

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова

Кафедра Менеджмента

**Методические рекомендации
по выполнению
выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Данные методические рекомендации носят информационно-рекомендательный характер. Нормативным документом, регламентирующим процедуру подготовки и защиты ВКР является ПОЛОЖЕНИЕ о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА «ПЛ 03.04.00/17 - 2015».

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Факультет: экономики и права

Форма обучения: очная, заочная

Содержание

1	О различии понятий «выпускная квалификационная работа», «дипломная работа», «магистерская диссертация».....	4
2	Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра.....	6
3	Написание выпускной квалификационной работы бакалавра.....	11
3.1	Научное руководство.....	11
3.2	Подбор литературы.....	12
3.3	Стиль изложения научных материалов.....	14
4	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра.....	17
4.1	Структурные элементы работы.....	18
4.2	Оформление ссылок.....	19
4.3	Оформление таблиц.....	20
4.4	Оформление иллюстраций.....	22
4.5	Оформление формул.....	24
4.6	Оформление списка использованных источников.....	24
4.7	Оформление приложений.....	26
5	Примерная тематика и краткое содержание выпускных квалификационных работ.....	27
6	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы бакалавра.....	45
7	Процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.....	47
8	Критерии оценки выпускной квалификационной работы бакалавра.....	51
9	Апелляция выпускной квалификационной работы бакалавра.....	52
10	Хранение выпускной квалификационной работы бакалавра.....	52
11	Топ-10 вредных советов студентам по написанию выпускных квалификационных работ...	53
12	Пункт, посвященный студенту, уставшему при написании выпускной квалификационной работы. 15 правил мотивации для студентов.....	55
	Приложение А Пример титульного листа ВКР бакалавра.....	56
	Приложение Б Пример оформления содержания.....	57
	Приложение В Пример оформления заголовков.....	58
	Приложение Г Пример оформления списка использованных источников.....	59

1 О различии понятий «выпускная квалификационная работа», «дипломная работа», «магистерская диссертация»

Выполнение ВКР (выпускной квалификационной работы) часто рассматривают как написание дипломной работы. Но определение ВКР гораздо шире, потому что в неё входят не только студенческие дипломные работы, но и, к примеру, магистерские диссертации.

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) выпускные квалификационные работы можно разделить на три вида:

- для степени (квалификации) «бакалавр» — в форме бакалаврской работы (ВКР бакалавра);
- для квалификации «дипломированный специалист» — в форме дипломной работы (дипломного проекта);
- для степени (квалификации) «магистр» — в форме магистерской диссертации.

ВКР бакалавра это работа с элементами научного исследования. Она демонстрирует владение приобретёнными во время учёбы знаниями и компетенциями, а также уровень готовности выпускника к работе по специальности.

ВКР специалиста принято называть дипломной работой. В отличие от ВКР бакалавра, это самостоятельное и полностью научное исследование, которое позволяет комплексно оценить приобретенные студентом знания и его соответствие квалификационным требованиям. Цель выпускной работы специалиста — выявить, насколько студент подготовлен к работе по специальности. То есть — показать уровень его знаний и способность разрабатывать и решать поставленные вопросы.

ВКР магистра или магистерская диссертация — самый сложный вид выпускной квалификационной работы. Она требует более углублённого научного подхода, чем ВКР бакалавра или специалиста. Целью диссертации

является получение квалификации магистра, то есть демонстрация того, насколько её автор готов к научной работе. Магистерская диссертация, в отличие от ВКР, тщательнее прорабатывает теоретические сведения по затронутой теме. Отличие от дипломной работы специалиста — в научной направленности и глубине исследования.

Таким образом, можно сказать, что все виды ВКР отличаются друг от друга глубиной теоретической проработанности темы и сложностью применяемых методов исследования. Которые в свою очередь зависят от определенных государственных образовательными стандартами квалификацией и компетентностью выпускника каждого конкретного уровня обучения. То есть, какими знаниями, умениями и компетенциями должен обладать выпускник, чтобы занимать определенные должности сразу после окончания ВУЗа.

Все виды ВКР выполняются студентами самостоятельно и требуют не только глубоких знаний материала, но и отсутствия плагиата.

*До защиты — месяц. До отправки работы рецензенту — две недели.
Написанного — ноль. В жизни всегда есть место подвигу ...
(Студенческая шутка)*

Для того чтобы с Вами не произошел случай, вынесенный в эпиграф к данной главе, коллектив кафедры менеджмента настоятельно рекомендует следовать всем советам изложенным ниже.

2 Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. Выпускная квалификационная работа бакалавра может основываться на обобщении выполненных студентом курсовых работ, а также выполняться по материалам, собранным им лично в ходе кабинетных и полевых исследований за период преддипломной практики.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Объем бакалаврской работы – 40 — 60 страниц печатного текста (не включая приложения).

Выпускная квалификационная работа бакалавра подлежит **обязательному рецензированию**, имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну (если есть);
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- представление структуры работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели бакалаврской работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных **методов исследования** позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Характеристика **структуры работы** представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части.

В основной части бакалаврской работы должно быть полно и систематизированно изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа выступают новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных цели и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления работы.

Основная часть состоит, как правило, из трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 6 страниц.

Основная часть работы состоит из теоретической (методологической) и практической (аналитической и проектной) составляющей.

В теоретической части проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку в бакалаврской работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных

материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Практическая (проектная) часть работы – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

В бакалаврской работе каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы — новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в их перечень дополнительное структурирование (т. е. разбивать выводы на группы по некоторому логическому основанию).

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

В заключении выпускной квалификационной работы отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

После заключения располагается **Список использованных источников**. На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список литературы должен состоять не менее чем из 25–30 наименований монографических работ, научных статей (**нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями**). В выпускной квалификационной работе бакалавра обязательно использование иностранных источников.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

3 Написание выпускной квалификационной работы бакалавра

3.1 Научное руководство

Непосредственное руководство бакалаврской работой осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

- практической помощи студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования из предложенных студентом вариантов;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы (из предложенного студентом списка) и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании рецензии научного руководителя);
- проведении предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности для предоставления к защите.

Научными руководителями бакалаврских работ могут быть преимущественно профессора и доценты (штатные или совместители), имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель ВКР бакалавра контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. **Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.**

3.2 Подбор литературы

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

1)руководящие документы – вначале законы, затем законодательные акты;

2)научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;

3)статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике процессами, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

Самый простой способ подобрать литературу для выпускной квалификационной работы – воспользоваться современными электронными каталогами библиотек или воспользоваться специализированными поисковыми системами.

Для примера приведем единый **электронный каталог (ЭК) РГБ** (URL: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339>)

На главной странице сайта переходим в раздел «Каталоги». Далее переходим в «Единый электронный каталог РГБ».

Из существующих научных поисковых систем можно рекомендовать следующие:

Google Scholar

Поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций. Ищет статьи в том числе и на русском языке. Что не маловажно, рассчитывает индекс цитирования публикаций и позволяет находить статьи, содержащие ссылки на те, что уже найдены.

Science Research Portal

Научная поисковая система, осуществляющая полнотекстовый поиск в журналах многих крупных научных издательств, таких как Elsevier, Highwire, IEEE, Nature, Taylor & Francis и др. Ищет статьи и документы в открытых научных базах данных: Directory of Open Access Journals, Library of Congress Online Catalog, Science.gov и Scientific News.

