

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»**

**Кафедра финансовых дисциплин**

Методические указания  
одобрены Ученым советом  
ФГБОУ ВО Курская ГСХА  
Протокол № 8  
от «27» августа 2018 г.

**Методические указания по выполнению курсовой работы  
по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет  
в сельском хозяйстве»**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика,  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК»*

Факультет: заочный

Форма обучения: заочная

**Курск – 2018**

**Лист рассмотрения/пересмотра  
методических указаний**

Методические указания рассмотрены и одобрены на 2018 – 2019 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры финансовых дисциплин от «14» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Е. Ильин



## Цели, задачи курсовой работы

Важнейшим компонентом образовательного процесса является подготовка и защита курсовой работы, цель которой заключается в закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков по бухгалтерскому финансовому учету в сельском хозяйстве.

Цель написания курсовой работы:

- получение системного представления о технологии ведения бухгалтерского финансового учета в сельском хозяйстве для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи написания курсовой работы:

- изучить систему нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в сельскохозяйственных организациях;
- развить навыки составления первичных документов, регистров бухгалтерского учета;
- уметь формировать бухгалтерские проводки;
- овладеть бухгалтерскими программами.

В результате подготовки, написания и защиты курсовой работы студенты должны:

**знать:**

- систему нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в сельскохозяйственных организациях;
- план счетов бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях;
- правила оформления результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- правила отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов.

**уметь:**

- составлять первичные документы;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- оформлять платежные документы;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых платежей;
- формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов.

**владеть:**

- навыками по формированию рабочего плана счетов для целей бухгалтерского учета;
- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.

При подготовке, написании и защите курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве» у студентов формируются следующие компетенции:

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

## **1. Выбор темы курсовой работы**

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из числа рекомендованных кафедрой, руководствуясь интересом к проблеме, темой планируемой выпускной квалификационной работы, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной экономической литературы. Выполняется курсовая работа на материалах конкретного предприятия (организации) отрасли сельского хозяйства.

Темы в методических указаниях носят общий характер, поэтому название темы может быть конкретизировано по согласованию с научным руководителем. При этом в названии темы следует указать объект исследования, на материалах которого выполняется курсовая работа.

Студенты могут предложить свою тему курсовой работы, учитывая, что основным требованием является ее научная и практическая актуальность, а также соответствие специализации и направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

## **2. План и структура курсовой работы**

План (содержание) курсовой работы должен быть тщательно продуман и составлен на основе предварительного ознакомления с литературой и исходным цифровым материалом. При подготовке плана необходимо наметить вопросы, которые подлежат рассмотрению, дать названия главам и определить последовательность изложения вопросов. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе

студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода, придерживаясь рекомендуемой ниже структуры.

Курсовая работа включает:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение (2-3 стр.);
- основное содержание курсовой работы (30-35 стр.);
- заключение (3-4 стр.);
- список источников (не менее 15 источников);
- приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем курсовой работы не должен превышать 40-45 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями стандартов по оформлению текстовых работ.

Во введении работы студент должен обосновать актуальность рассматриваемой темы, ее практическую значимость, сформулировать цель и задачи курсовой работы. Причем цель курсовой работы должна определяться в соответствии с темой работы. Для достижения цели студент определяет задачи, которые конкретизируют цель с учетом информационных и методических возможностей ведения бухгалтерского финансового учета в сельском хозяйстве. Кроме того, во введении целесообразно указать основные методы, которые студент использовал при проведении исследования.

В первом разделе курсовой работы должны быть рассмотрены теоретические и методические основы ведения бухгалтерского финансового учета. Первый раздел состоит из двух подразделов, которые должны раскрывать нормативные документы, регулирующие порядок бухгалтерского финансового учета; задачи бухгалтерского учета. При изложении теоретических аспектов рекомендуется сделать обзор литературных источников с указанием ссылок на авторов.

Во втором разделе работы дается финансово-экономическая характеристика предприятия, на материалах которого выполняется курсовая работа. Краткая финансово-экономическая характеристика состоит из двух подразделов. В первом подразделе должна быть дана оценка финансово-экономического состояния предприятия. В процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности организации информационный материал представляется в таблицах. По данным таблиц студент должен сделать экономически-обоснованные выводы. Во втором подразделе необходимо охарактеризовать учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета.

