

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Курская государственная сельскохозяйственная академия
имени И.И. Иванова»**

Кафедра менеджмента

Программа одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО Курская ГСХА
Протокол № 4
от «14» марта 2016 г.

**Программа
производственной научно-исследовательской
практики**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Факультет: экономики и права

Форма обучения: очная, заочная

Программа практики составлена с учетом требований:

- *федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 № 7,*
- *Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367,*
- *Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 27.11.2015 г. № 1383,*
- *Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.*

Автор-составитель – к. э. н., доцент Дуплин Виталий Викторович

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол № 7 от «16» февраля 2016 г.

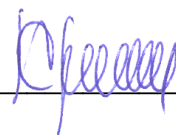
Заведующий кафедрой

 /В.М. Солошенко/

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета экономики и права.


Протокол № 6 от «24» февраля 2016 г.

Председатель методической комиссии


 /А.А. Кривоухов/

**Лист рассмотрения/пересмотра
программы практики**


Программа рассмотрена и одобрена на 2015-2016 учебный год.
Протокол № 7 заседания кафедры менеджмента от « 16 » февраля
2016 г.

Заведующий кафедрой _____  В.М. Солошенко

Программа пересмотрена и одобрена на 2016-2017 учебный год.
Протокол № 1 заседания кафедры менеджмента от « 29 » августа
2016 г.

Заведующий кафедрой _____  В.М. Солошенко

Программа пересмотрена и одобрена на 2016-2017 учебный год.
Протокол № 4 заседания кафедры менеджмента от « 21 » октября
2016 г.

Заведующий кафедрой _____  В.М. Солошенко

1. Цель практики

Цель производственной научно - исследовательской практики – формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной аналитической и научно-исследовательской деятельности в области менеджмента, управления, планирования на предприятии.

2. Задачи практики

Задачи производственной научно-исследовательской практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для сбора, систематизации, обобщения и анализа нормативного, методического, практического материала для выполнения теоретической части выпускной квалификационной работы;
- осуществление самостоятельной аналитической и научно-исследовательской деятельности по профилю осваиваемой образовательной программы в области менеджмента.

3. Место практики в структуре ОПОП подготовки студентов

Производственная научно-исследовательская практика, как и все практики, входит в вариативную часть блока «Практики» основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент». Производственная научно-исследовательская практика проводится на 4-м курсе, в 7 и 8-м семестрах.

Производственная научно-исследовательская практика является логическим завершением теоретического обучения и базируется, как на освоении теоретических учебных дисциплин, так и на опыте учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Также студенты должны обладать навыками работы на персональном компьютере в программах: *Word, Excel, PowerPoint* и др.

Производственная научно-исследовательская практика предполагает проведение научной работы по подготовке материалов для будущей выпускной квалификационной работы, в частности изучение информационных источников по выбранной теме исследования, анализ этих материалов, а также определение перспективных направлений для совершенствования деятельности организации/предприятия, на котором студент проходил производственную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности (на 3 курсе) и/или будет проходить преддипломную практику.

Производственная научно-исследовательская практика не только поможет студенту в поэтапном и последовательном выполнении выпускной

квалификационной работы, но и будет способствовать расширению общего кругозора студентов, получения знаний о текущем состоянии изучаемой отрасли и в целом даст практические навыки научно-исследовательской и аналитической деятельности.

Содержание производственной научно-исследовательской практики предопределяет, что студент владеет знаниями, умениями и компетенциями, освоенными в период теоретического изучения дисциплин (модулей), закрепленных в блоке 1 рабочего учебного плана, что способствует рациональной организации научно-исследовательской работы студента и успешному прохождению государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы).

4. Вид, тип и способ проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская

Способ проведения практики – стационарная.

Производственная научно-исследовательская практика проводится в структурных подразделениях вуза, на кафедрах, в читальном зале библиотеки, в библиотеках города.

Руководитель практики составляет на каждого студента индивидуальное задание (приложение А).

5. Объем и продолжительность практики

Объем практики – 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель.

