



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

Семькин В.А.

(Ф.И.О.)

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«ЗАОЧНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ»

ПСП 05-06 – 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Структура подразделения	4
3 Управление подразделением	4
4 Цели и задачи	6
5 Показатели деятельности	7
6 Функции	7
7 Матрица ответственности	9
8 Полномочия	9
9 Ответственность	9
10 Взаимодействие	9
11 Записи	9
Приложение А (обязательное) Структура управления факультета	10
Приложение Б (обязательное) Показатели деятельности факультета	11
Приложение В (обязательное) Матрица распределения ответственности между работниками факультета.....	13
Лист согласования	16
Лист ознакомления сотрудников	17
Лист регистрации изменений	18

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о структурном подразделении «Заочный факультет» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – положение) определяет структуру, управление, цели и задачи, основные функции, полномочия и ответственность заочного факультета ФГБОУ ВО Курская ГСХА (далее – академия).

1.2 Заочный факультет является самостоятельным структурным подразделением академии, осуществляющим:

- образовательную деятельность, направленную на организацию и контроль за реализацией программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных Ученым советом академии;

- методическую деятельность, включающую в себя создание условий, способствующих организации, повышению эффективности и качества учебного процесса;

- научно-исследовательскую деятельность, включающую организацию проведения научных исследований в соответствии с профилем кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета, в рамках международных, российских, региональных или академических научно-исследовательских программ или проектов, а также на хоздоговорной основе;

- инновационную деятельность, направленную на организацию и выполнение на кафедрах и других структурных подразделениях заочного факультета, работ и оказанию услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научно-технических достижений;

- воспитательную работу с обучающимися, включающую организацию научно-технического и художественного творчества обучающихся, внутрифакультетских и академических культурных и спортивных мероприятий, профилактику правонарушений, студенческое информационное обеспечение и др.

1.3 Полное наименование заочного факультета – заочный факультет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова».

Наименование заочного факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета академии.

1.4 Место расположения - учебный корпус по адресу г. Курск, ул. Карла Маркса, 70.

1.5 Заочный факультет подчиняется непосредственно ректору академии и проректорам по направлениям деятельности.

1.6 Заочный факультет создается приказом ректора на основании решения Ученого совета академии. Решение о реорганизации и ликвидации заочного факультета принимает Ученый совет академии.

1.7 При реорганизации заочного факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив академии.

2 Структура подразделения

2.1 Структуру, состав и штатную численность заочного факультета утверждает ректор академии, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

2.2 В структуру заочного факультета входят:

- ученый совет факультета;
- методическая комиссия факультета;
- деканат;
- кафедры.

2.3 Структура управления заочного факультета представлен в приложении А.

2.4 За заочным факультетом приказом ректора академии закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

2.5 Оборудование и имущество заочного факультета находится на балансе академии и передается под отчет материально ответственными лицам факультета.

2.6 При реорганизации заочного факультета все имущество, закрепленное за факультетом, передается в пользование правопреемника, при ликвидации заочного факультета - подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями академии.

3 Управление подразделением

3.1 Управление заочным факультетом осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и науки
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

- Уставом академии;
- коллективным договором академии;
- решениями Ученого совета академии и ученого совета факультета;
- Политикой академии в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководства академии;
- иными локальными нормативными актами академии;
- настоящим положением.

3.2 Общее руководство заочным факультетом осуществляет коллегиальный выборный представительный орган - ученый совет заочного факультета.

Порядок деятельности и полномочия ученого совета заочного факультета определяются соответствующим положением, утвержденным ректором.

3.3 Непосредственное руководство заочным факультетом осуществляет декан, избираемый на заседании Ученого совета академии путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

Избранный декан заочного факультета утверждается в должности приказом ректора.

Порядок избрания декана и требования к лицам, имеющим право на участие в конкурсе, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом академии и положением «О порядке выборов декана факультета ФГБОУ ВО Курская ГСХА», утверждаемым Ученым советом академии.

Назначение и освобождение декана заочного факультета от исполнения обязанностей осуществляется приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом академии.

Декан заочного факультета осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором академии.

