

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии  
факультета СПО

\_\_\_\_\_ Е.М. Мезенцева

(подпись, расшифровка подписи)

«28» июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета СПО

\_\_\_\_\_ И.С. Меркушева

(подпись, расшифровка подписи)

«29» июня 2018г.

**Программа производственной практики  
(преддипломной)**

**Специальность:** *35.02.07 Механизация сельского хозяйства;*

**Вид подготовки:** *базовая, на базе основного общего образования*

**Форма обучения:** *очная*

Курск - 2018

Программа производственной практики (преддипломной) составлена с учетом требований:


- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 *Механизация сельского хозяйства*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 456;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

- приказа Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Автор-составитель – преподаватель кафедры профессиональных дисциплин Росляков С.В.

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии  
Протокол №8 от 25 июня 2018г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Блинков Б.С.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с работодателем:

Директор АО «Учхоз«Знаменское»



Катунин Ю.В.  
(инициалы, фамилия)

**Лист рассмотрения/пересмотра  
программы производственной практики (преддипломной)**

Программа одобрена на 2018 - 2019 учебный год.

Протокол № 12 от «28» июня 2018 г. на заседании кафедры профессиональных дисциплин.

Зав. кафедрой /М.Е. Проняева/

## **1 Цель практики**

Целью производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР) в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организация).

## **2 Задачи практики**

Задачи производственной практики (преддипломной):

- изучение и анализ деятельности организации;
- сбор материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- выполнение индивидуального задания, связанного с разработкой ВКР;
- развитие общих и профессиональных компетенций.

## **3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Производственная практика (преддипломная) завершает основную профессиональную образовательную программу по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» и непосредственно предшествует государственной итоговой аттестации.

Производственная практика (преддипломная) проводится после прохождения учебных практик, производственных практик (по профилю специальности) и освоения студентами дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных рабочим учебным планом. До начала практики заканчивается изучение всех дисциплин профессионального цикла, предусмотренных рабочим учебным планом.

До начала практики заканчивается изучение всех дисциплин профессионального цикла, предусмотренных рабочим учебным планом. Практика опирается на знание студентами дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла; профессиональных модулей: ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники; ПМ.03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов, ремонт отдельных деталей и узлов; ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

Производственная практика (преддипломная) способствует

закреплению теоретических знаний, развитию профессиональных умений, навыков и компетенций, практической подготовке к будущей профессиональной деятельности; сбору материалов необходимых для выполнения ВКР.

К концу практики завершается работа по подготовке материалов для ВКР. По окончании практики студенты приступают к написанию ВКР.

#### **4 Формы проведения практики**

*Вид* практики – производственная.

*Тип* практики – преддипломная практика.

*Способ* проведения практики – стационарная, выездная.

*Форма* проведения практики – *концентрированная*.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению ВКР в организациях различных организационно-правовых форм.

#### **5 Место и время проведения практики**

Преддипломная практика проводится в предприятиях АПК любой формы собственности.

Время проведения практики - 4 курс 8 семестр. Сроки проведения практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность преддипломной практики - 4 недели.

#### **6 Компетенции, формируемые у специалиста во время практики**

Производственная практика (преддипломная) формирует у студентов следующие **компетенции**:

##### **Общие**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Профессиональные

ПК 1.1.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
ПК 1.2.	Подготавливать почвообрабатывающие машины.
ПК 1.3.	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
ПК 1.4.	Подготавливать уборочные машины.
ПК 1.5.	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6.	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
ПК 2.1.	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
ПК 2.2.	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3.	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4.	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ПК3.1.	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК3.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК3.3.	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
ПК3.4.	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
ПК4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
ПК4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ

	исполнителями.
ПК4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

## 7 Структура и содержание практики

### 7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоем кость в днях/ часах	Форма текущего контроля
1 Организационный	Рабочее совещание Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	1-ая неделя	Собеседование по программе практики Проверка знаний студента правил техники безопасности
2 Основной	Изучение показателей работы в полеводстве, животноводстве, техни- ко-экономических показателей работы МТП и автопарка, работа в бухгалтерии и плановом отделе	2-ая неделя	Собеседование по программе практики. Проверка отчета
	Изучение технологий и тех- нических средств, используемых в хозяйстве при производстве сельскохозяйственной продукции (с учетом тематики ВКР)		
2 Основной	Изучение вопросов безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды при проведении работ на предприятии (с учетом тематики ВКР).	3-я Неделя	Собеседование по программе практики. Проверка отчета.
	Сбор дополнительных материалов и данных для выполнения ВКР	4-ая неделя	Собеседование по программе практики. Проверка отчета.
	Оформление результатов исследования (написание отчёта)	4-ая неделя	Собеседование по программе практики. Проверка отчета.
3 Заключительный	Собеседование итогам по практики.	Последни й день	Дифференцируемы

		практики	й зачет
--	--	----------	---------

## 7.2 Содержание практики

### 1 Организационный этап

*Рабочее совещание.*

Определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики.

*Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.*

Соблюдение правил внутреннего распорядка организации; правила поведения в экстремальных ситуациях, ответственность за безопасность студентов, соблюдение правил охраны физического и психического здоровья обучающихся.

*Согласование индивидуального задания на практику с руководителями практики.*

Уходя на производственную практику (преддипломную), каждый студент, помимо освоения обязательной программы практики, получает индивидуальное задание, которое согласовывается с руководителями практики.

### 2 Основной

*Изучение показателей работы в полеводстве, животноводстве, технико-экономических показателей работы МТП и автопарка, работа в бухгалтерии и плановом отделе*

Характеристика отраслей предприятия и анализ производственной деятельности в соответствии с текущим и перспективным планом работы. Характеристика состава машинно-тракторного парка, ремонтной базы (с учетом тематики ВКР). Техничко-экономическое исследование подтверждается сведениями из годовых отчетов предприятия.

*Изучение технологий и технических средств, используемых в хозяйстве при производстве сельскохозяйственной продукции (с учетом тематики ВКР)*

Проводится анализ технологий и средств механизации операций производства продукции растениеводства, животноводства, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.

*Изучение вопросов безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды при проведении работ на предприятии (с учетом тематики ВКР)*



Анализ вредных и опасных производственных факторов, обоснование разрабатываемых мероприятий, технические и организационные решения нормализации условий труда и обеспечения безопасности. Требования по защите окружающей среды.

*Сбор дополнительных материалов и данных для выполнения ВКР*

Сбор информации, необходимой для освещения темы ВКР, подготовка графического материала. Обобщение собранного материала, определение его достоверности и достаточности для написания ВКР.

*Оформление результатов исследования (написание отчёта)*

Обобщение всех материалов по итогам практики и их оформление в форме отчёта.

### **3 Заключительный этап**

*Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике.*

Рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета, защита отчета по практике.

### **8 Структура и содержание отчета о практике**

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением академии с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

*Титульный лист.*

*Содержание.*

*Введение (цель, задачи, место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики).*

*Основная часть отчета (результаты выполненного индивидуального задания на практику).*

*Заключение.*

*Список использованных источников.*

*Приложения.*

Отчет о производственной практике (преддипломной) оформляется в соответствии с требованиями Руководящего документа «Рабочий документ. Текстовые работы. Правила оформления» РД 01.001-2014, утвержденным приказом ректора академии от 20.05.2014 №90-о.

### **9 Технологии, используемые студентом на практике**

Во время преддипломной практики студенты осваивают следующие инновационные технологии:

- *информационные технологии.*

## **10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике**

Для самостоятельной работы во время производственной практики (преддипломной) обучающийся использует следующие учебно-методические материалы:

- комплект оценочных средств по производственной практике (преддипломной);
- программа производственной практики (преддипломной).

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от академии и организации.