Практика разбивается на два этапа:

7 семестр – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели;

8 семестр – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки) и компетенции, формируемые на практике

В ходе производственной научно-исследовательской практики формируются следующие:

знания:

- нормативно-правового регулирования менеджмента;
- теоретических основ менеджмента;

умения:

- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;
- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;

навыки:

- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;
- анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания;

компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-15 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в неделях/ днях
1 этап (7 семестр)		
1. Организационный	Согласование плана работы с руководителем практики. Определение наименований и содержания подразделов для теоретической части будущей ВКР.	1-ая неделя 1 день
2. Основной этап	Изучение фундаментальной литературы по актуальным вопросам избранной темы исследования.	1-ая неделя 2-5 день
	Изучение специальной литературы по актуальным вопросам избранной темы исследования.	2-ая неделя
	Систематизация и оформление теоретической части отчета	3-ья неделя
	Изучение отраслевой литературы и других информационных источников, являющихся ведущими специализированными отраслевыми источниками.	4-ая неделя
2 этап (8 семестр)		
2. Основной этап	Систематизация и оформление аналитического раздела с выделением перспективных направлений совершенствования деятельности организации/предприятия	5-ая неделя
3. Заключительный	Оформление отчета о практике	6-ая неделя

7.2 Содержание практики

1. Организационный этап

1 часть практики (7 семестр, продолжительность 4 недели).

Согласование плана работы с руководителем практики. Определение наименований и содержания подразделов для теоретической части будущей ВКР.

Отчет состоит из теоретической части с несколькими подразделами и аналитической части с двумя подразделами.

В первый день практики, совместно с руководителем, студент определяет наименование и содержания подразделов для теоретической части будущей ВКР, которая оформляется как часть отчета о производственной научно-исследовательской практике. Рекомендуется, чтобы количество подразделов теоретической части было не менее трех. В теоретической части должно быть представлено исследование теоретических источников по фундаментальной литературе и по специальной литературе (информационным источникам). Конкретное наименование и содержание разделов зависит от избранной темы ВКР.

2. Основной этап

Изучение фундаментальной литературы по актуальным вопросам избранной темы исследования

Путем обработки множества литературных источников (учебники, учебные пособия, монографии) студент получает представление о различных точках зрения на современные проблемы по избранной теме исследования. Студент должен в краткой форме изложить суть дискуссионного вопроса, подчеркнув точку зрения наиболее авторитетных ученых, показав динамику дискуссии, новейшие подходы к решению проблемы, изложить свое видение проблемы. На стадии производственной научно-исследовательской практики студент готовит список обработанных литературных источников (отмечает страницы, цитаты) с тем, чтобы руководитель ВКР мог судить о достаточности/недостаточности широты и глубины изучения теоретического материала. Рекомендуется обработать до 10-12 фундаментальных литературных источников.

Изучение специальной литературы по актуальным вопросам избранной темы исследования

Путем обработки отраслевой литературы и специализированных журналов и газет экономической направленности за последние 3-5 лет студент формирует теоретический материал, отражающий различные аспекты изучаемой темы в соответствии с установленными подразделами, например правовые рамки или законодательные ограничения изучаемого вопроса, методические и методологические основы, особенности протекания процессов или явлений в конкретной отрасли или производстве. Студент готовит список обработанных литературных источников, а также с тем, чтобы руководитель ВКР мог судить о достаточности/недостаточности широты и глубины изучения теоретического материала. Рекомендуется иметь ссылки на 15-20 периодических литературных источников.

Систематизация и оформление теоретической части отчета

Оформление теоретической части осуществляется в соответствии с положением о ВКР. Общий объем теоретической части отчета (теоретического раздела ВКР) должен быть в пределах 18-22 страниц. Ссылки на использованные источники в тексте теоретической части должны быть сделаны обяза-

тельно. Студентом должны быть представлены собственные суждения и сделаны самостоятельные выводы в каждом подразделе теоретической части.

Изучение отраслевой литературы и других информационных источников, являющихся ведущими специализированными отраслевыми источниками

Второй частью отчета о практике является формирование аналитического раздела, где студентом должны быть представлены два подраздела:

1). выделение основных проблем, присутствующих в конкретной узкой отрасли, в которой ведет основную деятельность рассматриваемое на предыдущей практике (за 3 курс) предприятие;

2). выделение перспективных направлений совершенствования деятельности рассматриваемой организации/предприятия в целом или в отдельных, более узких рамках, определенных с руководителем практики/ВКР (по вопросам эффективности использования отдельных видов ресурсов, эффективности продаж, повышения конкурентоспособности продукции, диверсификации деятельности и т.д.).