3.4 Приказом ректора академии по представлению декана заочного факультета на заочном факультете назначаются заместители декана. Права и обязанности заместителей декана определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми ректором академии.

3.5 Для организации методической работы на заочном факультете создается методическая комиссия и назначается ее председатель.

Порядок деятельности и полномочия методической комиссии заочного факультета определяются соответствующим положением, утвержденным ректором академии.

3.6 Структурным подразделением заочного факультета осуществляющим общее управление является деканат.

3.7 Структурными подразделениями заочного факультета являются кафедры, коллективы которых обеспечивают учебный процесс по дисциплинам, закрепленным за кафедрами в соответствии с утвержденными учебными планами, проводят исследования по соответствующим направлениям, осуществляют воспитание обучающихся в процессе реализации образовательных программ.

3.8 Кафедры заочного факультета осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом академии, настоящим положением и положением о кафедре. Работники кафедр заочного факультета несут ответственность перед Ученым советом академии и ректором за результаты своей работы.

4 Цели и задачи

4.1 Основные цели заочного факультета:

- реализация основных образовательных программ высшего образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- подготовка кадров высшей квалификации;
- ведение фундаментальных и прикладных исследований;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов.

4.2 Достижение вышеуказанных целей осуществляется путем решения следующих основных задач:

- комплектация контингента обучающихся и слушателей заочного факультета;
- многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышение квалификации путем организации и проведения на высоком уровне учебно-методической и научной работы на заочном факультете;
- организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав заочного факультета с использованием проектного подхода к подготовке обучающихся, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных социально-экономических и культурных условиях;
- интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;
- повышение профессионального уровня профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников заочного факультета посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

5 Показатели деятельности

5.1 Работа заочного факультета осуществляется в соответствии с перспективным планом развития факультета и годовыми планами по учебно-методической, научной и воспитательной работе.

5.2 Отчеты о проведении учебно-методической, научной и воспитательной работы на заочном факультете составляются по итогам учебного/календарного года и в письменном и электронном виде представляются проректорам по соответствующим направлениям.

5.3 Показатели деятельности представлены в приложении Б.

6 Функции подразделения

6.1 В соответствии с возложенными задачами заочный факультет осуществляет следующие функции:

- организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования;

- планирование, организация и контроль за проведением учебного процесса на заочном факультете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом академии;

- координация разработки и контроль на заочном факультете за реализацией образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- методическое обеспечение учебного процесса на факультете;

- организация, учет и контроль выполнения преподавателями заочного факультета индивидуальных планов;

- обеспечение государственной аккредитации направлений подготовки/специальностей на факультете;

- участие в лицензировании образовательных программ, реализуемых на заочном факультете;

- организация деятельности входящих в состав заочного факультета кафедр по реализации основных и дополнительных образовательных программ всех уровней образования, подготовка документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ;

- ведение документации и подготовка отчетных данных по учебной, методической, научной и др. работе, проводимой на заочном факультете, а также документации необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета;

- организация работы деканата заочного факультета;

- осуществление мониторинга образовательного процесса;

- организация и проведение на заочном факультете государственной итоговой аттестации;
 - организация и проведение на заочном факультете профориентационной работы и работы по формированию контингента обучающихся;
 - участие в работе приемной комиссии академии;
 - осуществление взаимодействия с предприятиями, организациями по обеспечению практик на основе долгосрочных договоров;
 - планирование и организация научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий заочного факультета;
 - планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся заочного факультета;
 - увеличение объемов и результативности научно-исследовательской работы кафедр заочного факультета, повышение престижа научно-исследовательской деятельности среди обучающихся факультета;
 - изучение потребности регионального рынка труда в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов, оказание выпускникам помощи в трудоустройстве;
 - участие в организации научных стажировок, повышении квалификации и др. по направлениям подготовки/специальностям в сфере высшего образования, отвечающим профилю деятельности заочного факультета;
 - формирование органов студенческого самоуправления, содействие работе студенческих организаций, обеспечение требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий обучения и проживания в общежитии;
 - проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за заочным факультетом помещениях;
 - организация и проведение воспитательной работы среди обучающихся факультета;
 - участие в общеакадемических и организация и проведение учебных, научных, культурных, спортивных, творческих и др. мероприятий на заочном факультете;
 - осуществление развития различных форм взаимодействия ведущими российскими зарубежными учебными заведениями, предприятиями, организациями, научными и профессиональными объединениями в целях внедрения передового опыта в учебную, научную и др. деятельность заочного факультета;
 - укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития заочного факультета;
 - участие в соответствии с политикой в области качества и целями в области качества в работе по непрерывному совершенствованию системы менеджмента качества академии;
 - иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом академии и локальными нормативными актами академии.
- 6.2 Обязанности работников заочного факультета устанавливаются должностными инструкциями.

