

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»**

**Кафедра менеджмента**

Программа одобрена Ученым советом  
ФГБОУ ВО Курская ГСХА  
Протокол № 4  
от «14» марта 2016г.

**Программа  
производственной преддипломной практики**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Факультет: экономики и права

Форма обучения: очная, заочная

*Программа практики составлена с учетом требований:*

- *федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016. №7,*
- *Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367,*
- *Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 27.11.2015 г. №1383,*
- *Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.*

Автор-составитель – к. э. н., доцент Дуплин Виталий Викторович

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол № 7 от «16» февраля 2016 г.

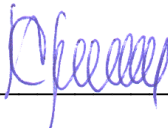
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  /В.М. Солошенко/

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета экономики и права.

Протокол № 6 от «24» февраля 2016 г.

Председатель методической комиссии


\_\_\_\_\_  /А.А. Кривоухов/

**Лист рассмотрения/пересмотра  
программы практики**


Программа рассмотрена и одобрена на 2015-2016 учебный год.  
Протокол № 7 заседания кафедры менеджмента от « 16 » февраля  
2016 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  В.М. Солошенко

Программа пересмотрена и одобрена на 2016-2017 учебный год.  
Протокол № 1 заседания кафедры менеджмента от « 29 » августа  
2016 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  В.М. Солошенко

Программа пересмотрена и одобрена на 2016-2017 учебный год.  
Протокол № 4 заседания кафедры менеджмента от « 21 » октября  
2016 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  В.М. Солошенко

## **1. Цель практики**

Цель производственной преддипломной практики – овладение практически-ми навыками в реальных условиях профессиональной деятельности в сфере менеджмента организации, необходимыми для выполнения проектно-аналитической части выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи практики**

Задачи производственной преддипломной практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для сбора, систематизации, обобщения и анализа нормативного, методического, практического материала для выполнения аналитической части выпускной квалификационной работы;
- подготовка к проведению научного исследования на основе сбора, обобщения, анализа практического материала, подготовки доклада и выступления на защите выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта практической работы на предприятиях различной организационно-правовой формы.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная преддипломная практика, как и все практики, входит в вариативную часть блока «Практики» основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент». Она является последней из выездных практик, из предусмотренных рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Производственная преддипломная практика проводится на 4-м курсе, в 8-м семестре.

Производственная преддипломная практика является логическим завершением теоретического обучения и базируется, как на освоении теоретических учебных дисциплин первого блока, так и на опыте учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и производственной научно-исследовательской практики.

Содержание производственной преддипломной практики предопределяет, что студент владеет знаниями, умениями и компетенциями, освоенными в период теоретического изучения дисциплин (модулей), закрепленных в блоке 1 рабочего учебного плана, что способствует рациональной организации научно-исследовательской работы студента и успешному преодолению итоговой государственной аттестации (защита выпускной квалификационной работы).

#### 4. Вид, тип и способ проведения практики

*Вид* практики – производственная.

*Тип* практики – преддипломная.

*Способ* проведения практики – стационарная, выездная.

Основными базами практик являются:

1.	ЗАО «Краснояружская зерновая компания»	Краснояружский р-он Белгородской области
2.	ПСХК «Новая жизнь»	Беловский район Курской области
3.	СХПК «Надежда»	Беловский район Курской области
4.	ООО «Большесолдатский свекловод»	Большесолдатский район Курской области
5.	ЗАО АФ «Южная»	Кореневский район Курской области
6.	СПК «Черняховского»	Курский район Курской области
7.	ОАО «Курская птицефабрика»	Курский район Курской области
8.	ФГУП «Учебно-опытное хозяйство «Знаменское»	Курской ГСХА г. Курска
9.	ООО «Луч»	Мантуровский район Курской области
10.	ООО «Родник»	Мантуровский район Курской области
11.	СПК Амосовский	Медвенский район Курской области
12.	ООО АФ «Реут»	Медвенский район Курской области
13.	ООО «Медвенка Агро»	Медвенский район Курской области
14.	ООО «Спасская Нива»	Медвенский район Курской области
15.	ООО «Медвенское Агрообъединение»	Медвенский район Курской области
16.	ОАО «Артель»	Обоянский район Курской области
17.	ООО «Октябрьское Агрообъединение»	Октябрьский район Курской области
18.	ООО «Черновецкие зори»	Пристенский район Курской области

Предприятие для производственной преддипломной практики, рекомендуется оставлять то, на котором студент проходил предыдущие практики, установленные учебным планом направления подготовки.