С целью определения таких перспективных направлений и выделения наиболее привлекательных из них, рекомендуется обработать специализированные журналы узкой отраслевой и общей экономической направленности за последние 2-3 года с тем, чтобы использовать передовой опыт инноваций, эффективного использования ресурсов и решения проблем в исследуемой отрасли. Такой передовой опыт может быть представлен в виде интервью со специалистами, руководителями ведущих предприятий, корпораций.

Перспективные направления должны быть конкретны и относиться к сфере деятельности рассматриваемого предприятия.

На этом завершается **1 этап практики** (7 семестр, продолжительность 4 недели). Результатом является теоретическая часть ВКР, оформляемая в виде первой части отчета.

2 часть практики (8 семестр, продолжительность 2 недели).

Систематизация и оформление аналитического раздела с выделением перспективных направлений совершенствования деятельности организации/предприятия

Наименования двух подразделов аналитической части отчета определяются самостоятельно, в соответствии с их содержанием.

Оформление аналитической части осуществляется согласно положению о ВКР. Объем этой части отчета не должен превышать 15 страниц. Ссылки на информационные источники обязательны.

Общий вывод по практике не обязателен.

3. Заключительный этап

Оформление отчета о практике.

Оформление отчета о практике. Сдача отчета на проверку руководителю практики.

8. Технологии, используемые обучающимися на практике

В рамках производственной научно-исследовательской практики используются:

- *диалоговые технологии*, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения научно-исследовательских задач;
- *структурно-логические* (задачные) технологии, представляющие собой поэтапную организацию постановки научно-исследовательских задач, выбора способа их решения, диагностики и оценки полученных результатов;
- *проектные технологии*, направленные на формирование критического и творческого мышления, умения работать с информацией и реализовывать собственные проекты в рамках ВКР;
- *технологии учебного исследования*, ориентированные на формирование творческого видения проблемы и решения научно – исследовательских задач в рамках ВКР;
- *диагностические технологии*, позволяющие выявить проблему, обосновать ее актуальность, провести предварительную оценку применения комплекса исследовательских методов и их возможностей для решения конкретных научно-исследовательских задач.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике

Учебно-методическое обеспечение практики представлено в методических материалах по прохождению производственной научно - исследовательской практики по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», хранящихся на кафедре менеджмента.

10. Формы отчетности студентов о практике

По окончании практики студент представляет на кафедры письменный отчет о практике. Оформление отчета осуществляется в соответствии с РД 01.001-2014 «Рабочий документ. Текстовые работы. Правила оформления», утвержденным приказом ректора академии от 20.05.2014 №90-О.

Общий объем отчета - 32-37 страниц, он может содержать приложения (схемы, диаграммы, графики).

Отчет подписывается студентом на последней странице, сдается на кафедру и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет научный руководитель проверяет и пишет на него рецензию, в которой должна быть дана оценка содержания и оформления отчета. Отдельные разделы при необходимости дорабатываются (указываются руководителем).

11. Фонд оценочных средств

11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Этапы/уровни формирования компетенций		
	Начальный этап/Пороговый уровень	Основной этап/Базовый уровень	Завершающий этап/Продвинутый уровень
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Теория менеджмента: Теория организации Теория конкуренции Экономика История экономических учений	Трансформационная экономика Экономика предприятия Внешнеэкономическая деятельность предприятий АПК Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная научно-исследовательская практика Производственная преддипломная практика
ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык Русский язык и культура речи Культурология	Деловое общение Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная научно-исследовательская практика Производственная преддипломная практика
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Психология	Лидерство Управление персоналом	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная научно-исследовательская практика Производственная преддипломная практика Современные технологии трудоустройства
ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию	Иностранный язык История Физическая культура Элективные курсы по физической культуре Философия Правоведение Психология Русский язык и культура речи Концепции современного естествознания Экология Математика	Иностранный язык Статистика Физическая культура Элективные курсы по физической культуре Теория менеджмента: История управленческой мысли Регионалистика Информатика Религиоведение Социальная психология Аграрное право Хозяйственное право Конституционное право России Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и на-	Социология Политология Физическая культура Элективные курсы по физической культуре Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная научно-исследовательская практика Производственная преддипломная практика