7 Матрица ответственности

Матрица распределения ответственности между работниками заочного факультета приведена в приложении В.

8 Полномочия

Полномочия декана заочного факультета, профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников заочного факультета определяются Конституцией Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, настоящим положением, должностными инструкциями.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на заочный факультет задач и функций несет декан заочного факультета.

9.2 Ответственность профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников заочного факультета устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

10 Взаимодействие

Для организации работы по основным направлениям деятельности заочный факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии.

11 Записи

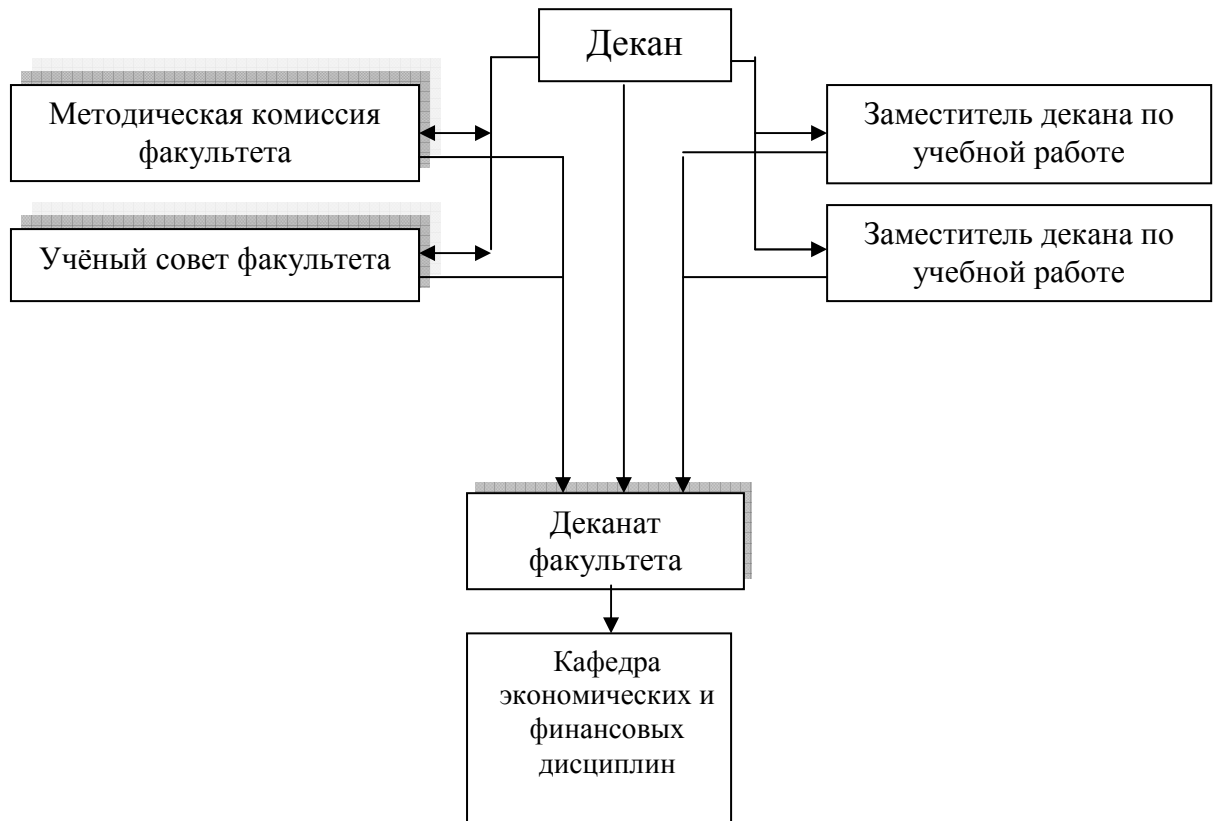
Все записи заочного факультета ведутся согласно утвержденной номенклатуре дел.