В исключительных случаях предприятие для прохождения производственной преддипломной практики можно сменить на другое – за 30 дней до начала указанной практики.

На предприятии студент проходит практику первые 2 недели из 4-х, отведенных на практику. Последние 2 недели студент проходит практику в библиотеке академии и на кафедре, к которой он закреплен.

До начала практики, согласно положению о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГОУ ВО Курская ГСХА (ПЛ 03.04.00/02-2015), при прохождении практики в организациях и на предприятиях, между академией и принимающей сторо-

ной заключаются два договора: договор о предоставлении мест для прохождения практики обучающимися, а также договор на проведение практики обучающимися ФГОУ ВО Курская ГСХА. Договоры должны быть заключены не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Кроме того, с руководителем практики от предприятия согласуются два документа: Это – Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики и Индивидуальное задание на практику (приложение А). Студент должен сдать все эти документы в деканат до начала практики.

## **5. Объем и продолжительность практики**

Объем практики – 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки) и компетенции, формируемые на практике**

В ходе производственной преддипломной практики формируются следующие

### **знания:**

- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;
- методологии менеджмента;
- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента.

### **умения:**

- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;
- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;
- оформлять результаты исследований и практической работы;
- находить решения типовых производственных задач;

### **навыки:**

- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;
- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;
- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента;

### **компетенции:**

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-15 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в неделях/днях
1. Организационный этап	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	1-ая неделя: 1-ый день
	Согласование плана работы с руководителем практики	
2. Основной этап	Сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом для выполнения выпускной квалификационной работы	1-ая неделя: 2-5-ый день
	Актуализация составленных ранее таблиц и аналитических материалов по предприятию	2-ая неделя, 3-ья неделя
	Проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения второго и третьего разделов ВКР, разработка плана внедрения предложенных рекомендаций в практику деятельности предприятия	4-ая неделя, 5-ая неделя 6-ая неделя
	Актуализация составленных ранее теоретических материалов по теме ВКР	7-ая неделя
3. Заключительный этап	Оформление отчета о практике. Сдача отчета на проверку руководителю практики от академии.	8-ая неделя

### 7.2 Содержание практики

#### 1. Организационный этап

*Инструктаж по технике безопасности:* соблюдение правил внутреннего распорядка; правила поведения в экстремальных ситуациях.

*Согласование плана работы с руководителем практики:* до выезда в хозяйство необходимо согласовать тему ВКР, структуру и примерное содержание ВКР, объект исследования, предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, теоретическую и методологическую базу исследования, информационную базу исследования.

#### 2. Основной этап

*Сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом для выполнения выпускной квалификационной работы*



В зависимости от темы ВКР студент собирает информацию о методах управления на предприятии, структуре управления, стиле руководства, формах и системах оплаты труда, качестве и конкурентоспособности выпускаемой продукции, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности, занимаемой доли рынка, факторах внешней среды, влияющих на предприятие, методах планирования деятельности предприятия, особенностях организации труда на предприятии, особенностях изучения рынка и продвижения продукции предприятия, обеспеченности предприятия ресурсами, эффективности использования отдельных видов ресурсов, эффективности производства продукции, эффективности работы отдельных подразделений предприятия, достигнутом уровне концентрации и специализации производства, участии предприятия в процессах кооперации и интеграции, особенностях размещения производства, формировании затрат на выпуск конкретной продукции, ценовой политике предприятия, элементах производственной и социальной инфраструктуры предприятия.