Третий раздел курсовой работы должен содержать действующую практику организации и ведения бухгалтерского учета по рассматриваемой студентом теме с целью раскрытия, в какой мере она отвечает современным предъявляемым требованиям и какие имеет недостатки. В данном разделе на основе соответствующего изучения и анализа данных работы конкретного предприятия излагается также содержание тех вопросов, которые остались еще не разрешенными по рассматриваемой проблеме и которой студент посвящает свою работу. Желательно рассмотреть направления совершенствования бухгалтерского финансового учета на современном этапе развития бухгалтерского учета.

В заключении отражается основное содержание курсовой работы, результаты проведенного исследования по вопросам совершенствования бухгалтерского финансового учета; предложения.

Список использованных источников включает перечень учебных, научных и других публикаций, которые использовались студентом при выполнении курсовой работы в количестве не менее 15-20 источников.

В приложениях представляется бухгалтерская финансовая отчетность организации за последние три года, на материалах которой выполняется курсовая работа; первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета.

### **Типовая (примерная) тематика и планы курсовых работ**

#### ***Тема: «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками»***

Введение

1. Теоретические основы учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

1.1 Нормативные документы, регулирующие учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

1.2 Задачи учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика

2.1 Финансово-экономическое состояние организации

2.2 Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета

3. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

3.1 Формы расчетов и их сущность

3.2 Документальное оформление ТМЦ и оказанных услуг

3.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

3.4 Совершенствование учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## ***Тема: «Учет финансовых вложений»***

### Введение

1. Теоретические основы учета финансовых вложений
  - 1.1 Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений
  - 1.2 Задачи учета финансовых вложений
2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика
  - 2.1 Финансово-экономическое состояние организации
  - 2.2 Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета
3. Организация учета финансовых вложений
  - 3.1 Финансовые вложения как обособленный вид экономической деятельности предприятия
  - 3.2 Синтетический и аналитический учет финансовых вложений
  - 3.3 Совершенствование учета финансовых вложений

### Заключение

### Список использованных источников

### Приложения

## ***Тема: «Учет труда и его оплаты»***

### Введение

1. Теоретические основы учета труда и его оплаты
  - 1.1 Нормативные документы, регулирующие учет труда и его оплаты
  - 1.2 Задачи учета труда и его оплаты
2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика
  - 2.1 Финансово-экономическое состояние организации
  - 2.2 Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета
3. Организация учета труда и его оплаты
  - 3.1 Первичный учет труда и его оплаты
  - 3.2 Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты
  - 3.3 Совершенствование бухгалтерского учета труда и его оплаты

### Заключение

### Список использованных источников

### Приложения

## ***Тема: «Учет расчетов с подотчетными лицами»***

### Введение

1. Теоретические основы учета расчетов с подотчетными лицами
  - 1.1 Нормативные документы, регулирующие учет расчетов с подотчетными лицами
  - 1.2 Задачи учета расчетов с подотчетными лицами
2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика
  - 2.1 Финансово-экономическое состояние организации
  - 2.2 Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета

- 3. Организация учета расчетов с подотчетными лицами
- 3.1 Первичный учет расчетов с подотчетными лицами
- 3.2 Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами
- 3.3 Совершенствование учета расчетов с подотчетными лицами

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### ***Тема: «Учет кассовых операций»***

Введение

- 1. Теоретические основы учета кассовых операций
- 1.1 Нормативные документы, регулирующие учет кассовых операций
- 1.2 Задачи учета кассовых операций
- 2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика
- 2.1 Финансово-экономическое состояние организации
- 2.2 Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета
- 3. Организация учета кассовых операций
- 3.1 Первичный учет кассовых операций
- 3.2 Синтетический и аналитический учет кассовых операций
- 3.3 Совершенствование организации учета кассовых операций

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### ***Тема: «Учет денежных средств»***

