


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

**Факультет среднего профессионального образования**


СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии  
факультета СПО

  
\_\_\_\_\_ Е.М. Мезенцева  
(подпись, расшифровка подписи)  
« 28 » июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПО

  
\_\_\_\_\_ И.С. Меркушева  
(подпись, расшифровка подписи)  
« 29 » июня 2018 г.

**Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы  
по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета  
источников формирования имущества организации»**

**Специальность:** *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Вид подготовки:** *базовая, на базе среднего общего образования*

**Форма обучения:** *очная*

**Лист рассмотрения/пересмотра  
методических рекомендаций по выполнению и защите курсовой работы по  
МДК. 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников форми-  
рования имущества организации»**

Методические рекомендации одобрены на 2018 - 2019 учебный год.

Протокол № 12 от « 28 » июня 2018 г. заседания кафедры профессио-  
нальных дисциплин.

Зав. кафедрой  /М.Е. Проняева/

## Содержание

1 Цели, задачи и тематика курсовой работы.....	4
1.1 Цель и задачи курсовой работы.....	4
1.2 Тематика курсовых работ	6
2 Структура и содержание курсовой работы.....	6
3 Оформление курсовой работы.....	6
4 Защита и оценивание курсовой работы.....	6
4.1 Порядок защиты курсовой работы.....	6
4.2 Оценивание курсовых работ.....	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	9
Приложение А Список тем курсовых работ.....	11
Приложение Б Образец задания на курсовую работу.....	13
Приложение В Бланк отзыва на курсовую работу.....	14
Приложение Г Образец титульного листа курсовой работы.....	15
Приложение Д Примерная структура и содержание курсовой работы.....	16

## **1. Цель, задачи и тематика курсовой работы**

### **1.1 Цель и задачи курсовой работы**

**Цель** курсовой работы по МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» - систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов по основам бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, укрепление связи учебного процесса с научно-исследовательской деятельностью. Курсовая работа выступает действенным средством усиления целенаправленности профессиональной подготовки студента.

#### **Задачи курсовой работы:**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по основам бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС;
- формирование умений использовать справочную, правовую и нормативную документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- ориентирование в процессе курсового исследования на подготовку к государственной итоговой аттестации.

В результате подготовки, написания и защиты курсовой работы студенты должны:

#### **знать:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- характеристику имущества организации;
- технологию определения реального состояния расчетов;

#### **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
  - проводить учет нераспределенной прибыли;
  - проводить учет собственного капитала;
  - проводить учет уставного капитала;
  - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
  - проводить учет кредитов и займов;
  - давать характеристику имущества организации;
  - определять реальное состояние расчетов;
- иметь практический опыт:**  
ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества.

При подготовке, написании и защиты курсовой работы по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» у студентов формируются следующие компетенции:

**Общие:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	<b>профессиональные:</b>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Общие

## **1.2 Тематика курсовых работ**

Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из числа рекомендованных (Приложение А).

Выдача задания по КР (Приложение Б) сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления работы.

Основными функциями руководителя КР являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения КР;
- оказание обучающемуся помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения КР;
- проверка КР;
- регистрация КР в журнале регистрации курсовых работ (проектов);
- подготовка отзыва на КР (Приложение В).

## **2 Структура и содержание курсовой работы**

Структура и содержание курсовой работы должны соответствовать Положению ПЛ 03.04.00/13-2017 «О порядке выполнения и защиты курсовых работ (проектов) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА», утвержденному Приказом №266-0 от 16.10.2017г.

Образец оформления титульного листа курсовой работы содержится в приложении Г. Примерная структура и содержание курсовой работы приведена в Приложении Д.

## **3 Оформление курсовой работы**

Курсовая работа выполняется в соответствии с Руководящим документом РД 01.001 – 2014 «Текстовые работы правила оформления», утвержденным Приказом №90-0 от 20.05.2014г. и Положением ПЛ 03.04.00/13-2017 «О порядке выполнения и защиты курсовых работ (проектов) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА», утвержденным Приказом №266-0 от 16.10.2017г.

## **4 Защита и оценивание курсовой работы**

Защита и оценивание курсовой работы осуществляются в соответствии с Положением ПЛ 03.04.00/13-2017 «О порядке выполнения и защиты курсовых работ (проектов) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА», утвержденным Приказом №266-0 от 16.10.2017г.