*Актуализация составленных ранее таблиц и аналитических материалов по предприятию*

Студент дополняет ранее выполненный на первой производственной практике раздел «Организационно-экономическая характеристика предприятия» данными за последний отчетный год и актуализирует с учетом новых сведений выводы и аналитические материалы по основным аспектам деятельности предприятия.

*Проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения второго и третьего разделов ВКР, разработка плана внедрения предложенных рекомендаций в практику деятельности предприятия*

Студент совместно с дипломным руководителем согласовывают структуру второго и третьего разделов ВКР. Как правило, второй раздел является аналитическим, а третий – проектным. Студент выбирает методы исследования изучаемой проблемы, критерии и показатели, изменение которых будет отслеживаться в динамике, предлагает факторы, степень влияния которых на предмет исследования целесообразно изучить.

В подразделе 1.1 отчета о практике дается производственно-экономическая характеристика предприятия – студент рассчитывает эффективность работы предприятия в целом, степень обеспеченности ресурсами, уровень использования ресурсного потенциала. Макеты таблиц разрабатываются студентом самостоятельно, но согласовываются с дипломным руководителем.

В подразделе 1.2 дается описание предмета исследования – состояние и динамика изучаемой проблемы за три последних года, рассчитываются темпы роста и прироста отдельных показателей, изучается структура объекта исследования, влияние объекта исследования на эффективность работы предприятия в целом. Студент должен проанализировать состояние системы ме-

менеджмента на предприятии (другого объекта исследования), оценить эффективность ее работы.

В подразделе 2.1 студент должен определить факторы, которые влияют на эффективность работы системы менеджмента на предприятии (другого объекта исследования), выявить недостатки, предложить мероприятия по повышению эффективности работы системы или отдельных ее элементов.

В подразделе 2.2 дается экономическое обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений, инноваций в деятельности предприятия.

*Актуализация составленных ранее теоретических материалов по теме ВКР*

Производится актуализация теоретических материалов, подготовленных в ходе предыдущей практики по выбранной теме ВКР на основе анализа отечественной и зарубежной литературы.

### **3. Заключительный этап**

Оформление отчета о практике. Сдача отчета на проверку руководителю практики от академии.

## **8. Технологии, используемые обучающимися на практике**

В рамках производственной преддипломной практики используются:

- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения производственных задач;
- структурно-логические (задачные) технологии, представляющие собой поэтапную организацию постановки производственных задач, выбора способа их решения, диагностики и оценки полученных результатов;
- диагностические технологии, позволяющие выявить проблему, обосновать ее актуальность, провести предварительную оценку применения комплекса методов и возможностей для решения конкретных производственных задач.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Учебно-методическое обеспечение практики представлено в методических материалах по прохождению производственной преддипломной практики по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, хранящихся на кафедре менеджмента.

## **10. Формы отчетности обучающихся о практике**

По итогам практики студент представляет:

Отчет в форме 1-ой, 2-ой главы ВКР и предложениями для 3-й главы ВКР.

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001 – 2011).

Общий объем отчета – 45-60 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть отчета в форме 1-ой, 2-ой главы ВКР, актуализированных с учетом новых материалов для теоретической части и годовой отчетности предприятия, а также включение в основную часть предложений по совершенствованию эффективности деятельности предприятия;
- заключение;
- список использованных источников.