Введение

- 1. Теоретические основы учета денежных средств
- 1.1 Нормативные документы, регулирующие учет денежных средств
- 1.2 Задачи учета денежных средств
- 2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика
- 2.1 Финансово-экономическое состояние организации
- 2.2 Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета
- 3. Организация учета денежных средств
- 3.1 Учет денежных средств в кассе предприятия
- 3.2 Учет денежных средств на расчетном счете
- 3.3 Учет денежных средств на прочих счетах
- 3.4 Совершенствование учета денежных средств

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### ***Тема: «Учет собственного капитала»***

Введение



1. Теоретические основы учета собственного капитала
    - 1.1 Нормативные документы, регулирующие учет собственного капитала
    - 1.2 Задачи учета собственного капитала
  2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика
    - 2.1 Финансово-экономическое состояние организации
    - 2.2 Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета
  3. Организация учета собственного капитала
    - 3.1 Учет уставного капитала
    - 3.2 Учет добавочного капитала
    - 3.3 Учет резервного капитала
    - 3.4 Совершенствование учета собственного капитала
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

### ***Тема: «Организация учета в агрокомпании»***

Введение

1. Теоретические основы учета в агрокомпании
    - 1.1 Нормативные документы, регулирующие учет в агрокомпании
    - 1.2 Задачи бухгалтерского финансового учета в агрокомпании
  2. Финансово-экономическая характеристика предприятия и его учетная политика
    - 2.1 Финансово-экономическое состояние организации
    - 2.2 Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета
  3. Организация бухгалтерского учета в агрокомпании
    - 3.1 Разработка учетной политики
    - 3.2 Форма бухгалтерского учета, применяемая в агрокомпании
    - 3.3 Организация документооборота
    - 3.4. Пути совершенствования учета в агрокомпании
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

### **3. Подбор и изучение источников информации**

Подбор литературы - самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его умения пользоваться каталогами, библиографическими пособиями и справочниками.

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы курсовой работы.

При работе с источниками в первую очередь изучаются:

1) Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления

Правительства Российской Федерации и местных административных органов, Указы Президента России;

2) Нормативные акты, инструктивные материалы по бухгалтерскому учету;

3) Специальная экономическая литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автор не указан (монографии, брошюры, учебники, учебные пособия);

4) Статьи периодических изданий с указанием автора, названия статьи, названия журнала, газеты, года и месяца выпуска журналов и газет.

5) Ресурсы интернет.

Студентом изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (примерно за последние 3-4 года до написания курсовой работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Завершающей стадией является ознакомление с рабочими документами организации по бухгалтерскому учету.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных данных - важнейший показатель качества исследований студента и навыков работы с литературой.

Рекомендуется список подобранной литературы согласовать с руководителем курсовой работы.

По каждому литературному источнику целесообразно составить конспект (краткое изложение мыслей, точек зрения, фактов), включающий цитаты, которые могут быть использованы в работе. При этом надо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания и конкретные страницы. Эти данные необходимы для оформления сносок и ссылок на литературный источник.

#### **4. Сбор и анализ практических материалов**

Особенностью курсовых работ по бухгалтерскому финансовому учету в сельском хозяйстве является то, что они строятся на основе данных бухгалтерского финансового учета конкретного предприятия. Поэтому сбор данных первичных документов, регистров бухгалтерского учета - один из важных этапов в подготовке курсовой работы.

Для написания курсовой работы рекомендуется использовать материалы предприятия (организации) на которой студент проходил практику (бухгалтерская финансовая отчетность предприятия, первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета). Прежде чем приступить к сбору данных, надо тщательно продумать, какой именно материал требуется для курсовой работы. В процессе его обработки и исследования студенту нужно использовать все приемы, которыми он овладел при освоении курса и изучении литературы.

При подборе практических материалов студенту необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

## **5. Оформление курсовой работы**

Оформление курсовой работы осуществляется исходя из требований руководящего документа РД 01.001 - 2014 «Текстовые работы. Правила оформления».

Руководящий документ устанавливает порядок оформления текстовых студенческих работ: расчётно-графических и индивидуальных домашних заданий, лабораторных работ, рефератов, отчётов по практике, курсовых и дипломных работ, пояснительных записок к курсовым и дипломным проектам, выпускным квалификационным работам, диссертациям на соискание академической степени магистра.

