

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии

 Е. М. Мезенцева

«28» июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПО

 И.С. Меркушева

«29» июня 2018г.

**Программа учебной практики**  
**по ПМ 04. «Управление работами по производству и переработке**  
**продукции растениеводства и животноводства»**

**Специальность:** *35.02.06 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции*

**Вид подготовки:** *базовая, на базе основного общего образования*

**Форма обучения:** *очная*

Курск - 2018



**Лист рассмотрения/пересмотра  
программы практики по ПМ 04. «Управление работами по  
производству и переработке продукции растениеводства и  
животноводства»**

Программа одобрена на 2018 – 2019 учебный год.

Протокол № 12 от « 28 » июня 2018 г. заседания кафедры профессиональных дисциплин.

Зав. кафедрой  /Проняева М.Е./

## **1 Цель практики**

Цель учебной практики – комплексное освоение студентами **вида профессиональной деятельности**: управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства, формирование общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по выполнению управленческих работ.

## **2 Задачи практики**

Задачи учебной практики:

- приобретение **первоначального практического опыта** участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца;
- формирование **умений**:
  - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
  - планировать работу исполнителей;
  - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
  - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
  - оценивать качество выполняемых работ.

## **3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства».

Для эффективного прохождения учебной практики студентам необходимо освоить такие дисциплины как: МДК 01.01 «Технологии производства продукции растениеводства», МДК 02.01 «Технологии производства продукции животноводства», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

К началу прохождения учебной практики студенты должны знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и её структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учёта и отчётности;

Практика проводится на 4 курсе согласно изученным разделам МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации.

Во время прохождения учебной практики студенты учатся применять полученные теоретические знания, углубляют представление о системе управления предприятиями агропромышленного комплекса в Российской Федерации.

Работая под руководством руководителя практики, студенты приобретают практические навыки по:

- участию в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства;
- планированию выполнения работ исполнителями;
- организации работы трудового коллектива;
- контроле хода и оценке результатов выполнения работ исполнителями.
- ведению утверждённой учётно-отчётной документации.

Таким образом, учебная практика по **управлению работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства** позволяет приобрести первоначальный опыт работы по выбранной специальности и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего технолога.

#### **4 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид* практики – учебная.

*Тип* практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение умений и первоначального практического опыта.

*Способ* проведения практики – стационарная.

Учебная практика проводится в ФГБОУ ВО Курская ГСХА преподавателями дисциплин профессионального цикла.

*Форма* проведения практики – *концентрированная*.

#### **5 Место и время проведения практики**

Учебная практика по ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства» проводится согласно изученным разделам теоретического курса МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации. Учебная практика проводится в ФГБОУ ВО Курская ГСХА преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Время проведения практики - 8 семестр.

Продолжительность учебной практики - 1 неделя.

## **6 Компетенции, формируемые у студента во время практики**

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются следующие **компетенции**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	<b>профессиональные</b>
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства
ПК 4.2.	Планировать выполнения работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.

## 7 Структура и содержание практики

### 7.1 Структура практики

<b>№ п/п и название этапа практики</b>	<b>Виды/формы работы студента</b>	<b>Трудо емкос ть в днях</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ый день  6ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
	Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы.		
2 Основной	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства	2-3 день 16ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
	Планировать выполнения работ исполнителями.		
	Организовывать работу трудового коллектива.  Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	4 день 8ч.	- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики	5 день 6ч.	Зачет с оценкой

## 7.2 Содержание практики

### **Организационный этап**

*Рабочее совещание:* определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему технологу.

*Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы:* соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности.

### **Основной этап**

*Планирование и анализ производственных показателей организации растениеводства и животноводства*

Составление технологических карт по основным культурам в полеводстве и животноводстве. Выполнение анализа работы отраслей агропромышленного комплекса. Планирование производственной деятельности в агропромышленном комплексе. Определение основных показателей, характеризующих работу. Составление годового производственного задания. Планирование услуг. Составление бизнес-плана.

*Планировать выполнения работ исполнителями.*

Составление хозрасчетных годовых заданий подразделениям. Планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации. Анализ использования рабочего времени. Рассмотреть вопросы принятия управленческих решений. Применение методов материального стимулирования.

*Организовывать работу трудового коллектива.*

Анализ текущей и итоговой работы организации. Проанализировать процесс составления и доведение задач до исполнителей. Произвести расчет нормы труда. Определение должностных функций работников. Разработка предложений по совершенствованию кадровой политики организации. Разработка мероприятий по совершенствованию системы подбора и расстановки персонала по рабочим местам в организации. Разработка мероприятий по совершенствованию системы подготовки, переподготовки и повышению квалификации персонала в организации.

*Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.*

Анализ производственных ситуаций, принятие и оценка управленческих решений. Провести анализ правильности выбора видов контроля; порядка соблюдения технологии и правил контроля, оформление итоговой документации по контролю в соответствии с инструкциями

*Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.*

Оформление документация в системе управления; составление табеля учета использования рабочего времени; составление учетного листа



работника, накладных на получение товарно-материальных ценностей; отчета о движении материальных ценностей, производственного отчета по вспомогательным производствам.

