


Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО


Председатель методической комиссии  
факультета СПО

 Е.М. Мезенцева  
(подпись, расшифровка подписи)

« 28 » июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПО

 И.С. Меркушева  
(подпись, расшифровка подписи)

« 29 » июня 2018 г.

**Методические рекомендации  
по выполнению и защите выпускной квалификационной работы**

**Специальность:** *21.02.05 Земельно-имущественные отношения*

**Вид подготовки:** *базовая, на базе основного общего образования*


**Форма обучения:** *очная*

Курск-2018

**Лист рассмотрения/пересмотра  
методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной  
квалификационной работы**

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на 2018 - 2019 учебный год.

Протокол № 12 от «28» июня 2018 г. заседания кафедры профессиональных дисциплин.

Зав. кафедрой  /М.Е. Проняева/

## Содержание

1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы	4
2 Сроки подготовки выпускной квалификационной работы	4
3 Требования к уровню подготовки выпускников	4
4 Порядок определения темы ВКР и тематика выпускной квалификационной работы	6
5 Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению ВКР	12
6 Порядок назначения руководителя ВКР и консультанта	13
7 Порядок рецензирования ВКР	15
8 Порядок проведения защиты ВКР	16
9 Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
10 Критерии оценки	19
11 Материально-техническое обеспечение	19
Приложение А (обязательное) Форма заявления на выполнение выпускной квалификационной работы на кафедре	20
Приложение Б (обязательное) Форма календарного плана	21
Приложение В (обязательное) Форма задания на подготовку выпускной квалификационной работы на кафедре	22
Приложение Г (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	23
Приложение Д (обязательное) Форма отзыва на выпускную квалификационную работу	24
Приложение Е (обязательное) Форма рецензии на выпускную квалификационную работу	26
Приложение Ж (обязательное) Лист достоверности информации	28
Приложение З (обязательное) Наклейка на обложке выпускной квалификационной работы	29
Приложение И (обязательное) Наклейка на обложке диска с презентацией выпускной квалификационной работы	30

## **1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы**

В соответствии с п. 8.6 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Целью выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) является закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся, а также определение уровня готовности ими выполнять функциональные обязанности специалиста в сфере земельно-имущественных отношений.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- развитие умений и навыков работы с различными видами специальной литературы;
- умение применять теоретические знания в области земельно-имущественных отношений на практике;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- применение усвоенных знаний для их эффективного применения в будущей практической деятельности специалиста.

## **2 Сроки подготовки выпускной квалификационной работы**

В соответствии с требованием п. 6.4 ФГОС СПО и учебным планом специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы составляет 6 недель:

- на подготовку выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.

## **3 Требования к уровню подготовки выпускников**

Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших ФГОС СПО по специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения":

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества.

Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП должен обладать следующими компетенциями:

**Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**Выпускник должен обладать *профессиональными* компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

#### **Управление земельно-имущественным комплексом**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

#### **Осуществление кадастровых отношений**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

## **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

## **Определение стоимости недвижимого имущества**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## **4 Порядок определения темы ВКР и тематика выпускной квалификационной работы**

Темы ВКР определяются кафедрой профессиональных дисциплин факультета СПО и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. О выбранной теме обучающийся сообщает в личном заявлении, которое пишется

на имя заведующего кафедрой (приложение А). Заявление подается в период с 01 марта по 15 марта текущего учебного года.

Заявление хранится в личном деле студента.

Заявление на выполнение ВКР и задание на ВКР рассматриваются предметными цикловыми комиссиями в период с 16 марта по 25 марта текущего учебного года.

Тематика выпускных квалификационных работ формируется с учетом требований, предложений и пожеланий ведущих региональных работодателей.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ.**

1. Анализ и прогноз экологического состояния и использования земель в Курской области

2. Анализ функции обеспечения надлежащего использования земель Курской области

3. Анализ и оценка современных способов охраны земель от негативных процессов на землях Курской области

4. Проблемы управления недвижимостью в современных условиях

5. Государственный земельный надзор на территории муниципального образования на примере Курской области

6. Прогнозирование использования земель в муниципальном образовании на примере Курской области