## **11 Формы отчетности обучающихся о практике**

По итогам производственной практики (преддипломной) студент представляет подписанный руководителем практики от организации отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему заполненных бланков документов, дневник практики, а так же содержащиеся в нем аттестационный лист по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной).

## **12 Контроль и оценка результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, программой производственной практики (преддипломной) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **12.1 Текущий контроль**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

## **12.2 Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) - зачет с оценкой.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике. Процедура зачета включает:

- доклад студента (до 5 минут),
- вопросы по отчету о практике,
- ответы студента.

Руководитель практики на основании доклада студента и анализа представленных документов принимает решение об оценке по практике.

## **12.3 Критерии оценки результатов производственной практики (преддипломной) при проведении промежуточной аттестации**

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем аттестационный лист по практике свидетельствующий о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями;
- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт при эксплуатации машинно-тракторных агрегатов, ремонте и техническом обслуживании сельскохозяйственной техники

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой производственной практики

(преддипломной), предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем аттестационный лист по практике свидетельствующий о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при эксплуатации машинно-тракторных агрегатов, ремонте и техническом обслуживании сельскохозяйственной техники

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем аттестационный лист по практике свидетельствующий о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от организации отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при эксплуатации машинно-тракторных агрегатов, ремонте и техническом обслуживании сельскохозяйственной техники

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем аттестационный лист по практике свидетельствующий о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от организации отчет, составленный не в полном

объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при эксплуатации машинно-тракторных агрегатов, ремонте и техническом обслуживании сельскохозяйственной техники

### **13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Виноградов, А.А. Черепяхин. — Москва: КноРус, 2017. — 329 с.— Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920117>
2. Двигатели автотракторной техники [Электронный ресурс]: учебник / М.Г. Шатров под ред. и др. — Москва :КноРус, 2018. — 400 с.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927903>
3. Зангиев А.А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.А. Зангиев, А.Н. Скороходов. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 464 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102217>
4. Импортные тракторы и автомобили [Электронный ресурс]; полнотекстовый макрообъект: курс лекций / сост. Е.Т. Соловьев. - Курск: Курская ГСХА, 2016. -76 с. – Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.
5. Конструкция тракторов и автомобилей [Электронный ресурс]: учеб.пособие / О.И. Поливаев [и др.]; под ред. Поливаева О.И. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 288 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13014>
6. Малкин В.С. Техническая диагностика [Электронный ресурс]: учеб.пособие / В.С. Малкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2015. — 272 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64334>
7. Надежность и ремонт машин [Электронный ресурс]: учеб.пособие / сост. Е.В. Агеев, Ю.Г. Алехин. - Курск: Курская ГСХА, 2014. - 99 с. – Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.
8. Основы эксплуатации и сервиса транспортных средств [Электронный ресурс]: учеб.пособие / сост. Ю.А. Гуреев. - Курск: Курская ГСХА, 2016. - 195 с. – Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.

9. Основы эргономики и дизайна автомобилей и тракторов [Электронный ресурс]: курс лекций / сост. Н.И. Белоусов. - Курск: Курская ГСХА, 2016. - 139 с. – Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.
10. Поливаев О.И. Теория трактора и автомобиля [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Поливаев, В.П. Гребнев, А.В. Ворохобин. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 232 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72994>
11. Проектирование технологических процессов машиностроительных производств [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Тимирязев [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 384 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50682>.
12. Технология ремонта машин [Электронный ресурс]: учеб.пособие / сост. Е.В. Агеев, Ю.Г. Алехин. - Курск: Курская ГСХА, 2016. - 118 с. – Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.
13. Устинов А.Н. Сельскохозяйственные машины: учебное пособие для студентов СПО / А. Н. Устинов. - Москва: Академия, 2016. - 264 с.
14. Эксплуатация и ремонт машинно-тракторного парка и эксплуатация технического оборудования [Электронный ресурс]: учеб.пособие / сост. В.И. Варавин, С.В. Росляков. - Курск: Курская ГСХА, 2016. - 61 с. – Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.
15. Эксплуатация и ремонт машинно-тракторного парка и эксплуатация технического оборудования [Электронный ресурс]: учеб.пособие / сост. В.И. Варавин, С.В. Росляков. - Курск: Курская ГСХА, 2016. - 152 с. – Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.

