



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА

(должность)

Семькин В.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 17 »

декабря

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО КУРСКАЯ ГСХА»**

ПСП 07 – 2018

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 Общие положения | 3 |
| 2 Структура подразделения | 3 |
| 3 Управление подразделением | 4 |
| 4 Цели и задачи | 4 |
| 5 Показатели деятельности | 5 |
| 6 Функции | 6 |
| 7 Матрица ответственности | 6 |
| 8 Полномочия | 7 |
| 9 Ответственность | 7 |
| 10 Взаимодействие | 8 |
| 11 Записи | 8 |
| Приложение А (обязательное) Структура управления ЦДПО | 9 |
| Приложение Б (обязательное) Матрица распределения ответственности между работниками ЦДПО | 10 |
| Лист согласования | 11 |
| Лист ознакомления сотрудников | 12 |
| Лист регистрации изменений | 13 |

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о структурном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – положение) определяет структуру, управление, цели и задачи, основные функции, полномочия и ответственность центра дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Курская ГСХА (далее – академия).

1.2 Центр дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) является структурным подразделением академии осуществляющим:

- образовательную деятельность, направленную на организацию и контроль за реализацией дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и переподготовки специалистов с разным уровнем специального образования;
- методическую деятельность, включающую в себя создание условий, способствующих организации, повышению эффективности и качества учебного процесса.

1.3 Место расположения ЦДПО - 305023, г. Курск, ул. 3-я Песковская, д. 38.

1.4 ЦДПО подчиняется непосредственно проректору по учебной работе академии.

1.5 ЦДПО создается приказом ректора на основании решения Ученого совета академии. Решение о реорганизации и ликвидации ЦДПО принимает Ученый совет академии.

1.6 При реорганизации ЦДПО все документы, относящиеся к деятельности ЦДПО, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив академии.

2 Структура подразделения

2.1 Структуру, состав и штатную численность ЦДПО утверждает ректор академии, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

2.2 В структуру ЦДПО входят:

- директор ЦДПО;
- инженер учебного центра охрана труда ЦДПО;
- секретарь ЦДПО;
- комендант;
- сторож;
- уборщик;
- дворник;
- дежурный по общежитию.

2.3 Структура управления ЦДПО представлена в приложении А.

2.4 Оборудование и имущество ЦДПО находятся на балансе академии и передается под отчет материально ответственным лицам ЦДПО.

2.5 При реорганизации ЦДПО все имущество, закрепленное за ЦДПО, передается в пользование правопреемника, при ликвидации ЦДПО - подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями академии.

3 Управление подразделением

3.1 Управление ЦДПО осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации, в том числе, в сфере образования;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- законодательными и нормативными актами органов государственной власти Курской области;
- Уставом академии;
- Коллективным договором академии;
- Политикой академии в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Курская ГСХА;
- локальными нормативными актами академии;
- настоящим положением.

3.2 Непосредственное управление ЦДПО осуществляет директор ЦДПО.

4 Цели и задачи

4.1 Основная цель ЦДПО:

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов агропромышленного комплекса в целях совершенствования или получения новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности, или повышения профессионального уровня в рамках имеющийся квалификации.

4.2 Достижение вышеуказанной цели осуществляется путем решения следующих основных задач:

- планирование и формирование контингента слушателей;

- изучение и удовлетворение потребностей предприятий, организаций и учреждений региона в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководящих кадров и специалистов;
- организация обучения по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации или переподготовки по заявкам региональных, муниципальных органов управления, учреждений, предприятий и индивидуальных заказчиков образовательных услуг;
- формирование дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации или переподготовки в ЦДПО в соответствии с потребностями заказчиков образовательных услуг, новейшими достижениями науки, техники, теории науки и практики, государственными стандартами;
- организация и проведение экспертизы дополнительных профессиональных программ;
- создание информации на основе банков данных информационной системы, обеспечивающей учебную, управленческую, научную, научно-исследовательскую и научно-методическую деятельность;
- повышение квалификации, переподготовка работников академии для работы в режиме инновационных задач;
- распространение научной, научно - методической, учебной, справочной и другой литературы для слушателей ЦДПО, обучающихся, специалистов и других категорий населения.