Требования РД 01.001 - 2014 являются обязательными для студентов всех факультетов академии.

## **6. Порядок защиты курсовой работы**

Курсовая работа, допущенная к защите, возвращается студенту для ознакомления с письменной рецензией руководителя и внесения изменений и исправлений по отдельным замечаниям (стилистические и грамматические ошибки), о чем должно быть доложено на защите.

На защите студент должен показать способность хорошо ориентироваться в содержании представленной работы, задачах, методах и приемах анализа, источниках необходимой информации, уметь формулировать аналитические выводы, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Каждый студент в течение 5-7 минут излагает основные положения своей работы. Доклад необходимо подготовить заблаговременно. В нем приводятся лишь основные цифровые показатели, его не следует перегружать цифрами, но и нельзя ограничиваться лишь теоретическими положениями. Особое внимание обращается на четкость формулировок. Для иллюстрации материала готовятся таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Ответы на вопросы должны быть убедительными, теоретически обоснованными, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. При этом студент может пользоваться курсовой работой или цитировать ее отдельные положения. В выступлении студент обязан дать ответы на критические замечания в рецензии: согласиться с ними, объяснить причину недоработок, указать способы их устранения или аргументировано отвергнуть их, отстоять свою точку зрения.

## 7. Критерии оценки курсовой работы

Оценка зависит от качества курсовой работы и полноты доклада и ответов на вопросы при ее защите. Оцениваются: логичность, убедительность изложения и защиты положений (до 10 баллов), раскрытие темы (до 10 баллов), использование широкой информационной базы (до 10 баллов), наличие собственных аргументированных выводов, обобщений (до 30 баллов), наличие обоснованных предложений (до 20 баллов), соблюдение правил цитирования (до 10 баллов), правильность оформления (до 10 баллов).

Таким образом, максимальное количество баллов, которое может получить студент за курсовую работу - 100 баллов.

Оценка за курсовую работу с учетом ее содержания и ее защиты студенту выставляется по пятибалльной шкале.

Высшая оценка «отлично» (85-100 баллов) ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, приведение точки зрения по проблеме не менее двух авторов, анализ их аргументов, формирование собственной, аргументированной позиции студента по данному вопросу; проведение глубокого и всестороннего анализа организации бухгалтерского учета по разрабатываемой теме; определение основных направлений совершенствования бухгалтерского учета. При этом признается, что у обучающегося сформированы компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 на пороговом уровне.

Оценка «хорошо» (70-84 балла) ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований: в случае ошибок в расчетах, выводах, отсутствии конкретных предложений по совершенствованию бухгалтерского учета, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной разработки темы, а также соблюдении всех других требований. При этом признается, что у обучающегося сформированы компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 на пороговом уровне.

Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов) ставится за работу, текст и приводимые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, без привлечения которых работа не могла бы быть выполнена, а содержание темы раскрыл в основном правильно. При этом признается, что у обучающегося сформированы компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17 на пороговом уровне.

Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных замечаний. При этом признается, что у обучающегося не сформированы на достаточном уровне компетенции ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

Курсовая работа должна быть написана и представлена к защите в сроки, установленные учебным планом.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основные учебники и учебные пособия**

1. Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник / Г. М. Лисович.– 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. – 288 с.

### **Дополнительная литература**

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб./ И.В. Анциферова.– Москва: Дашков и К, 2017.–556 с.– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93415>.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учеб пособие / под ред. Ю.А. Бабаева.– Москва: РИОР, 2012.–170 с.

3. Дятлова А.Ф. Операционные и инвестиционные биологические активы: состав и оценка (состояние, проблемы, решения) [Электронный ресурс] / А.Ф. Дятлова, Ф.И. Васькин // Международный бухгалтерский учет. – 2015. –N 26. – С. 13 – 22. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб./ В.Э. Керимов.– Москва: Дашков и К, 2016.–688 с.– ЭБС «Лань».– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93377>.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

2. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mcsx.ru>

3. Официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

4. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>