## 11. Фонд оценочных средств

### 11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Этапы/уровни формирования компетенций		
	Начальный этап/Пороговый уровень	Основной этап/Базовый уровень	Завершающий этап/Продвинутый уровень
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Теория менеджмента: Теория организации Теория конкуренции Экономика История экономических учений	Трансформационная экономика Экономика предприятия Внешнеэкономическая деятельность предприятий АПК Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная научно-исследовательская практика <b>Производственная преддипломная практика</b>
ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык Русский язык и культура речи Культурология	Деловое общение Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная научно-исследовательская практика <b>Производственная преддипломная практика</b>
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Психология	Лидерство Управление персоналом	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная научно-исследовательская практика <b>Производственная преддипломная практика</b> Современные технологии трудоустройства

<p>ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Иностранный язык История Физическая культура Элективные курсы по физической культуре Философия Правоведение Психология Русский язык и культура речи Концепции современного естествознания Экология Математика</p>	<p>Иностранный язык Статистика Физическая культура Элективные курсы по физической культуре Теория менеджмента: История управленческой мысли Регионалистика Информатика Религиоведение Социальная психология Аграрное право Хозяйственное право Конституционное право России Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>Социология Политология Физическая культура Элективные курсы по физической культуре Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная научно-исследовательская практика <b>Производственная преддипломная практика</b></p>
<p>ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Правоведение Математика</p>	<p>Статистика Аграрное право Хозяйственное право Конституционное право России Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная научно-исследовательская практика <b>Производственная преддипломная практика</b></p>
<p>ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Методы принятия управленческих решений Финансовый менеджмент Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Безопасность жизнедеятельности Управление в АПК</p>	<p>Стратегический менеджмент Экономика предприятия Производственный менеджмент Разработка управленческих решений Инновационный менеджмент</p>	<p>Управление изменениями Управление проектами Антикризисное управление Риск-менеджмент Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная научно-исследовательская практика <b>Производственная преддипломная практика</b></p>
<p>ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Теория менеджмента: Теория организации Теория менеджмента: Организационное поведение Управление человеческими ресурсами Государственное и муниципальное управление Управление в АПК Логистика Организация предпринимательской деятельности Цены и ценообразование Организация производства на предприятиях АПК</p>	<p>Стратегический менеджмент Планирование на предприятии Производственный менеджмент Бизнес-планирование Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК Экономика заготовки, переработки и реализации продукции АПК</p>	<p>Управление изменениями Управление проектами Контроллинг Аутсорсинг Производственная научно-исследовательская практика <b>Производственная преддипломная практика</b></p>

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информатика Методы статистического анализа Концепции современного естествознания Экология Документирование управленческой деятельности	Информационные технологии в менеджменте Моделирование бизнес-процессов Эконометрика Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Бизнес-планирование	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная научно-исследовательская практика <b>Производственная преддипломная практика</b> Информационная экономика Экономико-математические методы и модели
ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Методы принятия управленческих решений Информационные технологии в менеджменте Разработка управленческих решений Аутсорсинг	Учет и анализ: Финансово-экономический анализ Инвестиционный анализ Моделирование бизнес-процессов Экономико-математические методы и модели Финансовый менеджмент	Производственная научно-исследовательская практика <b>Производственная преддипломная практика</b>
ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Корпоративная социальная ответственность Управление изменениями	Моделирование бизнес-процессов Экономико-математические методы и модели	Производственная научно-исследовательская практика <b>Производственная преддипломная практика</b>
ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Аутсорсинг Венчурный бизнес	Инвестиционный анализ Риск-менеджмент	Производственная научно-исследовательская практика <b>Производственная преддипломная практика</b>
ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Оценка бизнеса Инвестиционный анализ	Оценка бизнеса Инвестиционный анализ	Производственная научно-исследовательская практика <b>Производственная преддипломная практика</b>

<p>ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Маркетинг Теория конкуренции Трансформационная экономика Организация предпринимательской деятельности Управление качеством Кооперация и агропромышленная интеграция в АПК</p>	<p>Маркетинговые исследования рынка в АПК Оценка бизнеса</p>	<p>Маркетинговые исследования рынка в АПК Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная научно-исследовательская практика <b>Производственная преддипломная практика</b></p>
<p>ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Маркетинг Организация производства на предприятиях АПК</p>	<p>Планирование на предприятии Бизнес-планирование Стратегический менеджмент Инновационный менеджмент</p>	<p>Планирование на предприятии Бизнес-планирование Производственная научно-исследовательская практика <b>Производственная преддипломная практика</b></p>

## 11.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Показатели сформированности компетенций	Результаты обучения по практике (знания, умения, навыки)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
			Начальный этап/ Пороговый уровень	Основной этап/ Базовый уровень	Завершающий этап/ Продвинутый уровень
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Культура мышления	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			Демонстрирует способность к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей.
ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межлич-	Культура мышления	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менедж-</li> </ul>			Демонстрирует способность к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей.

