



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Курская ГСХА

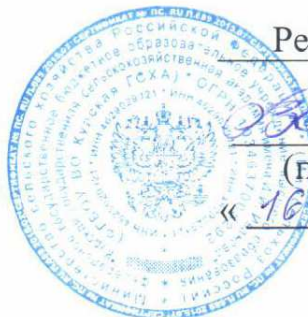
(должность)

Семькин В.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 16 » декабря 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«ВЕТЕРИНАРНАЯ КЛИНИКА ФАКУЛЬТЕТА ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ»

ПСП 06-02-05 – 2018

Введено: взамен ПСП 06-02-07-2012

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Структура подразделения	3
3 Управление подразделением	3
4 Цели и задачи	4
5 Показатели деятельности	5
6 Функции	5
7 Матрица ответственности	6
8 Полномочия	6
9 Ответственность	6
10 Взаимодействие	6
11 Записи	6
Приложение А (обязательное) Показатели деятельности ветеринарной клиники	7
Приложение Б (обязательное) Матрица распределения ответственности между работниками ветеринарной клиники	8
Лист согласования	10
Лист ознакомления сотрудников	11
Лист регистрации изменений	12

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о ветеринарной клинике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» (далее – положение) определяет структуру, управление, цели и задачи, основные функции, полномочия и ответственность ветеринарной клиники факультета ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Курская ГСХА (далее – академия).

1.2 Ветеринарная клиника факультета ветеринарной медицины является структурным подразделением факультета ветеринарной медицины академии (далее – ветеринарная клиника), осуществляющим учебную, методическую, практическую и научно-исследовательскую деятельность с обучающимися академии.

1.3 Полное наименование – Ветеринарная клиника факультета ветеринарной медицины.

1.4 Место расположения – г. Курск, ул. Понизовка, д.52а.

1.5 Ветеринарная клиника подчиняется декану факультета ветеринарной медицины.

1.6 Ветеринарная клиника создается и ликвидируется приказом ректора академии на основании решения Ученого совета академии.

1.7 Заведующий ветеринарной клиникой и другие работники ветеринарной клиники назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2 Структура подразделения

2.1 Структуру, состав и штатную численность ветеринарной клиники утверждает ректор академии по представлению декана факультета ветеринарной медицины.

2.2 Штатная структура ветеринарной клиники включает следующие должности:

- заведующий ветеринарной клиникой;
- ветеринарный врач;
- лаборант;
- рабочий по уходу за животными;
- вахтер;
- уборщик производственных и служебных помещений.

3 Управление подразделением

3.1 Руководство ветеринарной клиникой осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;

- Указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- законодательными и нормативными актами органов государственной власти Курской области;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.08.2014 №51 «Об утверждении СП 2.2.1.3218-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию экспериментально-биологических клиник (вивариев)»;
- Уставом академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Курская ГСХА;
- локальными нормативными актами академии;
- настоящим положением.

3.2 Руководство ветеринарной клиникой осуществляет заведующий ветеринарной клиникой.

3.3 Заведующий ветеринарной клиникой осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором академии.

3.4 Распределение должностных обязанностей между работниками ветеринарной клиники осуществляет заведующий ветеринарной клиникой в соответствии с должностными инструкциями работников ветеринарной клиники.

3.5 В период отсутствия заведующего ветеринарной клиникой (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4 Цели и задачи

4.1 Основная цель ветеринарной клиники:

- обеспечение необходимых условий для организации и проведения практического обучения обучающихся в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, осуществление тесной связи теоретического обучения с практикой ветеринарного обслуживания животных и научно-исследовательской работой обучающихся и профессорско-преподавательского состава академии.

4.2 Основные задачи ветеринарной клиники:

- организация и обеспечение учебной, научной и методической работы с целью подготовки высококвалифицированных кадров;

- обеспечение связи теоретического обучения с практикой сельскохозяйственного производства;
- создание условий для качественного проведения практического обучения в сочетании с производственным трудом;
- участие в проведении профилактической и лечебной работы в сельских хозяйствах Курской области;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс;
- содействие совершенствованию практических навыков преподавателей;
- проведение семинаров с практикующими ветеринарными врачами.

5 Показатели деятельности

Показатели деятельности ветеринарной клиники приведены в приложении А.

6 Функции

Ветеринарная клиника выполняет следующие функции:

- организует учебный процесс (проведение аудиторных занятий, консультаций, учебных и производственных практик) в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса;
- обеспечивает учебный процесс и самостоятельную работу обучающихся необходимым оборудованием, инструментами, животными согласно тематических планов дисциплин;
- создает условия в ветеринарной клинике для проведения самостоятельной работы обучающимися;
- создает условия для проведения научно-исследовательских работ обучающимися;
- создает условия для проведения аспирантами научных исследований в соответствии с тематикой диссертационных работ;
- обеспечивает формирование и выполнение плана повышения квалификации работниками ветеринарной клиники;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и передового педагогического опыта;
- обеспечивает знание и выполнение правил техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;
- осуществляет профориентационную работу с абитуриентами, учащимися учреждений общего и среднего профессионального образования;
- осуществляет воспитательную работу с обучающимися;

- организует и обеспечивает руководство учебной и производственной, преддипломной, научно-исследовательской практикой обучающихся, курсовым проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности;
- обеспечивает проведение лечебной и профилактической работы, осуществляет прием больных животных с постановкой диагноза в рамках учебного процесса;
- осуществляет подготовку аудиторий для учебного процесса с соблюдением санитарных норм и правил;
- обеспечивает развитие материально-технической базы ветеринарной клиники.