Scirus

Универсальная научная поисковая система. Осуществляет полнотекстовый поиск по статьям журналов большинства крупных иностранных издательств (порядка 17 млн. статей), статьям в крупных архивах статей и препринтов, научным ресурсам Internet (более 250 млн. проиндексированных страниц). Многократно признавалась лучшей специализированной поисковой системой.

3.3 Стиль изложения научных материалов

Бакалаврская работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций **исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по*

сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);

- *итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим).*

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных*.

С целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «*Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*»).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм.

Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре нижней части листа, без точки).

Бакалаврская работа начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя, город и год выполнения работы (Приложение А).

На второй странице работы размещается Содержание, в котором указываются названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется (Приложение Б).

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка использованных источников) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов).

4.1 Структурные элементы работы

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в тексте. Их назначение – направлять внимание на конкретный материал.

Заголовки глав следует располагать в начале строки с абзацным отступом и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая. Заголовок главы следует выделить жирным шрифтом (Приложение В).

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы рекомендуется начинать с нового листа. Расстояние между заголовком раздела, подраздела, последующего текста должно составлять 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 пт.).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

4.2 Оформление ссылок

*Списывание из одного источника – плагиат, из двух – компиляция, из трёх и более – диссертация.
(Студенческая шутка)*

Важным моментом при написании ВКР является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

При **цитировании** текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, С. 237–239].

Если используется **ссылка на источник, но цитата из него не приводится**, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Подобный порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте. Например: (Гребнев, 2013), (Fogel, 2015).

Обращаем особое внимание студентов на то, что выпускная работа не должна состоять из одних только цитат других авторов. Выпускная квалификационная работа есть результат интеллектуального труда студента и должна содержать его авторские выводы и рекомендации. В связи с этим приведем два определения:

Плагиат – использование в своей работе произведений других авторов без всяких ссылок на них.

Компиляция – построение работы или ее части на основе заимствованных текстов с корректными ссылками на них, но без сколь угодно серьезного вклада автора.

Работа, основанная на компиляции кусков текста из различных источников без существенного самостоятельного вклада, — это профанация высшего образования, а работающий так студент ничем не отличается от школьника. Просим студентов уважать не только академию, в которой Вы учитесь (ведь Вы создаете у работодателей определенную репутацию и нам и своей специальности), но и себя (ведь по своему уровню Вы должны заметно отличаться от школьников).

Поэтому, прежде чем сдавать работу на проверку научному руководителю, следует самостоятельно проверить свою работу на наличие заимствований. Сделать это можно двумя способами:

первый (самый простой) — необходимо зайти на сайт <http://www.antiplagiat.ru/> и в режиме on-line проверить Вашу работу;

второй (чуть более сложный) — необходимо зайти на сайт <http://www.etxt.ru/antiplagiat/> и скачать бесплатную программу, которая и проверит Ваш текст на наличие заимствований.

В сложившейся научной и учебной практике считается, что ВКР может содержать не более 25% чужого текста. Необходимо учесть, что в эти проценты входят все цитирования.

4.3 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося

места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать **над верхним левым углом** таблицы с абзачного отступа и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится (таблица 7).

Таблица 7 — Поголовье крупного рогатого скота в Курской области (в хозяйствах всех категорий; на конец года; тыс. голов)*

Показатели	Годы						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Динамика поголовья КРС, тыс. голов	387,7	278,4	267,9	263,3	236,1	209,9	204,6
Абсолютный прирост, тыс. голов	—278,9	—109,3	—10,5	—4,6	—27,2	—26,2	—5,3
Темп прироста, %	—41,8	—28,2	—3,8	—1,7	—10,3	—11,1	—2,5

*Таблица рассчитана и составлена автором на основе данных: Центральная база статистических данных Федеральной службы государственной статистики. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi?pl=9000630>

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. В случае, когда все табличные данные имеют одну единицу измерения, эту единицу приводят над таблицей, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м², в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в Приложении.

При переносе нельзя отделять заголовки таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через один полуторный междустрочный интервал.

4.4 Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией по центру. Перед наименованием вводят слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка (рисунок б).

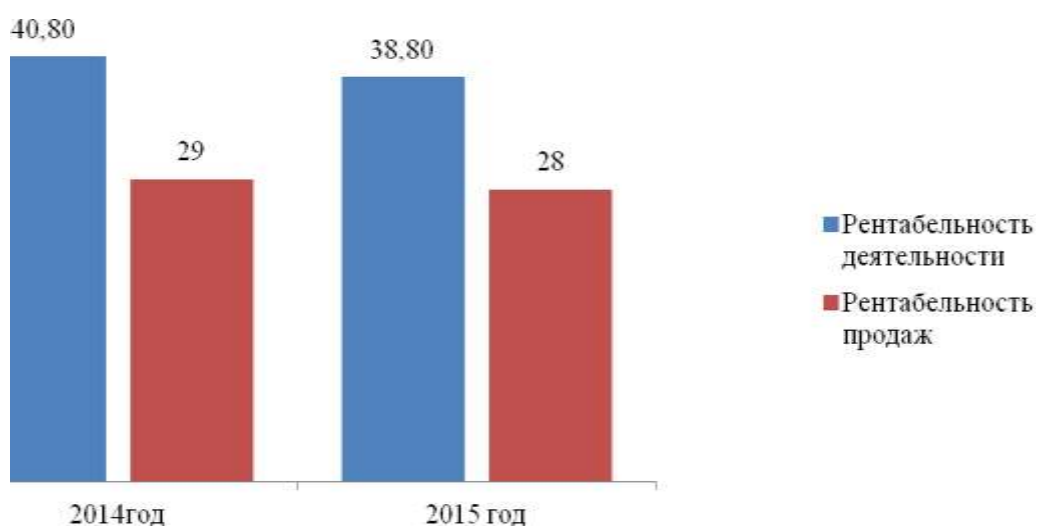


Рисунок 6 — Динамика значения показателей рентабельности ООО «Колос» за 2014 – 2015 гг., %

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее должна быть оформлена ссылка в конце наименования рисунка.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через один полуторный междустрочный интервал.

4.5 Оформление формул

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное одному междустрочному интервалу

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CF_k}{(1+d)^k}, \quad (1)$$

где I_0 – сумма начальных инвестиций;

n – количество периодов в проекте;

CF_k – чистый денежный поток за период;

d – ставка дисконтирования.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через один полуторный междустрочный интервал.

4.6 Оформление списка использованных источников

В конце работы располагается Список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список использованных источников включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Сведения об источниках следует располагать **в порядке появления ссылок на источники в тексте работы** и нумеровать арабскими цифрами без точки, и печатать с абзацного отступа.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка использованных источников.

Образец оформления книги

Бланк С., Дорф Б. Стартап. Настольная книга основателя. М.: Альпина Паблишер, 2014. 616 с. ISBN 978-5-9614-5027-9.

Образец оформления статьи в журнале

Соколов В. Международные производственные цепочки в АТР // Мировая экономика и международные отношения. — 2015. — №3. — С. 48-55.

