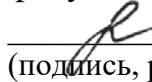


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»

СОГЛАСОВАНО

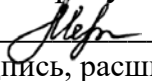
Председатель методической комиссии  
факультета СПО

 Е.М. Мезенцева  
(подпись, расшифровка подписи)

«28» июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета СПО

 И.С. Меркушева  
(подпись, расшифровка подписи)

«29» июня 2018г.

**Программа учебной практики  
по ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными  
фондами**

**Специальность:** *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Вид подготовки:** *базовая, на базе основного общего образования*

**Форма обучения:** *очная*

**Курск – 2018**

Программа учебной практики составлена с учетом требований:


- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. №832;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

- приказа Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Автор-составитель – к.э.н., доцент, преподаватель кафедры профессиональных дисциплин Малышева Л.В.

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии  
Протокол №8 от «25» июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Л.В. Малышева  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с работодателем:  
Главный бухгалтер  
АО «Курская птицефабрика»



Н.В. Дружинина  
(инициалы, фамилия)

**Лист рассмотрения/пересмотра  
программы практики по профессиональному модулю «Проведение рас-  
четов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

Программа одобрена на 2018 - 2019 учебный год.

Протокол №12 от «28» июня 2018 г. заседания кафедры профессио-  
нальных дисциплин.

Зав. кафедрой  / М.Е. Проняева /

## 1 Цель практики

Цель учебной практики - комплексное освоение студентами **вида профессиональной деятельности**: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

## 2 Задачи практики

Задачи учебной практики:

- приобретение **первоначального практического опыта** по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование **умений**:
  - определять виды и порядок налогообложения;
  - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
  - выделять элементы налогообложения;
  - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
  - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
  - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
  - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
  - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
  - определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
  - применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
  - применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
  - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
  - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по рас-

- четно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
  - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Коды причины постановки на учет (далее – КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

### **3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Для эффективного прохождения учебной практики студентам необходимо освоить такие дисциплины как: «Экономика», «Менеджмент» «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

К началу прохождения учебной практики студенты должны знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога,

штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- сущность и структура ЕСН;

- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

- порядок и сроки исчисления ЕСН;

- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Практика проводится на 3 курсе согласно изученным разделам МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Во время прохождения учебной практики студенты учатся применять полученные теоретические знания, углубляют представление о порядке проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Работая под руководством руководителя практики, студенты приобретают практические навыки по заполнению платежных документов, отражению хозяйственных операций по начислению и перечислению налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды, осуществлять контроль прохождения платежей по расчетно-кассовым банковским операциям, по расчетам налогов всех уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды.

Таким образом, учебная практика по ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» позволяет приобрести первоначальный опыт работы по выбранной специальности и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего бухгалтера.

#### **4 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид практики – учебная.*

*Тип* практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение умений и первоначального практического опыта.

*Способ* проведения практики – стационарная.

Учебная практика проводится в ФГБОУ ВО Курская ГСХА мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в лаборатории учебная бухгалтерия.

*Форма* проведения практики – *концентрированная*.

## **5 Место и время проведения практики**

Учебная практика по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» проводится согласно изученным разделам теоретического курса МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Учебная практика проводится в ФГБОУ ВО Курская ГСХА мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в лаборатории учебная бухгалтерия.

Время проведения практики - 6 семестр.

Продолжительность учебной практики –1 неделя.

## **6 Компетенции, формируемые у студента во время практики**

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются следующие **компетенции**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

	для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1 Структура практики

<b>№ п/п и название этапа практики</b>	<b>Виды/формы работы обучающихся</b>	<b>Трудоемкость в днях/часах</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ый день/ 6 ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте		
2 Основной	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	2 день/ 8 ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения
	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	3 день/ 8 ч.	
	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их	4 день/ 8 ч.	



	прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
3	Заклучительный	Собеседование по итогам практики	5-ый день/ 6 ч. Зачет с оценкой

## 7.2 Содержание практики

### Организационный этап

*Рабочее совещание:* определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему специалисту в области бухгалтерского учета

*Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте:* соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности в компьютерном классе, соблюдение внутреннего распорядка образовательного учреждения.

### Основной этап

*Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.*

Порядок составления счетов - фактур, ведение книги покупок и книги продаж, возмещение НДС из бюджета, расчет суммы налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, региональных и местных налогов и сборов. Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Организация синтетического и аналитического учета расчетов по налогам и сборам по счету 68.

*Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.*

Изучение правил заполнения платежных поручений по перечислению налогов в бюджет, заполнение данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, № документа, даты документа. Изучение кодов бюджетной классификации и составление платежных поручений

*Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.*

Ознакомление с порядком учета расчетов с внебюджетными фондами: Пенсионным фондом, Фондом социального страхования и Федеральным фондом медицинского страхования. Размеры страховых взносов, уплачиваемые организацией во внебюджетные фонды и порядок их использования. Расчет взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

*Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.*

Ознакомление с кодами бюджетной классификации и порядком заполнения платежных поручений. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонды обязательного медицинского страхования. Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; заполнение данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода № документа, даты документа. Изучение кодов бюджетной классификации и составление платежных поручений. Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов. С использованием выписок банка проконтролировать прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям

### **Заключительный этап**

Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета, защита отчета по практике.

