

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»**

Кафедра финансовых дисциплин

Методические указания
одобрены Ученым советом
ФГБОУ ВО Курская ГСХА
Протокол № 8
от «27» августа 2018 г.

**Методические указания по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет
в сельском хозяйстве»**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК»*

Факультет: заочный

Форма обучения: заочная

Курск – 2018

**Лист рассмотрения/пересмотра
методических указаний**

Методические указания рассмотрены и одобрены на 2018 – 2019 учебный
год.

Протокол № 12 заседания кафедры финансовых дисциплин от
«14» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой _____



А.Е. Ильин

Цель и задачи курсовой работы

Подготовка курсовой работы является одним из средств проверки знаний студентов, важнейшим элементом учебного процесса, который способствует развитию самостоятельной, творческой инициативы будущих бакалавров в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК, приближает путем решения ими конкретных задач к практике хозяйствования в условиях рыночных отношений, воспитывает у них ответственность за выполняемое задание, приобщает студентов к исследовательской работе, позволяет применять полученные теоретические знания при решении практических задач, обогащает опытом и знаниями, необходимыми при выполнении выпускных квалификационных работ.

Цель выполнения курсовой работы – углубить полученные теоретические знания и применить практические владения, полученные студентом в академии, развить способности к научно-исследовательской работе в ходе изучения литературных источников, систематизации и обработки учетных данных.

Задачи выполнения курсовой работы:

- научить студентов комплексному рассмотрению вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления;

- подготовить студентов к компетентному подходу к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам;

- сформировать практические навыки ведения бухгалтерского управленческого учета в сельском хозяйстве;

- подготовить к учетному виду деятельности.

В результате подготовки, написания и защиты курсовой работы студенты должны:

знать:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения;

- методы и способы организации учета затрат, состояния и использования ресурсов предприятия АПК в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;

уметь:

- эффективно работать с различными источниками информации, ориентироваться в потоке информации, упорядочивать и фиксировать информацию;

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий АПК;

- владеть приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;

- пользоваться методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации АПК, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;

владеть:

- профессиональными операциями ведения бухгалтерского управленческого учета в сельском хозяйстве и предоставления информации в целях эффективного управления предприятием АПК;

- навыками аргументированного письменного изложения собственной точки зрения.

При подготовке, написании и защите курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в сельском хозяйстве» у студентов формируются следующие **компетенции**:

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1. Выбор темы курсовой работы

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно, исходя из своих профессиональных интересов, и согласовывает ее с научным руководителем.

Выполняется курсовая работа на материалах конкретного предприятия (организации) АПК.

Темы в методических указаниях носят общий характер, поэтому название темы может быть конкретизировано по согласованию с научным руководителем. При этом в названии темы следует указать наименование предприятия, на материалах которого выполняется курсовая работа.

Студенты могут предложить свою тему курсовой работы, учитывая, что основным требованием является ее научная и практическая актуальность, а также соответствие направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

Студент предлагает научному руководителю проект плана курсовой работы, согласовывает с ним все вопросы и при необходимости вносит изменения.

Научный руководитель вносит уточнения в проект плана курсовой работы, обращает внимание студента на обязательные вопросы, подлежащие изучению и разработке, раскрывающие выбранную тему, последовательность их рассмотрения, выполнения и представления необходимых расчетов, рекомендует недостающие литературные источники и информационную базу, предполагает начальные и конечные сроки выполнения отдельных разделов работы и предельные сроки представления курсовой работы на кафедру для ее рецензирования.

2. План и структура курсовой работы

Разработке проекта плана курсовой работы со стороны студента должно быть уделено особое внимание. Для этого студенту целесообразно придерживаться следующей схемы содержания курсовой работы.

Курсовая работа включает:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение (2-3 стр.);
- основное содержание курсовой работы (25-30 стр.);
- заключение (3-4 стр.);
- список использованных источников (не менее 15-20 источников);
- приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, определяется цель и задачи курсовой работы. В этой части работы указывается исходный материал, используемый при выполнении курсовой работы.