#### **Дополнительная литература**

1. Алексунин В.А. Маркетинг: учебник для ссузов [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Алексунин. — Москва: Дашков и К, 2017. — 216 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93538>
2. Бабков А.П. Выбор и обоснование режима работы машинно-тракторного агрегата [Электронный ресурс]: методические указания / А. П. Бабков, Ю. А. Гуреев. - Изд. доп. и перераб. - Курск: Курская ГСХА, 2016. - 32 с. – Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.
3. Бабков А.П. Обоснование состава машинно-тракторного агрегата [Электронный ресурс]: методические указания к курсовому проекту по дисциплине "Эксплуатация машинно-тракторного парка" / А. П. Бабков, Ю. А. Гуреев. - Изд. доп. и перераб. - Курск: Курская ГСХА, 2016. - 29 с. – Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.
4. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: учеб.пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 224 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926792>
5. Дейнека А.В. Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб.— Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93448>.

6. Зангиев А.А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.А. Зангиев, А.Н. Скороходов. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 464 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102217>
7. Казначевская Г.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2018. — 240 с.– Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926126>
8. Капустин В.П. Сельскохозяйственные машины: учеб.пособие / В. П. Капустин, Ю. Е. Глазков. - Москва: Инфра-М, 2017. - 280 с.
9. Механизация растениеводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Ю.А. Гуреев. - Курск: Курская ГСХА, 2016.– Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.
10. Морозов Ю.В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник [Электронный ресурс]: учебник / Ю.В. Морозов, В.Т. Гришина. — Москва: Дашков и К, 2016. — 448 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93346>.
11. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. И. Верещагин, А. Г. Левшин, А. Н. Скороходов. - 9-е изд., стер. - Москва: Академия, 2014. - 416 с.
12. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Я. Кибанов. — Москва :КноРус, 2018. — 208 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927775>
13. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации [Электронный ресурс]: курс лекций / сост. В. С. Кривошлыков. - Курск: Курская ГСХА, 2013. – 76 с. – Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.
14. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс]: курс лекций / сост. Т.Т. Дуплина. - Курск: Курская ГСХА, 2016. – 125 с. – Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.
15. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов. — Москва :КноРус, 2018. — 280 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927086>
16. Халанский В.М. Сельскохозяйственные машины: учебник для вузов / В. М. Халанский, И. В. Горбачев. - Санкт-Петербург: ООО "Квадро", 2014. - 624 с.
17. Юкаева В.С. Менеджмент: краткий курс [Электронный ресурс]: учеб.пособие / В.С. Юкаева. — Москва: Дашков и К, 2016. — 104 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93366>.

### **Нормативные документы**

- 1.Нормативные акты по охране труда.

2. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (ред. от 13.02.2018) "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения") (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.03.2018) [Электронный ресурс].- Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

### **Периодические издания**

#### **Журналы:**

- 1.Аграрная наука
- 2.Ветеринария
- 3.Зоотехния
- 4.Коневодство и конный спорт
- 5.Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство
- 6.Молочная промышленность
- 7.Молочное и мясное скотоводство
- 8.Птицеводство
- 9.Свиноводство
10. Экология производства

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- 1.Справочно - правовая система «КонсультатПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. База данных Евростат[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>.
3. Поисковые системы [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.google.ru/>, [www.yandex.ru/](http://www.yandex.ru/) и др.
4. Министерство сельского хозяйства РФ (аналитическая информация, ценовой мониторинг, статистика, информация) [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>

### **14 Материально-техническое обеспечение практики**

Производственная практика (преддипломная) осуществляется в конкретной организации.

Для проведения производственной практики (преддипломной) необходимы:

-рабочее место (методические материалы, компьютер, принтер и др.).

### **15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья



и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.