<p>ностного и межкультурного взаимодействия</p>		<p>мента, отечественный и международный опыт менеджмента;</p> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			
<p>ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Культура мышления</p>	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul>			<p>Демонстрирует способность к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей.</p>



		<p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			
ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию	Культура самоорганизации	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			Способен правильно сформировать для себя цели и задачи, расставлять приоритеты и распределять ресурсы, предвидеть результаты, осуществлять и анализировать самостоятельную образовательную, профессиональную и иную деятельность.
ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владение методами поиска, анализа и обработки данных	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт ме-</li> </ul>			Свободно владеет и умеет выбирать в зависимости от производственной ситуации наиболее эффективные методы, инструменты и формы поиска, обработки и

		<p>менеджмента;</p> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			<p>анализа данных. Способен составить расширенный отчет.</p>
<p>ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Организационно-управленческая культура</p>	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p>			<p>Способен находить различные варианты организационно-управленческих решений и выбирать из них оптимальные, а также нести ответственность за них. Может принимать участие в разработке стратегий управления.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			
ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Организационно-управленческая культура	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			Способен находить различные варианты организационно-управленческих решений и выбирать из них оптимальные, а также нести ответственность за них. Может принимать участие в разработке стратегий управления.
ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Информационная и библиографическая культура	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul>			Работает с различными информационными источниками, в том числе труднодоступными. Широко использует информационно-коммуникационные технологии.

<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			<p>Безукоризненно соблюдает библиографические требования.</p>
<p>ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Способность проводить анализ, оценивать риски, осуществлять планирование и прогнозирование</p>	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения</li> </ul>			<p>Способен проводить глубокий анализ для принятия управленческих решений, составлять расширенные отчеты, эффективно оценивать риски, осуществлять детальное планирование и прогнозирование. Способен налаживать и поддерживать связи с деловыми партнерами.</p>

		<p>исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			
<p>ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Способность проводить анализ, оценивать риски, осуществлять планирование и прогнозирование</p>	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			<p>Способен проводить глубокий анализ для принятия управленческих решений, составлять расширенные отчеты, эффективно оценивать риски, осуществлять детальное планирование и прогнозирование. Способен налаживать и поддерживать связи с деловыми партнерами.</p>
<p>ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Способность проводить анализ, оценивать риски, осуществлять планирование и прогнозирование</p>	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p>			<p>Способен проводить глубокий анализ для принятия управленческих решений, составлять расширенные отчеты, эффективно оценивать риски, осуществлять детальное планирование и прогнозирование. Способен</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			налаживать и поддерживать связи с деловыми партнерами.
ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Способность проводить анализ, оценивать риски, осуществлять планирование и прогнозирование	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной</li> </ul>			Способен проводить глубокий анализ для принятия управленческих решений, составлять расширенные отчеты, эффективно оценивать риски, осуществлять детальное планирование и прогнозирование. Способен налаживать и поддерживать связи с деловыми партнерами.

