

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии
факультета СПО

 Е.М. Мезенцева

(подпись, расшифровка подписи)

«28» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета СПО

 И.С. Меркушева

(подпись, расшифровка подписи)

«29» июня 2018 г.

**Программа производственной практики
(по профилю специальности)
по ПМ.04 Управление работами по производству и переработке
продукции животноводства**

Специальность: *36.02.02 Зоотехния*

Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Курск - 2018

Программа производственной практики (по профилю специальности) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 505;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

- приказа Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Автор-составитель – преподаватель кафедры профессиональных дисциплин Бледнова Е.М.

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол № 8 от 25 июня 2018 г.

Председатель П(Ц)К _____

(подпись)



С. Н. Саенко

(инициалы, фамилия)

Согласовано с работодателем:

Директор Курского филиала
АО «Губкинский мясокомбинат»



/ Сараев Н.П.

**Лист рассмотрения/пересмотра
программы практики по профессиональному модулю «Управление
работами по производству и переработке продукции
животноводства»**

Программа одобрена на 2018 – 2019 учебный год.
Протокол № 12 от «28» июня 2018г. заседания кафедры
профессиональных дисциплин.

Зав. кафедрой  /М.Е.Проняева./

1 Цель практики

Цель производственной практики (по профилю специальности) – комплексное освоение студентами **вида профессиональной деятельности:** управление работами по производству и переработке продукции животноводства, приобретение практических навыков самостоятельной работы с документами для принятия верных управленческих решений.

2 Задачи практики

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- приобретение **практического опыта** участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.

формирование умений:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;

- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ.

3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства».

Для эффективного прохождения производственной практики (по профилю специальности) студентам необходимо освоить такие дисциплины как: МДК 02.01 «Технологии производства продукции животноводства», МДК 02.02 «Оценка и контроль качества продукции животноводства», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства относится к блоку производственных практик. В результате прохождения практики, у студентов складываются навыки принятия управленческих решений. Практика проводится на 4 курсе по завершении теоретического курса МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации и учебной практики по ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства.

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенты учатся применять полученные теоретические

знания, углубляют представление о системе управления предприятиями агропромышленного комплекса в Российской Федерации.

Работая под руководством руководителя практики, студенты приобретают практические навыки:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

Таким образом, производственная практика (по профилю специальности) по управлению работами по производству и переработке продукции животноводства позволяет приобрести опыт работы по выбранной специальности и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста зоотехника.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная (по профилю специальности).

Тип практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение умений и практического опыта.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договоров, заключаемых между академией и этими организациями.

Форма проведения практики – *концентрированная*.

5 Место и время проведения практики

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства» проводится по завершении теоретического курса МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации и учебной практики и предшествует сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю. Практика проводится в организациях и учреждениях, работающих в сфере производства и переработки продукции животноводства и других организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Время проведения практики - 8 семестр.

Продолжительность производственной практики - 1 неделя.

Выполняемые студентом виды работ устанавливаются согласно распорядка дня на предприятии, в котором студент проходит практику.

6 Компетенции, формируемые у студента во время практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) у студентов формируются следующие **компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	профессиональные
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли;
ПК 4.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями;
ПК 4.3.	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями;
ПК 4.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудое мкость в днях	Форма текущего контроля
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ый день	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
	Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы.	6ч.	
2 Основной	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.	2-3 день 16ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
		4 день 8ч.	
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики	5 день 6ч.	Зачет с оценкой

7.2 Содержание практики

Организационный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему технологу.

Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы: соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности.

Основной этап

Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

Составление технологических карт в животноводстве. Выполнение анализа работы отраслей агропромышленного комплекса. Планирование производственной деятельности в агропромышленном комплексе. Определение основных показателей, характеризующих работу. Составление годового производственного задания. Планирование услуг. Составление бизнес-плана.

Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

Составление хозрасчетных годовых заданий подразделениям. Планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации. Анализ использования рабочего времени. Рассмотреть вопросы принятия управленческих решений. Применение методов материального стимулирования. Анализ текущей и итоговой работы организации. Проанализировать процесс составления и доведение задач до исполнителей. Произвести расчет нормы труда. Определение должностных функций работников. Разработка предложений по совершенствованию кадровой политики организации. Разработка мероприятий по совершенствованию системы подбора и расстановки персонала по рабочим местам в организации. Разработка мероприятий по совершенствованию системы подготовки, переподготовки и повышению квалификации персонала в организации.

Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

Анализ производственных ситуаций, принятие и оценка управленческих решений. Провести анализ правильности выбора видов контроля; порядка соблюдения технологии и правил контроля, оформление итоговой документации по контролю в соответствии с инструкциями.

Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

Оформление документация в системе управления; составление табеля учета использования рабочего времени; составление учетного листа работника, накладных на получение товарно-материальных ценностей; отчета о движении материальных ценностей, производственного отчета по вспомогательным производствам.

Заключительный этап

Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета, защита отчета по практике.

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебно-методическим управлением академии с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

9 Технологии, используемые студентом на практике

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, целесообразно привлечение студентов к участию в работе различных рабочих совещаний, включение в работу по организации и планированию полевых и камеральных работ при подготовке управленческих материалов и т.п.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике

Для самостоятельной работы во время производственной практики (по профилю специальности) студент использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства,

- литература по соответствующей тематике,
- формы и бланки самостоятельно заполненных документов.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от академии и организации.

11 Формы отчетности обучающихся о практике

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студент представляет, заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему заполненных бланков документов, дневник практики, а так же содержащиеся в нем аттестационный лист по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

12 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства и программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

12.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства - зачет с оценкой.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и академии об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике.

12.3 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>1. Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы.</p> <p>2. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.</p> <p>3. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.</p> <p>4. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.</p> <p>5. Вести утвержденную</p>	<p>- практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании и анализе производственных показателей организации животноводства; - участия в управлении первичным трудовым коллективом; - ведения документации установленного образца. <p>- умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области и животноводства; - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - оценивать качество выполняемых работ. <p>- компетенции</p> <p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8;</p>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</p> <p>Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>

учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.	ОК 9; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4.	
--	---	--

12.4 Критерии оценки результатов производственной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов управленческих работ.

Таким образом, вид профессиональной деятельности управление работами по производству и переработке продукции животноводства освоен.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов управленческих работ.

Таким образом, вид профессиональной деятельности управление работами по производству и переработке продукции животноводства освоен.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов управленческих работ.

В целом, вид профессиональной деятельности управление работами по производству и переработке продукции животноводства освоен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов управленческих работ.

Таким образом, вид профессиональной деятельности управление работами по производству и переработке продукции животноводства не освоен.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс]: курс лекций для СПО / сост. Т.Т. Дуплина. - Курск: Изд-во Курской ГСХА, 2016. –Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.

Дополнительная литература:

1. Алексунин В.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник. — М.: Дашков и К, 2017. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93538>

2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для СПО / Г. Б. Казначевская. - Изд. 15-е, стер. - Ростов - на- Дону: Феникс, 2014. - 347 с.

3. Михайлина Г.И. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева. — М.: Дашков и К, 2016. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93320>

4. Морозов Ю.В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Ю.В. Морозов, В.Т. Гришина. — М.: Дашков и К, 2016. — 448 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93346>

5. Новичков В.И. Лидерство [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, О.Н. Коротун, И.С. Кошель. — Москва: Дашков и К, 2017. — 102 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103768>.

6. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. — М.: КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926792>

7. Стандартизация, технология переработки и хранения продукции животноводства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.С. Шарафутдинов [и др.].— Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 624 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71771>

8. Управление структурным подразделением организации + Приложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов. — М.: КноРус, 2018. — 280 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927086>

9. Экономика организации (предприятия) (для СПО) [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — М.: КноРус, 2018. — 408 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/92593>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) // Справочно-правовая система Консультант Плюс.- Режим доступа: <http://consultant.ru>

2. Маслова В.М. Управление персоналом: толковый словарь. [Электронный ресурс]: словарь - М.: Дашков и К, 2014. - 120 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/50254>.

Журналы:

1. Аграрная наука.
2. АПК: экономика, управление.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий перерабатывающих предприятий.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> свободный.
2. Административно-управленческий портал: электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный.
3. Ведущий портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.hrm.ru>, свободный.
4. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>, свободный.
5. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>, свободный.

14 Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика осуществляется на конкретном предприятии (организации).

Для проведения производственной практики необходимы:

- рабочее место (методические материалы, компьютер, принтер и др.);
- лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice, справочно-правовая система Консультант Плюс.

15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда

с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.