

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии
факультета СПО

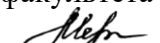
 Е.М. Мезенцева

(подпись, расшифровка подписи)

« 28 » июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПО

 И.С. Меркушева

(подпись, расшифровка подписи)

« 29 » июня 2018 г.

**Программа производственной практики
(преддипломной)**

Специальность: *21.02.05 Земельно-имущественные отношения*

Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Курск - 2018

Программа производственной практики (преддипломной) составлена с учетом требований:

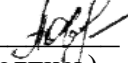
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

- приказа Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Авторы-составители – к.э.н., доцент Меркушева И.С., преподаватель кафедры профессиональных дисциплин Овчинникова А.А.

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии
Протокол № 8 от 25 июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  А.А. Овчинникова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с работодателем:


ООО «Курские просторы» генеральный директор А.И. Косицкий
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)



**Лист рассмотрения/пересмотра
программы производственной практики (преддипломной)**

Программа одобрена на 2018 - 2019 учебный год.

Протокол № 12 от « 28 » июня 2018 г. на заседании кафедры профессиональных дисциплин.

Зав. кафедрой  /М.Е. Проняева/

1 Цель практики

Целью производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

2 Задачи практики

Задачи производственной практики (преддипломной):

- изучение и анализ деятельности организации;
- сбор материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- выполнение индивидуального задания, связанного с разработкой ВКР;
- развитие общих и профессиональных компетенций.

3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (преддипломная) завершает основную профессиональную образовательную программу по специальности *21.02.05 Земельно-имущественные отношения* и непосредственно предшествует государственной итоговой аттестации.

Производственная практика (преддипломная) проводится после прохождения учебных практик, производственных практик (по профилю специальности) и освоения студентами дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных рабочим учебным планом. До начала практики заканчивается изучение всех дисциплин профессионального цикла, предусмотренных рабочим учебным планом.

Практика опирается на знание студентами таких учебных дисциплин, как «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика организации»; профессиональных модулей: ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом, ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

Производственная практика (преддипломная) способствует закреплению теоретических знаний, развитию профессиональных умений, навыков и компетенций, практической подготовке к будущей профессиональной деятельности; сбору материалов необходимых для выполнения ВКР.

К концу практики завершается работа по подготовке материалов для ВКР. По окончании практики студенты приступают к написанию ВКР.

4 Формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – *концентрированная*.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению ВКР в организациях различных организационно-правовых форм.

5 Место и время проведения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях и учреждениях, работающих в сфере геодезии, оценки недвижимого имущества, земельного кадастра, картографии, строительства и других организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Время проведения практики - 3 курс 6 семестр. Сроки проведения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Продолжительность преддипломной практики - 4 недели.

6 Компетенции, формируемые у обучающегося во время практики

Производственная практика (преддипломная) формирует у студентов следующие компетенции:

Общие

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3. | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 5. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать по- |

| | |
|--------|--|
| | вышение квалификации |
| ОК 8. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 9. | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции |
| ОК 10. | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

Профессиональные

| | |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Составлять земельный баланс района |
| ПК 1.2. | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий |
| ПК 1.3. | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества |
| ПК 1.4. | Участвовать в проектировании и анализе социально - экономического развития территории |
| ПК 1.5. | Осуществлять мониторинг земель территории |
| ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку |
| ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости |
| ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело |
| ПК 3.1. | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. |
| ПК 3.2. | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо- геодезических работ. |
| ПК 3.3. | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. |
| ПК 3.4. | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. |
| ПК 3.5. | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. |
| ПК 4.1. | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах |
| ПК 4.2. | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки |
| ПК 4.3. | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки |
| ПК 4.4. | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками |
| ПК 4.5. | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией |

| | |
|--------|---|
| ПК 4.6 | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. |
|--------|---|

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

| № п/п и название этапа практики | Виды/формы работы студента | Трудоём кость в днях |
|---------------------------------------|---|----------------------------|
| 1 Организационный | Рабочее совещание | 1-ая неделя/ 1 день |
| | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте Согласование индивидуального задания на практику с руководителями практики | |
| 2 Основной | Составление характеристики базы исследования (принимающей стороны) с учетом тематики ВКР | 1-ая неделя/ 4 дня |
| | Составление характеристики методов исследования по сбору материалов для написания ВКР | 2-ая неделя / 3 дня |
| | Изучение технологий работы организации | 2-ая неделя / 2 дня |
| | Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР | 3-4-ая неделя / 7 дней |
| | Выполнение индивидуального задания. Оформление результатов исследования. | 4-ая неделя / 2 дня |
| 3 Заключительный | Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике | Последний день практики |

7.2 Содержание практики

1 Организационный этап

Рабочее совещание.

Определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики.

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Соблюдение правил внутреннего распорядка организации; правила по-

ведения в экстремальных ситуациях, ответственность за безопасность студентов, соблюдение правил охраны физического и психического здоровья обучающихся.

Согласование индивидуального задания на практику с руководителями практики.

Уходя на производственную практику (преддипломную), каждый студент, помимо освоения обязательной программы практики, получает индивидуальное задание, которое согласовывается с руководителями практики.

2 Основной

Составление характеристики документации базы исследования (принимающей стороны) с учетом тематики ВКР.

Изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановления, действующих в настоящее время и регламентирующих работу соответствующей организации.

Составление характеристики методов исследования по сбору материалов для написания ВКР.

Описание применяемых методов по сбору материалов для написания ВКР.

Изучение технологий работы организации.

Изучение технологий работы, используемых в организации, их описание: управленческо-правовых, экономических, консультирования и т.д., с учетом особенностей темы ВКР.

Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР.

Подбор статистического материала по теме ВКР, изучение документации предприятия, сбор информации, необходимой для освещения темы выпускной квалификационной работы, подготовка графического материала. Обобщение собранного материала, определение его достоверности и достаточности для написания ВКР.

Выполнение индивидуального задания.

Студент в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и особенностью базы практики выполняет конкретное содержание индивидуального задания, выданного руководителем ВКР до отъезда на практику.

Оформление результатов исследования

Обобщение всех материалов по итогам практики и их оформление в форме отчета.

3 Заключительный этап

Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике.

Рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета, защита отчета по практике.

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением академии с учетом требований

ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

Титульный лист.

Содержание.

Введение (цель, задачи, место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики).

Основная часть отчета (результаты выполненного индивидуального задания на практику).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет о производственной практике (преддипломной) оформляется в соответствии с требованиями Руководящего документа «Рабочий документ. Текстовые работы. Правила оформления» РД 01.001-2014, утвержденным приказом ректора академии от 20.05.2014 №90-о.

9 Технологии, используемые обучающимся на практике

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, целесообразно вовлечение обучающихся к участию в различных рабочих совещаниях, советах, включение в работу комиссий по выработке нестандартных управленческих решений, поручение подготовки докладов и информации по новейшим технологическим решениям, уникальных инновационных подходах к проблемам, включение в работу по организации и планированию полевых и камеральных работ и т.п.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

Для самостоятельной работы во время производственной практики (преддипломной) обучающийся использует следующие учебно-методические материалы:

- комплект оценочных средств по производственной практике (преддипломной);

- программа производственной практики (преддипломной).

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от академии и организации.

11 Формы отчетности обучающихся о практике

По итогам производственной практики (преддипломной) студент представляет подписанный руководителем практики от организации отчет, вы-

полненный по установленной структуре с приложениями к нему заполненных бланков документов, дневник практики, а так же содержащиеся в нем аттестационный лист по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной).

12 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, программой производственной практики (преддипломной) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

12.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) - зачет с оценкой.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике. Процедура зачета включает:

- доклад студента (до 5 минут),

- вопросы по отчету о практике,
- ответы студента.

Руководитель практики на основании доклада студента и анализа представленных документов принимает решение об оценке по практике.

12.3 Критерии оценки результатов производственной практики (преддипломной) при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении видов работ, в соответствии с индивидуальным заданием и темой выпускной квалификационной работы.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении видов работ, в соответствии с индивидуальным заданием и темой выпускной квалификационной работы.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями

ми, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении видов работ, в соответствии с индивидуальным заданием и темой выпускной квалификационной работы.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении видов работ, в соответствии с индивидуальным заданием и темой выпускной квалификационной работы..

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Глухих М.А. Землеустройство с основами геодезии [Электронный ресурс]: учеб.пособие / М.А. Глухих.– Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 168 с.– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101850>.
2. Дьяков Б.Н. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник. / Б.Н. Дьяков. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102589>.
3. Оценка недвижимости : учебник / Т.Г. Касьяненко. - Москва: Проспект, 2017. - 511 с.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921699>
4. Сулин М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]: учеб.пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова.–

Санкт-Петербург: Лань, 2018.– 368 с.– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103147>.