		<p>работы и решения практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			
<p>ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Предпринимательская культура</p>	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			<p>Способен создавать и развивать предпринимательские структуры на основе глубокой оценки рыночных условий и возможностей ведения предпринимательской деятельности. Обладает навыками детального планирования, способен формировать уникальные бизнес-модели развития.</p>
<p>ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Предпринимательская культура</p>	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую ин-</li> </ul>			<p>Способен создавать и развивать предпринимательские структуры на основе глубокой оценки рыночных условий и возможностей ведения предпринимательской деятельности. Обладает навыками детального планирования, способен</p>

		<p>формацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			<p>формировать уникальные бизнес-модели развития.</p>
--	--	--	--	--	---



**11.3 Шкала оценивания результатов обучения по практике  
и формируемых компетенций**

<b>Оценка</b>	<b>Результаты обучения по практике (знания, умения, навыки)</b>	<b>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</b>
<b>«Отлично»</b>	Обучающийся демонстрирует 100% соответствие знаний, умений, навыков результатам обучения по практике, указанным в таблице п.11.2; свободно оперирует приобретенными знаниями, самостоятельно применяет умения и навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Обучающийся освоил компетенции: на продвинутом уровне ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
<b>«Хорошо»</b>	Обучающийся демонстрирует частичное (не менее 75%) соответствие знаний, умений, навыков результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п.11.2, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения в переносе знаний и применении умений, навыков в нестандартных ситуациях.	Обучающийся освоил компетенции: на продвинутом уровне ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
<b>«Удовлетворительно»</b>	Обучающийся демонстрирует неполное (не менее 50%) соответствие знаний, умений, навыков результатам обучения по дисциплине, указанным в таблице п.11.2, допускает грубые ошибки, испытывает серьезные затруднения в применении знаний, умений, навыков в типовых ситуациях.	Обучающийся освоил компетенции: на продвинутом уровне ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
<b>«Неудовлетворительно»</b>	Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 50%) знаний, умений, навыков, допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших профессиональных ситуациях, не обладает необходимыми умениями и навыками.	Недостаточный уровень владения ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

**11.4 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Показатели сформированности компетенций	Результаты обучения по практике (знания, умения, навыки)	Контрольные задания		
			Начальный этап/ Пороговый уровень	Основной этап/ Базовый уровень	Завершающий этап/ Продвинутый уровень
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Культура мышления	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			Использование методов экономического анализа (монографический, анализ, синтез, метод цепных подстановок и др.) при написании 2-й главы ВКР
ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и меж-	Культура мышления	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul>			Подготовка отчета по практике Собеседование.

культурного взаимодействия		<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Культура мышления	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций</li> </ul>			Подготовка отчета по практике Собеседование.

		<p>всех форм собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			
ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию	Культура самоорганизации	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			<p>Подготовка отчета по практике Собеседование.</p>
ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владение методами поиска, анализа и обработки данных	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессио-</li> </ul>			<p>Подготовка отчета по практике Собеседование.</p>

		<p>нальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Организационно-управленческая культура	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			Подготовка отчета по практике Собеседование.
ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке	Организационно-управленческая культура	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> </ul>			Подготовка отчета по практике Собеседование.

<p>стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> <li><b>умения:</b></li> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> <li><b>навыки:</b></li> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			
<p>ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Информационная и библиографическая культура</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>знания:</b></li> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> <li><b>умения:</b></li> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> <li><b>навыки:</b></li> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной рабо-</li> </ul>			<p>Подготовка отчета по практике Собеседование.</p>

		<p>ты и решения практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			
<p>ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Способность проводить анализ, оценивать риски, осуществлять планирование и прогнозирование</p>	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			<p>Подготовка отчета по практике Собеседование.</p>
<p>ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Способность проводить анализ, оценивать риски, осуществлять планирование и прогнозирование</p>	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> </ul>			<p>Подготовка отчета по практике Собеседование.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			
ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Способность проводить анализ, оценивать риски, осуществлять планирование и прогнозирование	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			Подготовка отчета по практике Собеседование.
ПК-16 – владение навыками оценки инвестици-	Способность проводить анализ,	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента ор-</li> </ul>			Подготовка отчета по практике