### **4.1 Порядок защиты курсовой работы**

1. Курсовая работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ по междисциплинарному курсу.

2. Курсовая работа должна быть сдана преподавателю-руководителю не позднее, чем за пять дней до назначенного срока защиты в бумажном и электронном виде.

3. Положительно оцененная руководителем курсовая работа подлежит защите. Защита курсовых работ производится в часы, предусмотренные по данному МДК учебным планом.

4. При защите курсовой работы оценивается:

- глубина теоретической проработки исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;

- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;

- умелая систематизация данных в виде таблиц, схем с необходимым анализом и обобщением;

- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

- четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление как самой курсовой работы, так и научно-справочного аппарата.

5. Процедура защиты осуществляется в устной форме по существу курсовой работы и состоит из ответов обучающегося на вопросы, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

Продолжительность защиты, не должна превышать 15 минут.

6. Выступление в ходе защиты курсовой работы должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведенного исследования.

Для доклада основных положений курсовой работы, обоснования выводов и предложений обучающемуся предоставляется не более 5-7 минут. После доклада обучающийся должен ответить на замечания преподавателя-руководителя. Учитывая выступление обучающегося и ответы на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку, которая фиксируется в зачетной книжке.

7. В случае коллективной работы над курсовой работой несколькими обучающимися, по теме выступают все участвовавшие в работе.

#### **4.2 Оценивание курсовых работ**

Оценка за КР выставляется на титульном листе КР, заверяется подписью руководителя КР с указанием даты.

Руководитель КР выставляет оценку в зачетную ведомость защиты курсовых работ.

Полные названия курсовых работ вносятся в зачетные книжки обучающихся на отведенных для этого страницах с выставлением оценки по курсовой работы.

Аттестация по всем КР должна быть проведена до начала промежуточной аттестации по учебной дисциплине или МДК. Положительная оценка по дисциплине или МДК, по которым учебным планом по специальности предусмат-

ривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, при этом определяется новый срок для ее выполнения, но не позднее промежуточной аттестации в текущем семестре.

Не аттестация по КР считается академической задолженностью.

Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», что соответствует бальной шкале «5, 4, 3, 2».

Оценка **«отлично»** выставляется за работу, которая оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, тема раскрыта полностью, имеет грамотно изложенную основную часть, в которой прослеживается глубина теоретической проработки исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой, умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем и других графических материалов с необходимым анализом, аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций. При защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы. Таким образом прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций у обучающегося.

Оценка **«хорошо»** выставляется за работу, которая оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, тема раскрыта полностью, имеет грамотно изложенную основную часть, в которой прослеживается глубина теоретической проработки исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой, умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем и других графических материалов с необходимым анализом, аргументированность, самостоятельность выводов, однако с не вполне обоснованными предположениями и с низкой степенью творчества. При защите работы студент показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы. Таким образом прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций у обучающегося.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за работу, которая оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, тема раскрыта не полностью, содержит основную часть, которая имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов



темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В целом прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций у обучающегося.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется за работу, которая оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями, тема не раскрыта, в основной части отсутствует анализ используемых источников, связь теоретических положений с практикой отсутствуют. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Таким образом общие и профессиональные компетенции у обучающегося не сформированы.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **Основная литература:**

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / под ред. Н.П. Любушина Н.П. – Москва: КноРус, 2018. – 345 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/928939>

### **Дополнительная литература**

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник. – Москва: Дашков и К, 2017. – 584 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>.

2. Масловская Л.Ф. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: практикум / Л. Ф. Масловская, М. А. Железнякова, Г. Н. Калуцких. – Курск: Изд-во Курской ГСХА, 2016. – 78 с.

3. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Ю.В. Стекова. – Москва: КноРус, 2017. – 80 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927757>.

4. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / С.Н. Поленова. – Москва: Дашков и К, 2016. – 464 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93312>.

### **Нормативные документы**

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: фед. закон РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ. - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; <http://www.consultant.ru>.

2. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н. - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; <http://www.consultant.ru>.

3. Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; <http://www.consultant.ru>.