Образец оформления источника из сети Internet

Хохлова Т.П. Генезис компетентностно ориентированной модели управления: от истоков к перспективам [Электронный ресурс] // Менеджмент в России и за рубежом. 2015. №1. URL: <http://www.mevriz.ru/annotations/2015/1/> (дата обращения 24.02.2015)

Образец оформления государственного стандарта

ГОСТ Р ИСО 9001 — 2008. Системы менеджмента качества. Требования. М.: Стандартинформ: Изд-во стандартов, 2009. V, 26 с.

Образец оформления законодательного акта

Конституция Российской Федерации. М.: Виктория плюс, 2012. 48 с. ISBN 978-5-91673-031-9

Образец оформления книги на английском языке

Webber S.et at. Project managers doubling as client account executives // Academy of Management Executive. — 2014. — February 18(1). — P. 60–71.

Образец оформления статьи в журнале на английском языке

Campbell C. The One Page Project Manager for IT Projects: Communicate and Manage Any Project With A Single Sheet of Paper. John Wiley and Sons, Ltd, 2008. P. 160 ISBN 047027588X

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 (Приложение Г).

4.7 Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после списка использованных источников.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием по центру вверху слова «Приложение». Номер приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рисунок 1», «Рисунок 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование.

5 Примерная тематика и краткое содержание выпускных квалификационных работ

Тема 1 — СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК

Введение

1 Научные основы менеджмента кадров на предприятиях АПК

1.1 Концепции системы работы с кадрами управления

1.2 Принципы работы менеджмента кадров и оценка управленческого персонала

1.3 Особенности менеджмента кадров в России и за рубежом

2 Состояние системы менеджмента кадров на предприятии

2.1 Характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия

2.2 Уровень развития менеджмента кадров на предприятии: уровень обеспеченности, динамика, тенденции развития, мотивация

2.3 Оценка эффективности управленческой деятельности

3 Совершенствование менеджмента кадров управления на предприятии

3.1 Совершенствование кадрового обеспечения и ротации кадров предприятия

3.2 Мотивация управленческого труда с целью повышения эффективности функционирования предприятия

3.3 Экономическая эффективность совершенствования менеджмента кадров управления предприятия

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложение

Тема 2 — СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Введение

1 Теоретические основы управления маркетингом в организации

1.1 Понятие, сущность и концепции маркетинга

1.2 Критерии эффективности в управлении маркетингом

1.3 Международный опыт использования маркетинга в организации

2 Анализ системы маркетинга в организации

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Анализ финансового состояния организации

2.3 Оценка эффективности маркетинговой деятельности организации

3 Совершенствование маркетинговой деятельности в организации

3.1 Направления совершенствования маркетинговой деятельности в организации

3.2 Рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности

3.3 Экономическая эффективность рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложение

Тема 3 — СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Введение

1 Научные основы применения экономических методов управления в системе менеджмента организации

1.1 Характеристика основных методов управления организацией

1.2 Понятие, сущность и виды экономических методов управления

1.3 Локализация экономических методов управления в системе менеджмента организации

2 Финансово-экономическая диагностика организации

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Финансовая характеристика организации

2.3 Анализ основных экономических методов, применяемых в организации

3 Совершенствование экономических методов управления в системе менеджмента сельскохозяйственной организации

3.1 Направления совершенствования экономических методов управления в организации

3.2 Рекомендации по совершенствованию экономических методов управления

3.3 Экономическая эффективность рекомендаций по совершенствованию экономических методов управления

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложение

Тема 4 — РАЗРАБОТКА ДОЛГОСРОЧНОГО ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Введение

1 Теоретические основы разработки долгосрочного плана развития организации

1.1 Сущность, содержание и роль долгосрочного планирования

1.2 Основные подходы к разработке долгосрочного плана развития организации

1.3 Использование методов стратегического менеджмента в разработке долгосрочного плана развития организации

- 2 Анализ динамики развития организации как основа для разработки долгосрочного плана развития
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Динамика основных технико-экономических показателей
 - 2.3 Комплексная оценка эффективности функционирования организации
- 3 Разработка долгосрочного плана развития организации
 - 3.1 Основные положения долгосрочного плана развития
 - 3.2 Экономическое обоснование долгосрочного плана развития
 - 3.3 Мероприятия по реализации долгосрочного плана развития организации и их экономическая эффективность
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложение

Тема 5 — СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ В СТРАТЕГИЧЕСКОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ

Введение

- 1 Теоретические основы планирования и прогнозирования в стратегическом менеджменте
 - 1.1 Сущность, содержание и роль планирования и прогнозирования в стратегическом менеджменте
 - 1.2 Основные подходы к планированию и прогнозированию в организации
 - 1.3 Использование методов стратегического менеджмента в планировании и прогнозировании
- 2 Финансово-экономическая диагностика организации
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Финансовая характеристика организации
 - 2.3 Анализ планирования и прогнозирования в организации
- 3 Совершенствование систем планирования и прогнозирования в стратегическом менеджменте
 - 3.1 Совершенствование системы планирования в стратегическом менеджменте организации
 - 3.2 Совершенствование системы прогнозирования в стратегическом менеджменте организации
 - 3.3 Экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию систем планирования и прогнозирования в стратегическом менеджменте
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложение

Тема 6 — ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Введение

1 Теоретические основы использования проектного менеджмента в организации

1.1 Сущность, содержание и роль проектного менеджмента

1.2 Критерии эффективности проектного менеджмента в организации

1.3 Инструменты проектного менеджмента в организации

2 Финансово-экономическая диагностика организации

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Финансовая характеристика организации

2.3 Анализ основных инструментов проектного менеджмента, применяемых в организации

3 Совершенствование инструментов проектного менеджмента в сельскохозяйственной организации

3.1 Направления совершенствования инструментов проектного менеджмента в организации

3.2 Рекомендации по совершенствованию инструментов проектного менеджмента

3.3 Экономическая эффективность рекомендаций по совершенствованию инструментов проектного менеджмента

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложение

Тема 7 — РЕФОРМИРОВАНИЕ И ОПТИМИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Введение

1 Теоретические основы построения организационной структуры сельскохозяйственной организации

1.1 Понятие, сущность и виды организационных структур управления

1.2 Реформирование и оптимизация как элементы организационного менеджмента

1.3 Критерии эффективности функционирования организационных структур

2 Финансово-экономическая диагностика организации

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Финансовая характеристика организации

2.3 Анализ существующей организационной структуры управления организацией

3 Реформирование и оптимизация организационной структуры управления

3.1 Реформирование организационной структуры управления

3.2 Оптимизация организационной структуры управления

3.3 Экономическая эффективность мероприятий по реформированию и оптимизации организационной структуры управления

Выводы и предложения

Список использованной литературы
Приложение

Тема 8 — СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Введение

1 Теоретические основы бизнес-планирования в сельскохозяйственной организации

1.1 Понятие, сущность и виды бизнес-планирования

1.2 Критерии эффективности бизнес-планирования

1.3 Методология бизнес-планирования в сельскохозяйственной организации

2 Финансово-экономическая диагностика организации

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Финансовая характеристика организации

2.3 Анализ существующей системы бизнес-планирования сельскохозяйственной организации

3 Совершенствование системы бизнес-планирования в сельскохозяйственной организации

3.1 Современные инструменты бизнес-планирования

3.2 Мероприятия по совершенствованию бизнес-планирования в сельскохозяйственной организации