<p>онных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>оценивать риски, осуществлять планирование и прогнозирование</p>	<p>ганизации;  - методологии менеджмента;  - закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;  <b>умения:</b>  - находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;  - использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;  - оформлять результаты исследований и практической работы;  - находить решения типовых производственных задач;  <b>навыки:</b>  - поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;  - практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;  - принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</p>			<p>Собеседование.</p>
<p>ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Предпринимательская культура</p>	<p><b>знания:</b>  - нормативно-правового регулирования менеджмента организации;  - методологии менеджмента;  - закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;  <b>умения:</b>  - находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;  - использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;  - оформлять результаты исследований и практической работы;  - находить решения типовых производственных задач;  <b>навыки:</b></p>			<p>Подготовка отчета по практике  Собеседование.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			
ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Предпринимательская культура	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правового регулирования менеджмента организации;</li> <li>- методологии менеджмента;</li> <li>- закономерности и особенности развития менеджмента, отечественный и международный опыт менеджмента;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать соответствующие формы и таблицы;</li> <li>- использовать современные информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты исследований и практической работы;</li> <li>- находить решения типовых производственных задач;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы и решения практических задач;</li> <li>- практической работы в сфере менеджмента организаций всех форм собственности;</li> <li>- принятия эффективных управленческих решений в сфере менеджмента.</li> </ul>			Подготовка отчета по практике Собеседование.

### ***11.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций***

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется *в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.*

*Текущий контроль* проводится в течение практики и организуется с помощью оценочных средств, формы которых указаны в п. 11.4.

*Промежуточная аттестация* осуществляется в форме зачета с оценкой во 8-м семестре.

Зачет проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателя о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы.

#### **Вопросы для зачета (проверка знаний, умений, навыков и компетенций)**

1. Назовите цель производственной преддипломной практики и оцените насколько Вам удалось ее достичь.

2. Охарактеризуйте объект исследования с позиций нормативно-правовой базы его функционирования?

3. Назовите основные внутренние регламентирующие документы, используемые в практической деятельности объекта исследования. Какие документы, относящиеся к деятельности организации, Вы изучили?

4. Охарактеризуйте деятельность организации с позиции уставных норм и правил. Какие особенности были выявлены Вами на практике?

5. С позиции финансового аналитика дайте оценку ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности объекта исследования.

6. В соответствии с должностной инструкцией прокомментируйте Ваши права и обязанности на занимаемой должности.

7. Какой перечень операций Вы выполняли? Насколько он соответствовал теме Вашего исследования?

8. Какие источники информации были Вам необходимы для выполнения исследований? Как осуществлялся ее поиск?

9. Какие методы анализа Вы применяли на практике?

10. Как можно оценить релевантность информации применительно к конкретной проблеме или направлению Вашего исследования?

11. Какими базами статистических данных Вы пользовались для проведения исследования?

12. Какие методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения анализа экономических и финансовых показателей Вы использовали в своей работе?

13. Каким образом Вы могли установить достоверность полученной информации?

14. Какие проблемы Вами были выявлены при прохождении практики?

15. Как Вы оцениваете выполнение индивидуального задания? С какими трудностями пришлось столкнуться на практике и какие решения были приняты по их устранению?

16. Какие рекомендации по улучшению работы организации Вы предложили?

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Менеджмент: учебное пособие. Ч. 1 / сост. О.В. Святова. – Курск: Изд-во Курской ГСХА, 2015. – 219 с.

2. Экономика предприятия: курс лекций. [электронный ресурс] / сост: Пронская О.Н.. – Курск: Курская гос. с.х. академия, 2016. – 130 с.

### **Дополнительная литература**

1. Арустамов Э.А. Основы бизнеса. [электронный ресурс]: Учебники. – М.: Дашков и К, 2015. – 232 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70554>

2. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности. [электронный ресурс]: Учебники. – М.: Дашков и К, 2014. – 520 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56261>

3. Згонник Л.В. Организационное поведение: Учебник. [электронный ресурс]: Учебники – М.: Дашков и К, 2015. – 232 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70550>

4. Ивасенко А.Г. Разработка управленческих решений: учеб. пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, Е. Н. Плотникова. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2014. – 168 с.