7. Оценка рыночной стоимости жилого дома

8. Расчет рыночной стоимости жилого дома

9. Определение рыночной стоимости жилого дома

10. Определение рыночной стоимости однокомнатной квартиры

11. Расчет рыночной стоимости однокомнатной квартиры

12. Оценка рыночной стоимости однокомнатной квартиры

13. Оценка жилой недвижимости с целью ипотечного кредитования

14. Расчет стоимости жилой недвижимости с целью ипотечного кредитования

15. Определение стоимости жилой недвижимости с целью ипотечного кредитования

16. Расчет рыночной стоимости земельного участка

17. Определение рыночной стоимости земельного участка

18. Оценка рыночной стоимости земельного участка

19. Определение рыночной стоимости двухкомнатной квартиры

20. Расчет рыночной стоимости двухкомнатной квартиры

21. Оценка рыночной стоимости двухкомнатной квартиры

22. Определение рыночной стоимости трехкомнатной квартиры

23. Расчет рыночной стоимости трехкомнатной квартиры

24. Оценка рыночной стоимости трехкомнатной квартиры

25. Оценка рыночной стоимости коммерческой недвижимости

26. Определение рыночной стоимости коммерческой недвижимости

27. Расчет рыночной стоимости коммерческой недвижимости

28. Определение ликвидационной стоимости объекта недвижимости

29. Расчет ликвидационной стоимости объекта недвижимости
30. Оценка ликвидационной стоимости объекта недвижимости
31. Формирование объектов государственного кадастрового учета в кадастровом районе (на примере Курской области)
32. Уточнение границ земельного участка на примере объекта, расположенного в Курской области
33. Состав и порядок выполнения кадастровых работ с целью государственного кадастрового учета здания жилого назначения, расположенного в Курской области
34. Порядок выполнения работ при осуществлении кадастрового учета земельных участков, образованных путем объединения (на примере Курской области)
35. Подготовка кадастровой документации и выполнение кадастровых работ при осуществлении кадастрового учета объектов недвижимости на примере объекта, расположенного в Курской области
36. Состав и порядок кадастровых работ при постановке на кадастровый учет нежилых помещений на примере объекта, расположенного в Курской области
37. Состав и порядок кадастровых работ при образовании земельного участка путем выдела (раздела) на примере объекта, расположенного в Курской области
38. Состав и порядок кадастровых работ при учете изменений объектов недвижимости на примере объекта, расположенного в Курской области
39. Состав и порядок кадастровых работ при постановке на кадастровый учет объектов незавершенного строительства на примере объекта, расположенного в Курской области
40. Состав и порядок кадастровых работ при постановке на кадастровый учет жилых помещений на примере объекта, расположенного в Курской области
41. Осуществление кадастрового учета зданий на примере объектов, расположенных в Курской области
42. Подготовка документов для государственного кадастрового учета на примере земельного участка, расположенного в Курской области
43. Процедура государственного кадастрового учета земельных участков на примере отдельных групп объектов, расположенных в Курской области
44. Состав и порядок выполнения кадастровых работ с целью государственного кадастрового учета здания, расположенного в садоводческом товариществе Курской области
45. Состав и порядок выполнения кадастровых работ с целью государственного кадастрового учета здания нежилого назначения, расположенного в Курской области
46. Образование земельного участка путем перераспределения, на примере объекта, расположенного в Курской области
47. Особенности процедуры кадастрового учета помещений на примере объекта, расположенного в Курской области



48. Состав и порядок выполнения кадастровых работ с целью государственного кадастрового учета здания, расположенного в Курской области

49. Порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учет объектов индивидуального жилищного строительства на примере Курской области

50. Кадастровые работы при постановке на учет земельного участка расположенного в Курской области

51. Кадастровые работы при осуществлении кадастрового учета помещения

52. Геодезические работы при строительстве сооружений (на примере Курской области)

53. Геодезические работы при строительстве жилого дома

54. Порядок выполнения геодезических работ при межевании земельных участков

55. Геодезические работы при межевании земельных участков

56. Технология выполнения геодезических и землеустроительных работ при межевании земельных участков на примере Курской области

57. Технология выполнения горизонтальной съемки земельного участка (на примере Курской области)

58. Разработка комплекса геодезических работ по уточнению границ и площади земельного участка при проведении межевания (на примере Курской области)

59. Геодезическо-землеустроительные услуги на примере объекта, расположенного в Курской области

60. Оценка эффективности использования электронных тахеометров при производстве землеустроительных и межевых работ на примере Курской области

61. Технология выполнения геодезических работ для постановки на кадастровый учет земельного участка расположенного в Курской области

62. Применение электронного тахеометра при межевании земель на примере земельного участка, расположенного в Курской области