3.3 Экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию бизнес-планирования

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложение

Тема 9 — СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДОВ МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Введение

1 Научные основы функционирования методов менеджмента на с.-х. предприятиях

1.1 Сущность и классификация методов менеджмента в специальной экономической литературе

1.2 Характеристика методов менеджмента

1.3 Особенности использования методов менеджмента в с.-х. предприятиях

2 Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методов менеджмента

2.1 Экономическая оценка хозяйственной деятельности предприятия

2.2 Оценка финансового состояния предприятия

2.3 Анализ эффективности использования методов менеджмента

3 Повышение эффективности использования методов менеджмента на

предприятия

3.1 Развитие методов менеджмента на предприятии

3.2 Совершенствование методов менеджмента

3.3 Эффективность совершенствования методов менеджмента на предприятии

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложение

Тема 10 — СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ПРЕДПРИЯТИЯ

Введение

1 Научные основы формирования и совершенствования системы менеджмента на сельхозпредприятиях

1.1 Сущность системы менеджмента на предприятии

1.2 Принципы и методы формирования и функционирования системы менеджмента на предприятиях

1.3 Современные тенденции в совершенствовании и развитии систем менеджмента на предприятиях

2 Современное состояние системы менеджмента предприятия

2.1 Характеристика предприятия как объекта управления

2.2 Особенности функционирования системы менеджмента предприятия

2.3 Экономическая эффективность системы менеджмента предприятия

3 Пути совершенствования системы менеджмента на предприятии

3.1 Комплексный подход к совершенствованию систем менеджмента предприятий

3.2 Совершенствование системы менеджмента предприятия с учетом требований рыночной экономики

3.3 Экономическая оценка совершенствования системы менеджмента предприятия

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложение

Тема 11 – СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕНЕДЖМЕНТА ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ В КРИЗИСНЫХ УСЛОВИЯХ

Введение

1 Теоретические основы антикризисного менеджмента трудовых ресурсов

1.1 Сущность и необходимость антикризисного менеджмента трудовых ресурсов

1.2 Особенности формирования и использования трудовых ресурсов в условиях кризиса аграрного производства

- 2 Современное состояние менеджмента трудовых ресурсов в кризисных условиях в ...
- 2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2.2 Анализ эффективности менеджмента трудовых ресурсов в кризисных условиях
- 3 Основные направления совершенствования антикризисного менеджмента трудовых ресурсов в ...
- 3.1 Основные факторы рационального управления трудовыми ресурсами в кризисных условиях
- 3.2 Оптимизация системы антикризисного управления трудовыми ресурсами в ...
- ...
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложения

Тема 12 — ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ПРЕДПРИЯТИЯ АПК

Введение

- 1 Научные основы формирования эффективной системы менеджмента организации АПК
- 1.1 Сущность и факторы формирования и эффективного функционирования системы менеджмента организации
- 1.2 Направления формирования и содержание эффективной системы менеджмента
- 1.3 Методические подходы оценки эффективности системы менеджмента организации
- 2 Оценка состояния системы менеджмента организации
- 2.1 Организационно-экономическая характеристика организации
- 2.2 Анализ финансового состояния организации
- 2.3 Оценка эффективности системы менеджмента и служб организации
- 3. Организационное и экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности системы менеджмента организации
- 3.1 Экономико-математическое обоснование повышения эффективности производственного потенциала организации
- 3.2 Повышение эффективности работы служб организации
- 3.3 Экономическая оценка предлагаемых мероприятий по повышению эффективности системы менеджмента организации
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложения

Тема 13 – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК

Введение

- 1 Научные основы экономической оценки качества менеджмента в организации
 - 1.1 Сущность и методические подходы экономической оценки качества менеджмента в организации
 - 1.2 Критерии и порядок проведения оценки качества менеджмента в организации
 - 1.3 Стимулирование качества менеджмента
 - 2 Анализ качества менеджмента руководителей и специалистов организации
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Оценка качества менеджмента руководителей и специалистов организации
 - 2.3 Анализ взаимосвязи качества и стимулирования результатов труда руководителей и специалистов организации
 - 3 Совершенствование экономической оценки качества менеджмента руководителей и специалистов организации
 - 3.1 Мероприятия по повышению качества менеджмента управленческого персонала организации
 - 3.2 Совершенствование стимулирования повышения качества менеджмента
 - 3.3 Эффективность мероприятий повышения качества менеджмента
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложение

Тема 14 — СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО КЛЮЧЕВЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ ЭФФЕКТИВНОСТИ (KPI)

Введение

- 1 Теоретические основы менеджмента по ключевым показателям эффективности (KPI)
 - 1.1 Понятие и сущность ключевых показателей эффективности (KPI)
 - 1.2 Методология создания системы менеджмента по ключевым показателям эффективности (KPI)
 - 1.3 Международный опыт создания системы менеджмента по ключевым показателям эффективности (KPI)
- 2 Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации
 - 2.1 Экономическая оценка хозяйственной деятельности организации
 - 2.2 Оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Комплексный анализ эффективности функционирования организации
- 3 Создание системы менеджмента сельскохозяйственной организации по ключевым показателям эффективности (KPI)
 - 3.1 Мероприятия по созданию системы менеджмента сельскохозяйственной организации по ключевым показателям эффективности (KPI)

3.2 Экономическая эффективность мероприятий по созданию системы менеджмента сельскохозяйственной организации по ключевым показателям эффективности (KPI)

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложение

Тема 15 — ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ

Введение

1 Научные основы формирования управленческого персонала на предприятиях АПК

1.1 Концепции кадровой политики

1.2 Принципы формирования управленческого персонала

1.3 Особенности кадровой политики за рубежом

2 Состояние кадровой политики на предприятии

2.1 Характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия

2.2 Анализ состояния кадровой политики: определение потребности, принципы подбора, расстановки и оценки персонала

2.3 Управление деловой карьерой управленческого персонала предприятия

2.4 Оценка эффективности кадровой политики на предприятии

3 Совершенствование формирования управленческого персонала на предприятии

3.1 Совершенствование кадрового обеспечения предприятия

3.2 Формирование резерва перспективных сотрудников и развитие молодых кадров

3.3 Экономическая эффективность совершенствования формирования управленческого персонала предприятия

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложение

Тема 16 — ФОРМИРОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК

Введение

1 Научные основы мотивации работников

1.1 Сущность и классификация теорий мотивации в специальной экономической литературе

1.2 Экономические и неэкономические способы мотивационной деятельности персонала

1.3 Использование различных теорий мотивации в практике управления персоналом

- 2 Оценка состояния сложившейся системы мотивации персонала предприятия
- 2.1 Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия
- 2.2 Характеристика системы мотивации работников предприятия
- 2.3 Анализ эффективности системы мотивации персонала на предприятии управления
- 3 Повышение эффективности функционирования системы мотивации персонала на предприятии
- 3.1 Развитие системы мотивации работников на предприятии
- 3.2 Разработка системы развития инновационной деятельности
- 3.3 Эффективность совершенствования системы мотивации персонала предприятия
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложение

Тема 17 — ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК

Введение

- 1 Инновационный менеджмент и особенности его осуществления в современных условиях
- 1.1 Понятие и сущность инновационных процессов в АПК
- 1.2 Инновационная деятельность как объект управления
- 1.3 Современные тенденции и методы управления инновационной деятельностью
- 2 Экономическая оценка инновационного потенциала предприятия
- 2.1 Характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
- 2.2 Оценка научно-технического потенциала предприятия
- 2.3 Анализ производственного потенциала предприятия
- 3 Формирование эффективной системы управления инновационной деятельностью на предприятии
- 3.1 Создание подразделений по управлению инновациями
- 3.2 Формирование системы финансирования инновационных проектов
- 3.3 Оценка эффективности инновационных проектов предприятия
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложение

Тема 18 – АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АГРАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ И ОСНОВНЫЕ ПУТИ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

Введение

- 1 Теоретические основы антикризисного управления
- 1.1 Сущность, цели и задачи антикризисного управления

- 1.2 Принципы антикризисного управления и основные факторы финансовой несостоятельности
- 2 Диагностика экономического состояния предприятия
 - 2.1 Оценка производственного и трудового потенциала ...
 - 2.2 Оценка организации сбыта продукции и финансового состояния в ...
- 3 Основные направления совершенствования антикризисного управления в ...
 - 3.1 Мероприятия по реорганизации производства
 - 3.2 Оптимизация управления финансами
 - 3.3 Реформирование системы управления
 - 3.4 Совершенствование системы обеспечения и сбыта
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложения

Тема 19 – СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ АПК В КРИЗИСНЫХ УСЛОВИЯХ

Введение

- 1 Концептуальные основы стратегического управления в условиях кризиса
 - 1.1 Содержание процесса управления предприятием на основе методов стратегического менеджмента
 - 1.2 Особенности разработки и реализации стратегии предприятия в условиях кризиса
- 2 Современное состояние стратегического управления в условиях кризиса в ...
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
 - 2.2 Анализ эффективности стратегического управления в ...
- 3 Основные направления совершенствования стратегического управления в условиях кризиса
 - 3.1 Принципы построения структуры управления предприятием, адекватной его антикризисной стратегии
 - 3.2 Разработка антикризисной стратегии предприятия
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложения

Тема 20 – СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНСТРУМЕНТАРИЯ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ АПК

Введение

- 1 Современные проблемы управления несостоятельными предприятиями АПК
 - 1.1 Кризисные предприятия в аграрном секторе экономики России
 - 1.2 Оперативное управление активами как инструмент антикризисного управления сельскохозяйственным предприятием
- 2 Экономическая диагностика ...

- 2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2.2 Исследование причин кризисного состояния ...
- 3 Обоснование стратегии вывода предприятия из кризиса и выбор методов ревитализации
 - 3.1 Прогнозирование путей финансового оздоровления ...
 - 3.2 Методика разработки инвестиционной программы для вывода из кризиса ...
 - 3.3 Стратегия реструктуризации ...
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложения

Тема 21 — СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК

Введение

- 1 Научные основы формирования системы управления организации АПК
 - 1.1 Сущность, содержание и концепции формирования системы управления организацией
 - 1.2 Организация как объект системы управления и факторы ее формирования
- 2 Оценка условий формирования и функционирования системы управления организацией
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Оценка эффективности функционирования управляемой подсистемы
 - 2.3 Оценка эффективности управляющей подсистемы
- 3 организационное и экономическое обоснование мероприятий развития и совершенствования системы управления организацией
 - 3.1 Экономико-математическое обоснование развития управляемой подсистемы организации
 - 3.2 Совершенствование управляющей подсистемы
 - 3.3 Экономическая эффективность мероприятий развития и совершенствования системы управления организацией
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложения

Тема 22 — СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА (ЖИВОТНОВОДСТВА) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ)

Введение

- 1 Научные основы отраслевого управления организации АПК
 - 1.1 Отрасль как объект управления и ее место в системе управления организацией

- 1.2 Формы и виды системы отраслевого управления, факторы их формирования
- 1.3 Организационно-экономическая оценка эффективности функционирования системы управления отраслью
- 2 Оценка условий формирования и функционирования системы управления отраслью растениеводства (животноводства) организации
 - 2.1 Оценка производственного потенциала и структуры отрасли
 - 2.2 Анализ эффективности функционирования управляемой подсистемы отрасли, ее влияние на экономическое состояние организации
 - 2.3 Оценка эффективности управляющей подсистемы отрасли
- 3. Организационное и экономическое обоснование мероприятий развития и совершенствования системы управления отраслью организации
 - 3.1 Экономико-математическое обоснование развития отрасли
 - 3.2 Совершенствование управляющей подсистемы
 - 3.3 Экономическая эффективность мероприятий развития и совершенствования системы управления отраслью растениеводства (животноводства) организации
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложения

Тема 23 — СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК

Введение

- 1 Научные основы формирования структуры управления организацией АПК
 - 1.1 Формирование и типы соподчиненности управленческого персонала организации
 - 1.2 Типы и характеристика структур управления, условия их применения
 - 1.3 Этапы совершенствования и формирование эффективной структуры управления производством организации
- 2 Оценка условий формирования и функционирования существующих организационных и управленческих структур организации
 - 2.1 Анализ использования производственного потенциала организации
 - 2.2 Оценка организационной структуры производства
 - 2.3 Анализ должностного состава управленческого персонала организации
- 3. Организационно-экономическое обоснование совершенствования структуры управления производством организации
 - 3.1 Оптимизация организационной структуры производства
 - 3.2 Формирование оптимальной численности управленческого персонала
 - 3.3 Предлагаемая структура управления производством
 - 3.4 Эффективность предлагаемых мероприятий по совершенствованию структуры управления производством организации
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы

Приложения

Тема 24 — ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКА НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК

Введение

1 Научные основы формирования кадровой политики организации

1.1 Понятие и содержание кадровой политики организации

1.2 Функции кадровой политики организации

1.3 Трудовые ресурсы организации и эффективность их использования

2 Оценка состояния кадровой политики организации

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Анализ количественного и качественного состава кадров организации и функций кадровой политики организации

2.3 Оценка форм и методов использования трудовых ресурсов, производительности труда организации

3 Обоснование направлений совершенствования кадровой политики организации

3.1 Организационно-экономическое обоснование развития производства организации

3.2 Основные мероприятия и процесс укрепления кадровой политики организации

3.3 Развитие форм и видов трудовой мотивации кадров организации с целью повышения производительности труда

3.4 Эффективность мероприятий по укреплению кадровой политики организации

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема 25 — ОПТИМИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И РЕАЛЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ПОВЫШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО И ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АПК

Введение

1 Научные основы разработки, принятия и реализации управленческих решений

1.1 Понятие, классификация управленческих решений и предъявляемые к ним требования

1.2 Модели принятия управленческих решений

1.3 Процесс принятия управленческих решений

2 Экономическая оценка условий принятия и реализации управленческих решений в организации

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

- 2.2 Оценка финансового состояния организации
- 3 Разработка управленческих решений по повышению экономического и финансового состояния организации
 - 3.1 Повышение эффективности использования ресурсного потенциала организации
 - 3.2 Оптимизация доходов и максимизация массы прибыли организации
 - 3.3 Оптимизация структуры имущественного комплекса организации
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложения

Тема 26 – УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ АПК

- Введение
- 1 Научные основы формирования конкурентоспособности организации
 - 1.1 Конкурентоспособность как характеристика экономического состояния организации
 - 1.2 Критерии и показатели оценки конкурентоспособности организации
 - 1.3 Факторы, формирующие конкурентоспособность организации
- 2 Оценка состояния конкурентоспособности организации
 - 2.1 Организационно-экономическая и финансовая характеристика организации
 - 2.2 Анализ конкурентных позиций организации
 - 2.3 Оценка факторов, влияющих на конкурентоспособность организации
 - 2.4 Оценка конкурентоспособности продукции организации
- 3 Пути повышения конкурентоспособности организации
 - 3.1 Разработка конкурентной политики организации
 - 3.2 Развитие производства конкурентоспособной продукции
 - 3.3 Расширение рынков сбыта продукции и экономическая эффективность повышения конкурентоспособности организации
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложение

Тема 27 – РАЗВИТИЕ МОТИВАЦИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК

- Введение
- 1 Научные основы мотивации труда в организации
 - 1.1 Основные положения содержательных и процессуальных теорий мотивации труда
 - 1.2 Сущность и основные формы мотивации труда
 - 1.3 Современные проблемы формирования эффективной системы мотивации труда
- 2 Исследование состояния мотивации труда в организации

- 2.1 Организационно-экономическая характеристика организации
- 2.2 Оценка состояния мотивации трудовой деятельности персонала организации
- 2.3 Анализ взаимосвязи затрат на мотивацию и производительности труда
- 3 Совершенствование мотивации труда персонала организации
 - 3.1 Формирование системы мотивации трудовой деятельности персонала организации
 - 3.2 Развитие форм и методов мотивации труда персонала
 - 3.3 Повышение производительности труда на основе развития мотивации персонала
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложение

Тема 28 – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ АПК

Введение

- 1 Научные основы стимулирования труда работников организации
 - 1.1 Сущность и значение стимулирования труда работников организации
 - 1.2 Формы и методы стимулирования труда работников организации
 - 1.3 Особенности стимулирования труда отдельных категорий работников организации
- 2 Исследование экономического стимулирования труда в организации
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Анализ действующей системы экономического стимулирования труда работников организации
 - 2.3 Оценка взаимосвязи стимулирования и производительности труда работников организации
- 3 Развитие экономического стимулирования труда работников организации
 - 3.1 Формирование системы экономического стимулирования труда работников организации
 - 3.2 Резервы роста производительности на основе экономического стимулирования труда работников организации
 - 3.3 Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий по развитию мотивации и повышению производительности труда

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложение

Тема 29 – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК

Введение

- 1 Научные основы экономической оценки качества продукции

- 1.1 Качество продукции как экономическая категория
 - 1.2 Системы качества продукции и методические подходы к его оценке
 - 1.3 Использование экономического анализа для оценки качества продукции
 - 2 Анализ качества производимой продукции в организации
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Оценка качества производимой продукции
 - 2.3 Анализ влияния качества продукции на результаты деятельности организации
 - 3 Совершенствование экономической оценки качества производимой продукции организации
 - 3.1 Мероприятия по повышению качества производимой продукции
 - 3.2 Резервы повышения качества производимой продукции
 - 3.3 Применение приёмов маркетинга при оценке качества производимой продукции и эффективность его повышения
- Выводы и предложения
Список использованной литературы
Приложение

Тема 30 – АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК

Введение

- 1 Производственная деятельность организации и её анализ
 - 1.1 Состояние и значение производственной деятельности для современной экономики
 - 1.2 Задачи и методика анализа выполнения производственной программы организации
 - 1.3 Факторы, влияющие на выполнение производственной программы
 - 2 Анализ выполнения производственной программы организации
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Анализ выполнения плана производства и реализации производимой продукции
 - 2.3 Анализ ассортимента и качества производимой продукции
 - 3 Совершенствование анализа выполнения производимой продукции организации
 - 3.1 Совершенствование аналитической работы в организации
 - 3.2 Резервы роста объёмов производства и реализации продукции
 - 3.3 Экономическая эффективность оптимизации производственной программы организации
- Выводы и предложения
Список использованной литературы
Приложение

Тема 31 – ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВА ТРУДА И ПРОДУКЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК

Введение

- 1 Научные основы формирования КС УКТП в организации
 - 1.1 Понятие, содержание и структура КС УКТП организации
 - 1.2 Использование стандартов организации при формировании КС УКТП
 - 1.3 Функции и место КС УКТП в общей системе управления организацией
 - 2 Анализ условий внедрения КС УКТП в организации
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Анализ качества труда и продукции в организации
 - 2.3 Оценка существующей системы (функций) управления качеством труда и продукции в организации
 - 3 Формирование и внедрение КС УКТП в организации
 - 3.1 Организационно-управленческая структура КСУКТП
 - 3.2 Координационно-рабочая группа по внедрению и функционированию КС УКТП
 - 3.3 Планирование, контроль и оценка качества труда и продукции в подразделениях организации
 - 3.4 Эффективность внедрения КС УКТП
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложение

6 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы бакалавра

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также с соблюдением графика выполнения ВКР, составленного совместно с научным руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю не менее чем за три недели до назначенной даты защиты ВКР.

Научный руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы студента.

В отзыве научный руководитель оценивает актуальность темы; научную новизну, степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, приводит достоинства (недостатки) работы, допуск к защите, рекомендуемую оценку работы по десятибалльной шкале.

Образец оформления отзыва научного руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении Д.

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой на рассмотрение. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

В случае, если студент не представил выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя к указанному сроку (в соответствии с графиком), в течение трех дней выпускающая кафедра представляет декану факультета акт, подписанный заведующим кафедрой, о непредставлении

работы. Защита данной работы проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации Курской ГСХА вместе с работами, получившими на защите неудовлетворительную оценку.

В рецензии должна быть дана оценка актуальности выбранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР бакалавра и оценивает данную работу. Рецензия на ВКР бакалавра оформляется в соответствии с Приложением Е. Подпись рецензента заверяется в отделе кадров организации, где он работает.

Получение отрицательных отзывов от научного руководителя и от рецензента не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту.

7 Процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

Защита ВКР бакалавров проводится в установленное время на заседании ГАК по направлению «Менеджмент» с участием минимум 2/3, но не менее трех членов ее состава. Рекомендуются, чтобы на защите, кроме членов ГАК, присутствовали научный руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы.

Порядок и процедура защиты ВКР бакалавра определена Положением об итоговой государственной аттестации.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГАК на основе оценок следующих лиц:

- научного руководителя (за качество ВКР бакалавра, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам);
- рецензента (за ВКР бакалавра в целом с учетом степени обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости);
- членов ГАК (за содержание ВКР бакалавра, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания рецензента).

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГАК имеет решающий голос.

Защита ВКР бакалавра оценивается по пятибалльной и десятибалльной системам. Оценки проставляются в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГАК.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР бакалавра повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации.

В случае неявки студента на защиту по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации.

По результатам защиты ВКР бакалавра ГАК принимает решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем профессиональном образовании.

Процедура защиты ВКР является крайне ответственным этапом в получении степени бакалавра. Во время защиты многие студенты делают массу однотипных ошибок, поэтому приведем некоторые рекомендации, соблюдение которых оградит от глупых и нелепых ситуаций.

