



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ



Брио ректора ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

Коптева Н.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 23 »

ноября

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«МЕЖФАКУЛЬТЕТСКАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ»

ПСП 08-04-2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Структура подразделения	3
3 Управление подразделением.....	3
4 Цели и задачи.....	4
5 Показатели деятельности.....	5
6 Функции подразделения.....	5
7 Матрица ответственности.....	6
8 Полномочия.....	6
9 Ответственность.....	7
10 Взаимодействие.....	7
11 Записи.....	7
Приложение А (справочное) Матрица ответственности.....	8
Лист согласования.....	9
Лист ознакомления сотрудников.....	10
Лист внесения изменений.....	11

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о межфакультетской аналитической лаборатории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – положение) определяет структуру, управление, цели и задачи, основные функции, полномочия и ответственность межфакультетской аналитической лаборатории ФГБОУ ВО Курская ГСХА (далее – академия).

1.2 Межфакультетская аналитическая лаборатория является самостоятельным структурным подразделением академии.

1.3 Полное наименование – Межфакультетская аналитическая лаборатория федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее МАЛ).

1.4 Место расположения – главный учебный корпус академии по адресу: г. Курск, Карла Маркса ул., 70., ауд.42.

1.5 МАЛ подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновациям.

1.6 Решение о реорганизации и ликвидации МАЛ принимает ректор академии.

1.7 МАЛ возглавляет заведующий МАЛ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2 Структура подразделения

2.1 Штатная структура МАЛ включает:

- заведующего МАЛ;
- инженера-микробиолога.

2.2 Структура МАЛ и ее штат утверждается приказом ректора академии по представлению проректора по научной работе и инновациям.

3 Управление подразделением

3.1 Управление МАЛ осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ;

- законодательством Российской Федерации, в том числе, в сфере образования и науки;
- внутренними нормативными и распорядительными документами академии;
- Уставом академии;
- Политикой академии в области качества;
- стандартами академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Курская ГСХА;
- настоящим положением.

3.2 Непосредственное руководство МАЛ осуществляет заведующий МАЛ, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновациям.

3.3 Заведующий МАЛ осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором академии.

3.4 В период отсутствия заведующего МАЛ (отпуск, болезнь, командировка и др.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4 Цели и задачи

4.1 Основные цели МАЛ:

- обеспечение учебной и научной деятельности академии в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, законодательства Российской Федерации в сфере образования и науки;
- выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, а также разработок по приоритетным направлениям науки в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена, программами бакалавриата, программами специалитета, программами магистратуры, программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обеспечение условий для интеграции образования и науки, функционирования академии, как единого учебно-научного заведения, участие в подготовке кадрового потенциала, за счет передачи научных разработок и результатов в учебный процесс;
- обеспечение необходимых учебных и научных условий для наиболее полного использования и развития учебно-методического и научного потенциала факультетов академии;
- повышение эффективности и практической значимости научно-исследовательской деятельности в академии.

4.2 Основные задачи МАЛ:

- организация и выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, а также разработок по приоритетным направлениям науки в соответствии с федеральными государственными стандартами (ГОСТ);
- совершенствование методической работы и внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;
- повышение качества подготовки обучающихся путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение студентов и аспирантов к их выполнению, формирование научных школ;
- создание научно-методической базы данных для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований;
- организация проведения практических занятий на оборудовании МАЛ обучающихся академии;
- проведение агрохимических, микробиологических, растительных анализов и других для включения в научно-квалификационные работы (диссертации);
- поддержка научно-исследовательских проектов профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников кафедр и факультетов академии.

5 Показатели деятельности МАЛ

Основным результатом деятельности МАЛ является качественное и своевременное выполнение поставленных задач.