5. Коробко В.И. Теория управления [электронный ресурс]: электронное учебное пособие для вузов / В. И. Коробко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

6. Михайлина Г.И. Управление персоналом: Учебное пособие. [электронный ресурс]: Учебники / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева. – М.: Дашков и К, 2014. – 280 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56326>

7. Портных В.В. Стратегия бизнеса. [электронный ресурс] – М.: Дашков и К, 2015. – 276 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61044>

8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 536 с.

9. Ткачук Л.Т. Менеджмент: учебник для вузов / Г.Б. Казначевская. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 539 с.

10. Управление человеческими ресурсами: учебно-методич. пособие / Сост. Т.Т. Дуплина, В.В. Дуплин, А.Е. Гусев и др. – Курск: Деловая полиграфия, 2016. – 108 с.

### **Периодические издания (журналы)**

1. Менеджмент
2. Менеджмент в России и зарубежом
3. Экономический анализ: теория и практика
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
5. АПК: экономика и управление
6. Достижения науки и техники АПК
7. Экономист
8. Финансовый менеджмент

### **Интернет-ресурсы**

1. Правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Административно-управленческий портал [электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
3. Журнал «Управление компанией» [электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.zhuk.net>.
4. Краткая история эволюции менеджмента [электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.elitarium.ru/2010/04/30/istorija\\_evoljucii\\_menedzhmenta.html](http://www.elitarium.ru/2010/04/30/istorija_evoljucii_menedzhmenta.html).
5. Обзор технологий SWOT-анализа [электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.swot-analysis.ru>.
6. Управление персоналом словарь-справочник [электронный ресурс] Режим доступа: <http://psyfactor.org/personal/personal14-04.htm> Организационное поведение:
7. Энциклопедия менеджмента [электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.pragmatist.ru>.

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- использование пакета Microsoft Office для работы со статистическими данными.
- использование справочно-правовой системы Консультант Плюс.

### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения производственной преддипломной практики необходимы:

- кабинет в закрепленной организации, соответствующий предъявляемым стандартным санитарно-гигиеническим и методическим требованиям;
- рабочее место менеджера (методические материалы, компьютер, принтер и др.).

### **15. Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

**Совместный рабочий график (план)  
проведения производственной преддипломной практики**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (8 недель)

<b>Наименование этапа практики</b>	<b>Виды/формы работы студента</b>	<b>Трудоемкость в неделях/днях</b>
1. Организационный	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	1-ая неделя: <i>1-ый день</i>
	Согласование плана работы с руководителем практики	
2. Основной	Сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом для выполнения выпускной квалификационной работы	1-ая неделя: <i>2-5-ый день</i>
	Актуализация составленных ранее таблиц и аналитических материалов по предприятию	2-ая неделя, 3-ья неделя
	Проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения второго и третьего разделов ВКР, разработка плана внедрения предложенных рекомендаций в практику деятельности предприятия	4-ая неделя, 5-ая неделя 6-ая неделя
	Актуализация составленных ранее теоретических материалов по теме ВКР	7-ая неделя
3. Заключительный	Оформление отчета о практике. Сдача отчета на проверку руководителю практики от академии.	8-ая неделя

Согласовано:

Руководитель практики  
от академии

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

### Индивидуальное задание на практику

студенту (-тке) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Наименование практики: производственная преддипломная

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
2.	Согласование плана работы с руководителем практики
3.	Сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом для выполнения выпускной квалификационной работы
4.	Актуализация составленных ранее таблиц и аналитических материалов по предприятию
5.	Проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения второго и третьего разделов ВКР, разработка плана внедрения предложенных рекомендаций в практику деятельности предприятия
6.	Актуализация составленных ранее теоретических материалов по теме ВКР
7.	Оформление отчета о практике. Сдача отчета на проверку руководителю практики от академии.
<b>Планируемые результаты (освоение компетенций)</b>	
8.	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от академии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание принял к исполнению

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.