Глава 1: Рассматриваются теоретические основы исследуемого вопроса, его нормативная база, указываются задачи учета в целях усиления их контрольно-аналитических функций, совершенствования управления предприятием и улучшения его хозяйственной деятельности. Теоретическая глава предполагает рассмотрение сущности проблемы и ее отражение в нормативных документах, в плановой, отчетной документации и в литературных источниках. Теоретическая глава должна быть основополагающей базой курсовой работы и максимально увязанной с названием темы работы, служить методической основой рассмотрения практических и проектных вопросов в последующих ее главах и подглавах. Дискуссионные вопросы этой главы курсовой работы должны сопровождаться обязательной формулировкой собственной позиции ее автора.

Глава 2: Дается краткая финансово-экономическая характеристика конкретного предприятия АПК, на материалах которого выполняется курсовая работа.

Глава 3: Освещается действующая практика организации и ведения бухгалтерского управленческого учета в сельском хозяйстве по рассматриваемой студентом теме с целью раскрытия, в какой мере она отвечает современным предъявляемым требованиям и какие имеет недостатки.

В данной главе на основе соответствующего изучения и анализа данных практики работы конкретного предприятия АПК излагается также содержание тех вопросов, которые остались еще не разрешенными по рассматриваемой проблеме и которой студент посвящает свою работу.

Текст в данном разделе должен быть разбит на подглавы, выделяемые заголовками.

Заключение: Излагаются обобщенные выводы и даются предложения, которые явились следствием изучения предмета курсовой работы, приводится

обоснование целесообразности и эффективности применения на практике каждого из этих предложений. Заключение дается в виде тезисов, в предельно сжатом изложении.

Список использованных источников: указываются использованные при выполнении курсовой работы законодательные акты и постановления правительства, инструкции и нормативные акты соответствующих ведомств, статистические сборники, статьи из журналов и другой периодической печати. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы в виде ее последующих страниц. В приложении могут быть даны: выдержки из нормативных документов, приказ предприятия об учетной политике, годовые отчеты предприятия, копии первичных документов, учетных регистров, расчеты и т.д., необходимые для раскрытия полноты курсовой работы. Размещают приложения в порядке упоминания в тексте ссылок на них.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 40 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Типовая (примерная) тематика и планы курсовых работ

1. Проблемы организации управленческого учета в сельском хозяйстве на примере конкретного предприятия АПК.
2. Использование прикладных программных продуктов в процессе ведения управленческого учета в сельском хозяйстве.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета на предприятии АПК.
4. Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета в сельском хозяйстве.
5. Использование информации учетных регистров для управленческого анализа.
6. Зарубежный опыт в области организации управленческого учета.
7. Проблемы организации учета производственных затрат в сельском хозяйстве.
8. Принятие управленческих решений на основе информации о затратах.
9. Методы разделения затрат на постоянные и переменные части.
10. Преимущества и недостатки «СVP»-анализа.
11. Влияние методов калькулирования на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.
12. Анализ влияния методов распределения косвенных расходов на показатель себестоимости продукции (работ, услуг).
13. Отраслевые особенности организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в сельском хозяйстве.
14. Особенности использования позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости в организациях АПК.
15. Особенности использования попроцессного метода учета затрат и

калькулирования себестоимости в организациях АПК.

16. Использование метода DirectCosting в управленческом учете.

17. Использование метода StandardCosts для анализа, контроля и управления затратами.

18. Сравнительная характеристика нормативного метода учета затрат и системы StandardCosts.

19. Использование маржинального дохода в процессе принятия управленческих решений.

20. Проблемы формирования базы нормативов на примере конкретной организации АПК.

21. Использование нормативного метода на примере учетных данных конкретного предприятия АПК.