		ВЫКОВ	
ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Правоведение Математика	Статистика Аграрное право Хозяйственное право Конституционное право России Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная научно-исследовательская практика Производственная преддипломная практика
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Методы принятия управленческих решений Финансовый менеджмент Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Безопасность жизнедеятельности Управление в АПК	Стратегический менеджмент Экономика предприятия Производственный менеджмент Разработка управленческих решений Инновационный менеджмент	Управление изменениями Управление проектами Антикризисное управление Риск-менеджмент Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная научно-исследовательская практика Производственная преддипломная практика
ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Теория менеджмента: Теория организации Теория менеджмента: Организационное поведение Управление человеческими ресурсами Государственное и муниципальное управление Управление в АПК Логистика Организация предпринимательской деятельности Цены и ценообразование Организация производства на предприятиях АПК	Стратегический менеджмент Планирование на предприятии Производственный менеджмент Бизнес-планирование Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК Экономика заготовки, переработки и реализации продукции АПК	Управление изменениями Управление проектами Контроллинг Аутсорсинг Производственная научно-исследовательская практика Производственная преддипломная практика
ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информатика Методы статистического анализа Концепции современного естествознания Экология Документирование управленческой деятельности	Информационные технологии в менеджменте Моделирование бизнес-процессов Эконометрика Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Бизнес-планирование	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная научно-исследовательская практика Производственная преддипломная практика Информационная экономика Экономико-математические методы и модели
ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Методы принятия управленческих решений Информационные технологии в менеджменте Разработка управленческих решений Аутсорсинг	Учет и анализ: Финансово-экономический анализ Инвестиционный анализ Моделирование бизнес-процессов Экономико-математические методы и модели Финансовый менеджмент	Производственная научно-исследовательская практика Производственная преддипломная практика

путем их адаптации к конкретным задачам управления			
ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Корпоративная социальная ответственность Управление изменениями	Моделирование бизнес-процессов Экономико-математические методы и модели	Производственная научно-исследовательская практика Производственная преддипломная практика
ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Аутсорсинг Венчурный бизнес	Инвестиционный анализ Риск-менеджмент	Производственная научно-исследовательская практика Производственная преддипломная практика
ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Оценка бизнеса Инвестиционный анализ	Оценка бизнеса Инвестиционный анализ	Производственная научно-исследовательская практика Производственная преддипломная практика
ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Маркетинг Теория конкуренции Трансформационная экономика Организация предпринимательской деятельности Управление качеством Кооперация и агропромышленная интеграция в АПК	Маркетинговые исследования рынка в АПК Оценка бизнеса	Маркетинговые исследования рынка в АПК Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная научно-исследовательская практика Производственная преддипломная практика
ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Маркетинг Организация производства на предприятиях АПК	Планирование на предприятии Бизнес-планирование Стратегический менеджмент Инновационный менеджмент	Планирование на предприятии Бизнес-планирование Производственная научно-исследовательская практика Производственная преддипломная практика

11.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Показатели сформированности компетенций</i>	<i>Результаты обучения по практике (знания, умения, навыки)</i>	<i>Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования</i>		
			<i>Начальный этап/ Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/ Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/ Продвинутый уровень</i>
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Культура мышления	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правового регулирования менеджмента; - теоретических основ менеджмента; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы; - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач; - владеть операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания. 			Демонстрирует способность к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей.
ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Культура мышления	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правового регулирования менеджмента; - теоретических основ менеджмента; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы; - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме вы- 			Демонстрирует способность к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей.

		<p>пусковой квалификационной работы и решения практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания. 			
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Культура мышления	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правового регулирования менеджмента; - теоретических основ менеджмента; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы; - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач; - владеть операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания. 			Демонстрирует способность к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей.
ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию	Культура самоорганизации	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правового регулирования менеджмента; - теоретических основ менеджмента; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы; - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач; - владеть операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания. 			Способен правильно сформировать для себя цели и задачи, расставлять приоритеты и распределять ресурсы, предвидеть результаты, осуществлять и анализировать самостоятельную образовательную, профессиональную и иную деятельность.