5 Показатели деятельности

Показатели деятельности ЦДПО:

- выполнение перспективного плана развития ЦДПО;
- выполнение годового плана работы ЦДПО;
- составление справки о работе ЦДПО по итогам календарного года для представления в Министерство сельского Российской Федерации;
- общее количество обученных по дополнительным профессиональным программам;
- общее количество обученных по дополнительным профессиональным программам на договорной основе;
- число реализуемых дополнительных профессиональных программ переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов;
- соблюдение установленных сроков отчетности;
- отсутствие нарушений правил техники безопасности повлекшее причинение тяжкого вреда здоровью или смертельный исход.

6 Функции подразделения

6.1 В соответствии с возложенными задачами ЦДПО осуществляет следующие функции:

- координирует разработку и контролирует рабочие программы, учебные планы, учебно-тематические планы по дополнительным профессиональным программам;
- комплектует учебные группы слушателей на основании заявок и договоров;
- обеспечивает совершенствование качества преподавания, организует учебный процесс и стажировку слушателей, способствуя приближению условий их проведения к условиям производственной деятельности, организует и проводит защиту квалификационных работ, экзамены и зачеты, государственную аттестацию и анализирует их результаты;
- рассматривает ход реализации дополнительных профессиональных программ;
- рассматривает результаты успеваемости и качества знаний слушателей по дополнительным профессиональным программам;
- обеспечивает внедрение инновационных методов обучения и новых образовательных технологий;
- рассматривает вопросы информационного обеспечения учебного процесса;
- разрабатывает корректирующие и предупреждающие мероприятия учебного процесса;
- организует экспертизу и обсуждение новых дополнительных профессиональных программ;
- обеспечивает хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности зданий и помещений, в которых расположены подразделения ЦДПО, а также контроль исправности оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.).
- участвует в соответствии с политикой в области качества и целями в области качества в работе по непрерывному совершенствованию системы менеджмента качества академии;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

6.2 Обязанности работников ЦДПО устанавливаются должностными инструкциями.

7 Матрица ответственности

Матрица распределения ответственности между работниками ЦДПО приведена в приложении Б.

8 Полномочия

8.1 ЦДПО в соответствии с основными направлениями своей деятельности:

- осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно-методической, экспертно-консультационной, внедренческой и информационно-аналитической деятельности;

- организует стажировку слушателей и специалистов агропромышленного комплекса в объемах и в сроки, определяемые учебными планами и программами в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, а также в установленном порядке за рубежом;

- проводит работы по маркетингу и инжинирингу, организует и принимает участие в ярмарках и выставках, конференции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- выполняет работы по контрактам и договорам академии с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности ЦДПО;

- проводит формирование контингента;

- разрабатывает и реализует механизмы привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы академии;

- осуществляет взаимодействие с предприятиями, организациями по обеспечению баз проведения практических занятий и привлечению специалистов этих предприятий для участия в учебном процессе.

8.2 ЦДПО может проводить переподготовку по согласованию с заказчиком по направлениям и специальностям, лицензированным в академии.

8.3 ЦДПО проводит семинары, научно-практические и методические конференции направленные на повышение профессиональных знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, последних разработках отечественных и зарубежных производителей.

8.4 Права, обязанности и социальные гарантии всех категорий работников ЦДПО определяются законодательством Российской Федерации, настоящим положением, Коллективным договором академии, Правилами внутреннего трудового распорядка академии, положением о структурном подразделении, должностными инструкциями.

9 Ответственность

9.1 ЦДПО в лице директора, несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- качество обучения специалистов;

- жизнь и здоровье слушателей и работников во время образовательного процесса;

- иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2 Директор ЦДПО несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ЦДПО собственности, за искажение государственной отчетности.