7 Матрица ответственности

Матрица распределения ответственности между работниками ветеринарной клиники приведена в приложении Б.

8 Полномочия

8.1 Полномочия работников ветеринарной клиники определяются Уставом академии, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Курская ГСХА, Коллективным договором, настоящим положением, должностными инструкциями.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ветеринарную клинику задач и функций несет заведующий ветеринарной клиникой.

9.2 Ответственность работников ветеринарной клиники устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

10 Взаимодействие

Для организации работы по основным направлениям деятельности ветеринарная клиника взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии.

11 Записи

Записи ветеринарной клиники ведутся в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение А (обязательное)

Показатели деятельности ветеринарной клиники

<i>ПОКАЗАТЕЛЬ</i>	<i>КРИТЕРИЙ</i>
1. Квалификация работников	
1) Процент работников, работающих на штатной основе	Не менее 50
2) Наличие высшего профессионального образования	Не менее 70 % работников
2. Воспитательная работа (в течение учебного года)	
1) Участие в проектах воспитательной направленности (общественно-полезный труд, культурно-массовые мероприятия, благотворительность и др.)	Не менее 5 мероприятий
2) Корпоративная культура (соблюдение корпоративного стиля в оформлении помещений ветеринарной клиники и закрепленных за ней аудиторий; чистота и порядок в закрепленных аудиториях, помещениях)	Наличие/отсутствие
3. Качество организации учебного процесса	
1) Обеспеченность учебного процесса видовым и количественным составом животных	Обеспечен/ необеспечен
2) Техническое состояние и оснащение ветеринарной клиники	До 5 баллов (не ниже 3 баллов)
3) Соблюдение требований технической безопасности	Отсутствие нарушений
4. Научная работа	
1) Количество заседаний научных студенческих кружков на базе ветеринарной клиники	Не менее 50 % от запланированных по клиническим дисциплинам, преподаваемым на базе ветклиники
2) Количество проведенных научных опытов и экспериментов на базе ветеринарной клиники	Не менее 5 в год

Приложение Б

(обязательное)

Матрица распределения ответственности между работниками ветеринарной клиники

№	Функции	Заведующий ветеринарной клиникой	Ветеринарный врач	Лаборант	Рабочий по уходу за животными
1	2	3	4	5	6
1	Организация учебного процесса (проведение аудиторных занятий, консультаций, учебных и производственных практик) в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса	О	И	-	-
2	Обеспечение учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся необходимым оборудованием, инструментами, животными согласно тематических планов дисциплин	О,И	И	И	И
3	Создание условий в ветеринарной клинике для проведения самостоятельной работы обучающимися	О	И	И	И
4	Создание условий для проведения научно-исследовательских работ обучающимися	О,И	И	И	У
5	Создание условий для проведения аспирантами научных исследований в соответствии с тематикой диссертационных работ	О	И	И	У
6	Обеспечение формирования и выполнения плана повышения квалификации работниками ветеринарной клиники	О	И	-	-
7	Осуществление внедрения в учебный процесс современных образовательных технологий и передового педагогического опыта	О,И	И	-	-
8	Обеспечение знания и выполнения правил техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями	О,И	И	И	И
9	Осуществление профориентационной работы с абитуриентами, учащимися учреждений общего и среднего профессионального образования	О,И	И	У	У
10	Осуществление воспитательной работы с обучающимися	О	И	У	У


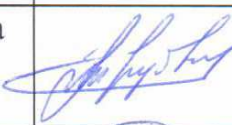




11	Организация и обеспечение руководства учебной и производственной, преддипломной, научно-исследовательской практикой обучающихся, курсовым проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности	О	И	У	У
12	Обеспечение проведения лечебной и профилактической работы, осуществление приема больных животных с постановкой диагноза в рамках учебного процесса	О	И	У	У
13	Осуществление подготовки аудиторий для учебного процесса с соблюдением санитарных норм и правил	О,И	И	И	И
14	Обеспечение развития материально-технической базы ветеринарной клиники	О,И	У	У	У
15	Ведение записей протоколов заседаний ветеринарной клиники, планов повышения квалификации работников ветеринарной клиники, журналов регистрации поступающих и отправляемых документов, журналов регистрации курации животных, журналов дежурств студентов, журналов регистрации инструктажа по технике безопасности, описи на дела, переданные в архив академии	О	И	И	У

О - ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы.

И - непосредственный исполнитель.

У - участник.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	И.о. заведующего ветеринарной клиникой		Толкачев В.А.	16.12.2018
Согласован:	Декан факультета ветеринарной медицины		Трубников Д.В.	16.12.2018
	Проректор по учебной работе		Кудинов В.А.	16.12.2018
	Юрисконсульт		Лисица Ю.В.	16.12.2018
	Начальник отдела кадров		Мухина Л.В.	16.12.2018
	Специалист по учебно-методической работе учебного управления		Абрамова О.А.	16.12.2018

Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и под- пись лица, про- водившего изме- нения
	Изме- нен- ных	Заме- нен- ных	Аннули- рован- ных	Но- вых			