22. Функционально-процессный метод распределения косвенных расходов и формирования себестоимости продукции (работ, услуг).

23. Организация учета по центрам ответственности на примере конкретного предприятия АПК.

24. Проблемы организации системы бюджетирования на примере конкретного предприятия АПК.

25. Формирование системы управленческой отчетности на примере учетных данных предприятия АПК.

26. Учет затрат и анализ себестоимости продукции (работ, услуг) на примере учетных данных конкретной организации АПК.

27. Анализ затрат на приобретение материально-производственных запасов на примере учетных данных конкретной организации АПК.

28. Принятие решений по ценообразованию на примере учетных данных конкретной организации АПК.

29. Учет по центрам ответственности.

30. Понятие, виды, поведение затрат и их классификация.

31. Управленческий учет и контроллинг.

32. Классификация систем учета затрат на производство и калькуляции.

33. Основные элементы учета затрат в учетной политике предприятия.

34. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.

35. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства.

36. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленных производств.

37. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции обслуживающих производств и хозяйств.

Тема. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета на предприятии АПК

Введение

1 Законодательные основы бухгалтерского учета затрат

2 Финансово-экономическая характеристика предприятия

3 Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета

3.1 Нормативные документы как предпосылка внедрения бухгалтерского управленческого учета

3.2 Анализ нормативной базы бухгалтерского учета на предприятии

3.3 Совершенствование управленческого учета на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема. Понятие, виды, поведение затрат и их классификация

Введение

1 Теоретические основы классификации затрат

2 Финансово-экономическая характеристика предприятия

3 Классификация и учет затрат

3.1 Классификация и учет затрат для определения себестоимости продукции

3.2 Классификация и учет затрат для принятия решений и планирования

3.3 Совершенствование учета затрат на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема. Проблемы организации учета производственных затрат в сельском хозяйстве

Введение

1 Теоретические основы организации учета производственных затрат

2 Финансово-экономическая характеристика предприятия

3 Организация учета производственных затрат

3.1 Формирование рабочего плана счетов

3.2 Группировка и распределение затрат

3.3 Совершенствование учета производственных затрат

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (по видам)

Введение

1 Теоретические основы учета издержек производства

2 Финансово-экономическая характеристика предприятия

3 Организация бухгалтерского учета затрат и выхода продукции (по видам) на предприятии

3.1 Организация первичного учета затрат и выхода продукции (по видам)

3.2 Организация синтетического и аналитического учета затрат и выхода продукции (по видам)

3.3 Калькулирование себестоимости продукции (по видам)

3.4 Совершенствование учета затрат на производство продукции и исчисление ее себестоимости

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема. Проблемы организации системы бюджетирования на примере конкретного предприятия АПК

Введение

1 Теоретические основы бюджетирования в системе бухгалтерского управленческого учета

2 Финансово-экономическая характеристика предприятия

3 Планирование (бюджетирование) на предприятии

3.1 Разработка главного бюджета

3.2 Контроль за исполнением бюджетов

3.3 Совершенствование управленческого учета на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема. Анализ затрат на приобретение материально-производственных запасов на примере учетных данных конкретной организации АПК

Введение

1 Теоретические основы учета материальных затрат на производство

2 Финансово-экономическая характеристика предприятия

3 Оценка и исчисление материальных затрат на производство на предприятии

3.1 Оценка материальных затрат на производство

3.2 Состав материальных затрат на производство

3.3 Учет материальных затрат на производство и пути его совершенствования

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема. Особенности использования позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости в организациях АПК

Введение

1 Теоретические основы калькулирования себестоимости продукции (ра-

бот, услуг)

2 Финансово-экономическая характеристика предприятия

3 Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

3.1 Объекты учета и калькулирования

3.2 Учет прямых затрат

3.3 Учет косвенных расходов, их распределение и включение в себестоимость продукции (работ, услуг)