6 Функции МАЛ

6.1 В соответствии с возложенными задачами МАЛ осуществляет следующие функции:

- обеспечивает условия для научной, практической и учебной деятельности с целью полного использования и развития научно-технического, учебно-методического потенциала обучающихся академии;
- выполняет агрохимический анализ почвенных и растительных образцов по заявкам аспирантов и кафедр академии, утвержденным проректором по научной работе и инновациям;
- обслуживает научные исследования, проводимые на опытном поле академии (выполнение анализов почвенных и растительных образцов);
- оказывает методическую и практическую помощь в проведение учебного процесса;
- обеспечивает проведение занятий, консультаций с обучающимися кафедр академии с использованием оборудования МАЛ;

- проводит агрохимические и микробиологические анализы почвы и другие для включения в научно-квалификационные работы (диссертации);
- наблюдает за состоянием и работой контрольно-измерительной аппаратуры МАЛ, своевременным представлением её на периодическую государственную поверку;
- ведет журналы в соответствии с делопроизводством и своевременно оформляет результаты анализов;
- предоставляет заявки на приобретения химических реактивов, оборудования, стандартных образцов, ГОСТов и др.;
- обеспечивает контроль за использованием и своевременным списанием реактивов;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- участвует в организации научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и обучающихся академии;
- осуществляет проведение агрохимических и микробиологических анализов для включения в научно-квалификационные работы (диссертации);
- привлекает обучающихся академии к научно-исследовательской деятельности МАЛ;
- представляет отчеты о выполняемой работе проректору по научной работе и инновациям;
- выполняет работы по проведению почвенных, агрохимических обследований и анализов продукции растениеводства согласно действующему свидетельству о состоянии измерений в лаборатории на основании заключенных договоров на оказание услуг.

7 Матрица ответственности

Матрица ответственности приведена в приложении А.

8 Полномочия

8.1 Для выполнения возложенных задач и функций МАЛ имеет полномочия:

- знакомится с образовательными программами, тематикой научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и обучающихся академии;
- получать от структурных подразделений академии материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед МАЛ задач;
- принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров и вебинаров, научной деятельности академии.

8.2 Права работников МАЛ определяются должностными инструкциями.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на МАЛ задач и функций несет заведующий МАЛ.

9.2 Ответственность работников МАЛ устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

10 Взаимодействие

Для организации работы по основным направлениям деятельности МАЛ взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии.

11 Записи


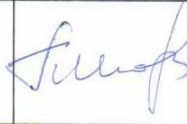

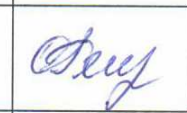

Записи МАЛ ведутся в соответствии утвержденной номенклатурой дел МАЛ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)
Матрица ответственности

	Заведующий	Инженер микро-биолог
1	2	3
Составление плана работы	О, И	
Регистрация заявок на выполнение анализов	О, И	-
Выполнение агрохимических анализов почвенных образцов	О, И	И
Выполнение микробиологических анализов почвенных образцов	О	И
Организация и контроль за проведением агрохимических и микробиологических анализов почвенных образцов	О,И	-
Контроль за соблюдением техники безопасности при работе	О, И	-
Регулярное списание реактивов, оформление документации по списанию	О, И	-
Организация и контроль за выполнением научно-исследовательских работ на опытном поле	О, И	У
Организация взаимодействия МАЛ с другими подразделениями академии	О	У
Ведение делопроизводства	О,И	И
Обеспечивает проведение занятий с использованием оборудования МАЛ на кафедрах академии	О, И	-
Участвует в организации научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и обучающихся академии	О, И	-
Оказывает помощь в создании условий для выполнения научно-квалификационных работ (диссертации) преподавателями, научно-педагогическими работниками и аспирантами академии	О, И	-

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;
И – непосредственный исполнитель;
С – согласование, визирование возможного решения задачи;
У – участник.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заведующий межфакультетской аналитической лабораторией		Буланова Ж.А.	21.11.2018.
Согласован:	Проректор по научной работе и инновациям		Пигорев И.Я.	21.11.2018
	Начальник отдела кадров		Мухина Л.В.	21.11.2018
	Главный юрист		Рягузова О.М.	22.11.2018
	Инженер по качеству		Абрамов О.А.	22.11.2018.

