилю специальности)– комплексное освоение студентами **вида профессиональной деятельности:** управление работами по производству и переработке продукции растениеводства, приобретение практических навыков самостоятельной работы с документами для принятия верных управленческих решений.

2 Задачи практики

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- приобретение **практического опыта** участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.

формирование **умений:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства».

Для эффективного прохождения производственной практики (по профилю специальности) студентам необходимо освоить такие дисциплины как: МДК 01.01 «Технологии производства продукции растениеводства», МДК 02.01 «Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства относится к блоку производственных практик. В результате прохождения практики, у студентов складываются навыки принятия управленческих решений. Практика проводится на 4 курсе по завершении теоретического курса МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации и учебной практики по ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенты учатся применять полученные теоретические

знания, углубляют представление о системе управления предприятиями агропромышленного комплекса в Российской Федерации.

Работая под руководством руководителя практики, студенты приобретают практические навыки:

- участия в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства;
- планирования выполнения работ исполнителями;
- организовывать работу трудового коллектива;
- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ведения утверждённой учётно-отчётной документации.

Таким образом, производственная практика (по профилю специальности) по управлению работами по производству и переработке продукции растениеводства позволяет приобрести опыт работы по выбранной специальности и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего агронома.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная (по профилю специальности).

Тип практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение умений и практического опыта.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договоров, заключаемых между академией и этими организациями.

Форма проведения практики – *концентрированная*.

5 Место и время проведения практики

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства проводится по завершении теоретического курса МДК **04.01** Управление структурным подразделением организации и учебной практики предшествует сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю. Практика проводится в организациях и учреждениях, работающих в сфере производства и переработки продукции растениеводства и других организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Время проведения практики - 6 семестр.

Продолжительность производственной практики - 1 неделя.

Выполняемые студентом виды работ устанавливаются согласно распорядка дня на предприятии, в котором студент проходит практику.

6 Компетенции, формируемые у студента во время практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) у студентов формируются следующие **компетенции**:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| | профессиональные |
| ПК 4.1. | Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства |
| ПК 4.2. | Планировать выполнение работ исполнителями |
| ПК 4.3. | Организовывать работу трудового коллектива |
| ПК 4.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями |
| ПК 4.5. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию |

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

| № п/п и название этапа практики | Виды/формы работы студента | Трудо- емкость в днях | Форма текущего контроля |
|---------------------------------------|---|-----------------------------|--|
| 1 Организационный | Рабочее совещание | 1-ый день | -ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики; |
| | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | | |
| | Знакомство с учредительными документами предприятия (организации), изучение организационно- управленческой структуры, задач подразделений и их взаимосвязи. | 6ч. | |
| 2 Основной | Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства | 2 день 8ч. | -ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно- тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики, - контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику. |
| | Планировать выполнение работ исполнителями. Организовывать работу трудоового коллектива. | 3 день 8ч. | |
| | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. Вести утвержденную учетно- отчетную документацию. | 4 день по 8ч. | |
| 3 Заключительный | Собеседование по итогам практики | 5 день 6ч. | Зачет с оценкой |

7.2 Содержание практики

Организационный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему технологу.

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности в организации, соблюдение внутреннего трудового распорядка организации.

Знакомство с учредительными документами предприятия (организации), изучение организационно-управленческой структуры, задач подразделений и их взаимосвязи.

Основной этап

Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

Участие в оформлении табеля учета рабочего времени сотрудника структурного подразделения, в составлении плана текущей работы структурного подразделения на определенный период. Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем.

Планировать выполнение работ исполнителями.

Проанализировать план работы организации или одного из подразделений на месяц (год) (макет (копию) плана приложите к отчету, описать процесс разработки плана: на каких данных основывается, кто несет ответственность за составление плана, каким образом информация доставляется исполнителю).

Организовывать работу трудового коллектива.

Определить состав и размер отраслей, бригад, ферм, прочих подразделений сельскохозяйственного предприятия. Проанализировать организацию основных рабочих процессов в молочном скотоводстве, зерновом производстве и других отраслях при существующей и перспективной технологиях. Изучить организацию материального стимулирования работников предприятия, формы и системы оплаты труда работников основных и обслуживающих производств, порядок расчета индивидуальных или коллективных расценок за единицу продукции или работ в основном производстве, виды доплат, премий, условия их начисления работникам основного производства

Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

Оцените методики контроля качества работы персонала базы практики (опишите существующую систему контроля качества работы персонала, выявите достоинства и недостатки системы контроля качества, разработайте

и приложите к отчету опросник для клиентов фирмы в целях оценки качества работы персонала). Разработка предложений по формированию эффективной команды структурного подразделения предприятия.

Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.

Сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений в части документооборота; составление схемы документооборота организации; работа с должностными инструкциями работников; описание и оценка эффективности работы с офисной техникой; составление перечня отчетно-плановой документации о деятельности подразделения.

Заключительный этап

Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета, защита отчета по практике.

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением академии с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

9 Технологии, используемые студентом на практике

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, целесообразно привлечение студентов к участию в работе различных рабочих совещаний, включение в работу по организации и планированию выполнения работ исполнителями и т.п.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике

Для самостоятельной работы во время производственной практики (по профилю специальности) студент использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства,
- литература по соответствующей тематике,
- формы и бланки самостоятельно заполненных документов.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от академии и организации.

11 Формы отчетности обучающихся о практике

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студент представляет, заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему заполненных бланков документов, дневник практики, а так же содержащиеся в нем аттестационный лист по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

12 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

12.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства - зачет с оценкой.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и академии об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике.

12.3 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

| Виды работ | Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт) | Формы и методы контроля для оценки результатов обучения |
|---|--|---|
| 1. Знакомство с учредительными документами предприятия (организации), изучение организационно-управленческой структуры, задач подразделений и их взаимосвязи. 2. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства. 3. Планировать выполнение работ исполнителями. Организовывать работу трудового коллектива. 4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. Вести | - практический опыт - участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; - участия в управлении первичным трудовым коллективом; - ведения документации установленного образца. - умения: - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - оценивать качество выполняемых работ. - компетенции ОК 1; | Наличие положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; Наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики; Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в |

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| утвержденную учетно-отчетную документацию. | ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5. | соответствии с заданием на практику. |
|--|---|--------------------------------------|

12.4 Критерии оценки результатов производственной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов управленческих работ.

Таким образом, вид профессиональной деятельности управление работами по производству и переработке продукции растениеводства освоен.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же

подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов управленческих работ.

Таким образом, вид профессиональной деятельности управление работами по производству и переработке продукции растениеводства освоен.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов управленческих работ.

В целом, вид профессиональной деятельности управление работами по производству и переработке продукции растениеводства освоен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов управленческих работ.

Таким образом, вид профессиональной деятельности управление работами по производству и переработке продукции растениеводства не освоен.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс]: курс лекций/ сост. Т.Т. Дуплина. - Курск: Изд-во Курской ГСХА, 2016.-Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог

Дополнительная литература:

1. Алексунин В.А. Маркетинг[Электронный ресурс] : учебник. — М.: Дашков и К, 2017. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93538>

2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для СПО / Г. Б. Казначевская. - Изд. 15-е, стер. - Ростов - на- Дону: Феникс, 2014. - 347 с.

3. Королев Л.М. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Москва : Дашков и К, 2016. — 188 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70563>.

4. Маслова В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : словарь. — Москва: Дашков и К, 2014. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50254>

5. Михайлина Г.И. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева. — М.: Дашков и К, 2016. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93320>

6. Морозов Ю.В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Ю.В. Морозов, В.Т. Гришина. — М.: Дашков и К, 2016. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93346>

7. Новичков В.И. Лидерство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, О.Н. Коротун, И.С. Кошель. — Москва : Дашков и К, 2017. — 102 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103768>.

8. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. — М.: КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926792>

9. Экономика организации (предприятия) (для СПО) [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — М.: КноРус, 2018. — 408 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925932>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) // Справочно-правовая система Консультант Плюс.- Режим доступа: <http://consultant.ru>

2. Маслова В.М. Управление персоналом: толковый словарь. [Электронный ресурс]: словарь - М.: Дашков и К, 2014. - 120 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/50254>.

Журналы:

1. Аграрная наука.
2. АПК: экономика, управление.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий перерабатывающих предприятий.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> свободный.

2. Административно-управленческий портал: электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный.

3. Ведущий портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.hrm.ru>, свободный.

4. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>, свободный.

5. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>, свободный.

14 Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика осуществляется на конкретном предприятии (организации).

Для проведения производственной практики необходимы:

- рабочее место (методические материалы, компьютер, принтер и др.);
- лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice, справочно-правовая система Консультант Плюс.

15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.