### **Заключительный этап**

*Собеседование по итогам практики:* рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета, защита отчета по практике.

## **8 Структура и содержание отчета о практике**

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением академии с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

## **9 Технологии, используемые студентом на практике**

При выполнении различных видов работ на учебной практике студенты используют как традиционные образовательные так и современные информационные технологии, позволяющие сформировать соответствующие компетенции для профессиональной деятельности.

- Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по учебной практике обучающиеся используют такие программные продукты как: MicrosoftOffice, справочно-правовая система Консультант Плюс.

Использование сети Интернет способствует формированию в образовательном заведении так называемой «технологии открытого обучения», помогающей создать качественно новое информационно-образовательное пространство, в котором увеличивающийся информационный поток заставляет всех участников процесса переходить от модели накопления знаний к системе овладения навыками самообразования.

## **10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике**

Для самостоятельной работы во время учебной практики студент использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства,
- литература по соответствующей тематике,
- формы и бланки самостоятельно заполненных документов.

## **11 Формы отчетности о практике**

По итогам учебной практики студент представляет, заполненный в соответствии с требованиями, отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему графических материалов, подготовленных во время прохождения практики, дневник практики.

## **12 Контроль и оценка результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства и программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения видов работ.

### **12.1 Текущий контроль**

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.

### **12.2 Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства - зачет с оценкой.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты отчета и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики.

### 12.3 Виды работ и проверяемые результаты учебной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>1. Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы.</p> <p>2. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства</p> <p>3. Планировать выполнения работ исполнителями.</p> <p>4. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>5. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>6. Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.</p>	<p>- <b>практический опыт</b> участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца;</p> <p>- <b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;</li> <li>- планировать работу исполнителей;</li> <li>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</li> <li>- оценивать качество выполняемых работ.</li> </ul> <p>- <b>компетенции</b></p> <p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7;</p>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;</p> <p>Наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>

	ОК 8; ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.	
--	---	--

#### **12.4 Критерии оценки результатов учебной практики при проведении промежуточной аттестации**

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями отчет;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении различных видов управленческих работ.

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по выполнению управленческих.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении различных видов управленческих работ.

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых

умений и первоначального практического опыта по выполнению управленческих работ.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов управленческих работ.

В целом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по выполнению управленческих работ.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов управленческих работ.

Таким образом, не прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по выполнению управленческих работ.

### 13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

##### Основная литература:

1. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс]: курс лекций/ сост. Т.Т. Дуплина. - Курск: Изд-во Курской ГСХА, 2016.-Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.

##### Дополнительная литература:

1. Алексунин В.А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник. — М.: Дашков и К, 2017. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93538>

2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для СПО / Г. Б. Казначевская. - Изд. 15-е, стер. - Ростов - на- Дону: Феникс, 2014. - 347 с.

3. Михайлина Г.И. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева. — М.: Дашков и К, 2016. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93320>

4. Морозов Ю.В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Ю.В. Морозов, В.Т. Гришина. — М.: Дашков и К, 2016. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93346>

5. Новичков В.И. Лидерство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, О.Н. Коротун, И.С. Кошель. — Москва : Дашков и К, 2017. — 102 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103768>.

6. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. — М.: КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926792>

7. Стандартизация, технология переработки и хранения продукции животноводства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.С. Шарафутдинов [и др.].— Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 624 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71771>

8. Управление структурным подразделением организации + Приложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов. — М.: КноРус, 2018. — 280 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927086>

9. Экономика организации (предприятия) (для СПО) [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — М.: КноРус, 2018. — 408 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925932>

## **Официальные, справочно-библиографические и периодические издания**

1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) // Справочно-правовая система Консультант Плюс.- Режим доступа: <http://consultant.ru>
2. Маслова В.М. Управление персоналом: толковый словарь. [Электронный ресурс]: словарь - М.: Дашков и К, 2014. - 120 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/50254>.

### **Журналы:**

1. Аграрная наука.
2. АПК: экономика, управление.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий перерабатывающих предприятий.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> свободный.
2. Административно-управленческий портал: электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный.
3. Ведущий портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.hrm.ru>, свободный.
4. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>, свободный.

## **14 Материально-техническое обеспечение практики**

Учебная практика осуществляется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Меловая доска - 1

Парта – 20

Стол – 1

Стул – 41

Проектор (переносной) Epson EB – X27, LCD: 3p – siTFT, XGA (1024X768), 4:3 16:10, 2700 Лм, USB – 1

Ноутбук ACER Aspire 15.6 (переносной) (операционная система

Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, номер лицензий 42500048, количество лицензий 60 (2007 г.) – 1

Экран с электороприводом SCREEN Media Champion 224 183 см. MW. 4/34 - уг -1

Трибуна -1

MW. 4/34 - уг -1

Шкаф книжный – 1

## **15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики данной категории обучающихся в Курской ГСХА, Академия обеспечивает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.