4. Положение о порядке открытия и ведения депозитариями счетов депо и иных счетов [Электронный ресурс]: утв. Банком России 13.11.2015 № 503-П. - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### **Периодические издания:**

Журналы:

1. Аграрная наука
2. АПК: экономика, управление
3. Экономика с.х. и перерабатывающих предприятий
4. Новое в законодательстве для бухгалтера

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля**

1. База данных Евростат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>.
2. Министерство сельского хозяйства РФ (аналитическая информация, ценовой мониторинг, статистика, информация) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mcx.ru>.
3. Справочно - правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Список тем курсовых работ

1. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями
2. Учет резервного и добавочного капитала
3. Учет добавочного капитала
4. Учет формирования и изменения уставного капитала
5. Учет формирования и использования резервного капитала
6. Учет формирования и использования добавочного капитала
7. Учет расчетов с Пенсионным фондом РФ
8. Учет целевого финансирования
9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
10. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам
11. Порядок отражения в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов
12. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам
13. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации
14. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
15. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
16. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
17. Формирование и учет финансовых результатов деятельности предприятия
18. Учет нераспределенной прибыли и ее использования
19. Порядок начисления заработной платы и ее учет
20. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
21. Учет удержаний из заработной платы работников
22. Учет неотработанного работниками времени
23. Порядок поступления и учет средств целевого финансирования
24. Бухгалтерский учет собственного капитала
25. Виды и учет оценочных обязательств.
26. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов
27. Нормативное регулирование и учет оценочных обязательств
28. Нормативное регулирование и учет удержаний из заработной платы работников
29. Первичный учет расчетов с персоналом по оплате труда
30. Нормативное регулирование и учет доходов по обычным видам деятельности
31. Синтетический и аналитический учет долгосрочных кредитов и займов
32. Нормативное регулирование и учет формирования и использования добавочного капитала
33. Организация учета и порядок начисления заработной платы
34. Нормативное регулирование и учет расчетов с Пенсионным фондом РФ.
35. Нормативное регулирование и учет финансовых результатов деятельности предприятия

36. Нормативное регулирование и учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам
37. Нормативное регулирование и учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам
38. Нормативное регулирование и учет расходов по обычным видам деятельности
39. Виды и учет оценочных обязательств и их нормативное регулирование
40. Бухгалтерский учет амортизации основных средств, ее принятие к учету и списание
41. Бухгалтерский учет движения основных средств по видам поступления и выбытия
42. Источники заемных средств организации
43. Источники собственных средств организации
44. Международные стандарты бухгалтерского учета имущества организации
45. Международные стандарты бухгалтерского учета источников формирования имущества
46. Налоговый учет имущества организации, его цели и задачи
47. Организация бухгалтерского учета имущества на предприятиях различных форм собственности
48. Основания и учет изменения размера уставного капитала организации

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**Образец задания на курсовую работу**

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Обучающему(ей)ся Ивановой Нине Петровне  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации

Исходные данные к курсовой работе нормативно-правовые документы, регулирующие учет финансовых результатов

Перечень подлежащих разработке в курсовой работе вопросов:

1. Понятие доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете
2. Основные нормативные документы, регулирующие учет финансовых результатов

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(дата)

Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение В

### Бланк отзыва на курсовую работу

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

### ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Обучающему(ей)ся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность (курс, группа) \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Оценка актуальности и значимости темы \_\_\_\_\_

Оценка использованных в работе методов \_\_\_\_\_

Оценка структуры курсовой работы \_\_\_\_\_

Оценка содержания и положительных сторон работы \_\_\_\_\_

Недостатки в работе \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Образец титульного листа курсовой работы

#### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

Форма обучения очная

Кафедра «Профессиональных дисциплин»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### КУРСОВАЯ РАБОТА

по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников форми-  
рования имущества организации»

#### НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНС- СОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Автор работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Нина Петровна Иванова  
(подпись) (дата)

Руководитель работы:

преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

КУРСК – 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Примерная структура и содержание курсовой работы

#### Тема: Учет расчетов по кредитам и займам

#### Содержание

Введение	3
1 Правовое регулирование расчетов по кредитам и займам	4
1.1 Различие кредитного договора и договора займа	4
1.2 Основные нормативные документы, регулирующие учет кредитов и займов	10
2 Организация бухгалтерского учета по кредитам и займам	15
2.1 Порядок получения кредитов и займов	15
2.2 Учет расчетов по кредитам и займам	18
2.3 Учет расходов по обслуживанию кредитов и займов	22
Заключение	23
Список использованных источников	24
Приложение А Кредитный договор	25
Приложение Б Типовая корреспонденция счетов учета расчетов по кредитам и займам	27