Помните! Никто из членов комиссии не ставит перед собой задачу Вас «завалить» или «засыпать» (наоборот, часто вопросы направлены на то, чтобы Вас вытянуть).

При ответе на вопросы **Вам категорически нельзя:**

Молчать! Говорите все, что угодно, но не молчите!

Отвечать на вопросы односложно «да» или «нет». Только полный, развернутый ответ.

Отвечать вопросом на вопрос.

Говорить: «Я этого не знаю», «Мы этого не проходили» и т.д. Вы буквально «без пяти минут» бакалавр менеджмента и должны квалифицированно отвечать на вопросы, связанные как с Вашей специальностью, так и на вопросы не связанные напрямую с Вашей профессией, показывая свой общий кругозор и уровень развития.

Когда Вам задают вопрос, Вы не должны смотреть на задающего как на врага и рваться с ним в рукопашную или уходить в глухую защиту, наоборот, всем своим видом Вы должны, даже при самых каверзных, ехидных и провокационных вопросах, показать свое позитивное отношение к задающему вопросу, внимательно слушая вопрос (поддакивая и кивая головой – в меру!) и выражая всем своим видом - Ваше уважение (но не заискивание) к оппоненту.

Подчеркните важность вопроса и начинайте ответ (Благодарить за вопрос не надо).

Если Вы знаете, ответ на заданный вопрос, не спешите отвечать на него, задумайтесь, сделайте небольшую паузу и отвечайте — иначе в случае затруднений по другому вопросу — это бросится в глаза.

Классический универсальный ответ на большинство вопросов:

«Вы совершенно правы (Я полностью согласен с Вами), этот вопрос имеет важное значение, но, к сожалению, объем данной работы не позволил нам рассмотреть его более глубоко (в рамках данной работы мы не смогли рассмотреть его более глубоко), уделив главное внимание основной теме (задаче) работы».

Если Вам задают вопрос, а Вы не знаете, как на него отвечать, вообще не понимаете, что у Вас спрашивают (во время стресса иногда не ответить даже на самый элементарный и хорошо известный Вам вопрос), используйте прием, который называют «Депутат» — это когда Вас спрашивают про одно, а Вы бодро отвечаете про другое.

После доклада Вам будет предоставлена, так же возможность ответить на замечания руководителя и рецензента.

Начинайте с комплимента.

«Я хочу поблагодарить моего научного руководителя, доктора (кандидата) экономических наук, профессора (доцента) Петрова Александра Васильевича за большую помощь (даже если Вы его видели всего два раза) в подготовке дипломной работы, его руководство, советы и рекомендации помогли сделать дипломную работу более содержательной и т.д.»

«Я выражаю глубокую признательность моему рецензенту Генеральному директору ООО «Петрострой» Иванову Петру Васильевичу за труд по прочтению нашей дипломной работы и высказанные им замечания. По существу замечаний рецензента:»

При ответе на вопросы по существу:

Во-первых, если замечаний много Вы можете отвечать не на все, а на наиболее существенные из них (на Ваш взгляд).

Во-вторых, с частью замечаний (но не со всеми) Вы можете согласиться полностью или частично, подчеркнув их проблемность (наличие различных подходов решения), сославшись на недостаточную разработку этих проблем в теории и практике или невозможностью более глубокого рассмотрения в жестких рамках объема данной работы (вопрос настолько серьезный, что может быть предметом отдельного исследования).

И, наконец, в-третьих, по принципиальным вопросам Вы должны дать аргументированный ответ.

«По вопросу.... мы имеем различные точки зрения с нашим рецензентом. Наша позиция заключается в следующем.....»

«Мы не можем согласиться с замечанием рецензента о, поскольку.....».

«Замечание рецензента о....., представляется нам не совсем корректным. Поясню почему.....».

Соблюдайте нормы этического поведения и корректность по отношению к Вашим оппонентам!

В день перед защитой, после 20:00 больше ничего не учите – **толку не будет**. Как правило, уже начинаются «предстартовые волнения» и голова перестает работать, Вы только себя «накачиваете»: это я не знаю, это не посмотрел, то не успел и т.д. Аккуратно сложите Ваши материалы и займитесь другими делами, сходите погулять, посмотрите кино и т.д. Постарайтесь пораньше лечь спать и хорошо выспаться, что бы в день защиты отлично выглядеть и иметь свежую голову (она Вам пригодится). **Никаких успокоительных и снотворных, а также алкоголя!**

Утром пораньше встаньте, просмотрите доклад, иллюстрационный материал, сложите все в портфель (сумку) и вперед!

8 Критерии оценки выпускной квалификационной работы бакалавра

При оценке ВКР учитываются следующие критерии.

1. Самостоятельность написания ВКР под руководством преподавателя кафедры. Материал, представленный в ВКР, подкреплен фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

3. Обоснован инструментарий, выбранный для проведения исследования, определен алгоритм его применения

4. Сделанные выводы обоснованы.

5. В ВКР представлена проработанная система рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в анализируемом аспекте деятельности, а также предполагаемый результат от внедрения разработанных рекомендаций.

6. В приложении к ВКР содержится весь фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, а также представлены образцы расчетных формул, результаты анализа статистической отчетности, нормативных документов и иные формы анализа исследуемого материала.

7. Список использованной литературы включает в себя авторитетные научные иностранные источники, в которых представлены актуальные результаты исследований, соответствующих теме ВКР, также использованы научные периодические издания, монографии, материалы диссертаций российских и зарубежных ученых.

Окончательная оценка ВКР формируется на основе следующих составляющих:

- оценка ВКР научным руководителем;
- рецензентом;
- членами ГАК (ВКР, доклад, презентация, ответы на вопросы).

9 Апелляция выпускной квалификационной работы бакалавра

Апелляция ВКР не допускается. Результат данного государственного аттестационного испытания может быть признан председателем ГАК недействительным в случае нарушения процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

10 Хранение выпускной квалификационной работы бакалавра

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре менеджмента в течение пяти лет.

11 Top-10 вредных советов студентам по написанию выпускных квалификационных работ

1. Выбрав научного руководителя и объявив ему, что вы намерены писать работу по его предмету, вы его уже одним этим фактом несказанно обрадуете. Качество работы неважно, более того, неважно, сдадите ли вы ее вообще. Все равно преподаватель полюбит вас как родного и поставит вам на своем экзамене «отлично» автоматом. Ну, в крайнем случае, полуавтоматом. Ну, в крайнем случае, не «отлично». Но не погубит, это уж точно.

2. На установленные сроки сдачи работы внимания не обращайтесь. Их нарочно установили так, зная, что все нормальные люди начнут сдавать работы в лучшем случае месяца через полтора. На самом деле наступление срока сдачи работы означает только, то, что вам пора задуматься, не приступить ли к ее написанию. Сдавать работу как можно позже хорошо еще по одной причине. Если сдать работу пораньше, научный руководитель еще, чего доброго, навалит замечаний и их придется учитывать. А если работа сдается в последний момент, какой уж тут учет замечаний. Теоретически, конечно, могут не допустить к защите, но не звери же они в конце концов, поругаются и допустят. Скорее всего.