<p>ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Владение методами поиска, анализа и обработки данных</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правового регулирования менеджмента; - методов поиска и обработки информации; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы; - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач; - владеть операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания. 			<p>Свободно владеет и умеет выбирать в зависимости от производственной ситуации наиболее эффективные методы, инструменты и формы поиска, обработки и анализа данных. Способен составить расширенный отчет.</p>
<p>ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Организационно-управленческая культура</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории и методологии принятия управленческих решений; - методов оценки эффективности методов принятия управленческих решений; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономическую и социальную эффективность принимаемых управленческих решений; - выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятия управленческих решений в управленческой деятельностью организации в условиях неполной и не вполне достоверной информации; - количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений 			<p>Способен находить различные варианты организационно-управленческих решений и выбирать из них оптимальные, а также нести ответственность за них. Может принимать участие в разработке стратегий управления.</p>
<p>ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами ор-</p>	<p>Организационно-управленческая культура</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности и содержания организационной структуры; - особенностей процесса проектирования, становления и развития организационной структу- 			<p>Способен находить различные варианты организационно-управленческих решений и выбирать из них оптимальные, а также нести ответст-</p>

ганизаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		ры; умения: - анализировать организационную структуру; - работать в коллективе; навыки: - осуществления формирования и поддержания организационной структуры; - построения оптимальных коммуникаций с коллективом организации			венность за них. Может принимать участие в разработке стратегий управления.
ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационная и библиографическая культура	знания: - правил создания и функционирования информации; - видов и типов документов; умения: - выбирать соответствующую форму документации; - анализировать эффективность делопроизводства; навыки: - работы в сфере информационной системы в организации; - работы в сфере коммуникационного процесса.			Работает с различными информационными источниками, в том числе труднодоступными. Широко использует информационно-коммуникационные технологии. Безукоризненно соблюдает библиографические требования.
ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Способность проводить анализ, оценивать риски, осуществлять планирование и прогнозирование	знания: - основных концепций количественного и качественного анализа; - механизмов оценки информации; умения: - оценивать различные виды решений; - определять признаки и типы рисков; навыки: - оптимального планирования и прогнозирования деятельности организации			Способен проводить глубокий анализ для принятия управленческих решений, составлять расширенные отчеты, эффективно оценивать риски, осуществлять детальное планирование и прогнозирование. Способен налаживать и поддерживать связи с деловыми партнерами.
ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Способность проводить анализ, оценивать риски, осуществлять планирование и прогнозирование	знания: - понятия проектирования систем; - этапов разработки и реализации проекта организации; умения: - идентифицировать каждый этап проектирования организационных систем; - определять параметры организационных систем;			Способен проводить глубокий анализ для принятия управленческих решений, составлять расширенные отчеты, эффективно оценивать риски, осуществлять детальное планирование и прогнозирование. Способен налаживать и поддерживать связи с

		навыки: - проведения процесса проектирования организационных систем и процессов			деловыми партнерами.
ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Способность проводить анализ, оценивать риски, осуществлять планирование и прогнозирование	знания: - основных концепций управления рисками; - механизмов оценки рисков; умения: - оценивать различные виды рисков; - определять признаки и типы рисков; навыки: - владеть операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания.			Способен проводить глубокий анализ для принятия управленческих решений, составлять расширенные отчеты, эффективно оценивать риски, осуществлять детальное планирование и прогнозирование. Способен налаживать и поддерживать связи с деловыми партнерами.
ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Способность проводить анализ, оценивать риски, осуществлять планирование и прогнозирование	знания: - методов экономической диагностики эффективности управления финансами и инвестициями; - механизмов управления собственным и заемным капиталом организации; умения: - организовывать процедуру оценки различных видов финансовых рисков в организации; - анализировать систему финансового менеджмента в организации; навыки: - финансового планирования и прогнозирования.			Способен проводить глубокий анализ для принятия управленческих решений, составлять расширенные отчеты, эффективно оценивать риски, осуществлять детальное планирование и прогнозирование. Способен налаживать и поддерживать связи с деловыми партнерами.
ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Предпринимательская культура	знания: - понятия эффективности предпринимательской деятельности; - основных проблем оценки эффективности бизнеса; умения: - идентифицировать эффективность организации процесса производства; - определять показатели экономической и социальной эффективности системы управления; навыки: - проведения процесса оценки эффективности функционирования организации			Способен создавать и развивать предпринимательские структуры на основе глубокой оценки рыночных условий и возможностей ведения предпринимательской деятельности. Обладает навыками детального планирования, способен формировать уникальные бизнес-модели развития.
ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций	Предпринимательская культура	знания: - параметров бизнес-планов; - основных и специфических законов планирова-			Способен создавать и развивать предпринимательские структуры на основе глубо-