К записям заочного факультета относятся:

- положение о факультете;
- приказы и распоряжения ректора и проректоров академии по основной деятельности;
- планы;
- отчеты;
- протоколы заседания ученого совета факультета;
- протоколы заседания методической комиссии факультета;
- иная документация разработанная на факультете.

Приложение А (обязательное)

Структура управления факультета



Приложение Б (обязательное)

Показатели деятельности факультета

ПОКАЗАТЕЛЬ	КРИТЕРИИ
1. Квалификация педагогических работников	
1) Процент ППС с учеными степенями или званиями, в том числе: докторов	Не менее 60 Не менее 10% (для кафедр с численностью менее 9 чел. - не менее 1 доктора)
2) Процент преподавателей, работающих на штатной основе	Не менее 50
2. Учебно-методическая работа	
1) Качество знаний обучающихся (% студентов, изучивших дисциплины на «хорошо» и «отлично»)	Не менее 60%
2) Процент успевающих обучающихся, от общего числа обучающихся, изучающих дисциплину (для дисциплин, имеющих форму контроля «зачтено»)	100%
3) Процент учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных УММ	100%
4) Количество учебных пособий, подготовленных факультетом	Не менее 1 от кафедры за учебный год
5) Количество учебных пособий с грифом министерства или УМО	Не менее 1 за учебный год от каждой кафедры факультета
6) Информация факультета на сайте академии	Актуализированная информация не реже одного раза в две недели
7) Количество используемых в учебном процессе электронных учебников и других электронных изданий	Обеспеченность 10% дисциплин, закрепленных за кафедрами факультета
8) Количество УММ в электронном виде по дисциплинам кафедр факультета	100%
9) Количество используемых в учебном процессе электронных средств визуализации (мультимедийные презентации, видео - и др. материалы)	Обеспеченность не менее 20% аудиторных часов по каждой дисциплине, закрепленной за преподавателем
10) Участие факультета в интернет-тестировании, в соответствии с приказом ректора и расписанием	Не менее 50% студентов, освоивших все дидактические единицы
11) Участие факультета в программе «Интернет-тренажер»	Не менее 1 раза по дисциплине в семестр для каждой кафедры факультета
3. НИР ППС и ННР (в течение календарного года)	
1) Количество изданных монографий	Не менее 1 на каждую кафедру факультета

2) Количество полученных авторских свидетельств, патентов, рационализаторских предложений, товарных знаков, бизнес-планов (кроме социально-гуманитарных кафедр)	Не менее 1 на каждую кафедру факультета
3) Хоздоговорные темы (кроме социально- гуманитарных кафедр)	Не менее 1
4) Объем финансирования НИР из внешних источников на единицу ППС (тыс. р.)	В соответствии с приказом ректора
5) Количество изданных научных статей в сборниках академии и ВУЗов г. Курска	Не менее 1 на преподавателя
6) Количество изданных научных статей в журналах, рекомендованных ВАК РФ	Не менее 2 на каждую кафедру факультета
7) Количество изданных научных статей в отечественных, международных и зарубежных журналах и сборниках	Не менее 1 на преподавателя
8) Процент аспирантов, защитившихся в срок	Не менее 30 % на каждой кафедре факультета
4. НИРС (в течение учебного года)	
1) Участие обучающихся в конференциях, олимпиадах, конкурсах, грантах	Не менее 1 обучающегося на преподавателя
5. Воспитательная работа (в течение учебного года)	
1) Воспитательная направленность планов работы факультета	Наличие плана воспитательной работы факультета
2) Наличие кураторов групп	Во всех учебных группах факультета
3) Участие в проектах воспитательной направленности (общественно-полезный труд, культурно-массовые мероприятия, благотворительность и др.)	80 % от общего числа обучающихся факультета
4) Общий уровень воспитанности обучающихся в курируемых группах	Отсутствие правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка студентами, общая культура
6. Профорientационная работа	
1) Проведение профорientационных мероприятий в соответствии с должностными инструкциями	100% выполнение плана академии по профорientационной работе, комплектование контингента 1 курса; 100% выполнение