5. Управление земельно - имущественным комплексом [Электронный ресурс]: курс лекций/ сост. Н.А. Нагорнева.– Курск: Курская ГСХА, 2017.– 237с.– Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.

Дополнительная литература

1. Витковский В.В. Картография (теория картографических проекций) [Электронный ресурс]/ В.В. Витковский. – Санкт-Петербург: Лань, 2013. – 473 с.– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/32797>.
2. Инженерная геодезия и геоинформатика [Электронный ресурс]: краткий курс / М.Я. Брынь [и др.]. – Санкт-Петербург: Лань, 2015.– 288 с.– Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64324>.
3. Киндеева Е.А. Недвижимость: права и сделки. Кадастровый учет и государственная регистрация прав: практическое пособие / Е. А. Киндеева, М. Г. Пискунова.– 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2013. – 806 с.
4. Киселев М.И. Геодезия: учебник для СПО / М.И. Киселев.– Москва: Академия, 2014.– 384 с.
5. Кожухар В.М. Основы управления недвижимостью: Практикум [Электронный ресурс] : учеб.пособие.— Москва : Дашков и К, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93548>.
6. Лютых Ю.А. Государственный кадастр недвижимости на муниципальном уровне: курс лекций / Ю.А. Лютых. – Красноярск: Изд-во Красноярский ГАУ, 2014. – 106 с.
7. Максимов С.Н. Управление девелопментом недвижимости: учебник / С. Н. Максимов. – Москва: Проспект, 2016. – 336 с.
8. Основы геодезии и картографии: учеб.пособие / сост. Т.А. Подъелец. – Курск: Курская ГСХА, 2014. – 126 с.– Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.
9. Стурман В.И. Экологическое картографирование [Электронный ресурс]: учеб.пособие / В.И. Стурман.– Санкт-Петербург: Лань, 2018.–180 с.– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103071>.
10. Типология объектов недвижимости: учебник / И.А. Синявский [и др.].– 2-е изд. стереотип.– Москва: Академия, 2014. –320с.
11. Фокин С.В. Земельно - имущественные отношения: учеб.пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. – Москва: Альфа-М;Инфра-М, 2016. – 272 с.
12. Экономика землепользования [Электронный ресурс]: курс лекций / сост. А.Н. Подчалимов, Э.Г. Соломатин.– Курск: Курская ГСХА, 2016.– Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.
13. Экономика недвижимости [Электронный ресурс]: курс лекций / сост. И.И. Степкина.– Курск: Курская ГСХА, 2016.– 109 с.– Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). – Режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017). – Режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.[Электронный ресурс]// Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. О государственном кадастре недвижимости: федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ [Электронный ресурс]// Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Электронный ресурс]: Федер. закон Рос. Федерации от 21.01.1997 № 122-ФЗ.– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]: Федер. закон Рос. Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ - Режим доступа: справочно - правовая система КонсультантПлюс.
7. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ.– Режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс.
8. Федеральные стандарты оценки № 1, № 2, № 3, утв. Минэкономразвития России 20 июля 2007, № 4, утв. Минэкономразвития России 22 октября 2010 г.– Режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс.
9. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.[Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
13. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ.[Электронный ресурс]// Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
14. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ. [Электронный ресурс]// Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Периодические издания:

Журналы:

1. **Арбитражный и гражданский процесс.**
2. **Землеустройство, кадастр и мониторинг земель.**
3. **Проблемы теории и практики управления.**
4. Журнал «ГЕОПРОФИ»
5. Журнал «Геодезия и картография».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://aup.ru>.
 2. «Вестник Росреестра: официальное издание Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rosinv.ru/fcc_journal/archive.
 3. «Имущественные отношения в Российской Федерации: общероссийский информационно-аналитический и научно-практический журнал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iovrf.ru>.
 4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
 5. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-аналитический журнал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kadastr.panor.ru>.
 6. Российский сервер для пользователей глобальных систем позиционирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.geokosmos.ru>.
 7. Специализированный сайт для студентов-оценщиков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dom-khv.ucoz.ru>.
 8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 9. Федеральная служба геодезии и картографии Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskart.ru>.
 10. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosim.ru>.
- Энциклопедия экономиста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grandars.ru>.

14 Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика (преддипломная) осуществляется в конкретной организации.

Для проведения производственной практики (преддипломной) необхо-

димы:

- рабочее место (методические материалы, компьютер, принтер и др.);
- лицензионное программное обеспечение: Digitals, ТехноКад-Экспресс, AutoCAD».

15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.