(направлений деятельности, продуктов)		<p>ния продуктовой линейки; - классификации бизнес-планов; умения: - оценивать эффективность бизнес-плана; - анализировать особенности в управлении объектами различного целевого назначения. навыки: - аналитического и эмпирического планирования бизнес-проектов.</p>			<p>кой оценки рыночных условий и возможностей ведения предпринимательской деятельности. Обладает навыками детального планирования, способен формировать уникальные бизнес-модели развития.</p>
---------------------------------------	--	--	--	--	--

11.3 Шкала оценивания результатов обучения по практике и формируемых компетенций

Оценка	Результаты обучения по практике (знания, умения, навыки)	Результаты освоения образовательной программы (компетенции)
«Отлично»	Обучающийся демонстрирует 100 % соответствие знаний, умений, навыков результатам обучения по практике, указанным в таблице п. 11.2; свободно оперирует приобретенными знаниями, самостоятельно применяет умения и навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Обучающийся освоил компетенции: на продвинутом уровне ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует частичное (не менее 75 %) соответствие знаний, умений, навыков результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п. 11.2, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения в переносе знаний и применении умений, навыков в нестандартных ситуациях.	Обучающийся освоил компетенции: на продвинутом уровне ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
«Удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное (не менее 50 %) соответствие знаний, умений, навыков результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п. 11.2, допускает грубые ошибки, испытывает серьезные затруднения в применении знаний, умений, навыков в типовых ситуациях.	Обучающийся освоил компетенции: на продвинутом уровне ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
«Неудовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 50 %) знаний, умений, навыков, допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших профессиональных ситуациях, не обладает необходимыми умениями и навыками.	Недостаточный уровень владения ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

**11.4 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Показатели сформированности компетенций</i>	<i>Результаты обучения по практике (знания, умения, навыки)</i>	<i>Контрольные задания</i>		
			<i>Начальный этап/ Пороговый уровень</i>	<i>Основной этап/ Базовый уровень</i>	<i>Завершающий этап/ Продвинутый уровень</i>
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Культура мышления	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правового регулирования менеджмента; - теоретических основ менеджмента; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы; - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач; - владеть операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания. 			<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - научный доклад
ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Культура мышления	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правового регулирования менеджмента; - теоретических основ менеджмента; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы; - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач; - владеть операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания. 			<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - научный доклад; - собеседование

		ния, целеполагания.			
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Культура мышления	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правового регулирования менеджмента; - теоретических основ менеджмента; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы; - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач; - владеть операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания. 			<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - научный доклад; - собеседование
ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию	Культура самоорганизации	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правового регулирования менеджмента; - теоретических основ менеджмента; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы; - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач; - владеть операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания. 			<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - научный доклад; - собеседование
ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владение методами поиска, анализа и обработки данных	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правового регулирования менеджмента; - методов поиска и обработки информации; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и табли- 			<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - научный доклад; - собеседование