63. Применение специальных геодезических приборов и инструментов при межевании земельного участка (на примере Курской области)

64. Государственный кадастровый учёт зданий определенного целевого назначения на примере объектов, расположенных в Курской области

65. Геодезическое обеспечение при производстве работ по межеванию земель с использованием спутниковой геодезической аппаратуры (на примере Курской области)

**Примерное содержание некоторых тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ)**

Тема: Государственный земельный надзор на территории муниципального образования на примере Курской области

## Введение

### 1 Государственный земельный надзор

1.1 Государственный земельный надзор как функция управления земельными ресурсами

1.2 Нормативно-правовая база при осуществлении государственного земельного надзора

1.3 Структура органов управления, осуществляющих государственный земельный надзор

2 Государственный земельный надзор на территории Курской области на примере муниципального образования «Город Курск»

2.1 Основные виды и признаки земельных правонарушений

2.2 Структура органов управления, осуществляющих государственный земельный надзор в городе Курске

2.3 Проведение государственного контроля (надзора), муниципального контроля в муниципальном образовании «Город Курск»

2.4 Анализ и оценка эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля муниципального образования «Город Курск»

Заключение

Список использованных источников

Приложение А (обязательное) Лист достоверности информации

Приложение Б (информационное) ПЛАН Проведения плановых проверок соблюдения земельного законодательства в отношении физических лиц на 2017 год отделом муниципального земельного контроля земельного комитета города Курска

Тема: Оценка рыночной стоимости жилого дома в городе Курске

## Введение

1 Теоретические основы оценки объекта недвижимости

1.1 Понятие недвижимости

1.2 Классификация объектов недвижимости

1.3 Подходы и методы к оценке недвижимости

1.4 Этапы проведения оценки недвижимости

1.5 Определение итоговой стоимости объекта оценки

2 Определение рыночной стоимости жилого дома, расположенного в г. Курске

2.1 Определение рыночной стоимости жилого дома

2.2 Общие сведения об оцениваемом объекте

2.3 Оценка объекта недвижимости с применением подходов и приведением расчётов к объекту оценки

2.4 Согласование результатов оценки и заключение о рыночной стоимости оцениваемого объекта

Заключение

Список литературы и нормативных документов

Приложение А (обязательное) Лист достоверности информации

Приложение Б (справочное) Свидетельство о государственной регистрации права

Приложение В (справочное) Технический паспорт

Приложение Г (справочное) Экспликация

Тема: Технология выполнения горизонтальной съемки земельного участка (на примере Курской области)

Введение

1 Теоретические основы проведения геодезических работ

1.1 Цели и задачи геодезических работ

1.2 Виды геодезических съемок и их назначение

1.3 Применение теодолитов и проложение теодолитных ходов

1.4 Применение электронных тахеометров при геодезических измерениях

2 Съемка земельного участка с помощью электронного тахеометра

2.1 Подготовительные работы

2.2 Геодезическая съемка

2.3 Обработка результатов измерений, оформление документации

Заключение

Список использованных источников

Приложение А(обязательное) Лист достоверности информации

Приложение Б (информационное) Топографический план

Приложение В (справочное) Условные знаки для планов масштабов 1:500, 1:1000

Тема: Состав и порядок выполнения кадастровых работ с целью государственного кадастрового учета здания, расположенного в Курской области

Введение

1 Кадастровый учет и регистрация прав на объекты недвижимости

1.1 Правовые основы формирования системы кадастрового учета и государственной регистрации прав

1.2 Понятие и состав недвижимого имущества

1.3 Классификация зданий

1.4 Порядок проведения кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество

2 Подготовка технического плана здания для осуществления кадастрового учета

2.1 Подготовительный этап

2.2 Полевые работы

2.3 Обработка результатов и оформление технического плана

Заключение

Список использованных источников

Приложение А (обязательное) Лист достоверности информации

Приложение Б (обязательное) Технический план здания

## 5 Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению ВКР

Структура ВКР включает в себя:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основную часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения, графические материалы (при наличии).

Образец оформления титульного листа представлен в приложении А.

*Во введении* необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть должна содержать, как правило, две главы.

*Первая глава* посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные таблицы и графики.

*Вторая глава* посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

*Заключение* содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение составляет не более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите ВКР.

*Список использованных источников* (не менее 20) составляется в соответствии с требованиями ГОСТа.

*Приложения* могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

К выпускной квалификационной работе прилагаются следующие документы: календарный план (Приложение Б), отзыв руководителя (Приложение Д), рецензия (Приложение Е).

