

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии
факультета СПО


 Е.М. Мезенцева

(подпись, расшифровка подписи)

«28» июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета СПО

 И.С. Меркушева
(подпись, расшифровка подписи)

«29» июня 2018г.

**Программа производственной практики
(по профилю специальности)**

**по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской от-
четности**

Специальность: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Курск – 2018

Программа производственной практики (по профилю специальности) составлена с учетом требований:

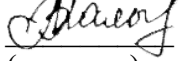
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 832;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

- приказа Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Автор-составитель – преподаватель кафедры профессиональных дисциплин Гайдукова А.А.

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии
Протокол №8 от «25» июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Л.В. Малышева
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с работодателем:

Главный бухгалтер
АО «Курская птицефабрика»




МП

Н.В. Дружинина
(инициалы, фамилия)

**Лист рассмотрения/пересмотра
программы практики по профессиональному модулю «Составле-
ние и использование бухгалтерской отчетности»**

Программа одобрена на 2018 - 2019 учебный год.

Протокол №12 от «28» июня 2018 г. заседания кафедры профессио-
нальных дисциплин.

Зав. кафедрой  / М.Е. Проняева /

1 Цель практики

Цель производственной практики (по профилю специальности) - комплексное освоение обучающимися **вида профессиональной деятельности:** составления и использования бухгалтерской отчетности, формирование практических умений и навыков по составлению основных форм бухгалтерской отчетности.

2 Задачи практики

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- приобретение **практического опыта** по составлению бухгалтерской финансовой отчетности;
- приобретение **умений:**
 - отражать на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 - определять финансовые результаты деятельности предприятия;
 - закрывать счета бухгалтерского учета;
 - заполнять главную книгу;
 - составлять формы бухгалтерской отчетности.

3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Для эффективного прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся необходимо освоить такие дисциплины как: «Экономика», «Менеджмент» «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

К началу прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы расчетов по страховым взносам с внебюджетными фондами;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие бухгалтерский учет и отчетность в РФ.

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы бухгалтерской службы организаций.

Работая под руководством руководителя практики, обучающиеся приобретают практические навыки по заполнению журналов-ордеров, Главной книги, бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и других форм бухгалтерской финансовой отчетности, изложенных в нормативных документах Российской Федерации.

Таким образом, производственная практика (по профилю специальности) по составлению и использованию бухгалтерской отчетности позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего бухгалтера.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная (по профилю специальности).

Тип практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение умений и практического опыта.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договоров, заключаемых между академией и этими организациями.

Форма проведения практики – концентрированная.

5 Место и время проведения практики

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» проводится по завершении теоретического курса МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» предшествует сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение обучающихся по местам прохождения практики определяется кафедрой на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Время проведения практики - 6 семестр.

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности) – 1 неделя.

Выполняемые обучающимися виды работ устанавливаются согласно распорядка дня на предприятии, в котором обучающийся проходит практику.

6 Компетенции, формируемые у обучающегося во время практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) у обучающихся формируются следующие **компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее-ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности, доходности

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудо- ем- кость в днях	Форма текущего контроля
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ый день	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики;
	Прохождение инструктажа по технике безопасности		
	Изучение учетной политики предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета	6ч.	
2 Основной	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	2 день 8ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества
	Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	3 день 8ч.	

	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по Единому социальному налогу (далее-ЕСН) и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки		выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики, - контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.
	Проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности, доходности		
3	Заключительный	Собеседование по итогам практики	5 день бч. Зачет с оценкой

7.2 Содержание практики

Организационный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему бухгалтеру.

Прохождение инструктажа по технике безопасности : соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности, соблюдение внутреннего распорядка организации.

Изучение учетной политики предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета

Основной этап

Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Выполнение процедур, предшествующих составлению годового отчета: порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете, закрытие операционных счетов и исчисление себестоимости продукции, определение конечного финансового результата и закрытие счетов 90,91 и 99.Скопировать и приложить к отчету инвентаризационную опись, справку на определение конечного финансового результата.

Работа с документами по программе производственной практики в организации: убывая на производственную практику, каждый обучающийся, помимо освоения обязательной программы практики, получает индивидуальное задание. Находясь в организации, он изучает бухгалтерскую финансовую отчетность за три предшествующих года с целью более полного освое-

ния программы практики, получения дополнительных практических знаний и навыков, и выполнения индивидуального задания.

Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

Порядок ведения Главной книги в бухгалтерской программе «1С: Предприятие », проведение сверки данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности. Скопировать оборотно-сальдовую ведомость по одному из синтетических счетов, один счет из Главной книги.

Порядок составления бухгалтерского баланса, что включают в себя статьи «Запасы», «Дебиторская задолженность», «Кредиторская задолженность». Уточнить, что является валютой баланса. В какой оценке отражаются основные средства, нематериальные активы. Какие статьи отражаются в развернутом виде. Провести оценку ликвидности баланса и платежеспособности организации. Скопировать бухгалтерский баланс за 20__ год.