3.4 Направления совершенствования управленческого учета затрат

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема. Использование метода StandardCosts для анализа, контроля и управления затратами

Введение

1 Теоретические основы учета затрат «стандарт-кост»

2 Финансово-экономическая характеристика предприятия

3 Система учета «стандарт-кост» и его совершенствование

3.1 Нормирование затрат в стандарт-кост

3.2 Выявление и учет отклонений от норм

3.3 Совершенствование управленческого учета на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема. Использование метода DirectCosting в управленческом учете

Введение

1 Теоретические основы учета затрат «директ-костинг»

2 Финансово-экономическая характеристика предприятия

3 Использование метода DirectCosting и оценка маржинального запаса прочности на предприятии

3.1 Организация управленческого учета затрат методом «директ-костинг»

3.2 Определение безубыточного объема продаж и маржинального запаса прочности на предприятии

3.3 Направления совершенствования управленческого учета на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

3. Подбор и изучение источников информации

Подбор литературы - самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его умения пользоваться каталогами, библиографическими пособиями и справочниками.

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы курсовой работы.

При работе с источниками в первую очередь изучаются:

1) Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации и местных административных органов, Указы Президента России;

2) Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники и др.;

3) Специальная экономическая литература (монографии, брошюры, учебники, учебные пособия);

4) Статьи периодических изданий с указанием автора, названия статьи, названия журнала, газеты, года и месяца выпуска журналов и газет.

5) Ресурсы интернет.

Студентом изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (примерно за последние 3-4 года до написания курсовой работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Рекомендуется список подобранной литературы согласовать с руководителем курсовой работы.

По каждому литературному источнику целесообразно составить конспект (краткое изложение мыслей, точек зрения, фактов), включающий цитаты, которые могут быть использованы в работе. При этом надо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания и конкретные страницы. Эти данные необходимы для оформления сносок и ссылок на литературный источник.

4. Сбор и анализ практических материалов

Особенностью курсовых работ по бухгалтерскому управленческому учету в сельском хозяйстве является то, что они выполняются на основе данных учета конкретного предприятия АПК. Поэтому сбор данных первичных документов, регистров бухгалтерского учета - один из важных этапов в подготовке курсовой работы.

Для написания курсовой работы рекомендуется использовать материалы предприятия (организации) АПК, на которой студент проходил практику (бухгалтерская отчетность предприятия АПК, первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета). Прежде чем приступить к сбору данных, надо тщательно продумать, какой именно материал требуется для курсовой ра-

боты. В процессе его обработки и исследования студенту нужно использовать все приемы, которыми он овладел при освоении дисциплины и изучении литературы.

При подборе практических материалов студенту необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

5. Оформление курсовой работы

Оформление курсовой работы осуществляется исходя из требований руководящего документа РД 01.001- 2014 «Текстовые работы. Правила оформления».

Руководящий документ устанавливает порядок оформления текстовых студенческих работ: расчётно-графических и индивидуальных домашних заданий, лабораторных работ, рефератов, отчётов по практике, курсовых и дипломных работ, пояснительных записок к курсовым и дипломным проектам, выпускных квалификационных работ.

Требования РД 01.001- 2014 являются обязательными для студентов всех факультетов академии.

6. Порядок защиты курсовой работы

Курсовая работа, допущенная к защите, возвращается студенту для ознакомления с письменной рецензией руководителя и внесения изменений и исправлений по отдельным замечаниям (стилистические и грамматические ошибки), о чем должно быть доложено на защите.

На защите студент должен показать способность хорошо ориентироваться в содержании представленной работы, задачах, методах и приемах бухгалтерского управленческого учета, источниках необходимой информации, уметь отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Каждый студент в течение 5-7 минут излагает основные положения своей работы. Доклад необходимо подготовить заблаговременно. В нем приводятся лишь основные материалы, его не следует перегружать цифрами, но и нельзя ограничиваться лишь теоретическими положениями. Особое внимание обращается на четкость формулировок. Для иллюстрации материала готовятся таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Ответы на вопросы должны быть убедительными, теоретически обоснованными, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. При этом студент может пользоваться курсовой работой или цитировать ее отдельные положения. В выступлении студент обязан дать ответы на критические замечания в рецензии: согласиться с ними, объяснить причину недоработок, указать способы их устранения или аргументировано отвергнуть их, отстоять свою точку зрения.