В каждую выпускную квалификационную работу обязательно прикрепляется Лист достоверности информации, которое свидетельствует о том, что использованные в выпускной квалификационной работе материалы и данные отчетности достоверны, а на сведения опубликованной научной литературы и других источников имеются соответствующие ссылки (Приложение Ж).

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана и переплетена. ВКР оформляется в папку для дипломного проекта, переплет пластикой пружиной или жесткий книжный переплет.

Выпускная квалификационная работа (при непрозрачной обложке) должна иметь обложку с наклейкой. Оформление наклейки представлено в приложении З.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями Руководящего документа «Рабочий документ. Текстовые работы. Правила оформления» РД 01.001-2014, утвержденным приказом ректора академии от 20.05.2014 №90-о.

К каждой выпускной квалификационной работе на диске CD-R прилагается презентация, выполненная в программе «PowerPoint», оформленная соответствующей наклейкой (Приложение И).

## **6 Порядок назначения руководителя ВКР и консультанта**

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов утверждается приказом ректора академии не позднее 31 марта текущего учебного года.

В исключительных случаях, по согласованию с заведующим кафедрой профессиональных дисциплин, формулировка темы ВКР может быть изменена (полностью или частично), что оформляется соответствующим приказом. Изменение темы ВКР производится приказом ректора академии до установленного срока представления окончательного варианта текста ВКР на кафедру.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся календарного плана выполнения ВКР (приложение Б);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ; оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения ВКР;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- проверка законченной ВКР и правильности ее оформления;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание на ВКР (приложение В), рассмотренное на заседании ПЦК, подписанное руководителем ВКР и утвержденное заведующим кафедрой профессиональных дисциплин, выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

В случае выполнения ВКР группой обучающихся индивидуальные задания выдаются каждому из них.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы и готовит письменный отзыв. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве руководителя ВКР (приложение Д) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В конце отзыва руководитель указывает свои Ф.И.О., учёную степень/звание, должность, место основной работы и ставит свою подпись.

Для успешного выполнения раздела/отдельных разделов ВКР в помощь обучающемуся, если это необходимо, назначаются консультанты из числа опытных педагогических работников кафедры профессиональных дисциплин, а также квалифицированных специалистов различных предприятий и учреждений. Консультанты выдают конкретное задание по порученному им разделу ВКР и доводят до сведения обучающихся расписание своих консультаций.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

На заключительном этапе выполнения работы консультанты проверяют соответствующий раздел ВКР.

## **7 Порядок рецензирования ВКР**

Законченная и надлежащим образом оформленная ВКР (в папке для дипломного проекта с переплетом пластиковой пружиной или в жестком переплете) представляется руководителю ВКР в соответствии с календарным планом выполнения ВКР. Руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом представляет председателю предметной (цикловой) комиссии по соответствующей специальности на проверку и согласование. Председатель предметной (цикловой) комиссии проверяет работу, подписывает и передает заведующему кафедрой, который в соответствии с полномочиями решает вопрос о допуске обучающегося к защите и назначении рецензента.

Решение о недопуске обучающегося к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР. Протокол заседания кафедры представляется декану факультета СПО.

Допущенная к защите ВКР направляется на рецензию (приложение Е).

С целью повышения объективности оценки работы выпускника и кафедры в целом в качестве рецензента назначаются сторонние специалисты, имеющие высшее образование, работающие в соответствующей области, имеющие необходимый опыт работы (как правило, не менее 3-х лет) и обладающие достаточным уровнем профессиональных знаний и навыков в области выполняемой ВКР.

Рецензент дает развернутый письменный отзыв, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

- соответствие рецензируемой ВКР теме и установленным требованиям в отношении ее объема, структуры и содержания;
- актуальность темы ВКР;
- качество и полнота обзора аналогичных объектов, степень использования новейшей литературы;
- глубина и качество разработки темы;
- оригинальность отдельных теоретических и практических решений;
- качество выполнения текстовой и графической части ВКР и соответствие требованиям нормативных документов, речевая грамотность;
- общая оценка выполненной ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»); соответствие выполненной ВКР предъявляемым к ней требованиям, заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, предусматриваемой соответствующим ФГОС СПО.

В конце рецензии ставится подпись, Ф.И.О., должность, место основной работы рецензента, ученая степень и ученое звание (если имеются).

Подпись внешнего рецензента заверяется печатью с места основной работы.