## **8 Структура и содержание отчета о практике**

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением академии с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

## **9 Технологии, используемые студентом на практике**

При выполнении различных видов работ на учебной практике студенты используют как традиционные образовательные так и современные информационные технологии, позволяющие сформировать соответствующие компетенции для профессиональной деятельности.

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по учебной практике обучающиеся используют такие программные продукты как 1С: Предприятие 8, Справочно-правовая система Гарант, Информационная система «Консультант+».

Использование сети Интернет способствует формированию в образовательном заведении так называемой «технологии открытого обучения», помогающей создать качественно новое информационно-образовательное пространство, в котором увеличивающийся информационный поток заставляет всех участников процесса переходить от модели накопления знаний к системе овладения навыками самообразования.

## **10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике**

Для самостоятельной работы во время учебной практики студент использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- литература по соответствующей тематике,
- формы и бланки самостоятельно заполненных документов.

## **11 Формы отчетности о практике**

По итогам учебной практики студент представляет, заполненный в соответствии с требованиями, отчет, выполненный по установленной структуре с приложенными к нему заполненными бланками документов, подготовленных во время прохождения практики, дневник практики.

## **12 Контроль и оценка результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения видов работ.

### **12.1 Текущий контроль**

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;

- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.

## 12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - зачет с оценкой.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты отчета и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики.

## 12.3 Виды работ и проверяемые результаты учебной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. 3. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проведение по расчетно-кассовым банковским операциям. 4. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюд-	<b>- практический опыт</b> по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; <b>умения:</b> -определять виды и порядок налогообложения; -ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; -заполнять платежные поручения по	Наличие положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; Наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики; Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

<p>жетные фонды.</p> <p>5.Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>перечислению налогов и сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> </ul> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>-определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;</li> <li>-применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;</li> <li>-применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>-осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>-проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>-использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>-выбирать для платежных поруче-</li> </ul>	
---	--	--

	<p>ний по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  -оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;  -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  -заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Коды причины постановки на учет (далее – КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  - <b>компетенции</b>  ОК 1;  ОК 2;  ОК 3;  ОК 4;  ОК 5;  ОК 6;  ОК 7;  ОК 8;  ОК 9;  ПК 3.1;  ПК 3.2;  ПК 3.3;  ПК 3.4;</p>	
--	--	--

#### **12.4 Критерии оценки результатов учебной практики при проведении промежуточной аттестации**

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями отчет;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В целом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

чального практического опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Таким образом, не прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### **13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов**

#### **Основная литература:**

1. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник для студентов СПО / А. И. Гомола, К. И. Климов, И. В. Турумтаева. - Москва: Академия, 2017. - 208 с.

2. Скворцов О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / О.В. Скворцов. – Москва: КноРус, 2018. – 194 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924055>.

#### **Дополнительная литература**

1. Бодрова Т.В. Налоговый учет и отчетность: учеб. пособие / Т. В. Бодрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К, 2013. – 472 с.

2. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета [Электронный ресурс]: курс лекций / сост.Л.Ф. Масловская. – Курск: Курская ГСХА, 2016. – Режим доступа: Локальная сеть. Электронный каталог.

3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Н.П. Любушина. – Москва: КноРус, 2018. – 345 с.– Режим доступа: <https://www.book.ru/book/928939>.



4. Кругляк З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие / З. И. Кругляк, М. В. Калининская. – 2-е изд. – Москва: Инфра-М, 2015. – 352 с.

5. Широбоков В.Г. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Г. Широбоков. – Москва: КноРус, 2016. – 667 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920741>.

### **Нормативные документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: от 30.11.1994. № 51-ФЗ. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; <http://www.consultant.ru>.

2. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; <http://www.consultant.ru>.

3. Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; <http://www.consultant.ru>.

4. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; <http://www.consultant.ru>.

### **Периодические издания:**

Журналы:

1. АПК: экономика, управление
2. Экономика с.х. и перерабатывающих предприятий
3. Новое в законодательстве для бухгалтера

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля**

1. База данных Евростат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>.

2. Министерство сельского хозяйства РФ (аналитическая информация, ценовой мониторинг, статистика, информация) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mcsx.ru>.

3. Справочно - правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.

## **14 Материально-техническое обеспечение практики**

Учебная практика осуществляется в лаборатории учебная бухгалтерия.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Перечень оборудования и наглядно-демонстрационного материала:

- Таблицы и плакаты по изучаемым темам.
- Персональный компьютер – 13 ед. операционная система Microsoft-WindowsVistaBusinessRussianUpgradeAcademicOPENNoLevel, номер лицензий 42500048, количество лицензий 60 (2007 г.)
- MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademicOPENNoLevel, пакет прикладных программ, номер лицензии 45035958 количество лицензий 20, номер лицензии (2009 г.);
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, пакетприкладныхпрограмм, номерлицензии 42500048 количестволицензий 60 (2007 г.)
- KasperskyEndpointSecurity – антивирусная программа, номер лицензии 205E-170630-121955-610-472, количество объектов 500 (2017 г.)
- справочно-правовая система Гарант Договор №23-01/15н о взаимном сотрудничестве от 12 января 2015 г, Информационная система «Консультант+» Гос. контракт № К/74 от 01 декабря 2015 г.)
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

## **15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики данной категории обучающихся в Курской ГСХА, Академия обеспечивает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.