Порядок составления отчета о финансовых результатах. С каких счетов отражается выручка, себестоимость продаж продукции. Как определяется валовая прибыль (убыток) от продаж. В какой последовательности показываются прочие доходы и расходы, что к ним относится. Определить конечный финансовый результат. Как определяется нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) и сверить данные отчета о финансовых результатах с балансом. Рассчитать показатели рентабельности предприятия. Скопировать отчет о финансовых результатах за 20__ год.

Выполнение процедур по составлению отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Отчет об изменениях капитала: размер уставного капитала, за счет чего он образован. Имеет ли организация резервный и добавочный капитал, за счет чего они пополняются и куда используются. Как используется на предприятии «Нераспределенная прибыль». Бухгалтерские записи по образованию и использованию капитала. Порядок определения чистых активов. Провести анализ состава и структуры капитала, рассчитать показатели движения капитала. Скопировать отчет о об изменениях капитала за 20__ год.

Формирование информации о движении денежных средств, порядок составления отчета по видам деятельности. Заполнением отчета о движении денежных средств в программе «1С:Предприятие ». Провести анализ денежных потоков в разрезе видов деятельности. Скопировать отчет о движении денежных средств за 20__ год.

Порядок отражения основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, запасов в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности. Скопировать отчет Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 20__ год.

Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по Единому социальному налогу (далее-ЕСН) и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности, доходности

Заключительный этап

Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного обучающимся отчета, защита отчета по практике.

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением академии с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

9 Технологии, используемые обучающимся на практике

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, целесообразно вовлечение обучающихся к участию в работе различных рабочих совещаний, включение в работу комиссии по инвентаризации имущества.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

Для самостоятельной работы во время производственной практики (по профилю специальности) обучающийся использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- литература по соответствующей тематике,
- формы и бланки самостоятельно заполненных документов,
- бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от академии и организации.

11 Формы отчетности обучающихся о практике

По итогам производственной практики (по профилю специальности) обучающийся представляет, заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему заполненных бланков документов, дневник практики, а так же содержащиеся в нем аттестационный лист по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

12 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности и программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

12.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности - зачет с оценкой.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и академии об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике.

12.3 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>2 Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по Единому социальному налогу (далее-ЕСН) и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>4.Проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности, доходности</p>	<p>- практический опыт по составлению бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>- умения:</p> <p>--отражать на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>-определять финансовые результаты деятельности предприятия;</p> <p>-закрывать счета бухгалтерского учета;</p> <p>-заполнять главную книгу;</p> <p>-составлять формы бухгалтерской отчетности</p> <p>- компетенции</p> <p>ОК 1;</p> <p>ОК 2;</p> <p>ОК 3;</p> <p>ОК 4;</p> <p>ОК 5;</p> <p>ОК 6;</p> <p>ОК 7;</p> <p>ОК 8;</p> <p>ОК 9;</p> <p>ПК 4.1;</p> <p>ПК 4.2;</p> <p>ПК 4.3;</p> <p>ПК 4.4;</p>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</p> <p>Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>

12.4 Критерии оценки результатов производственной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями;
- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт составления бухгалтерской финансовой отчетности;

Таким образом, вид профессиональной деятельности составления и использования бухгалтерской отчетности освоен.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов работ по составлению бухгалтерской финансовой отчетности;

Таким образом, вид профессиональной деятельности составления и использования бухгалтерской отчетности освоен.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о среднем уровне освое-

ния профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при составлении форм отчетности.

В целом, вид профессиональной деятельности составления и использования бухгалтерской отчетности освоен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов работ по составлению бухгалтерской отчетности

Таким образом, вид профессиональной деятельности составления и использования бухгалтерской отчетности не освоен.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н.В. Брыкова. – Москва: КноРус, 2018. – 266 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924215>.

2. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность [Электронный ресурс]: курс лекций / сост. З.И. Латышева. – Курск: Курская ГСХА, 2016. – 188 с.– Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.

Дополнительная литература

1. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров / под ред. В.И. Бариленко. – Москва: КноРус, 2016. – 234 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918790>.
2. Кругляк З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие / З. И. Кругляк, М. В. Калининская. – 2-е изд. – Москва: Инфра-М, 2015. – 352 с.
3. Миславская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва: Дашков и К, 2017. – 372 с. - Режим доступа: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93438>.
4. Овечкина О.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Н. Овечкина, А.Л. Моторин. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. – 348 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76553>.
5. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.А. Пожидаева. – Москва: КноРус, 2016. – 320 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916655>.

Периодические издания:

Журналы:

1. Аграрная наука
2. АПК: экономика, управление
3. Новое в законодательстве для бухгалтера
4. Экономика с.х. и перерабатывающих предприятий

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. База данных Евростат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>.
2. Министерство сельского хозяйства РФ (аналитическая информация, ценовой мониторинг, статистика, информация) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mcx.ru>.
3. Справочно - правовая система «КонсультатПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.

14 Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика осуществляется на конкретном предприятии (организации).

Для проведения производственной практики необходимы:

- рабочее место (методические материалы, информационно - справочные системы, компьютер, принтер и др.);
- лицензионное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8.

15 Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.