Рецензии, не отвечающие перечисленным выше требованиям, могут быть отклонены ГЭК. В этом случае назначается новый рецензент.

Рецензия должна быть представлена на кафедру в соответствии с календарным планом выполнения ВКР.

Отрицательная рецензия не является основанием для отказа в защите ВКР. В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию.

Обучающемуся дается право ознакомиться с содержанием рецензии, после чего она поступает к секретарю ГЭК.

## **8 Порядок проведения защиты ВКР**

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

Допуск к защите ВКР производится приказом ректора академии.

На каждого обучающегося в ГЭК передаются следующие документы:

- текст ВКР на бумажном носителе в твердом переплете;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия;
- справка о выполнении учебного плана;
- зачетная книжка.

Защита ВКР проходит публично на заседании ГЭК в установленное расписанием время.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Академия обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускника в месте проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

Обучающимся и лицам, привлекаемым к защите ВКР, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Продолжительность защиты ВКР для одного обучающегося составляет 0,50 часа.

Процедура защиты осуществляется в следующем порядке.

Председатель ГЭК объявляет защиту. Затем предоставляется слово обучающемуся для доклада. За время доклада члены ГЭК оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе.

После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать обучающемуся вопросы. Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы и замечания. Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Решения ГЭК об оценке, присвоении квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его



заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При определении оценки за ВКР учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержания ВКР;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей ВКР;
- качество оформления работы, ее соответствие действующим стандартам и др.

Также ГЭК оценивает общие и профессиональные компетенции обучающихся. Оценка компетенций осуществляется с помощью показателей и критериев, указанных в экспертном листе, входящим в состав фонда оценочных средств ГИА.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в зачетную книжку на соответствующей странице и объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

На каждого обучающегося ГЭК заполняет протокол и экспертный лист.

Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве академии.

Экспертный лист подписывается председателем и всеми членами ГЭК, принимавшими участие в заседании, и передается в архив вместе с протоколом.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании и о квалификации и издается приказ ректора академии об их отчислении.

Обучающимся по ОПОП СПО после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из академии.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ее не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в академии на период времени, установленный академией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается академией не более двух раз.

Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на заседании Ученого совета академии и предоставляются учредителю академии – Министерству сельского хозяйства Российской Федерации - по его запросу в установленные сроки.

Лица, осваивающие ОПОП СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП СПО, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ОПОП СПО, в соответствии с настоящим положением.

## **9 Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защита выпускной квалификационной работы проводится академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **10 Критерии оценки**

Критерии оценивания уровня освоения профессиональных компетенций основаны на требованиях ФГОС СПО и представлены в Программе государственной итоговой аттестации по специальности «Земельно-имущественные отношения».

## **11 Материально-техническое обеспечение**

Защита ВКР проводится в специализированной аудитории. Аудитория оснащена мультимедийным оборудованием, экраном.

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма заявления на выполнение ВКР на кафедре**

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(ученое звание) (фамилия, инициалы)  
обучающий (ая)ся факультета СПО \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Прошу Вашего разрешения на выполнение выпускной квалификационной работы  
на кафедре \_\_\_\_\_  
на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководителем ВКР назначить

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, учение звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Обучающий (ая)ся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Приложение Б (обязательное)

### Форма календарного плана выполнения ВКР

#### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

1	Выбор темы и руководителя ВКР, оформление обучающимся заявления	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
2	Утверждение темы ВКР	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
<b>Производственная практика (преддипломная)</b>		<b>4 недели</b>
1	Выполнение задания на подготовку ВКР	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
2	Предоставление отчета о производственной практике (преддипломной) руководителю	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
3	Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной)	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
<b>Подготовка ВКР</b>		<b>4 недели</b>
1	Подбор и анализ исходной информации	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
2	Составление и утверждение руководителем плана (структуры) ВКР	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
3	Написание введения	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
4	Работа над разделами ВКР (главами, параграфами)	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
5	Подготовка заключения и списка использованных источников	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
6	Предоставление чернового варианта ВКР руководителю ВКР	ДД.ММ.ГГ.
7	Работа над устранением замечаний руководителя ВКР. Оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
8	Предоставление руководителю ВКР полного текста работы (чистовой вариант). Получение отзыва руководителя ВКР	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
9	Предоставление готовой ВКР рецензенту. Получение рецензии	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.
10	Подготовка 10-минутного доклада для защиты ВКР на заседании ГЭК	ДД.ММ.-ДД.ММ.ГГ.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (подпись)

План принял к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись обучающегося)

## Приложение В

### (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»

#### Факультет среднего профессионального образования

#### Задание на выполнение ВКР

Обучающему(-ей)ся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

1. Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающим (-ей) ся законченной работы (за 5 дней до начала работы ГЭК)

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

4. Перечень задач/вопросов в виде кратких формулировок действий, которые следует выполнить, и/или описаний результата, который нужно получить:

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала \_\_\_\_\_

6. Консультанты по ВКР с указанием относящихся к ним разделов \_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_.