		<p>цы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач; - владеть операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания. 			
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Организационно-управленческая культура	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории и методологии принятия управленческих решений; - методов оценки эффективности методов принятия управленческих решений; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономическую и социальную эффективность принимаемых управленческих решений; - выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятия управленческих решений в управлении деятельностью организации в условиях неполной и не вполне достоверной информации; - количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений 			<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - научный доклад; - собеседование
ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Организационно-управленческая культура	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности и содержания организационной структуры; - особенностей процесса проектирования, становления и развития организационной структуры; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационную структуру; - работать в коллективе; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления формирования и поддержания организационной структуры; - построения оптимальных коммуникаций с коллективом организации 			<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - научный доклад; - собеседование
ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	Информационная и библиографическая культура	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил создания и функционирования информации; - видов и типов документов; <p>умения:</p>			<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - научный доклад; - собеседование

библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		<ul style="list-style-type: none"> - выбирать соответствующую форму документации; - анализировать эффективность делопроизводства; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в сфере информационной системы в организации; - работы в сфере коммуникационного процесса. 			
ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Способность проводить анализ, оценивать риски, осуществлять планирование и прогнозирование	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных концепций количественного и качественного анализа; - механизмов оценки информации; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать различные виды решений; - определять признаки и типы рисков; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимального планирования и прогнозирования деятельности организации 			<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - научный доклад; - собеседование
ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Способность проводить анализ, оценивать риски, осуществлять планирование и прогнозирование	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия проектирования систем; - этапов разработки и реализации проекта организации; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать каждый этап проектирования организационных систем; - определять параметры организационных систем; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения процесса проектирования организационных систем и процессов 			<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - научный доклад; - собеседование
ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Способность проводить анализ, оценивать риски, осуществлять планирование и прогнозирование	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных концепций управления рисками; - механизмов оценки рисков; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать различные виды рисков; - определять признаки и типы рисков; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания. 			<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - научный доклад; - собеседование
ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков	Способность проводить анализ, оценивать риски, осуществлять планирование и прогнозирование	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов экономической диагностики эффективности управления финансами и инвестициями; - механизмов управления собственным и заемным капиталом организации; 			<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - научный доклад; - собеседование

ков и институтов	прогнозирование	<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процедуру оценки различных видов финансовых рисков в организации; - анализировать систему финансового менеджмента в организации; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансового планирования и прогнозирования. 			
ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Предпринимательская культура	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия эффективности предпринимательской деятельности; - основных проблем оценки эффективности бизнеса; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать эффективность организации процесса производства; - определять показатели экономической и социальной эффективности системы управления; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения процесса оценки эффективности функционирования организации 			<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - научный доклад; - собеседование
ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Предпринимательская культура	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - параметров бизнес-планов; - основных и специфических законов планирования продуктовой линейки; - классификации бизнес-планов; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность бизнес-плана; - анализировать особенности в управлении объектами различного целевого назначения. <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитического и эмпирического планирования бизнес-проектов. 			<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - научный доклад; - собеседование

11.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной научно-исследовательской практикой, осуществляется *в форме текущего контроля и промежуточной аттестации*.

Текущий контроль проводится в течение практики и организуется с помощью оценочных средств, формы которых указаны в п. 11.4.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов с оценкой в 7 и 8-м семестре.

Зачет в 7 семестре проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателя о содержании практики (см. вопросы к зачету) и представляет собранные им сведения по теоретической части ВКР. В 8 семестре студент представляет полный отчет о практике, включающий сформированный ранее теоретический раздел ВКР, а также аналитическую часть в соответствии с содержанием практики (п.7.2).

Вопросы для зачета (проверка знаний, умений, навыков и компетенций)

1. Назовите цель производственной научно-исследовательской практики и оцените насколько Вам удалось ее достичь.
2. Какие справочно-правовые системы Вы использовали для формирования отчета о практике?
3. Какие источники информации были Вам необходимы для выполнения исследований? Как осуществлялся ее поиск?
4. Какие методы анализа Вы применяли на практике?
5. Как можно оценить релевантность информации применительно к конкретной проблеме или направлению Вашего исследования?
6. Какими базами статистических данных Вы пользовались для проведения исследования?
7. Какие методы сбора, анализа и обработки исходной информации Вы использовали в своей работе?
8. Какие проблемы Вами были выявлены при прохождении практики?
9. Как Вы оцениваете выполнение индивидуального задания? С какими трудностями пришлось столкнуться на практике и какие решения были приняты по их устранению?
10. Какие рекомендации по улучшению работы организации Вы предложили?