3. Проверьте, читает ли ваш научный руководитель работы, а если читает, то насколько внимательно. Для этого полезно расставить в тексте работы ловушки. Например, пусть в вашей ВКР присутствует фраза «в настоящем дипломном сочинении», или «в настоящем диссертационном исследовании». Прикольно также, если вы мужчина, а в вашей работе будут встречаться обороты типа «я сделала вывод...».

4. Если научный руководитель порекомендовал вам использовать в своей работе какую-то статью или монографию, скопируйте ее и вставьте в работу целиком. Научный руководитель порадует, что вы так добросовестно

следуете его советам. На автора можете вообще не ссылаться. Научный руководитель его сам должен знать.

5. Вообще, если вы используете в работе чужие мысли, не пересказывайте их собственным языком, лучше автора все равно не скажешь. Ctrl c – ctrl v, и готово дело. Насчет ссылок на авторов см. совет 4.

6. Остерегайтесь делать в работе собственные выводы. Вдруг вы сделаете неправильный вывод и он не понравится научному руководителю. Вообще, не надо навязывать другим свое мнение. Тот, кто будет читать вашу работу, сам в состоянии сделать из нее свои выводы.

7. Бомбардируйте научного руководителя многочисленными сырыми версиями работы. Пришлите ему первый вариант, пусть прочтает половину, а вы ему сообщите, что не надо этот вариант читать, вы его поправили. Прделайте эту операцию многократно. Пусть руководитель увидит, что вы находитесь в постоянном научном поиске. Для пишущих выпускную работу: полезно проделать подобное с рецензентом, когда он уже напишет рецензию.

8. Старайтесь, чтобы работа была как можно объемнее. 120 страниц для ВКР – не предел. Научный руководитель только обрадуется вашей исследовательской плодовитости, ему будет что почитать перед сном. Даешь солидные труды!

9. Библиографию можно скопировать из чужой диссертации на похожую тему. Научный руководитель сразу поверит, что при написании работы вы изучили 500 источников, в том числе дореволюционную, советскую литературу и книги на итальянском, и порадуетя.

10. Выступление на защите запланируйте минут на 45. Особенно это касается защиты ВКР. Учтите, что это ваш последний шанс выступить перед таким составом комиссии, так доставьте любимым преподавателям удовольствие послушать вас подольше. Постарайтесь пересказать всю работу. На попытки невоспитанных людей прервать вас не реагируйте.

12 Пункт, посвященный студенту, уставшему при написании выпускной квалификационной работы. 15 правил мотивации для студентов

1. Если ты сейчас уснешь, то тебе, конечно, приснится **твоя мечта**. Если же вместо сна ты выберешь учебу, то ты воплотишь свою мечту в **жизнь**.
2. Когда ты думаешь, что уже слишком **поздно**, на самом деле, все еще **рано**.
3. Мука учения всего лишь **временная**. Мука незнания — **вечна**.
4. Учеба — это не время. Учеба — это **усилия**.
5. Жизнь — это не только учеба, но если ты не можешь пройти даже через эту ее часть, то на что ты вообще **способен**?
6. Напряжение и усилия могут быть **удовольствием**.
7. Только тот, кто делает все **раньше**, только тот, кто прилагает **усилия**, по-настоящему сможет насладиться своим **успехом**.
8. Во всем преуспеть дано не каждому. Но успех приходит только с **самосовершенствованием** и решительностью.
9. Время летит.
10. Сегодняшние слюни станут завтрашними **слезами**.
11. Люди, которые вкладывают что-то **в будущее** — реалисты.
12. Твоя зарплата прямо пропорциональна твоему **уровню образования**.
13. **Сегодня** никогда не повторится.
14. Даже сейчас твои враги **жадно** листают книги.
15. Не попотеешь — **не заработаешь**.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Пример титульного листа ВКР бакалавра

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени профессора И.И. Иванова»

Факультет экономики и права
Форма обучения очная
Кафедра «Менеджмента»
Направление подготовки 080002.62 Менеджмент

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20____ г

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И РАЗРАБОТКА ПУТЕЙ РАЗВИТИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Автор работы	_____/_____ (подпись) (дата)	И.И. Иванов
Руководитель работы	_____/_____ (подпись) (дата)	П.П. Петров
Нормоконтроль	_____/_____ (дата) (подпись)	Л.М. Фомичева

КУРСК — 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	.....
1 Название главы.....	.....
1.1 Название параграфа .....	.....
1.2 Название параграфа .....	.....
1.3 Название параграфа .....	.....
2 Название главы.....	.....
2.1 Название параграфа .....	.....
2.2 Название параграфа .....	.....
2.3 Название параграфа .....	.....
3 Название главы.....	.....
3.1 Название параграфа .....	.....
3.2 Название параграфа .....	.....
3.3 Название параграфа .....	.....
Заключение .....	.....
Список использованных источников .....	.....
Приложение А Название приложения .....	.....
Приложение Б Название приложения.....	.....
Приложение В Название приложения .....	.....
Приложение Г Название приложения.....	.....

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Пример оформления заголовков

1 Теоретические и методические аспекты функционирования локального рынка

1.1 Экономическая природа локального рынка в современных условиях

В настоящее время учеными-экономистами, менеджерами, специалистами по маркетингу и предпринимателями, обслуживающими реальный сектор экономики, всё чаще употребляется термин «локальный рынок». Являясь объективной реальностью и структурной единицей регионального рынка, локальные рынки еще до сегодняшнего дня не получили научного обоснования их экономической сущности, условий формирования и функционирования.

1.2 Локальный рынок в структуре рыночного пространства

По нашему мнению, неперенным условием эффективности функционирования экономики рыночного типа является развитая инфраструктура локального рынка.

Ее субъекты выполняют очень важные функции: затаривание, расфасовку, хранение товаров на складах, в холодильниках, разукрупнение или, наоборот, увеличение объемов поставок, транспортировку и доставку продукции, предоставление информации о спросе, предложении, ценах, условиях продажи, местонахождении товаров, оказании финансовой помощи для поддержки производства.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

1 Бланк С., Дорф Б. Стартап. Настольная книга основателя. М.: Альпина Паблишер, 2014. 616 с. ISBN 978-5-9614-5027-9.

2 Катасонов В. Экономика Сталина. М.: Институт русской цивилизации, 2014. 416 с. ISBN 978-5-4261-0106-7

3 Соколов В. Международные производственные цепочки в АТР // Мировая экономика и международные отношения. — 2015. — №3. — С. 48-55.

4 Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rsl.ru/> (дата обращения 24.02.2015)

5 Хохлова Т.П. Генезис компетентностно ориентированной модели управления: от истоков к перспективам [Электронный ресурс] // Менеджмент в России и за рубежом. 2015. №1. URL: <http://www.mevriz.ru/annotations/2015/1/> (дата обращения 24.02.2015)

6 ГОСТ Р ИСО 9001 — 2008. Системы менеджмента качества. Требования. М.: Стандартинформ: Изд-во стандартов, 2009. V, 26 с.

7 Конституция Российской Федерации. М.: Виктория плюс, 2012. 48 с. ISBN 978-5-91673-031-9

8 Webber S.et at. Project managers doubling as client account executives // Academy of Management Executive. — 2014. — February 18(1). — P. 60–71.

9 Campbell C. The One Page Project Manager for IT Projects: Communicate and Manage Any Project With A Single Sheet of Paper. John Wiley and Sons, Ltd, 2008. P. 160 ISBN 047027588X