Рассмотрено на заседании ПЦК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., пр. № \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Утверждаю  
зав. кафедрой профессиональных дисциплин \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(дата)

Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы  
(дипломный проект)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования  
Форма обучения очная  
Кафедра «Профессиональных дисциплин»  
Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ**  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

**ОЦЕНКА РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ТРЕХКОМНАТНОЙ  
КВАРТИРЫ В ГОРОДЕ КУРСКЕ**

Автор работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Е. В. Иванова  
(подпись) (дата)

Руководитель работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ И.С. Цветкова  
(подпись) (дата)

Председатель  
предметной (цикловой)  
комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ А.А. Алдошина  
(подпись) (дата)

КУРСК – 2018

## Приложение Д

### (обязательное)

#### Форма отзыва на ВКР

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»

#### Факультет среднего профессионального образования

#### Отзыв на выпускную квалификационную работу обучающего(-ей) ся

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – полностью)

\_\_\_\_\_

(курс, специальность)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Актуальность работы, соответствие цели и задач, разрабатываемой теме

\_\_\_\_\_

Используемые методы, владение методиками \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Полнота раскрытия темы ВКР (выполнение задания на подготовку темы ВКР, наличие исходного материала для разработки темы (производственного, экспериментального, статистического, правового), обоснованность выводов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соблюдение действующих инструкций, ГОСТов, аккуратность исполнения графической и текстовой части работы, таблиц, рисунков

\_\_\_\_\_

Характеристика структуры ВКР (введение, разделы, заключение, включающее выводы, используемые источники, приложения)



---

---

Отношение обучающего (-ей)ся к выполнению ВКР (самостоятельность, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)

---

---

---

---

Соответствие ВКР предъявляемым требованиям

---

---

---

---

Оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций

---

---

---

---

Заключение о присвоении квалификации по специальности

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_  
(указать должность и место работы, фамилию, имя, отчество – полностью)

---

подпись

---

инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Е  
(обязательное)  
Форма рецензии на ВКР**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»

**Факультет среднего профессионального образования**

**Рецензия на выпускную квалификационную работу  
обучающего(-ей)ся**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

\_\_\_\_\_  
(курс, специальность)

На тему: \_\_\_\_\_

1. Оценка актуальности и значимости темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Оценка структуры, объема ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Оценка содержания и положительных сторон ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Оценка использованных в ВКР методов сбора, обработки и анализа информации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Оценка достаточности и корректности использования литературы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Аргументированность и конкретность выводов и предложений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Качество таблиц, рисунков, графического материала и общего оформления работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Замечания по ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Общий вывод о соответствии ВКР предъявляемым требованиям: *соответствует/не соответствует* (подчеркнуть нужное)

Работа демонстрирует готовность обучающего(-ей)ся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

к выполнению видов профессиональной деятельности и сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ и

заслуживает оценки \_\_\_\_\_,  
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

а автор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

заслуживает присвоения квалификации \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место работы, ученая степень, ученое звание и занимаемая должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**Приложение Ж**  
**(обязательное)**  
**Лист достоверности информации**

Использованные в настоящей выпускной квалификационной работе материалы и данные отчетности достоверны, а на сведения опубликованной научной литературы и других источников имеются соответствующие ссылки.

Автор \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## Приложение 3

(обязательное)

### Наклейка на обложке выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная  
академия имени И.И. Иванова»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

**Петрова Петра Ивановича**

Факультет среднего профессионального образования

Форма обучения очная

Кафедра профессиональных дисциплин

Группа Со-ЗИ712

Год защиты 2018

## **Приложение И**

**(обязательное)**

### **Наклейка на обложке диска с презентацией ВКР**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ  
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
Петрова Петра Петровича**

Факультет среднего профессионального образования  
Форма обучения очная  
Кафедра профессиональных дисциплин  
Группа Со-ЗИ712  
Год защиты 2015