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Святова О.В. Менеджмент: учебное пособие / О.В. Святова – Курск.: Изд-во Курск. гос. с.-х. ак., 2015. – 219 с.
2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 4-е изд. – М.: Дашков и К, 2013. – 244 с.

Дополнительная литература

1. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства. [электронный ресурс]: Учебные пособия / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голыков. – М.: Дашков и К, 2015. – 272 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56308>
2. Арустамов Э.А. Основы бизнеса. [электронный ресурс]: Учебники. – М.: Дашков и К, 2015. – 232 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70554>
3. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности. [электронный ресурс]: Учебники. – М.: Дашков и К, 2014. – 520 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56261>
4. Воронов В.И., Сидоров В.П. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие / Под ред. М.А. Касаткина. – Владивосток: изд-во ВГУЭС, 2003. – 120 с.
5. Коробко В.И. Теория управления [электронный ресурс]: электронное учебное пособие для вузов / В. И. Коробко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
6. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (студентов) / В.В. Кукушкина. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 265 с.
7. Михайлина Г.И. Управление персоналом: Учебное пособие. [электронный ресурс]: Учебники / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева. – М.: Дашков и К, 2014. – 280 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56326>
8. Портных В.В. Стратегия бизнеса. [электронный ресурс] – М.: Дашков и К, 2015. – 276 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61044>
9. Семенов А.К. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров. [электронный ресурс]: Учебники / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – М.: Дашков и К, 2015. – 492 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70581>
10. Управление человеческими ресурсами: учебно-методич. пособие / Сост. Т.Т. Дуплина, В.В. Дуплин, А.Е. Гусев и др. – Курск: Деловая полиграфия, 2016. – 108 с.

Интернет-ресурсы

1. Stat-портал ГУ-ВШЭ. Базы данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://stat.hse.ru/4dbank.html>
2. Базы данных по экономике. Электронный путеводитель [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/ecbdall.htm>

3. Образовательно-справочный сайт по экономике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economicus.ru/>
4. Онлайн-информационные ресурсы для исследователей по экономике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rvles.ieie.nsc.ru/~parinov/papers/repec-rupec.htm>
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
6. Федеральный образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/docs/16000253/>
7. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.hse.ru/e-resources/HSE_economic_journal/
8. Экономический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://institutiones.com/>
9. Экономический портал. Книги по экономике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ekonomo.ru/>
10. Экономический портал. Статьи и лекции по экономике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economicportal.ru/>
11. Экономический портал. Экспертно о экономике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eexperts.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- использование пакета Microsoft Office для работы с информацией и данными.
- использование справочно-правовой системы Консультант Плюс.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения научно-исследовательской практики необходимы:

- библиотечные фонды для осуществления работы с научной литературой (учебники, учебные пособия, монографии, диссертации, периодическая экономическая литература, доступ в интернет);
- компьютерный класс с установленной программой Консультант Плюс;
- лицензионное программное обеспечение: программы Word, Excel.

15. Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требова-

ний их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики данной категории обучающихся в Курской ГСХА, Академия обеспечивает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ имени И.И. Иванова»

Факультет экономики и права

Индивидуальное задание на практику

студенту (-тке) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: _____

Кафедра: _____

Наименование практики: производственная научно-исследовательская

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1 этап (7 семестр)	
1.	Согласование плана работы с руководителем практики. Определение наименований и содержания подразделов для теоретической части будущей ВКР.
2.	Изучение фундаментальной литературы по актуальным вопросам избранной темы исследования.
3.	Изучение специальной литературы по актуальным вопросам избранной темы исследования.
4.	Систематизация и оформление теоретической части отчета
5.	Изучение отраслевой литературы и других информационных источников, являющихся ведущими специализированными отраслевыми источниками.
2 этап (8 семестр)	
6.	Систематизация и оформление аналитического раздела с выделением перспективных направлений совершенствования деятельности организации/предприятия
7.	Оформление отчета о практике
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
8.	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

Дата выдачи задания «__»_____201__г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

Руководитель практики от академии

_____/_____

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____201__г.

«__»_____201__г.

Задание принял к исполнению

«__»_____201__г.

Подпись студента _____