10 Взаимодействие

10.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности ЦДПО взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии.

10.2 ЦДПО взаимодействует с организациями и предприятиями Курской области в целях проведения курсов переподготовки и повышения квалификации для руководителей и специалистов.

10.3 ЦДПО взаимодействует с образовательными учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования, расположенными в иных субъектах Российской Федерации, в целях обмена опытом, а, также, своевременным внедрением передовых форм и методов переподготовки и повышения квалификации кадров.

11 Записи

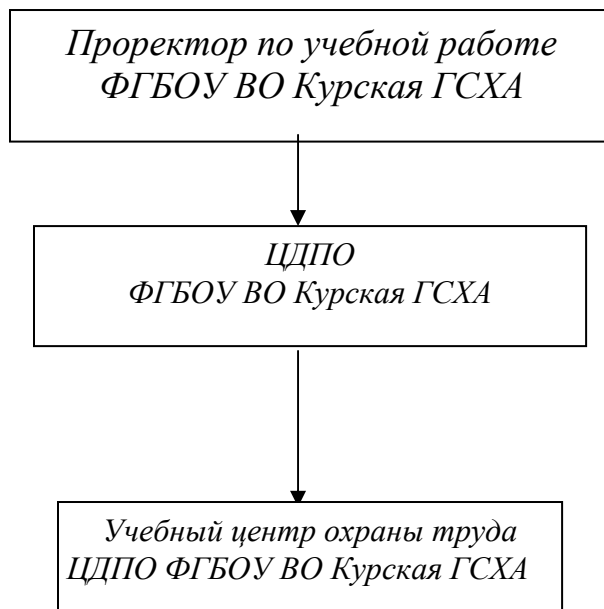
Все записи ЦДПО ведутся согласно утвержденной номенклатуре дел.

К записям ЦДПО относятся:

- программы;
- учебно-тематические планы;
- расписание занятий;
- приказы;
- анкеты слушателей;
- договоры;
- акты выполненных работ;
- журналы учёта учебных занятий;
- аттестационные ведомости;
- копии выданных документов;
- книга регистрации выдачи документов об окончании ЦДПО ФГБОУ ВО Курская ГСХА;
- справка о работе ЦДПО;
- иная документация разработанная ЦДПО.

Приложение А
(обязательное)

Структура управления ЦДПО



Приложение Б

(обязательное)

Матрица распределения ответственности между работниками ЦДПО

| Функции и задачи | Директор | Инженер учебного центра охраны труда | Секретарь |
|---|----------|--------------------------------------|-----------|
| Изучение и удовлетворение потребностей предприятий, организаций и учреждений региона в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководящих кадров и специалистов. | О | И | И |
| Планирование и формирование контингента слушателей. | О | И | И |
| Организация обучения по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации или переподготовки по планам и заявкам региональных, муниципальных органов управления, учреждений и индивидуальных заказчиков образовательных услуг. | О | - | И |
| Формирование дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации или переподготовки в ЦДПО в соответствии с потребностями заказчиков образовательных услуг, новейшими достижениями науки, техники, теории науки и практики. | О | И | И |
| Организация и проведение экспертизы дополнительных профессиональных программ. | О | - | - |
| Проведение учебных занятий. | О | И | - |
| Хозяйственная деятельность. | О | - | - |
| Организация проживания в общежитии. | О | - | - |

О - ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;
И - непосредственный исполнитель.

Лист согласования

| | Должность | Подпись | Фамилия, инициалы | Дата |
|-------------|--|--|----------------------|----------|
| Разработан: | Директор ЦДПО |  | Болдырев Ю.В. | 13.12.18 |
| Согласован: | Проректор по учебной работе |  | Кудинов В.А. | 14.12.18 |
| | Начальник отдела кадров |  | Мухина Л.В. | 14.12.18 |
| | Юрисконсульт |  | Лисица Ю.В. | 13.12.18 |
| | Специалист по учебно- методической работе учебного управления |  | Абрамова О.А. | 13.12.18 |