7. Критерии оценки курсовой работы

Оценка зависит от качества курсовой работы, полноты доклада и ответов на вопросы при ее защите. Оцениваются следующие критерии:

- корректность цели и задач работы и соответствие их содержанию (10 баллов);
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного мнения по рассматриваемой проблеме (10 баллов);
- логичность и структурированность изложения материала, включая качество введения и заключения, соотношение между частями работы (10 баллов);
- качество проведенного исследования, обоснованность и качество применения методов и приёмов управленческого учета (20 баллов);
- наличие в работе обоснованных рекомендаций по совершенствованию управленческого учета (10 баллов);
- корректность использования источников, в том числе соблюдение правил составления их списка, актуальность источников (10 баллов).
- соответствие оформления установленным требованиям, аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок (особенно при использовании специальной терминологии) (10 баллов).
- подготовка презентации и доклада (10 баллов);
- правильные и полные ответы на заданные вопросы (10 баллов).

Таким образом, максимальное количество баллов, которое может получить студент за курсовую работу - 100 баллов.

Оценка за курсовую работу с учетом ее содержания и ее защиты студенту выставляется по пятибалльной шкале.

Высшая оценка «отлично» (85-100 баллов) ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, приведение точки зрения по проблеме не менее трех авторов, анализ их аргументов, формирование собственной, аргументированной позиции студента по данному вопросу; проведение глубокого и всестороннего анализа организации учета по разрабатываемой теме; определение основных направлений совершенствования бухгалтерского управленческого учета в сельском хозяйстве. При этом признается, что у обучающегося сформированы компетенции ПК-16 на пороговом уровне, ПК-17 на базовом уровне.

Оценка «хорошо» (70-84 балла) ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований: в случае ошибок в расчетах, выводах, отсутствии конкретных предложений по совершенствованию бухгалтерского управленческого учета в сельском хозяйстве, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной разработки темы, а также соблюдении всех других требований. При этом признается, что у обучающегося сформированы компетенции ПК-16 на пороговом уровне, ПК-17 на базовом уровне.

Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов) ставится за работу, текст и приводимые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, без привлечения которых работа не могла бы быть выполнена, а содержание темы раскрыл в основном

правильно. При этом признается, что у обучающегося сформированы компетенции ПК-16 на пороговом уровне, ПК-17 на базовом уровне.

Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных замечаний. При этом признается, что у обучающегося не сформированы на достаточном уровне компетенции ПК-16, ПК-17.

Курсовая работа должна быть написана и представлена к защите в сроки, установленные учебным планом.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для выполнения курсовой работы

Основные учебники и учебные пособия

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов.– Москва: Дашков и К, 2017.– 400 с. – ЭБС «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93359>.

2. Лисович Г.М. Бухгалтерский управленческий учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие / Г.М. Лисович, И.С. Шутова. – Москва: Инфра-М, 2018.– 168с.

Дополнительная литература

1. Волкова О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/О.Н. Волкова.– Москва: Кнорус,2010.

2. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет. Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / В.Э. Керимов.– Москва: Дашков и К, 2016. – 96 с. – ЭБС «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77273>.

3. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.М. Полковский. –Москва: Дашков и К, 2016. – 256 с. – ЭБС «Лань».– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70513>

4. Практикум по бухгалтерскому (финансовому управленческому учету)/ под ред. Л.Ф. Масловской [и др.]. – Курск: Изд-во Курской ГСХА, 2011. – 95 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения курсовой работы

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>