Приложение В

(обязательное)

Матрица распределения ответственности между работниками факультета

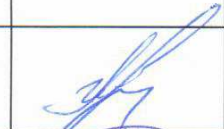

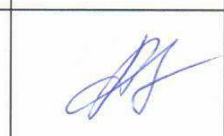
№	Функции	Декан факультета	Заместитель декана по учебной работе	Заместитель декана по воспитательной работе	ППС и НПР факультета	Учебно-вспомогательный персонал факультета
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования	О, И	И	У	И	У
2	Планирование, организация и контроль за проведением учебного процесса на факультете в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом академии	О, И	И	У	И	У
3	Координация разработки и контроль на факультете за реализацией образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	О, И	И	У	И	У
4	Методическое обеспечение учебного процесса на факультете	О, И	О, И	У	И	У
5	Организация, учет и контроль выполнения преподавателями факультета индивидуальных планов	О	И	У	И	У
6	Обеспечение государственной аккредитации направлений подготовки/специальностей на факультете	О, И	И	У	И	У
7	Участие в лицензировании образовательных программ, реализуемых на факультете	О	И	У	И	У

8	Организация деятельности входящих в состав факультета кафедр по реализации основных и дополнительных образовательных программ всех уровней образования, подготовка документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ	О, И	И	У	И	У
9	Ведение документации и подготовка отчетных данных по учебной, методической, научной и др. работе, проводимой на факультете, а также документации необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета	О	И	И	И	И
10	Организация работы деканата факультета	О, И	И	У	У	И
11	Осуществляет мониторинг образовательного процесса	О	И	У	И	У
12	Организация и проведение на факультете итоговой государственной аттестации	О	И	У	И	У
13	Организация и проведение на факультете профориентационной работы и работы по формированию контингента обучающихся	О	И	И	И	У
14	Участие в работе приемной комиссии академии	О, И	У	У	У	У
15	Осуществление взаимодействия с предприятиями, организациями по обеспечению практик на основе долгосрочных договоров	О	И	У	И	У
16	Планирование и организация научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий факультета	О	И	И	И	У
17	Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся факультета	О	И	И	И	У
18	Увеличение объемов и результативности научно-исследовательской работы кафедр факультета, повышение престижа научно-исследовательской деятельности среди обучающихся факультета	О	И	И	И	У
19	Изучение потребности регионального рынка труда в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов, оказание выпускникам помощи в трудоустройстве	О	И	У	И	У
20	Участие в организации научных стажировок, повышении квалификации и др. по направлениям подготовки/специальностям в сфере высшего образования, отвечающим профилю деятельности факультета	О	И	И	И	У
21	Формирование органов студенческого самоуправления, содействие работе студенческих организаций, обеспечение требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий обучения и проживания в общежитии	О	У	И	У	У

22	Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях	О, И	И	И	И	И
23	Организация и проведение воспитательной работы среди обучающихся факультета	О	У	И	И	У
24	Участие в общеакадемических и организация и проведение учебных, научных, культурных, спортивных, творческих и др. мероприятий на факультете	О	И	И	И	И
25	Осуществление развития различных форм взаимодействия ведущими российскими зарубежными учебными заведениями, предприятиями, организациями, научными и профессиональными объединениями в целях внедрения передового опыта в учебную, научную и др. деятельность факультета	О	И	И	И	У
26	Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития факультета	О, И	И	И	И	У
27	Участвует в соответствии с политикой в области качества и целями в области качества в работе по непрерывному совершенствованию системы менеджмента качества академии	О	И	У	И	У

О - ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;
И - непосредственный исполнитель;
У- участник.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Декан заочного факультета		Малахов А.В.	29.06.2018
Согласован:	Проректор по учебной работе		Кудинов В.А.	29.06.2018
	Начальник отдела кадров		Мухина Л.В.	29.06.2018
	Специалист по учебно- методической работе учебного управления		Абрамова О.А.	29.06.2018

